

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет промышленности, торговли и развития малого предпринимательства Курской области

П Р И К А З

от 25.06.2019 № 77

г. Курск

Об организации комплекса мер, включающих оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (мероприятия по «выращиванию»)

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 июня 2016 года № 1083-р «Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Ассоциацию микрокредитную компанию «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (далее - уполномоченная организация) организацией, осуществляющей функции регионального центра компетенций (далее - РЦК) по комплексу мер, включающего оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (мероприятия по «выращиванию»).

2. Создать региональную квалификационную комиссию по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - РКК).

3. Утвердить прилагаемые:
- 3.1. состав РКК (приложение № 1);
 - 3.2. регламент деятельности РЦК (приложение № 2);
 - 3.3. регламент деятельности РКК (приложение № 3);
 - 3.4. методику квалификационной оценки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 4).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



М.Н. Аксёнов

Приложение № 1
к Приказу комитета
промышленности, торговли и
развития малого
предпринимательства
Курской области
25.06.2019 № 77

СОСТАВ

региональной квалификационной комиссии по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Аксёнов Михаил Николаевич - председатель комитета промышленности, торговли и развития малого предпринимательства Курской области (председатель РКК);

Бабаскин Геннадий Владимирович - первый заместитель председателя комитета промышленности, торговли и развития малого предпринимательства Курской области (заместитель РКК);

Ильин Виктор Валентинович - заместитель начальника управления промышленности комитета промышленности, торговли и развития малого предпринимательства Курской области (ответственный секретарь РКК)

Члены РКК:

Ильинова Ольга Владимировна - директор Ассоциации микрофинансовой организации «Центр поддержки предпринимательства»;

Киселёв Николай Николаевич - представитель Центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Курской области (по согласованию);

Мальцева Алина Юрьевна – заместитель директора ОБУ «Областной центр туризма» (по согласованию);

Малахов Олег Игоревич - председатель Курского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);

Музалёв Иван Иванович - заместитель председателя комитета пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области (по согласованию);

Шевелев Иван Павлович – заместитель директора Ассоциации микрофинансовой организации «Центр поддержки предпринимательства»;

Ягерь Александр Францевич - Президент Ассоциации-объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Курской области» (по согласованию).

Управление по развитию малого и среднего предпринимательства
комитета промышленности, торговли и развития малого предпринимательства
Курской области

Приложение №2

к Приказу комитета
промышленности, торговли и
развития малого
предпринимательства
Курской области
25.06.2011 № 77

РЕГЛАМЕНТ

деятельности по осуществлению функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - мероприятия по «выращиванию»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет методологию организации и осуществления функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – мероприятия по «выращиванию»), а также иными крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализирующими производство на территории Российской Федерации.

1.2. Региональный центр компетенций (далее - РЦК) выполняет свои функции во взаимодействии с органами исполнительной власти Курской области, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация),

организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, региональной квалификационной комиссией.

1.3. Настоящий Регламент при необходимости может быть уточнен органом исполнительной власти Курской области с учетом особенностей региона.

1.4. Перечень функций РЦК может быть уточнен органом исполнительной власти Курской области с учетом действующих региональных приоритетов.

1.5. В рамках деятельности по реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК руководствуется федеральными законами от 18.07.2011 № 23-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Курской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Курской области, настоящим Регламентом, соглашением о взаимодействии между Администрацией Курской области и Корпорацией, использует в работе методические рекомендации по реализации мероприятий по «выращиванию».

2. Источники финансирования работы РЦК

2.1. Источниками финансирования работы РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию» являются:

2.1.1. Собственные средства субъектов МСП.

2.1.2. Средства бюджетов всех уровней, в том числе в рамках реализации государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм, специальных разделов), иных федеральных программ развития малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2.1.3. Средства кредитных и иных финансовых организаций.

2.1.4. Средства, полученные в результате участия субъекта МСП в программах ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», ФГАУ «Российский фонд технологического развития», инновационного центра «Сколково», Акционерного общества «Российская венчурная компания», а также иных государственных и негосударственных организаций, оказывающих поддержку производственным и инновационным предприятиям, в соответствии с документами, регулирующими деятельность указанных организаций.

2.1.5. Средства инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

2.1.6. РЦК вносит предложения в региональную квалификационную комиссию (далее – РКК) о возможных источниках финансирования конкретных мероприятий по выращиванию.

2.1.7. Решение об источниках финансирования конкретных мероприятий по «выращиванию» принимает РКК при утверждении индивидуальной карты развития (далее – ИКР) субъекта МСП с получением при необходимости согласований уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации/субъектов Российской Федерации, организаций, указанных в пункте 2 настоящего регламента.

3. Источники информации о мероприятиях по «выращиванию»

3.1. Официальным источником публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «выращиванию» определяется сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.crrp46.ru.

3.2. С целью отбора субъектов МСП для выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК сообщает через официальный источник информации о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» с указанием периода, времени, места, способа подачи заявки на проведение квалификационной оценки субъекта МСП, форму заявки на проведение квалификационной оценки субъекта МСП в редактируемом формате (Microsoft Word, Microsoft Excel).

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящих Методических рекомендаций, должно содержать информацию (либо ссылку на опубликованную в открытых источниках информацию) о мероприятиях по «выращиванию» и возможных причинах отказа в реализации в отношении субъекта МСП мероприятий по «выращиванию».

3.4. РЦК вправе дополнительно опубликовать информацию о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» в любых иных источниках информации.

