



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2016

Курск

№ 681-па

Об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного управлению по охране объектов культурного наследия Курской области

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного управлению по охране объектов культурного наследия Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий».

2. Управлению по охране объектов культурного наследия Курской области (Е.А. Прохоренко) провести необходимую работу по приведению в подведомственном областном бюджетном учреждении системы оплаты труда работников в соответствие с пунктом 1 настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, предусматриваемых в областном бюджете на содержание указанного учреждения.

Губернатор
Курской области



А.Н. Михайлов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Курской области
от «13» сентября 2016 года
№ 681-па

**Примерное положение
об оплате труда работников областного бюджетного учреждения,
подведомственного управлению по охране объектов культурного
наследия Курской области по виду экономической деятельности
«Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий»**

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» и включает в себя:

 рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

 условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

 рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам, наименование и условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», за счет всех источников финансирования, и критерии их установления;

 условия оплаты труда руководителей учреждений.

Системы оплаты труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного управлению по охране объектов культурного наследия Курской области по виду экономической деятельности «Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий» (далее - работники, учреждение), включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, содержащими нормы трудового законодательства, а также настоящим Положением.

2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. При этом объем средств, направляемый учреждением на оплату труда работников за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, составляет до 50 процентов общего объема средств, поступающих от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с управлением по охране объектов культурного наследия Курской области.

4. Управление по охране объектов культурного наследия Курской области может устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений, кроме учреждений, в которых доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала составляет более 35 процентов от общей численности.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

5. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников

устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников в сфере научных исследований и разработок», от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Оклады заместителей устанавливаются на 5-10% ниже окладов соответствующих руководителей структурных подразделений.

6. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению);
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 7,8 настоящего Положения.

7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 3,0.

8. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих,

предусматривающие должностное категорирование. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов:

- главный - 0,25;
- ведущий - 0,2;
- высшей категории - 0,15;
- первой категории - 0,1;
- второй категории - 0,05;
- третьей категории - 0,03.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета данного повышающего коэффициента к окладу.

9. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за стаж работы в отрасли охраны объектов культурного наследия;

стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

Рекомендуемые размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в пунктах 10-12 настоящего Положения.

10. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой учреждения;

высокие результаты работы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения приказом руководителя

учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплаты устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливается с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность, напряженность работы. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

11. Стимулирующая надбавка за стаж работы устанавливается работникам из числа служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях охраны объектов культурного наследия (государственных или (и) муниципальных). Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 %;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 %;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 20 %;
- при стаже работы свыше 15 лет – 25 %.

12. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить качество работы.

13. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

14. Работникам, занимающим должности служащих, выплачиваются премии, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

15. Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», согласно приложению №2 к настоящему Положению.

16. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим следующих повышающих коэффициентов к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

17. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

18. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к должностному окладу:

- за профессиональное мастерство (за качество выполняемых работ);
- за стаж работы.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в пунктах 19,20 настоящего Положения.

19. Работникам рабочих профессий может устанавливаться надбавка за профессиональное мастерство.

Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер - до 500 процентов оклада.

20. Работникам рабочих профессий может устанавливаться стимулирующая надбавка за стаж работы в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии, в размере:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10 %;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 %;
- при стаже работы от 10 до 15 лет - 20 %;
- при стаже работы свыше 15 лет - 25 %.

21. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

22. Рабочим устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

23. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Курской области от 15.08.2008 № 115 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя областного государственного учреждения».

Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главных

бухгалтеров учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или законодательством Курской области.

24. Управление по охране объектов культурного наследия Курской области как главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение, устанавливает руководителю этого учреждения выплаты стимулирующего характера.

25. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

26. Премирование устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения) в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств областного бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

27. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты, предусмотренные разделом II настоящего Положения.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

28. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях», работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

29. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специального учета оценки труда рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специального учета оценки труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

30. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

31. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

32. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

33. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый минимальный размер доплаты - 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

34. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий

праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

35. Сверхурочная работа оплачивается с учетом статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Порядок и условия премирования работников учреждения

36. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

37. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих

должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

38. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно за высокие показатели в работе за счет средств учреждения в следующих размерах при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации - до пяти окладов (должностных окладов);

награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации - трех минимальных размеров оплаты труда;

награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников учреждений культуры - трех минимальных размеров оплаты труда;

награждении Почетной грамотой Курской области - десяти тысяч рублей.

VII. Другие вопросы оплаты труда

39. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру, работникам ежегодно выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, может выплачиваться материальная помощь руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру, работникам в размере до двух должностных окладов, установленных на день её выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (45,50, 55 и 60 лет);

в связи с заключением брака;

в связи с рождением ребенка;

в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшими самого руководителя, его заместителей, заместителя директора-главного режиссера, главного бухгалтера, работника или их близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимается на основании письменного заявления работника:

начальником управления по охране объектов культурного наследия Курской области на руководителя учреждения;

руководителем учреждения на его заместителей, главного бухгалтера, работников этого учреждения.

40. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим примерным Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад по ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии».

41. Настоящее Положение является примерным. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты об оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников областного
бюджетного учреждения,
подведомственного управлению по охране
объектов культурного наследия Курской
области по виду экономической
деятельности «Деятельность музеев и
охрана исторических мест и зданий»

**Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников
учреждений культуры, искусства и кинематографии**

Наименование	Рекомендуемый минимальный размер оклада, (должностного оклада), рублей
<p>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»: Первый квалификационный уровень: архитектор; юрисконсульт Второй квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория Третий квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория Четвертый квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» Пятый квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах</p>	<p style="text-align: center;">4667 5044 5449 5855 6318</p>
<p>Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»: Первый квалификационный уровень: начальник отдела архитектурно-исторической экспертизы, начальник отдела археологической экспертизы</p>	<p style="text-align: center;">7000</p>

Приложение № 2
к Примерному положению
об оплате труда работников областного
бюджетного учреждения,
подведомственного управлению по
охране объектов культурного наследия
Курской области по виду экономической
деятельности «Деятельность музеев и
охрана исторических мест и зданий»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих

Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер оклада, (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»: Первый квалификационный уровень: уборщик служебных помещений	2269

