



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2026 № 390-пп

г. Курск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Курской области» на докапитализацию государственной микрофинансовой организации в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области льготного доступа к займам

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, и в целях реализации государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па, Правительство Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить расходное обязательство по предоставлению субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Курской области» на докапитализацию государственной микрофинансовой организации в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области льготного доступа к займам.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Курской области» на докапитализацию государственной микрофинансовой организации в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области льготного доступа к займам.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 18.05.2026 № 390-пп

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная
компания Курской области» на докапитализацию государственной
микрофинансовой организации в целях предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства Курской области
льготного доступа к займам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Курской области» (далее соответственно – субсидии, организация) на докапитализацию государственной микрофинансовой организации в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области льготного доступа к займам.

1.2. Субсидии организации предоставляются за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Курской области, предусмотренных на реализацию государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па (далее – программа).

1.3. Субсидии предоставляются с целью финансового обеспечения затрат на докапитализацию государственной микрофинансовой организации в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области, которые соответствуют условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», льготного доступа к займам в рамках реализации регионального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства» в рамках федерального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.4. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Под займами в рамках настоящих Правил понимаются микрозаймы и иные займы в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства с учетом следующих требований:

максимальный размер предоставления микрозайма составляет не более 5 млн рублей, иного займа – не более 50 млн рублей;

максимальный срок предоставления микрозайма составляет не более 5 лет, иного займа – не более 6 лет;

процентная ставка за пользование микрозаймом и иным займом не должна превышать ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации.

1.6. Организация при выдаче займов должна предусматривать следующие обязательства заемщиков:

увеличение численности работников в период действия договора займа не менее чем на 20 процентов;

увеличение фонда заработной платы в период действия договора займа не менее чем на 20 процентов;

увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в период действия договора займа не менее чем на 35 процентов.

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее – Министерство).

Предоставление субсидий осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных Министерству в областном бюджете на реализацию программы, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.8. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете Курской области (законом о внесении изменений в закон о бюджете Курской области), размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организация на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации и главном бухгалтере

организации (при наличии).

2.2. Для получения субсидий организация предоставляет в Министерство следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) предложения в план-график перечисления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копии выданных организации лицензий, сертификатов на соответствующие виды деятельности и иных разрешений в случаях, предусмотренных законодательством;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации и (или) иных лиц на осуществление от имени организации действий по подписанию и заверению документов, предусмотренных настоящим пунктом.

2.3. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2.2 настоящих Правил, заверяются руководителем организации.

2.4. Министерство осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.5. Министерство в целях подтверждения соответствия организации установленным требованиям не вправе требовать от организации предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, несет организация.

2.7. Предоставленная организацией заявка, указанная в пункте 2.2 настоящих Правил, регистрируется Министерством в день ее получения в информационной системе обеспечения внутриведомственного и межведомственного документооборота.

2.8. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, рассчитывается как сумма затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, в соответствии с представленными организацией предложениями в план-график перечисления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных Министерству на указанные цели.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и организацией.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение, дополнительное соглашение) за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Курской области, заключаются в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.10. В случае уменьшения или увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии внесение изменений в соглашение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящих Правил.

В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие организации требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.12. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, организация вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой и документами для получения субсидии в соответствии с настоящими Правилами.

2.13. Приказ Министерства о предоставлении субсидии организации или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, указанной в пункте 2.2 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет организации его копию и проект соглашения по электронной почте или нарочным. В случае принятия приказа Министерства о предоставлении субсидии организации соглашение заключается Министерством и организацией в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства

о предоставлении субсидии организации.

2.14. В случаях неподписания организацией соглашения в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства о предоставлении субсидии организации, получения от организации письменного отказа от подписания соглашения Министерством принимается решение об отмене ранее принятого приказа о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для заключения соглашения Министерством и организацией в абзаце втором пункта 2.13 настоящих Правил, и (или) получения от организации письменного отказа от подписания соглашения.

2.15. Для перечисления субсидии организации Министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение), платежный документ.

Средства субсидии перечисляются Министерством на лицевой счет организации, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курской области, не позднее десятого рабочего дня со дня открытия данного лицевого счета.

2.16. Организации запрещено приобретение иностранной валюты за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.17. В случае наличия не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий Министерство принимает решение о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые установлены в соответствии с нормативными правовыми актами Курской области, и разделом 4 настоящих Правил.

2.18. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и

возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Курской области.

2.20. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены займы государственных микрофинансовых организаций.

Значения результата предоставления субсидии и дата их достижения устанавливаются в соглашении.

Эффективность использования субсидии оценивается Министерством путем сопоставления фактически достигнутых организацией значений результата, указанного в настоящем пункте, и его значений, установленных соглашением.

2.21. Недостижение организацией результатов предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил.