4. Задачи и полномочия РЦК

4.1. В рамках выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК выполняет следующие основные задачи:

4.1.1. Вовлекает субъекты МСП в мероприятия по «выращиванию» посредством информационного сопровождения проводимых мероприятий, приема и обработки поступивших заявок, проведения проверки сведений о субъекте МСП.

4.1.2. Консультирует субъекты МСП по порядку участия в мероприятиях по «выращиванию».

4.1.3. Координирует взаимодействие инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию».

4.1.4. Взаимодействует с органами исполнительной власти Курской области по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию».

4.2. В целях решения задач, указанных в пункте 4.1 настоящего Регламента, РЦК уполномочен на:

4.2.1. Осуществление приема и обработки заявок субъектов МСП на участие в мероприятиях по «выращиванию».

4.2.2. Проведение предварительной проверки сведений о субъекте МСП.

4.2.3. Организацию и обеспечение работы РКК.

4.2.4. Формирование проектов документов для рассмотрения РКК.

4.2.5. Координацию взаимодействия инфраструктуры поддержки при реализации мероприятий по «выращиванию»;

4.2.6. Заключение и исполнение договоров с субъектами МСП на оказание субъектам МСП услуг в рамках мероприятий по «выращиванию» с привлечением к исполнению инфраструктуры поддержки в рамках специализации и компетенций;

4.2.7. Разработку на основе рекомендованной методики квалификационной оценки субъектов МСП с учетом действующих региональных приоритетов, а также форму и структуру ИКР;

4.2.8. Осуществление консультационного сопровождения субъекта МСП по привлечению к закупкам Заказчиков после реализации мероприятий по «выращиванию» согласно ИКР.

4.2.9. Формирование и направление в комитет промышленности, торговли и развития малого предпринимательства Курской области отчетности о реализации мероприятий по «выращиванию».

4.2.10. Взаимодействие с Заказчиками с целью выявления их потребности в продукции, а также определения перечня приоритетной продукции для дальнейшего поиска потенциальных поставщиков среди субъектов МСП.

4.2.11. Создание перечня субъектов МСП, способных выпускать продукцию по номенклатуре, пользующейся спросом у Заказчиков, и выступать поставщиками товаров, работ, услуг для таких Заказчиков.

5. Порядок рассмотрения заявок субъектов МСП на выполнение мероприятий по «выращиванию»

5.1. Субъект МСП, изъявивший желание участвовать в мероприятиях по «выращиванию», направляет в РЦК заявку субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг по форме приложения № 1

к настоящему Регламенту (далее – заявка), заверенную руководителем субъекта МСП, с приложением следующих документов:

1) копии бухгалтерского баланса за последний отчетный период (год) (форма ОКУД 0710001, утверждена приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»), заверенной руководителем субъекта МСП;

2) копии отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (год) (форма ОКУД 0710002, утверждена приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»), заверенной руководителем субъекта МСП.

5.2. Срок, установленный в извещении для направления заявок, не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования извещения.

5.3. Для участия в мероприятиях по «выращиванию» субъекту МСП необходимо направить заявку в РЦК до истечения срока, установленного в извещении.

5.4. РЦК регистрирует заявки в журнале регистрации заявок в день их поступления с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

5.5. На основании сведений, указанных в заявке, РЦК проводит сопоставление заявленной субъектом МСП номенклатуры производимых товаров, работ, услуг с реестром приоритетной продукции, а также предварительную проверку сведений о субъекте МСП в соответствии с формой 1 утвержденной РКК методики квалификационной оценки субъектов МСП, в том числе о его правоспособности и деловой репутации, с использованием информации следующих источников, но не ограничиваясь ими:

- 1) ФНС России (в том числе ее территориальных органов);
- 2) органов исполнительной власти Курской области;
- 3) инфраструктуры поддержки субъектов МСП;
- 4) общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП;
- 5) судебных органов Российской Федерации;
- 6) ФАС России (в том числе ее территориальных органов);
- 7) иных общедоступных источников.

5.6. РЦК отказывает субъекту МСП в приеме заявки к рассмотрению в случае несоответствия заявки установленным настоящим Регламентом требованиям, в том числе представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Регламента.

5.7. При отказе в приеме заявки к рассмотрению РЦК в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки направляет субъекту МСП письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа.

5.8. Результаты предварительной проверки сведений о субъекте МСП РЦК вносит на рассмотрение РКК для принятия решения о проведении квалификационной оценки субъекта МСП или об отказе в ее проведении.

5.9. Срок принятия решения о проведении квалификационной оценки субъекта МСП или об отказе в ее проведении устанавливается РЦК и не может составлять более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявки.

5.10. В случае принятия РКК решения об отказе субъекту МСП в проведении квалификационной оценки РЦК направляет субъекту МСП уведомление об отказе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола РКК с указанием причин такого отказа.

Субъект МСП вправе повторно подать заявку при устранении причин отказа (в случае если причины отказа устранимы).

5.11. Решение об отказе субъекту МСП в проведении квалификационной оценки принимается по следующим основаниям:

- 1) субъект МСП находится в процессе ликвидации или банкротства;
- 2) деятельность субъекта МСП приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 3) наличие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера субъекта МСП судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации;

- 4) наличие сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- 5) наличие информации об исполнительном производстве в отношении субъекта МСП, открытом на основании решения суда о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;

- 6) номенклатура товаров, работ, услуг заявителя не содержит позиций, включенных в реестр приоритетной продукции (с учетом внесенных РЦК изменений (при наличии), за исключением случаев, когда РКК приняла решение с учетом позиции РЦК о возможности реализации мероприятий по «выращиванию» в отношении заявителя с целью перепрофилирования производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

5.12. РКК вправе отказать субъекту МСП в проведении квалификационной оценки в случае отнесения субъекта МСП к группе В по результатам скоринга предварительной проверки субъекта МСП в соответствии с формой 1 утвержденной РКК методики квалификационной оценки субъектов МСП.

