



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по труду и занятости населения Курской области

П Р И К А З

от 11.02.19 № 01-42

г. Курск

О внесении изменений и дополнений в
Административный регламент
предоставления государственной услуги
по содействию гражданам в поиске
подходящей работы, а работодателям в
подборе необходимых работников,
утвержденный приказом комитета по
труду и занятости населения Курской
области от 20.12.2018 № 01-415

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125 н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения», распоряжением Администрации Курской области от 29.12.2018 № 611-ра «О создании автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Курской области от 29.01.2019 № 21-пг «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Курской области» п р и к а з ы в а ю:

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (далее – Административный регламент), утвержденном приказом комитета по труду и занятости населения Курской области (далее – комитет) от 20.12.2018 № 01-415 (в редакциях: от 27.12.2018 № 01-444, от 21.01.2019 № 01-09):

в пункте 2.2.2. Административного регламента слова «областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»» заменить словами «автономное

учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

в абзаце 4 пункта 5.2. Административного регламента слова «комитет информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области» заменить словами «комитет цифрового развития и связи Курской области»;

в абзаце 3 пункта 5.4. Административного регламента и далее по тексту слова «многофункциональных центров» в соответствующих формах и падежах заменить словами «МФЦ».

приложение № 6 Административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Отделу трудоустройства и специальных программ комитета (О.А. Федоринова):

довести настоящий приказ до подведомственных учреждений - областных казенных учреждений центров занятости населения для организации работы по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

обеспечить в течение семи дней со дня подписания размещение настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

направить заверенную копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области в установленный срок.

3. Отделу автоматизации, коммуникационных технологий и защиты информации комитета (И.В. Шахова) обеспечить в течение десяти дней со дня подписания размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации Курской области (<http://adm.rkursk.ru>) и интерактивном портале комитета (<http://trud46.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета О.В. Пикулину.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его первого официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
председателя комитета

Е.В. Кулагина

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по содействию гражданам в
поиске подходящей работы, а работодателям в подборе
необходимых работников

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

(наименование юридического лица/фамилия,
имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица)

(адрес места нахождения, проезд, номер
контактного телефона)

Направление на работу

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

представляет кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

на замещение свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии
(специальности)

_____ на конкурсной основе ☐
(нужное указать)

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии
свободных рабочих мест (вакантных должностей). Просим письменно сообщить о
принятом решении по предложенной кандидатуре

Номер телефона для справок _____ "___" _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника государственного
учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

по результатам конкурса на замещение вакантных должностей _____

принимается на работу с "___" _____ 20__ г., приказ от
"___" _____ 20__ г. № _____

(наименование юридического
лица/фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

"___" _____ 20__ г. _____
(должность, ф.и.о., подпись работодателя (его
представителя))

М.П.

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу с "___" _____ 20__ г., приказ от
"___" _____ 20__ г. N _____

на должность, по профессии (специальности) _____

Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину)

Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

Гражданин от работы отказался в связи с _____
(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица)

"___" _____ 20__ г. _____
(должность, ф.и.о., подпись работодателя (его
представителя))

М.П.