



Государственная регистрация:
« 28 » февраля 2025 года
№ 252220001

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2025 года № 1
г. Курган

О наградах Комитета по молодежной политике Курганской области

В соответствии с Законом Курганской области от 10 ноября 2008 года № 406 «О почетном звании Курганской области, наградах Курганской области, премиях Курганской области и иных видах поощрений», постановлением Правительства Курганской области от 28 июня 2024 года № 170 «О создании Комитета по молодежной политике Курганской области», в целях совершенствования системы поощрения, порядка оформления и вручения наград ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить награды Комитета по молодежной политике Курганской области:

1) Почетная грамота Комитета по молодежной политике Курганской области;

2) Благодарственное письмо Комитета по молодежной политике Курганской области;

3) Приветственный адрес от имени Комитета по молодежной политике Курганской области;

4) Благодарность Комитета по молодежной политике Курганской области.

2. Утвердить:

1) положение о Почетной грамоте Комитета по молодежной политике Курганской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) положение о Благодарственном письме Комитета по молодежной политике Курганской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) положение о Приветственном адресе от имени Комитета по молодежной политике Курганской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) положение о Благодарности Комитета по молодежной политике Курганской области согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по молодежной политике
Курганской области



О.А. Архипова

Приложение 1 к приказу
Комитета по молодежной политике
Курганской области

от 28 февраля 2025 года № 1
«О наградах Комитета по молодежной
политике Курганской области»

Положение о Почетной грамоте Комитета по молодежной политике Курганской области

1. Почетная грамота Комитета по молодежной политике Курганской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан за особые заслуги в сфере молодежной политики, активное участие в развитии и популяризации молодежной политики, волонтерства, поискового движения, патриотического воспитания детей и молодежи и других направлений деятельности в сфере молодежной политики в Курганской области.

2. Награждение Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, организации (коллектива организации), представляемых к награждению, поощрений органов местного самоуправления Курганской области в сфере молодежной политики.

3. ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется:

- 1) органами государственной власти Курганской области;
- 2) органами местного самоуправления муниципального образования Курганской области в сфере молодежной политики;
- 3) организациями, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики на территории Курганской области.

4. Организацией ходатайство о награждении инициируется:

- 1) в отношении работников данной организации:
 - при численности штата организации до 50 человек — не более, чем на одного человека в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более, чем на трех человек;
 - при численности штата организации от 50 до 100 человек — не более, чем на двух человек в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более, чем на трех человек;
 - при численности штата организации от 100 до 200 человек — не более, чем на трех человек в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более, чем на пять человек;
 - при численности штата организации от 200 до 300 человек — не более, чем на пять человек в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более, чем на семь человек;
 - при численности штата организации свыше 300 человек — не более одного человека на каждые последующие 100 человек;

2) в отношении граждан, не являющихся работниками данной организации, не более, чем на одного человека в течение года;

3) в отношении коллектива организации — не более одного раза в пять лет.

Органами государственной власти Курганской области ходатайства о награждении Почетной грамотой инициируются без ограничений.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации (коллектива организации) должно содержать:

- 1) полное наименование организации;
- 2) фамилию, имя, отчество руководителя организации;
- 3) штатную численность организации, сведения о деятельности и достижениях, поощрениях, являющихся основанием для вручения Почетной грамоты;
- 4) согласие на обработку персональных данных руководителя организации.

6. Ходатайство о награждении гражданина должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество лица, представляемого для награждения;
- 2) сведения о месте работы, занимаемой должности;
- 3) сведения о деятельности и достижениях, поощрениях, являющихся основанием для вручения Почетной грамоты;
- 4) согласие на обработку персональных данных гражданина.

7. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола заседания трудового коллектива с рекомендацией о награждении кандидатуры, заверенная печатью организации (указанная выписка представляется только организацией при направлении ходатайства о награждении гражданина);

2) справка о численности штата организации (указанная справка направляется только организацией при представлении ходатайства о награждении гражданина);

3) проект текста поздравления;

4) представление на награждение Почетной грамотой, заверенное подписью соответственно руководителя органа государственной власти Курганской области, руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области в сфере молодежной политики, руководителя организации, осуществляющей деятельность в сфере молодежной политики на территории Курганской области, и печатью.