5.13. При решении РКК о проведении квалификационной оценки субъекта МСП РЦК заключает с субъектом МСП договор об оказании услуг, в соответствии с которым осуществляется квалификационная оценка субъекта МСП согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки субъектов МСП с дальнейшим формированием ИКР и реализацией мероприятий по «выращиванию».

5.14. РЦК может осуществлять дополнительную оценку субъекта МСП на соответствие специфическим требованиям Заказчиков к системе менеджмента, процессам разработки и проектирования, производственным и логистическим процессам, другим требованиям, предъявляемым к поставщикам со стороны Заказчиков.

5.15. Для осуществления квалификационной оценки субъектов МСП РЦК вправе привлекать сертифицированных экспертов (аудиторов), владеющих методикой ее проведения. РЦК проводит на своей площадке отбор и аккредитацию соответствующих экспертов (аудиторов) в соответствии с утвержденным регламентом.

5.16. Для осуществления квалификационной оценки субъектов МСП в части специфических требований Заказчиков РЦК может (при необходимости) привлекать рекомендованных Заказчиками технических экспертов (аудиторов) или представителей соответствующих служб Заказчиков, владеющих знаниями требований и методиками их анализа и оценки.

5.17. В ходе квалификационной оценки РЦК осуществляет обязательный выезд на предприятие с целью осмотра производства и личных встреч с руководством субъекта МСП.

5.18. По результатам квалификационной оценки субъекта МСП РЦК представляет на рассмотрение РКК отчет о квалификационной оценке, в том числе рекомендации о целесообразности выполнения мероприятий по «выращиванию» для субъекта МСП, и проект ИКР в соответствии с формой 3 утвержденной РКК методики квалификационной оценки субъектов МСП. Сотрудники РЦК принимают участие в заседании РКК при рассмотрении представленных результатов квалификационной оценки.

5.19. РЦК заключает договор с субъектом МСП об оказании услуг по реализации мероприятий по «выращиванию». В рамках договора определяется представитель субъекта МСП ответственный за реализацию

ИКР и других мероприятий необходимых для достижения целей «выращивания».

5.20. Срок реализации ИКР определяется РКК в зависимости от содержания ИКР, но не должен превышать 18 (восемнадцать) месяцев с даты заключения договора об оказании услуг.

В случае невозможности выполнения мероприятий в указанный срок по решению РКК по согласованию с субъектом МСП срок реализации ИКР может быть продлен.

5.21. В целях оказания субъекту МСП различных финансовых и нефинансовых мер поддержки, направленных на его развитие до соответствия требованиям Заказчиков и технологической готовности для допуска и участия субъекта МСП в закупочных процедурах Заказчиков, разрабатывается и реализуется ИКР.

5.22. К разработке и реализации ИКР РЦК может привлекать технических, отраслевых и других экспертов.

5.23. При планировании мероприятий ИКР учитываются действующие в регионе меры поддержки субъектов МСП, а также программы и услуги, предоставляемые организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, с целью включения в ИКР комплексных услуг по «выращиванию».

5.24. При формировании и реализации ИКР в зависимости от результатов квалификационной оценки субъекту МСП предоставляются финансовые и нефинансовые меры поддержки.

5.25. РЦК при формировании ИКР рассматривает также иные меры поддержки, предусмотренные государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами, специальными разделами), иными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, а также специальными программами по развитию (повышению конкурентоспособности, производительности и т. п.) субъектов МСП, разработанными субъектом Российской Федерации, в рамках своих полномочий.

5.26. В целях мониторинга выполнения плана мероприятий по развитию субъектов МСП РЦК аккумулирует копии документов, подтверждающих оказание субъектам МСП финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, институтами

развития в сфере малого и среднего предпринимательства, а также копии документов, подтверждающих выполнение иных мероприятий, предусмотренных ИКР.

5.27. По результатам выполнения мероприятий по «выращиванию» в рамках ИКР РЦК проводит итоговую квалификационную оценку субъекта МСП согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки субъектов МСП, являющуюся контрольным мероприятием изменения показателей по результатам мероприятий по «выращиванию».

5.28. Результат итоговой квалификационной оценки формируется РЦК в формате чек-листа по исполнению мероприятий по «выращиванию» с указанием исходных показателей субъекта МСП на дату начала проведения мероприятий по «выращиванию» и итоговых достигнутых показателей на момент их завершения.

5.29. Сведения о результатах итоговой квалификационной оценки субъекта МСП представляются РЦК на рассмотрение РКК в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их формирования РЦК.

