



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2025 № 281-пп

г. Курск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье

В целях реализации пункта 4 Перечня мероприятий региональной программы по повышению рождаемости в Курской области, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 18.12.2024 № 1078-пп «О мерах по реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в которых по итогам 2023 года значение суммарного коэффициента рождаемости ниже среднероссийского уровня, в целях софинансирования региональных программ по повышению рождаемости в таких субъектах Российской Федерации», Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, и действует до 31 декабря 2027 года.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 15.04.2025 № 281-пп

ПОРЯДОК
предоставления единовременной выплаты при рождении третьего
или последующего ребенка в молодой семье

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления отдельным категориям граждан единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее соответственно – Порядок, единовременная выплата).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

молодая семья – лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно;

единственный родитель – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

2. Единовременная выплата предоставляется одному из родителей или единственному родителю (далее – заявитель) при соблюдении следующих условий:

а) наличие гражданства Российской Федерации у заявителя и его супруга (при наличии);

б) возраст заявителя и его супруга (при наличии) на дату рождения третьего или последующего ребенка не превышает 35 лет включительно;

в) постоянное проживание заявителя и его супруга (при наличии) на территории Курской области или проживание на территории иного субъекта Российской Федерации в связи с временной необходимостью вынужденно покинуть территорию постоянного проживания (Беловского, Большесолдатского, Глушковского, Кореневского, Льговского, Рыльского, Суджанского, Хомутовского муниципальных районов Курской области, города Льгова) в связи с обстрелами со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения специальной военной операции, контртеррористической операции на территории Курской области;

г) третий и последующий ребенок рожден не ранее 1 января 2025 года;

д) обращение за назначением единовременной выплаты последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка;

е) наличие регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей.

3. Единовременная выплата предоставляется в размере 300 000 рублей.

Если на момент рождения одновременно двух и более детей в молодой семье уже имеется один ребенок, то единовременная выплата назначается на третьего и последующих одновременно родившихся детей (по выбору заявителя). Если на момент рождения одновременно двух и более детей в семье уже имеется двое или более детей, то единовременная выплата назначается на каждого из одновременно родившихся детей.

4. При определении права на единовременную выплату учитываются рожденные (усыновленные) дети заявителя и его супруга (при наличии), проживающие в молодой семье.

При определении права на единовременную выплату не учитываются:

дети, в отношении которых заявитель и его супруг (при наличии) лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

дети, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);

дети, помещенные на полное государственное обеспечение.

5. Получение единовременной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области.

6. Заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку подается заявителем либо его уполномоченным представителем (далее – представитель) в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя, обратившегося за назначением единовременной выплаты:

а) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его филиалы (далее – АУ КО «МФЦ»);

б) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и его супруга (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность имеющихся детей, достигших возраста 14 лет;

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копия документа, подтверждающего его полномочия (при подаче заявления представителем заявителя);

копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации заключения брака за пределами Российской Федерации);

копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя за пределами Российской Федерации);

копия свидетельства о смерти детей и (или) супруга заявителя, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация смерти членов семьи заявителя произведена на территории иностранного государства);

копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, – в случае наличия усыновленного (удочеренного) ребенка;

копия решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области);

копия документа с реквизитами расчетного счета, открытого получателем в кредитной организации Российской Федерации.

8. В случае подачи заявления через АУ КО «МФЦ» документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются заявителю (представителю).

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, по почте подлинники документов не направляются. Копии документов, направляемые с заявлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты населения по почте, приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, орган социальной защиты населения возвращает обратившемуся лицу в течение 5 рабочих дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

10. АУ КО «МФЦ» готовит сопроводительное письмо и направляет заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в электронном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, а при отсутствии доступа к этим каналам связи – на бумажном носителе.

Заявление и документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заверенные копии документов на бумажном носителе в данном случае не направляются. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, предоставляемых в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя, в том числе в электронном виде, несет АУ КО «МФЦ».

11. Орган социальной защиты населения регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в день их получения от АУ КО «МФЦ» либо по почте в специальном журнале.

Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, АУ КО «МФЦ» или органом социальной защиты населения (в случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, от заявителя (представителя) по почте).

12. Орган социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает:

в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя с членами семьи (сведения о заключении (расторжении) брака, сведения о рождении (усыновлении) детей, сведения о внесении изменений и (или) исправлений в них);

сведения о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о смерти (в случае смерти детей и (или) супруга заявителя);

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей;

в органах местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области – сведения о лишении

(ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, сведения о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель (представитель) вправе представить вышеуказанные документы (сведения) по собственной инициативе.