8. Представление на награждение Почетной грамотой гражданина оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, представление на награждение организации (коллектива организации) оформляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Документы на награждение Почетной грамотой представляются не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения в отдел организационной и мобилизационной работы Комитета по молодежной политике Курганской области.

10. В случае несвоевременного представления или представленных не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 5, 6, 7 настоящего Положения, документы возвращаются лицу, их представившему, без рассмотрения.

11. При награждении Почетной грамотой по инициативе Комитета по молодежной политике Курганской области кандидатуры на награждение согласуются с председателем Комитета по молодежной политике Курганской области без представления документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Положения.

12. Почетная грамота подписывается председателем Комитета по молодежной политике Курганской области и заверяется печатью Комитета по молодежной политике Курганской области.

13. Описание и вид Почетной грамоты Комитета по молодежной политике Курганской области прилагается в приложении 3 к настоящему Положению.

14. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке председателем Комитета по молодежной политике Курганской области или от его имени заместителем председателя Комитета по молодежной политике Курганской области или

руководителями органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области в сфере молодежной политики (по согласованию).

15. Повторное награждение Почетной грамотой Комитета по молодежной политике Курганской области производится не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Комитета по молодежной политике
Курганской области

Председателю Комитета по молодежной
политике Курганской области

(фамилия, имя, отчество)

**Представление на награждение Почетной грамотой Комитета по молодежной
политике Курганской области**

(фамилия, имя, отчество)
Место работы: _____
Занимаемая должность: _____

(с какого времени, № приказа)
Дата рождения: _____
Образование: _____

Поощрения органов местного самоуправления в сфере образования: _____

Стаж работы: общий _____, непрерывный _____
Классный чин (при его наличии): _____

Сведения о деятельности и достижениях:

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования Курганской области
в сфере молодежной политики (учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Комитета по молодежной политике
Курганской области

Председателю Комитета по молодежной
политике Курганской области

(фамилия, имя, отчество)

**Представление на награждение Почетной грамотой Комитета по молодежной
политике Курганской области**

(полное наименование юридического лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, его должность)

Дата основания юридического лица: _____.
Поощрения органов местного самоуправления в сфере образования: _____.

Сведения о деятельности, заслугах и достижениях:

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования Курганской области
в сфере молодежной политики (учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
Комитета по молодежной политике
Курганской области

**Описание и вид
Почетной грамоты Комитета по молодежной политике Курганской области**

Почетная грамота Комитета по молодежной политике Курганской области (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А4.

Общий цвет Почетной грамоты белый. От края листа по периметру расположена рамка зеленого цвета шириной 17 мм (далее - зеленая рамка). На расстоянии 5 мм от края листа, зеленую рамку опоясывают золотые вензеля разновеликой ширины от 8 до 20 мм направленные во внешний край листа. Внутри зеленой рамки по краю белого фона помещена орнаментная рамка золотого цвета шириной 3 мм. По центру Почетной грамоты на расстоянии 5 мм от верхнего края зеленой рамки расположен герб Курганской области в обрамлении дубовых листьев. От герба к левому и правому верхним краям зеленой рамки отходит выходящая белая лента с зеленой полосой посередине. На расстоянии 65 мм от верхнего края листа по центру располагаются слова «Комитет по молодежной политике Курганской области» заглавными буквами в две строчки, цвет зеленый; ниже на 6 мм располагаются слова «Почетная грамота» заглавными буквами в две строчки цвет зеленый. От правого нижнего края в сторону центра, вдоль орнаментной рамки расположен геометрический паутинообразный узор неправильной формы с высотой до 85 мм и шириной до 150 мм из треугольников золотого цвета с шириной линии 1 мм с исчезающим эффектом в сторону центра.