5.30. В случае успешного выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК по согласованию с субъектом МСП, заключает соглашение в рамках которого, в течение одного календарного года с даты завершения мероприятий по «выращиванию» и квалификации субъекта МСП как потенциального поставщика, готового к участию в закупках Заказчиков, осуществляет консультационное сопровождение субъекта МСП при участии в конкретных закупочных процедурах Заказчиков, являющихся целевыми для данного субъекта МСП согласно ИКР, в том числе:

1) консультационное содействие при получении электронной цифровой подписи (ЭЦП), необходимой для работы с государственными и коммерческими электронными площадками и сервисами;

2) консультационную помощь при регистрации на электронных торговых площадках (ЭТП);

3) консультационное сопровождение при получении банковской гарантии или кредита в целях обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора;

4) консультационное сопровождение при формировании пакета документов и заявки на участие в закупке и подаче заявки;

5) консультации при формировании запросов на разъяснение конкурсной (закупочной) документации Заказчика;

6) консультации по обжалованию в случае необходимости действий Заказчика в ФАС России (ее территориальных управлениях);

7) консультационное сопровождение при подписании договора с Заказчиком по результатам закупочной процедуры;

8) юридические консультации на любом этапе участия в закупочной процедуре.

6. Взаимодействие РЦК с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации

6.1. В процессе реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК осуществляет взаимодействие с Корпорацией, органами исполнительной власти Курской области, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и иными организациями.

6.2. Со стороны РЦК определяются лица, ответственные за взаимодействие в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

6.3. В рамках взаимодействия РЦК с органами исполнительной власти Курской области в ИКР могут включаться следующие меры поддержки:

- 1) содействие в получении разрешительной документации, в том числе связанной с лицензированием, сертификацией, строительством, подключением мощностей и т. п.;
- 2) предоставление субсидий и грантов;
- 3) информирование и продвижение субъекта МСП на рынке;
- 4) предоставление льгот как субъекту МСП, осуществляющему проект развития;
- 5) другие меры поддержки.

6.4 По итогам реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК направляет информацию, указанную в пункте 5.28 настоящего Регламента, в составе отчета о выполнении мероприятий по «выращиванию» в комитет промышленности, торговли и развития малого предпринимательства Курской области в целях проведения мониторинга мероприятий по «выращиванию».

6.5 Результаты мониторинга представляются комитетом промышленности, торговли и развития малого предпринимательства Курской области в Корпорацию и включают информацию о субъектах МСП, успешно выполнивших мероприятия по «выращиванию» в рамках ИКР, а также информацию о причинах их невыполнения в целях последующего анализа и подготовки предложений по оптимизации и повышению эффективности мероприятий по «выращиванию».

7. Взаимодействие РЦК с инфраструктурой поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию»

7.1. Со стороны РЦК и инфраструктуры поддержки субъектов МСП определяются лица, ответственные за взаимодействие в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

7.2. При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК в рамках своих полномочий вправе привлекать к оказанию услуг действующую в регионе инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а именно инжиниринговые центры; технопарки в сфере высоких технологий; промышленные (индустриальные) парки; центры коммерциализации технологий; центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию; центры прототипирования и промышленного дизайна; центры технологической компетенции; центры субконтрактации; центры трансфера технологий; центры сертификации, стандартизации и испытаний; центры кластерного развития; центры поддержки предпринимательства; иные организации, определенные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

7.3. РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию» вправе заключать соответствующие соглашения с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП в регионе.

8. Ответственность РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию»

8.1. При осуществлении мероприятий по «выращиванию» в рамках настоящего Регламента в случае необходимости РЦК может заключать соглашения, в том числе о конфиденциальности, с субъектом МСП и другими участниками мероприятий по «выращиванию».

8.2. При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК несет ответственность за:

- 1) неразглашение конфиденциальной информации и персональных данных, полученных от субъектов МСП;
- 2) надлежащее организационно-техническое обеспечение деятельности РКК;
- 3) соблюдение сроков реализации мероприятий по «выращиванию», указанных в настоящем Регламенте.

Приложение № 1

к регламенту деятельности по осуществлению
функций регионального центра компетенций по вопросам
оказания финансовой, имущественной, информационной,
маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях стимулирования их развития
в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг заказчиками»

ЗАЯВКА

субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии):

Основной государственный регистрационный номер

Настоящей заявкой субъект малого и среднего предпринимательства выражает заинтересованность в получении и согласие с условиями предоставления следующих услуг (далее – услуги):

1. Проведение квалификационной оценки
2. Формирование индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию
3. Реализация мероприятий в рамках плана мероприятий по развитию

Дополнительная информация (цели получения услуг, особенности деятельности и прочее):

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что:

- все предоставляемые сведения, в том числе изложенные в прилагаемой анкете, и документы являются подлинными и достоверными;
- с условиями предоставления услуг, изложенными на сайте _____, заявитель ознакомлен;

(наименование регионального центра компетенций)

- выражает согласие на обработку персональных данных в целях оказания услуг, включая (но не ограничиваясь) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, на весь срок оказания услуг. В случае предоставления заявителем в _____ персональных данных третьих лиц _____

(наименование регионального центра компетенций)

заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных в _____ и обработку _____

_____ ЭТИХ
(наименование регионального центра компетенций)

_____ (наименование регионального центра компетенций)
персональных данных.

Опись прилагаемых документов:

1. Анкета заявителя.
2. Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период (год).

3. Копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (год).

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение
к Заявке субъекта малого и среднего
предпринимательства на получение услуг

АНКЕТА СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения

« ____ » _____ 20__

І РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)	
Дата регистрации	
Адрес для направления корреспонденции	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Сайт	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо:	
- ФИО	
- Должность	
- Тел./факс	
- Электронная почта	

ІІ РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ

Учредители / акционеры / пайщики

Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %

ІІІ РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)	
Возраст предприятия, лет	
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)	

Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:
Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	
<p>Настоящим заявитель подтверждает, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 2) не занимается производством и(или) реализацией подакцизных товаров, добычей и(или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых); 3) не является: <ul style="list-style-type: none"> - участником соглашений о разделе продукции; - кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; 4) не находится в процессе ликвидации, банкротства; 5) деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке; 6) отсутствуют у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или 		

главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяются в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации.