13. Решение о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в предоставлении) принимается руководителем органа социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в органе социальной защиты населения заявления и документов, полученных от заявителя (представителя) через АУ КО «МФЦ» или посредством почтовой связи, либо с даты регистрации документов, полученных по межведомственному запросу.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты заявителю являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредоставление или предоставление заявителем (представителем) не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

в) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) заявителя, в отношении ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) при предоставлении единовременной выплаты;

д) отмена усыновления (удочерения) ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) при предоставлении единовременной выплаты;

е) помещение ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) при предоставлении единовременной выплаты, на полное государственное обеспечение;

ж) смерть ребенка, в отношении которого возникло право на единовременную выплату.

15. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты и соответствующее решение с указанием причин отказа, порядка его обжалования в письменной форме направляются заявителю (представителю) через организацию федеральной почтовой связи либо в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (представителю) (в случае, если заявителем (представителем) указан такой способ получения

уведомления в заявлении) не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

АУ КО «МФЦ» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя уведомления и решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, информирует заявителя (представителя) о возможности их получения.

16. Принятое решение о назначении единовременной выплаты с приложением документов, указанных в пунктах 7, 12 настоящего Порядка, формируется в личное дело заявителя и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется вместе с сопроводительным письмом в электронном виде по защищенным каналам связи в ОКУ «Центр социальных выплат».

17. ОКУ «Центр социальных выплат» на основании представленных документов формирует в течение 5 рабочих дней со дня получения личных дел базу данных получателей единовременной выплаты.

ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет учреждения осуществляет перечисление денежных средств получателям единовременной выплаты на соответствующие счета получателей, открытые в российских кредитных организациях.

18. Ответственность за правомерность предоставления единовременной выплаты возлагается на орган социальной защиты населения, принявший решение о предоставлении единовременной выплаты.

19. Единовременная выплата предоставляется за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

20. Единовременная выплата, излишне и (или) необоснованно выплаченная, подлежит возврату в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения гражданами требования органа социальной защиты населения о возврате денежных средств.

При отказе от добровольного возврата указанных средств эти средства по иску органа социальной защиты населения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
единовременной выплаты при рождении
третьего или последующего ребенка
в молодой семье

Форма

Руководителю _____

(наименование органа социальной
защиты населения)

Заявление

**о предоставлении единовременной выплаты при рождении третьего
или последующего ребенка в молодой семье**

Прошу предоставить мне единовременную выплату при рождении
_____ ребенка в молодой семье.

1. Основные сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид и реквизиты
документа) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя
(в случае обращения с заявлением уполномоченного
представителя) _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного
представителя (вид и реквизиты документа) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид и реквизиты
документа) уполномоченного представителя _____

Дата рождения уполномоченного представителя _____

Семейное положение заявителя (в браке никогда не состоял (не состояла),
состою в браке, в разводе, вдовец (вдова) _____

Реквизиты актовой записи о заключении (расторжении) брака (номер, дата

составления актовой записи, орган ЗАГС, где составлена актовая запись) <1> _____

Реквизиты актовой записи о смерти детей и (или) супруга заявителя (номер, дата составления актовой записи, орган ЗАГС, где составлена актовая запись) <2> _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего, дата смерти)

2. Основные сведения о супруге заявителя <3>

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака (номер, дата составления актовой записи, орган ЗАГС, где составлена актовая запись) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид и реквизиты документа) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

3. Основные сведения о детях заявителя <4>

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата составления актовой записи, орган ЗАГС, где составлена актовая запись) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид и реквизиты документа) _____

Адрес места жительства _____

Реквизиты актовой записи о заключении (расторжении) брака (номер, дата составления актовой записи, орган ЗАГС, где составлена актовая запись) <5> _____

Сообщаю, что аналогичной меры социальной поддержки в других субъектах Российской Федерации не получал(а).

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля

2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку органами социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов), областным казенным учреждением «Центр социальных выплат», автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ КО «МФЦ») (далее – Операторы) персональных данных, находящихся в личном деле о предоставлении мне выплаты.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели обработки персональных данных.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты прошу направить (выбрать нужное):

☐ через организации федеральной почтовой связи

☐ в АУ КО «МФЦ» по месту подачи заявления

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление о предоставлении выплаты с приложением документов принято «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления _____

Передано в орган социальной защиты «___» _____ 20__ г.
специалистом АУ КО «МФЦ» _____

(заполняется в случае подачи заявления через АУ КО «МФЦ»)

К заявлению прилагаются документы: _____

(линия отреза)

Уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Тел. _____

<1> Указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «в разводе».

Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

<2> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)» или смерти одного из членов семьи заявителя.

<3> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<4> Заполняется на каждого несовершеннолетнего ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<5> Заполняется на каждого совершеннолетнего ребенка, входящего в состав семьи, в случае заключения (расторжения) брака.