



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2025 № 408-пп

г. Курск

О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Курской области, утвержденное постановлением Администрации Курской области от 30.09.2021 № 1022-па (в редакции постановления Администрации Курской области от 30.09.2022 № 1088-па, постановлений Правительства Курской области от 02.03.2023 № 250-пп, от 17.05.2023 № 555-пп, от 13.09.2023 № 990-пп), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 30.09.2021 № 1022-па
(в редакции постановления
Правительства Курской области
от 05.06.2025 № 408-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
обращения с животными на территории Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 498-ФЗ) и статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Курской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Исполнительным органом Курской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является комитет ветеринарии Курской области (далее – Комитет).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом № 498-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ (далее – контролируемые лица, обязательные требования).

1.4. Должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

председатель Комитета;

заместитель председателя Комитета;

должностные лица Комитета, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по проведению регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица Комитета).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются председатель Комитета и его заместитель.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными статьей 19 Федерального закона № 498-ФЗ, статьями 29 и 97¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

1.7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие):

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области обращения с животными без владельцев;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, являющихся владельцами домашних животных;

2) здания, помещения, сооружения, в которых содержатся животные без владельцев, а также иные объекты, включая транспортные средства, используемые для перевозки животных без владельцев.

1.8. Комитет осуществляет учет объектов контроля посредством:

1) сбора, обработки и анализа информации об объектах контроля, предоставляемой органами местного самоуправления при осуществлении ими деятельности по обращению с животными без владельцев;

2) обработки и анализа информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Комитет разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых утверждается Правительством Курской области.

2.3. В рамках регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не осуществляется, критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не устанавливаются.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Комитет ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».

3.3. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Комитет проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.4. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Комитет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, который размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» для публичного обсуждения в течение 10 рабочих дней. Утвержденный приказом Комитета доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения. Доклад о правоприменительной практике подготавливается один раз в год.

3.6. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных

данных о том, что нарушение обязательного требования причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Комитет в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает ему принять меры по обеспечению их соблюдения.

3.7. Контролируемое лицо в десятидневный срок со дня получения предостережения вправе подать в отношении полученного предостережения возражение. Возражение в отношении предостережения направляется в Комитет на бумажном носителе либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на почтовый адрес или электронную почту, указанные в предостережении.

3.8. Возражение на предостережение должно содержать следующие сведения:

наименование, адрес деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН; фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства гражданина;

дата и номер предостережения, на которое направляется возражение; обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия), которые могли привести к нарушению обязательных требований.

3.9. Возражения рассматриваются должностными лицами Комитета в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого возражения в Комитет.

3.10. По результатам рассмотрения возражения на предостережение должностным лицом Комитета принимается одно из следующих решений:

об оставлении предостережения без изменения;

об отмене предостережения.

3.11. Ответ о результатах рассмотрения возражения, подписанный должностным лицом Комитета, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, направляется контролируемому лицу не позднее 3 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения, в форме электронного документа по адресу электронной почты или на бумажном носителе на почтовый адрес, указанные в возражении (в случае подачи возражения на бумажном носителе).

3.12. Консультирование осуществляется должностными лицами Комитета по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.13. Консультирование проводится по следующим вопросам:

организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в части соблюдения требований к осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев и требований к содержанию домашних животных на территории Курской области;

применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора).

3.14. Комитет осуществляет учет консультирований путем внесения соответствующей записи в журнал консультирований.

3.15. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.16. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. Должностные лица, осуществляющие профилактический визит, проводят оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.17. Профилактический визит проводится по инициативе Комитета (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица. Обязательные профилактические визиты проводятся в случаях, предусмотренными пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. В рамках регионального государственного контроля (надзора) Комитетом проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

выездная проверка (в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц);

документарная проверка (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с контролируемым лицом в целях оценки соблюдения контролируемых лицом обязательных требований по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4. Выездная проверка проводится в случае невозможности оценки соблюдения обязательных требований в рамках документарной проверки, а также невозможности оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.3 место и совершения необходимых

контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.5. При осуществлении выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.6. Срок проведения выездной и документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов, для микропредприятия – 15 часов.

4.7. В срок проведения документарной проверки не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования предоставить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента предоставления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в предоставленном контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования предоставить необходимые письменные объяснения до момента предоставления указанных объяснений в Комитет.

4.8. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований.

4.9. При осуществлении документарной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.10. Внеплановые документарная и выездная проверки могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. По результатам внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения,

составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

5.2. Акт контрольного (надзорного) мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статье 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Решения, принятые Комитетом в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций). При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) должностных лиц Комитета рассматривается председателем Комитета.

6.5. Жалоба на решения, действия (бездействие) председателя Комитета рассматривается председателем Комитета.

6.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.7. Решение по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

6.8. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайной, на бумажном носителе.

7. Ключевые и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения

7.1. При осуществлении оценки результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) используются ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 23.12.2021 № 1426-па.».