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ / _____
М.П. (при наличии)

к Приказу комитета
промышленности, торговли и
развития малого
предпринимательства
Курской области
25.06.2019 № 77

РЕГЛАМЕНТ

деятельности региональной квалификационной комиссии по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - мероприятия по «выращиванию»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает функции, полномочия, порядок формирования и организации деятельности региональной квалификационной комиссии (далее – РКК), созданной в соответствии с приказом комитета промышленности, торговли и развития малого предпринимательства Курской области от _____ № ____.

1.2. РКК является специализированным полномочным коллегиальным органом, созданным для принятия согласованных решений в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализирующими производство на территории Российской Федерации (далее соответственно – мероприятия по «выращиванию», заказчики).

1.3. РКК в рамках деятельности по реализации мероприятий по «выращиванию» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными

законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Курской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Курской области, настоящим Регламентом, использует в работе методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденные решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» (протокол от 26.12.2018 № 68).

1.4. РКК выполняет свои функции во взаимодействии с органами исполнительной власти Курской области, Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области», уполномоченным в соответствии с приказом комитета промышленности, торговли и развития малого предпринимательства Курской области от _____ № ____ на осуществление функций регионального центра компетенций (далее – РЦК).

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности РКК осуществляется РЦК.

1.6. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности РКК обеспечивают заинтересованные органы исполнительной власти Курской области, члены РКК в соответствии с вопросами, включенными в повестку дня очередного заседания РКК.

2. Функции РКК

2.1. РКК выполняет следующие функции:

2.1.1. Определяет приоритетные направления развития субъектов МСП, выступающих в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками.

2.1.2. Утверждает методику квалификационной оценки субъектов МСП, в том числе форму и структуру индивидуальной карты развития (далее – ИКР).

2.1.3. Рассматривает по представлению РЦК заявки субъектов МСП на проведение квалификационной оценки и результаты предварительной проверки сведений о субъекте МСП.

2.1.4. Принимает решение о проведении квалификационной оценки и формировании ИКР либо об отказе субъекту МСП в проведении квалификационной оценки с указанием причин отказа.

2.1.5. Рассматривает по представлению РЦК результаты квалификационной оценки и проекты ИКР, принимает решение об утверждении ИКР.

2.1.6. Представляет рекомендации по доработке проекта ИКР с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения проекта ИКР.

2.1.7. Принимает решение о заключении РЦК договора с субъектом МСП об оказании услуг в рамках реализации мероприятий по «выращиванию» и его основных условиях.

2.1.8. Рассматривает результаты квалификационной оценки субъекта МСП по итогам реализации ИКР и направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации информацию о принятом решении.

2.1.9. Принимает участие в создании перечня субъектов МСП, способных выпускать продукцию по номенклатуре, пользующейся спросом у заказчиков, и выступать поставщиками товаров, работ, услуг для таких заказчиков.

2.1.10. Обобщает практику проведения мероприятий по «выращиванию».

3. Порядок формирования и организация работы РКК

3.1. РКК состоит из председателя РКК, заместителя председателя РКК, ответственного секретаря РКК и членов РКК.

РКК может создавать временные экспертные группы, состоящие из экспертов в области инновационного развития. Состав экспертных групп утверждается председателем РКК.

3.2. Состав РКК формируется из уполномоченных представителей:

- а) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- б) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП;
- в) общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП;
- г) иных организаций, осуществляющих поддержку субъектов МСП.

3.3. В состав РКК включается нечетное число членов. Минимальное число членов РКК – 5.

3.4. РКК возглавляет председатель РКК.

3.5. Председатель РКК:

3.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью РКК.

3.5.2. Распределяет обязанности среди членов РКК и экспертов.

3.5.3. Планирует деятельность РКК, ведет ее заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания РКК.

3.5.4. Принимает решение о времени и месте проведения заседания.

3.5.5. Утверждает повестку дня заседания.

3.5.6. Подписывает протоколы заседаний РКК, выписки из протоколов и другие документы РКК.

3.5.7. В случае необходимости приглашает для участия в заседании РКК представителей органов государственной власти, общественных организаций и других заинтересованных юридических и физических лиц.

3.6. В случае отсутствия председателя РКК или по его поручению обязанности председателя РКК возлагаются на заместителя председателя РКК.

3.7. Ответственный секретарь РКК:

