



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«23» мая 2019 года

№ 57

г.Курск

О внесении изменений в приказ департамента архитектуры и градостроительства Курской области от 14 января 2019 года № 3 «Об утверждении административного регламента по предоставлению департаментом архитектуры и градостроительства Курской области государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации Курской области от 29.09.2011 № 473-па «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 01.12.2011 № 651-па «О сводном перечне государственных услуг и функций по осуществлению государственного контроля (надзора)», протестом прокуратуры Курской области на отдельные положения Административного регламента департамента архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию» от 07.05.2019 № 7-12-2019 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ департамента архитектуры и градостроительства Курской области от 14 января 2019 года № 3 «Об утверждении административного регламента по предоставлению департаментом архитектуры и градостроительства Курской области государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию».

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента,
главный архитектор Курской области

С.Г. Чернов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
архитектуры и градостроительства
Курской области
от 23 мая 2019 года № 57

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ департамента архитектуры и
градостроительства Курской области от 14 января 2019 года № 3
«Об утверждении административного регламента по предоставлению
департаментом архитектуры и градостроительства Курской области
государственной услуги «Выдача разрешения на ввод
объектов в эксплуатацию»

1. В наименовании, пункте 1 слова «Выдача разрешения» заменить словами «Выдача разрешений».

2. В Административном регламенте по предоставлению департаментом архитектуры и градостроительства Курской области государственной услуги «Выдача разрешения ввод объектов в эксплуатацию», утвержденном указанным приказом:

а) в названии слова «Выдача разрешения» заменить словами «Выдача разрешений»;

б) в подразделе 1.1:

после слов «Курской области» дополнить словами «(далее – Департамент)»;

слова «Выдача разрешения» заменить словами «Выдача разрешений»;

в) в подразделе 1.2 слова «Выдача разрешения» заменить словами «Выдача разрешений»;

г) абзац тринадцатый пункта 1.3.1 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Департамент или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Департамент или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Департамент или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном

сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

д) в подразделе 2.1 слова «Выдача разрешения» заменить словами «Выдача разрешений»;

е) в подразделе 2.2:

в пункте 2.2.1 слова «(далее – Департамент)» исключить;

в пункте 2.2.3 после слов «за исключением получения услуг» дополнить словами «и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг»;

ж) абзац первый подраздела 2.4 дополнить словами «с даты регистрации заявления заявителя».

з) в подразделе 2.6:

пункты 2.6.1, 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель обращается в Департамент с заявлением о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов.

2.6.2. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель направляет заявление по форме, установленной приложением к настоящему Административному регламенту с приложением следующих документов:

1) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

2) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

3) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления

строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

6) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости».»;

дополнить пунктом 2.6.2.1 следующего содержания:

«2.6.2.1. Заявитель вправе по собственному желанию к заявлению, указанному в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, приложить документы, указанные в пункте 2.7.1 раздела 2.7 настоящего Административного регламента.»;

подпункт 3 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции;

«3) в электронной форме посредством отправки через Единый личный кабинет Единого портала без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.»;

и) подпункт 2 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.»;

к) абзац четвертый пункта 2.8.1 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

л) подраздел 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента и (или) должностного лица Департамента, плата с заявителя не взимается.»;

м) пункт 2.16.4 подраздела 2.16 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Департамент обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:»;

н) подраздел 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее - комплексный запрос)

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах помещений Департамента, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

своевременность приема заявлений о предоставлении государственной услуги в Департаменте;

своевременность рассмотрения документов, представленных заявителем;

своевременность принятия должностными лицами Департамента решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность получения государственной услуги в электронном виде;
отсутствие очередей при приеме и выдаче документов заявителю;
отсутствие обоснованных жалоб на нарушение положений
настоящего Административного регламента;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и
действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента
либо государственного служащего;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) Департамента,
должностного лица Департамента либо государственного служащего;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги,
в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Показателями доступности предоставления государственной услуги в
электронной форме являются:

получение информации о порядке и сроках предоставления
государственной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов,
необходимых для предоставления государственной услуги;

запись на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении
государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

возможность получения информации о ходе предоставления
государственной услуги с использованием информационно-
коммуникационных технологий;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий
(бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо
государственного служащего.»;

о) пункт 3.2.4 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Результатом административной процедуры является прием
заявления в день его поступления.

Датой обращения в Департамент за предоставлением государственной
услуги считается дата приема заявления.»;

п) в пункте 3.3.7 подраздела 3.3 слова «четыре рабочих дней»
заменить словами «три рабочих дней»;

р) в пункте 3.6.2 подраздела 3.6:

подпункт 3.6.2.18 считать подпунктом 3.6.2.21;

подпункты 3.6.2.19, 3.6.2.20, 3.6.2.21 считать соответственно
подпунктами 3.6.2.18, 3.6.2.19, 3.6.2.20;

в подпункте 3.6.2.18 слова «Срок направления» заменить словами
«Срок выдачи (направления) заявителю»;

с) в пункте 3.7.1 подраздела 3.7 после слова «обращение» дополнить словом «(запрос)»;

т) наименование подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Курской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников (далее - жалоба)»;

у) подраздел 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Органы исполнительной власти Курской области, многофункциональные центры либо соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также привлекаемые организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба может быть направлена в Департамент, в Администрацию Курской области, в Управление Федеральной антимонопольной службы по Курской области.

Жалобы рассматривают:

в Администрации Курской области - Губернатор Курской области;

в Департаменте - директор Департамента; заместитель директора Департамента, начальник управления территориального планирования;

в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Курской области - руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, уполномоченное должностное лицо Управления.».

ф) в приложении к Административному регламенту слова «по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по объектам, на которые было выдано разрешение на строительство» департаментом архитектуры и градостроительства Курской области» заменить словами «по предоставлению департаментом архитектуры и градостроительства Курской области государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».