Образец
Почетной грамоты Комитета по молодежной политике
Курганской области



Приложение 2 к приказу
Комитета по молодежной политике
Курганской области
от 28 февраля 2025 года № 1
«О наградах Комитета по молодежной
политике Курганской области»

Положение о Благодарственном письме Комитета по молодежной политике Курганской области

1. Благодарственное письмо Комитета по молодежной политике Курганской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности за заслуги в содействии проведению государственной и региональной политики в сфере молодежной политики, активное участие в общественной жизни региона и вручается им в связи со следующими событиями:

- 1) государственные и профессиональные праздники, памятные даты;
- 2) юбилейные даты в трудовой деятельности граждан — 15 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности;
- 3) юбилейные даты юридических лиц — 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания.

2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом инициируется:

- 1) органами государственной власти Курганской области;
- 2) органами местного самоуправления муниципального образования Курганской области в сфере молодежной политики;
- 3) организациями, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики на территории Курганской области.

3. Организациями ходатайство о награждении инициируется:

- 1) в отношении работников данной организации:
при численности штата организации до 50 человек — не более, чем на одного человека в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более, чем на трех человек;

при численности штата организации от 50 до 100 человек — не более, чем на двух человек в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более, чем на трех человек;

при численности штата организации от 100 до 200 человек — не более, чем на трех человек в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более, чем на пять человек;

при численности штата организации от 200 до 300 человек — не более, чем на пять человек в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более, чем на семь человек;

при численности штата организации свыше 300 человек — не более одного человека на каждые последующие 100 человек;

- 2) в отношении граждан, не являющихся работниками данной организации, не более, чем на одного человека в течение года;

- 3) в отношении коллектива организации — не более одного раза в пять лет.

Органами государственной власти Курганской области ходатайства о поощрении Благодарственным письмом иницируются без ограничений.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом организации (коллектива организации) должно содержать:

- 1) полное наименование организации;
- 2) фамилию, имя, отчество руководителя организации;
- 3) штатную численность организации, сведения о деятельности и достижениях, поощрениях, являющихся основанием для поощрения Благодарственным письмом;
- 4) согласие на обработку персональных данных руководителя организации.

5. Ходатайство о награждении гражданина должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество лица, представляемого для награждения;
- 2) сведения о месте работы, занимаемой должности;
- 3) сведения о деятельности и достижениях, заслугах, наградах, являющихся основанием для поощрения Благодарственным письмом;
- 4) согласие на обработку персональных данных гражданина.

6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) представление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению — для граждан, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению — для организаций;

- 2) проект текста Благодарственного письма.

7. Документы на поощрение Благодарственным письмом предоставляются не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения в отдел организационной и мобилизационной работы Комитета по молодежной политике Курганской области.

8. В случае несвоевременного представления или представленных не в полном объеме документов, документы возвращаются лицу, их представившему, без рассмотрения.

9. При поощрении Благодарственным письмом по инициативе Комитета по молодежной политике Курганской области кандидатуры на награждение согласуются с председателем Комитета по молодежной политике Курганской области без представления документов, предусмотренных пунктами 4, 5, 6 настоящего Положения.

10. Благодарственное письмо подписывается председателем Комитета по молодежной политике Курганской области и заверяется печатью Комитета по молодежной политике Курганской области.

11. Описание и вид Благодарственного письма Комитета по молодежной политике Курганской области прилагается в приложении 3 к настоящему Положению.

12. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке председателем Комитета по молодежной политике Курганской области или от его имени заместителем председателя Комитета по молодежной политике Курганской области или руководителями муниципальных органов в сфере молодежной политике Курганской области (по согласованию).

13. Повторное награждение Благодарственным письмом Комитета по молодежной политике Курганской области производится не ранее, чем через один год после предыдущего поощрения.

Приложение 1
к Положению о Благодарственном письме
Комитета по молодежной политике
Курганской области

Председателю Комитета по молодежной
политике Курганской области

(фамилия, имя, отчество)

**Представление на поощрение Благодарственным письмом Комитета по
молодежной политике Курганской области**

(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
Занимаемая должность: _____

(с какого времени, № приказа)

Дата рождения: _____
Образование: _____

Поощрения органов местного самоуправления в сфере образования: _____

Стаж работы: общий _____, непрерывный _____
Классный чин (при его наличии): _____

Сведения о деятельности и достижениях:

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования Курганской области
в сфере молодежной политики (учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о Благодарственном письме
Комитета по молодежной политике
Курганской области

Председателю Комитета по молодежной
политике Курганской области

(фамилия, имя, отчество)

**Представление на поощрение Благодарственным письмом Комитета
по молодежной политике Курганской области**

(полное наименование юридического лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, его должность)

Дата основания юридического лица: _____.