- 3.7.1. Организует заседания и ведение делопроизводства РКК.
- 3.7.2. Обеспечивает разработку проектов планов работы РКК.
- 3.7.3. Обеспечивает членов РКК информацией о ее работе, месте, дате, времени и повестке дня заседания РКК.
- 3.7.4. Оформляет протоколы заседаний РКК.
- 3.7.5. Координирует взаимодействие РКК с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, РЦК, иными организациями, осуществляющими поддержку субъектов МСП.
- 3.7.6. Осуществляет учет и хранение протоколов заседаний РКК.
- 3.7.7. Выполняет по указанию председателя РКК иные функции, связанные с деятельностью РКК.
- 3.8. Члены РКК:
 - 3.8.1. Вносят предложения по повестке дня заседания.
 - 3.8.2. Участвуют в заседаниях и обсуждении рассматриваемых на них вопросов.
 - 3.8.3. Участвуют в подготовке и принятии решений РКК.
- 3.9. Заседания РКК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестка дня заседания с указанием места, даты, времени проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания направляются ответственным секретарем всем членам РКК не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до ее заседания.
- 3.10. Заседания РКК ведет председатель РКК, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя РКК.
- 3.11. Заседание РКК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов РКК. Решение РКК принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.12. Каждый член РКК обладает правом одного голоса. Члены РКК обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя РКК является решающим.
- 3.13. Решения РКК оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания. Протоколы подписываются председателем РКК/заместителем председателя РКК и ответственным секретарем РКК.
- 3.14. Члены РКК могут письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь РКК обязан приложить к протоколу заседания РКК, о чем делается соответствующая отметка в указанном протоколе.
- 3.15. Предложение об изменении состава РКК может быть внесено любым членом РКК. Решение о внесении изменений принимается председателем РКК, а в его отсутствие – заместителем председателя РКК.

4. Полномочия РКК

- 4.1. РКК для выполнения возложенных на нее функций уполномочена:

4.1.1. Взаимодействовать с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общероссийскими некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов МСП, иными организациями, осуществляющими поддержку субъектов МСП, по вопросам поддержки субъектов МСП.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию РКК.

4.1.3. Вносить в установленном порядке предложения по активизации производственной деятельности субъектов МСП на рассмотрение государственных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций, участвующих в производственной деятельности.

4.1.4. Разрабатывать (при необходимости) и координировать меры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию», направленные на стимулирование развития субъектов МСП в целях повышения их конкурентоспособности при участии в закупках заказчиков.

4.1.5. Вносить в установленном порядке предложения по организации проведения квалификационной оценки субъектов МСП.

4.1.6. Приглашать представителей органов государственной власти, общественных, других заинтересованных организаций на заседания РКК.

4.1.7. Запрашивать и получать от заказчиков информацию для ее систематизации и анализа в целях последующего информирования органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, иных организаций, осуществляющих поддержку субъектов МСП, о мероприятиях по «выращиванию» в части:

- а) корпоративной системы менеджмента качества заказчиков;
- б) имеющихся отраслевых либо корпоративных специальных требований, в том числе по сертификации (аттестации) продукции; номенклатуры и объемов текущих и перспективных потребностей на основании анализа производственных, инвестиционных программ и планов закупки (для закупки у субъектов МСП) заказчиков;
- в) программ инновационного развития, номенклатуры и объемов потребности в инновационной продукции, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- г) предложений по включению в реестр приоритетной продукции (при наличии).

4.1.8. Выезжать на место ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности в целях проверки сведений, содержащихся в результатах квалификационной оценки субъекта МСП до и/или после реализации ИКР.

Приложение №4
к приказу комитета промышленности, торговли
и развития малого предпринимательства

Курской области

25.06.2019 № 77

Методика

квалификационной оценки субъектов малого и среднего предпринимательства

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛОССАРИЙ.....	3
ФОРМА 1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОВЕРКА СУБЪЕКТА МСП.....	4
ТАБЛИЦА 1. ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МСП НА ЭТАПЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ.....	5
ТАБЛИЦА 2. ЧЕК-ЛИСТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА / ИП, ПОДАВШЕГО ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО «ВЫРАЩИВАНИЮ».....	7
ТАБЛИЦА 3. СКОРИНГ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	8
ФОРМА 2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ОЦЕНКА СУБЪЕКТА МСП	10
АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ	11
ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	14
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	20
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ПОТЕНЦИАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ	23
ФОРМА 3. ПРОЕКТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТЫ РАЗВИТИЯ	34

ГЛОССАРИЙ

Перечень производителей – перечень субъектов МСП, прошедших квалификационную оценку в соответствии с настоящей Методикой, с баллом от 52 (Группы В+, А, А+), для участия в мероприятиях по «выращиванию». В отношении субъектов МСП из группы В с баллами от 36 до 52 участие в мероприятиях по «выращиванию возможно по решению РКК. Перечень производителей ведется в открытом доступе Корпорацией и (или) организацией, уполномоченной органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

СМК – система менеджмента качества. Может разрабатываться и внедряться по различным стандартам, в т.ч. ISO (International Organization for Standardization) - Международная организация по стандартизации, всемирная федерация национальных организаций по стандартизации (комитетов-членов ISO). Цель ISO - развитие принципов стандартизации и проектирование на их основе стандартов, способствующих интеграционным процессам в +разных областях и направлениях деятельности. Существование и развитие ISO обусловлены возрастающей необходимостью использования общепринятых стандартов для обеспечения совместимости функционирования различных (не только технических) систем.

Заказчики - определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также крупные компании, в том числе с иностранным участием, локализирующие производство на территории Российской Федерации.

Оценка деятельности субъектов МСП (Оценка) - процедура оценки деятельности субъектов МСП в соответствии с настоящей Методикой.

Заказчик оценки – субъект МСП, изъявивший желание участвовать в мероприятиях по «выращиванию» и заключивший с РЦК договор об оказании услуг в рамках реализации мероприятий по «выращиванию» (Договор).

Исполнитель оценки – Региональный центр компетенций.

Эксперт - непосредственный исполнитель, уполномоченный Региональным центром компетенций на проведение Оценки. Эксперт должен:

- иметь высшее профессиональное образование и подтвержденный опыт работы в управленческом консалтинге или экономико-финансовой, управленческой сфере или предпринимательстве (не менее 5 лет);
- пройти обучение Методике оценки деятельности субъектов МСП.