3. Порядок предоставления отчетности, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Организация ежемесячно, не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство по форме, установленной соглашением, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) следующие отчеты:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчеты о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.20 настоящих Правил. К отчетам о достижении результатов прилагаются реестры субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены займы организацией.

Организация несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

В случае отсутствия технической возможности предоставления отчетов, указанных в настоящем пункте, с использованием системы «Электронный бюджет», данная отчетность предоставляется на бумажном носителе.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных организацией в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.3. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов

Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидии организация не позднее 15 февраля текущего финансового года представляет в Министерство информацию (далее – информация), которая должна содержать:

- наименование организации;
- реквизиты нормативного правового акта Курской области, утверждающего настоящие Правила;
- цели предоставления субсидии, установленные настоящими Правилами;
- размер остатка субсидии с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в использовании ее на цели, установленные настоящими Правилами;
- причины возникновения остатка субсидии;
- обоснование наличия потребности в использовании остатка субсидии.

Информация оформляется организацией в свободной форме, подписывается руководителем организации и скрепляется печатью организации (при наличии печати).

4.2. Организация несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.3. Министерство не позднее 20 февраля текущего финансового года:

рассматривает информацию, указанную в пункте 4.1 настоящих Правил;

подготавливает решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии (далее – решение о наличии потребности) или решение о возврате получателем субсидии остатка субсидии в связи с отсутствием в нем потребности (далее – решение о возврате остатка субсидии) в форме правового акта Министерства.

4.4. Основаниями для принятия Министерством решения о возврате остатка субсидии являются:

- 1) нарушение организацией срока представления информации, указанной в пункте 4.1 настоящих Правил;
- 2) предоставление информации, указанной в пункте 4.1 настоящих Правил, не в полном объеме;
- 3) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в предоставленной организацией информации, указанной в пункте 4.1 настоящих Правил;

4) направление использования остатка субсидии не соответствует целям предоставления субсидии, установленным настоящими Правилами;

5) необоснованность наличия потребности в использовании остатка субсидии.

4.5. Решение о наличии потребности принимается Министерством в случае отсутствия оснований для принятия решения о возврате остатка субсидии, предусмотренных пунктом 4.4 настоящих Правил.

4.6. Министерство направляет решение о наличии потребности или решение о возврате остатка субсидии организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия им соответствующего решения (с указанием обоснования решения о возврате остатка субсидии – для решения о возврате остатка субсидии).

4.7. Возврат в областной бюджет не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение о возврате остатка субсидии, осуществляется организацией в порядке и сроки, определенные соглашением.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Министерством в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При установлении органами, осуществляющими в соответствии с бюджетным законодательством финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения организацией результатов, указанных в пункте 2.20 настоящих Правил, Министерство направляет организации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушения, требование о необходимости возврата средств субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неперечисления средств субсидии они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения организацией результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.20 настоящих Правил, размер средств, подлежащих возврату организацией в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n),$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет, в размере субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации
«Микрокредитная компания
Курской области» на докапитализацию
государственной микрофинансовой
организации в целях предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства Курской области
льготного доступа к займам

Форма

В Министерство промышленности,
торговли и предпринимательства
Курской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии Автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Курской области»

В соответствии с постановлением Правительства Курской области от 18.05.2026 № 390-пп «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Курской области» на докапитализацию государственной микрофинансовой организации в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области льготного доступа к займам» (далее – Правила) прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на докапитализацию государственной микрофинансовой организации в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области льготного доступа к займам.

Запрашиваемая сумма субсидии (руб.):

_____ (сумма цифрами и прописью)

ОГРН _____

ИНН _____

Наименование банка _____

№ расчетного счета _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Юридический адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Фактический адрес _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактное лицо _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Телефон, факс, e-mail _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и подтверждаю, что Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Курской области» (далее – организация) соответствует следующим требованиям, установленным Правилами:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные пунктом 1.3 Правил;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

7) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации и главном бухгалтере организации (при наличии).

В случае получения субсидии обязуюсь обеспечить достижение результатов предоставления субсидии, предусмотренных Правилами.

Организация выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о поданной заявке, иной информации об организации, связанной с предоставлением субсидии.

Организация выражает согласие на осуществление Министерством промышленности, торговли и предпринимательства Курской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в предоставленных документах и заявке, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации
«Микрокредитная компания
Курской области» на докапитализацию
государственной микрофинансовой
организации в целях предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства Курской области
льготного доступа к займам

Форма

В Министерство промышленности,
торговли и предпринимательства
Курской области

Предложения в план-график перечисления субсидии
на _____
на 20__ год

рублей

Наименование расходов организации	Объем расходов	Размер субсидии			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.					
...					
ИТОГО					

Директор АНО «МКК КО» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Министр
промышленности, торговли
и предпринимательства
Курской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Согласовано:

Ответственное должностное лицо
Министерства промышленности, торговли и
предпринимательства Курской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.