Поощрения органов местного самоуправления в сфере образования: _____.

Сведения о деятельности, заслугах и достижениях: _____.

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования Курганской области
в сфере молодежной политики (учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3
к Положению о Благодарственном письме
Комитета по молодежной политике
Курганской области

**Описание и вид
Благодарственного письма Комитета по молодежной политике
Курганской области**

Благодарственное письмо Комитета по молодежной политике Курганской области (далее — Благодарственное письмо) представляет собой лист плотной бумаги формата А4.

Общий цвет Благодарственного письма белый. От края листа по периметру расположена рамка зеленого цвета шириной 16 мм (далее - зеленая рамка). На расстоянии 8 мм от края листа, зеленую рамку опоясывает золотая орнаментная рамка шириной 7 мм, прерванная золотыми вензелями шириной 45 мм, высотой 15 мм по середине каждой из сторон, направленные во внешний край листа с заходом на белый фон на 6 мм. Внутри зеленой рамки по краю белого фона помещена орнаментная линия золотого цвета шириной 3 мм, прерываемая на каждой стороне до и после золотого вензеля. По центру Благодарственного письма на расстоянии 9 мм от нижнего края зеленой рамки расположен герб Курганской области в обрамлении дубовых листьев. От герба к левому и правому верхним краям зеленой рамки отходит вьющаяся белая лента с зеленой полосой посередине обрывающаяся за 18 мм до зеленой рамки. На расстоянии 65 мм от верхнего края листа по центру располагаются слова «Комитет по молодежной политике Курганской области» заглавными буквами в две строчки, цвет зеленый; ниже на 6 мм располагаются слова «Благодарственное письмо» заглавными буквами в две строчки цвет зеленый. От правого нижнего края в сторону центра, вдоль орнаментной рамки расположен геометрический паутинообразный узор неправильной формы с высотой до 85 мм и шириной до 150 мм из треугольников золотого цвета с шириной линии 1 мм с исчезающим эффектом в сторону центра.

Образец
Благодарственного письма Комитета по молодежной политике
Курганской области



Приложение 3 к приказу
Комитета по молодежной политике
Курганской области
от 28 февраля 2025 года № 1
«О наградах Комитета по молодежной
политике Курганской области»

**Положение о Приветственном адресе от имени
Комитета по молодежной политике Курганской области**

1. Приветственный адрес от имени Комитета по молодежной политике Курганской области (далее – Приветственный адрес) может вручаться гражданам, коллективам организаций в связи со следующими событиями:

- 1) государственные и профессиональные праздники, памятные даты;
- 2) юбилейные даты в трудовой деятельности граждан — 10 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности;
- 3) юбилейные даты юридических лиц — 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания;
- 4) юбилейные даты граждан — 50 лет, 55 лет (только для женщин), 60 лет, 70 лет, 75 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения;
- 5) торжественные события, связанные с награждением государственными наградами и другими событиями.

2. Приветственный адрес вручается гражданам, коллективам организаций, своей деятельностью заслужившим широкую известность, благодаря вкладу в развитие и популяризацию молодежной политики, волонтерства, поискового движения, патриотического воспитания детей и молодежи и других направлений деятельности в сфере молодежной политики в Курганской области, активную и результативную деятельность.

3. Приветственный адрес не является формой поощрения.

4. Ходатайство о вручении Приветственного адреса иницируется:

- 1) органами государственной власти Курганской области;
- 2) органами местного самоуправления муниципального образования Курганской области в сфере молодежной политики;
- 3) организациями, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики на территории Курганской области.

5. Для вручения Приветственного адреса в отдел организационной и мобилизационной работы Комитета по молодежной политике Курганской области необходимо представить:

- 1) ходатайство о вручении Приветственного адреса;
- 2) справку о трудовой деятельности и имеющихся заслугах лица, которому адресуется Приветственный адрес (указанная справка представляется при направлении о вручении Приветственного адреса гражданину);
- 3) проект текста Приветственного адреса.