Обучение Методике оценки деятельности субъектов МСП может быть организовано в том числе органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Отчет - итоговый документ об Оценке, построенный на основании требований настоящей Методики.

Формы для проведения Оценки (Формы Отчета) - формы, определенные настоящей Методикой и входящие в состав Отчета.

ФОРМА 1.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОВЕРКА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ТАБЛИЦА 1. ЧЕК-ЛИСТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА / ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПОДАВШЕГО ЗАЯВКУ НА
УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО «ВЫРАЩИВАНИЮ»**

№	Параметр	Ответ*	Источник информации
1.	Относится к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.	Да/Нет	https://rmsp.nalog.ru/search.html (Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведется ФНС России в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)
2.	Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	Да/Нет	выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – https://egrul.nalog.ru/
3.	Не занимается производством и(или) реализацией подакцизных товаров, добычей и(или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)	Да/Нет	выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – https://egrul.nalog.ru/
4.	Не является: - участником соглашений о разделе продукции; - кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	Да/Нет	выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – https://egrul.nalog.ru/
5.	Не находится в процессе ликвидации, банкротства	Да/Нет	https://bankrot.fedresurs.ru/Default.aspx (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве ведется в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», функции оператора осуществляет АО «Интерфакс», в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 21.03.2011 № 121)
6.	Деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Да/Нет	Данные из анкеты
7.	Отсутствуют у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации	Да/Нет	Данные из анкеты
8.	Отсутствуют сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Да/Нет	http://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
9.	Отсутствует информация об исполнительном производстве в отношении юридического лица, индивидуального предпринимательства, открытом на основании решения суда о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда	Да/Нет	http://fssprus.ru/iss/ip - база данных исполнительных производств ФССП РФ
10.	Номенклатура товаров, работ, услуг заявителя содержит позиции, включенных в реестр приоритетной продукции*	Да/Нет	Реестр приоритетной продукции расположен на сайте АО «Корпорация «МСП» по адресу: https://corpmsp.ru/org-infrastruktury-podderzhki/innovatsionno-proizvodstvennaya-infrastruktura/

* В случае ответа «Нет» на хотя бы один из вопросов чек-листа юридического лица / индивидуального предпринимателя (за исключением п. 10) РЦК не проводит предварительную оценку, в РКК направляется чек-лист и документы заявителя. Ответ «Нет» является основанием для отказа РКК заявителю в проведении квалификационной оценки и допуске к участию в мероприятиях по «выращиванию» за исключением п. 10. В случае ответа «Нет» по п. 10 РКК вправе принять решение с учетом позиции РЦК о возможности реализации мероприятий по «выращиванию» в отношении заявителя с целью перепрофилирования производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг)).

**ТАБЛИЦА 2. ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ЭТАПЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ**

РАЗДЕЛ 1. Общая информация о предприятии		
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование юридического лица / имя, фамилия, отчество индивидуального предпринимателя	
3.	ИНН	
4.	ОГРН (ОГРНИП)	
5.	Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)	
6.	Адрес для направления корреспонденции	
7.	Фактический адрес	
8.	Телефон / факс	
9.	Сайт	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Контактное лицо (ФИО, должность, тел./факс, электронная почта)	
РАЗДЕЛ 2. Структура собственности		
Учредители / акционеры / пайщики		
Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %
РАЗДЕЛ 3. Описание хозяйственной деятельности		

1.	Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
2.	Возраст предприятия, лет		
3.	Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
4.	Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
5.	Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
6.	Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
7.	Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
8.	Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:
9.	Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
10.	Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
11.	Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	
12.	Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
13.	Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
14.	Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Замечания РЦК (указывается информация о недостоверных сведениях, в представленных субъектом МСП документах)			

ТАБЛИЦА 3. СКОРИНГ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№	Параметр/Показатель*	Баллы						Факт	Балл	Кэф-т веса	Балл с учетом коэф-та веса	Источник информации
		0	1	2	3	4	5					
1.	Возраст предприятия, лет	до 1	от 1 до 3	от 3 до 5	от 5 до 7	от 7 до 10	10 и более			6		выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – https://egrul.nalog.ru/
2.	Размер уставного капитала, тыс. руб.	10	от 10 до 50	от 50 до 100	от 100 до 300	от 300 до 500	от 500			4		выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – https://egrul.nalog.ru/
3.	Адрес массовой регистрации юридических лиц	да	-	-	-	-	нет			4		данные ФНС - https://service.nalog.ru/addrfind.do
4.	Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	да	-	-	-	-	нет			4		данные из анкеты субъекта МСП
5.	Наличие филиалов, представительств	нет	1	2	3	4	5 и более			4		выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – https://egrul.nalog.ru/
6.	Является резидентом территории специального налогового регулирования	нет	-	-	-	-	да			4		данные из анкеты
7.	Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	нет	-	-	-	-	да			6		Данные из анкеты + проверка по реестру ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности» http://www1.fips.ru/wps/portal/Registers/
8.	Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д., за исключением товарной марки/знака/бренда)	нет	-	-	имеется от 1 до 3	-	имеется более 3			6		Данные из анкеты + проверка по реестру ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности» http://www1.fips.ru/wps/portal/Registers/
9.	Наличие сайта, как инструмента продвижения предприятия и продукции	нет	-	-	сайт-визитка	-	интернет-магазин			6		Данные из анкеты
10.	Внедрена система менеджмента (качества, безопасности и т.п.)	нет	-	-	в процессе	-	да			6		Данные из анкеты
11.	Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.	< 3	от 3 до 5	от 6 до 10	от 11 до 30	от 31 до 50	> 50			4		Данные из анкеты
12.	Производительность труда, тыс. руб./чел./год	< 1000	от 1000 до 2000	от 2000 до 3000	от 3000 до 4000	от 4000 до 5000	> 5000			6		Данные из анкеты + расчеты по формуле: выручка предприятия / среднесписочная численность персонала за отчетный период
13.	Общая обеспеченность территорий	< 50	от 50	от 60	от 70 до	от 80 до	100			4		Данные из анкеты