6. Ходатайство о вручении Приветственного адреса коллективу организации должно содержать:

- 1) полное наименование организации;
- 2) фамилию, имя, отчество руководителя организации;

3) сведения о деятельности и достижениях, поощрениях коллектива организации, являющихся основанием для вручения Приветственного адреса;

4) согласие на обработку персональных данных руководителя организации.

7. Ходатайство о вручении Приветственного адреса гражданину должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество гражданина;

2) сведения о месте работы, занимаемой должности;

3) сведения о деятельности и достижениях, заслугах, поощрениях, являющихся основанием для вручения Приветственного адреса;

4) согласие на обработку персональных данных гражданина.

8. Текст Приветственного адреса представляется на бумажном носителе, согласованный с лингвистом организации и электронном носителе.

9. При вручении Приветственного адреса по инициативе Комитета по молодежной политике Курганской области кандидаты на вручение согласуются с председателем Комитета по молодежной политике Курганской области без представления документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.

10. Документы для вручения Приветственного адреса представляются не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения.

11. В случае несвоевременного представления или представления документов не в полном объеме документы возвращаются ответственному лицу, их представившему, без рассмотрения.

12. Приветственный адрес подписывается председателем Комитета по молодежной политике Курганской области и заверяется печатью Комитета по молодежной политике Курганской области.

13. Описание и вид Приветственного адреса от имени Комитета по молодежной политике Курганской области прилагается в приложении к настоящему Положению.

14. Приветственный адрес вручается в торжественной обстановке председателем Комитета по молодежной политике Курганской области или иными лицами по поручению председателя Комитета по молодежной политике Курганской области.

Приложение
к Положению о Приветственном адресе от
имени Комитета по молодежной политике
Курганской области

**Описание и вид
Приветственного адреса от имени Комитета по молодежной политике
Курганской области**

Приветственный адрес Комитета по молодежной политике Курганской области (далее — Приветственный адрес) представляет собой лист плотной бумаги формата А4.

Общий цвет Приветственного адреса белый. От края листа на расстоянии 16 мм по периметру расположена орнаментная рамка зеленого цвета с золотым узором шириной 6 мм (далее - рамка) прерванная золотыми вензелями шириной 45 мм, высотой 15 мм по середине каждой из сторон. На расстоянии 2 мм от края рамки, ее опоясывает золотая орнаментная линия шириной 3 мм, прерываемая на каждой стороне до и после золотого вензеля за 3 мм. По центру приветственного адреса на расстоянии 12 мм от нижнего края рамки расположен герб Курганской области в обрамлении дубовых листьев. От герба к левому и правому верхним краям рамки отходит выходящая белая лента с зеленой полосой посередине обрывающаяся за 18 мм до рамки. На расстоянии 77 мм от верхнего края листа по центру располагаются слова «Комитет по молодежной политике Курганской области» заглавными буквами в две строчки, цвет зеленый; ниже на 6 мм располагаются слова «Приветственный адрес» заглавными буквами в две строчки цвет зеленый. От правого нижнего края в сторону центра, вдоль орнаментной рамки расположен геометрический паутинообразный узор неправильной формы с высотой до 85 мм и шириной до 150 мм из треугольников золотого цвета с шириной линии 1 мм с исчезающим эффектом в сторону центра.

Образец
Приветственного адреса от имени Комитета по молодежной политике
Курганской области



Приложение 4 к приказу
Комитета по молодежной политике
Курганской области
от 28 февраля 2025 года № 1
«О наградах Комитета по молодежной
политике Курганской области»

Положение о Благодарности Комитета по молодежной политике Курганской области

1. Благодарность Комитета по молодежной политике Курганской области (далее - Благодарность) может вручаться гражданам, коллективам организаций в связи со следующими событиями:

- 1) за достижения и заслуги в сфере молодежной политики Курганской области;
- 2) государственные и профессиональные праздники и памятные даты;
- 3) юбилейные даты организации - 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации;
- 4) юбилейные даты граждан - 50 лет, 55 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения гражданина;
- 5) торжественные события, связанные с награждением государственными наградами;
- 6) юбилейные даты в трудовой деятельности граждан - 10 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности.

2. Благодарность вручается гражданам, коллективам организаций, своей деятельностью заслужившим широкую известность благодаря вкладу в развитие и популяризацию молодежной политики, волонтерства, поискового движения, патриотического воспитания детей и молодежи и других направлений деятельности в сфере молодежной политики в Курганской области, активную и результативную деятельность.

3. Благодарность не является формой поощрения.

4. Ходатайство о вручении Благодарности инициируется:

- 1) органами государственной власти Курганской области;
- 2) органами местного самоуправления муниципального образования Курганской области в сфере молодежной политики;
- 3) организациями, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики на территории Курганской области.

5. Для вручения Благодарности в отдел организационной и мобилизационной работы Комитета по молодежной политике Курганской области необходимо представить:

- 1) ходатайство о вручении Благодарности;
- 2) справку о трудовой деятельности и имеющихся заслугах лица, которому адресуется Благодарность (указанная справка представляется при направлении ходатайства о вручении Благодарности гражданину);
- 3) проект текста Благодарности.

6. Ходатайство о вручении Благодарности коллективу организации должно содержать:

- 1) полное наименование организации;

- 2) фамилию, имя, отчество руководителя организации;
 - 3) сведения о деятельности и достижениях, поощрениях коллектива организации, являющихся основанием для вручения Благодарности;
 - 4) согласие на обработку персональных данных руководителя организации.
7. Ходатайство о вручении Благодарности гражданину должно содержать:
- 1) фамилию, имя, отчество гражданина;
 - 2) место работы, занимаемую должность;
 - 3) сведения о деятельности и достижениях, заслугах, поощрениях, являющихся основанием для вручения Благодарности;
 - 4) согласие на обработку персональных данных.
8. Проект текста Благодарности представляется на бумажном и электронном носителе.
9. При вручении Благодарности по инициативе Комитета по молодежной политике Курганской области кандидаты на вручение согласуются с председателем Комитета по молодежной политике Курганской области без представления документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.
10. Документы для вручения Благодарности представляются не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения.
11. В случае несвоевременного представления или представления документов не в полном объеме документы возвращаются ответственному лицу, их представившему, без рассмотрения.
12. Благодарность подписывается председателем Комитета по молодежной политике Курганской области и заверяется печатью Комитета по молодежной политике Курганской области.
13. Описание и вид Благодарности прилагается в приложении к настоящему Положению.
14. Благодарность вручается в торжественной обстановке председателем Комитета по молодежной политике Курганской области или иными лицами по поручению председателя Комитета по молодежной политике Курганской области.

Приложение
к Положению о Благодарности
Комитета по молодежной политике
Курганской области

**Описание и вид
Благодарности Комитета по молодежной политике
Курганской области**

Благодарность Комитета по молодежной политике Курганской области (далее — Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги формата А4.

Общий цвет Благодарности белый. От края листа на расстоянии 16 мм по периметру расположена орнаментная рамка золотого цвета с геометрическим узором шириной 6 мм (далее - рамка) прерванная золотыми вензелями шириной 45 мм, высотой 15 мм по середине каждой из сторон. На расстоянии 2 мм от края рамки, ее опоясывает золотая орнаментная линия шириной 3 мм, прерываемая на каждой стороне до и после золотого вензеля за 3 мм. По центру благодарности на расстоянии 12 мм от нижнего края рамки расположен герб Курганской области в обрамлении дубовых листьев. От герба к левым и правым верхним краям рамки отходит вьющаяся белая лента с зеленой полосой посередине обрывающаяся за 18 мм до рамки. На расстоянии 77 мм от верхнего края листа по центру располагаются слова «Комитет по молодежной политике Курганской области» заглавными буквами в две строчки, цвет зеленый; ниже на 6 мм располагаются слова «Благодарность» заглавными буквами цвет зеленый. От правого нижнего края в сторону центра, вдоль орнаментной рамки расположен геометрический паутинообразный узор неправильной формы с высотой до 85 мм и шириной до 150 мм из треугольников золотого цвета с шириной линии 1 мм с исчезающим эффектом в сторону центра.

Образец
Благодарности Комитета по молодежной политике
Курганской области