	и производственными площадями, %		до 60	до 70	80	100						
14.	Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	нет	-	-	-	-	да			4		Данные из анкеты
15.	Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	нет	-	-	-	-	да			6		Данные из анкеты
16.	Наличие автоматизированного оборудования	нет	-	-	-	-	да			4		Данные из анкеты
17.	Наличие полностью амортизированного оборудования	да	-	-	-	-	нет			4		Данные из анкеты
18.	Выручка предприятия, млн. руб.									6		Данные из форм бухгалтерской отчетности (прилагается к анкете субъекта МСП)
	- микропредприятие	<1	от 1 до 2	от 2 до 3	от 3 до 6	от 6 до 30	> 30					
	- малое предприятие	< 4	от 4 до 12	от 12 до 20	от 20 до 40	от 40 до 200	>200					
	- среднее предприятие	< 10	от 10 до 30	от 30 до 50	от 50 до 100	от 100 до 500	>500					
19.	Коэффициент финансовой устойчивости	< 0,0	от 0,01 до 0,2	от 0,2 до 0,4	от 0,4 до 0,6	от 0,6 до 0,8	> 0,8			6		Данные из форм бухгалтерской отчетности (прилагается к анкете субъекта МСП) Расчет: (собственный капитал + долгосрочные обязательства) / валюта баланса
20.	Коэффициент финансирования	< 0,0	от 0,01 до 0,3	от 0,3 до 0,6	от 0,6 до 1,3	от 1,3 до 2,0	> 2,0			6		Данные из форм бухгалтерской отчетности (прилагается к анкете субъекта МСП) Расчет: собственный капитал/заемный капитал
ИТОГО:												

ИТОГОВЫЙ СКОРИНГ:

Формула расчета итогового скоринга по разделу 1 (max =100): $R_{по} = ((C1 \times Kk1) + (C2 \times Kk2) + (Ci \times Kki)) / 100 \times 20$,
где $R_{по}$ – итоговый балл предварительной оценки, субъектов малого и среднего предпринимательства
 Ci – количество баллов по параметру/показателю
 Kki – корректирующий коэффициент (коэффициент веса)

ХАРАКТЕРИСТИКА СУБЪЕКТА МСП

Группа	Баллы	Рекомендации
А	от 50 до 100	Рекомендуется проведение квалификационной оценки субъекта МСП для участия в реализации мероприятий по «выращиванию».
В	до 50	Проведение квалификационной оценки субъекта МСП не рекомендуется. Возможно оказание субъекту МСП консультационной поддержки по оптимизации или организации бизнес-процессов, различных видов консалтинга, иных отдельных видов поддержки, действующих в субъекте Российской Федерации (при условии, что субъект МСП будет отвечать требованиям, предусмотренным для получения отдельных видов поддержки). Включение в программы «выращивания» поставщиков маловероятно (возможны индивидуальные случаи).

ФОРМА 2.

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ОЦЕНКА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ

Проведение Оценки должно происходить по следующему алгоритму и не должно превышать 5 рабочих дней, за исключением этапа № 1:

№ Этапа	Наименование этапа	Сроки этапа
1	Заключение договора с субъектом МСП	По согласованию
2	Проведение Оценки, включая:	По согласованию
2.1	Обязательное посещение производства субъекта МСП Экспертом	По согласованию
2.2	Заполнение Форм Отчета (совместно с сотрудниками субъекта МСП) и получение необходимых документов	По согласованию
3	Анализ Экспертом полученных от субъекта МСП данных	По согласованию
4	Формирование Отчета	По согласованию
5	Сдача Отчета Исполнителем Оценки Заказчику Оценки, подписание акта оказанных услуг	По согласованию
6	Выполнение мероприятий по «выращиванию» в рамках индивидуальной карты развития	На основании полученного балла Оценки (Группы B+, A, A+)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ У СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ОЦЕНКИ

1.	Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период (форма ОКУД 0710001, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»), заверенная руководителем субъекта МСП*
2.	Копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (год) (форма ОКУД 0710002, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»), заверенная руководителем субъекта МСП*
3.	Копия штатного расписания (Унифицированная форма N Т-3) (ОКУД 0301017), утв. Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», заверенная руководителем субъекта МСП
4.	Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (Форма по КНД 1110018), утв. Приказом ФНС России от 29.03.2007 N MM-3-25/174@, заверенная руководителем субъекта МСП
5.	Копия организационно-штатной структуры организации, заверенная руководителем субъекта МСП
6.	Копии оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 01 "Основные средства", 02 "Амортизация основных средств", 08 "Вложения во внеоборотные активы", 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками", 68 "Расчеты по налогам и сборам" (в разрезе аналитики), заверенные руководителем субъекта МСП, из бухгалтерской программы предприятия
7.	Копии документов, подтверждающих право собственности и/или пользование земельным участком, иным недвижимым имуществом, необходимым для деятельности субъекта МСП (договор аренды земельного участка/помещения, выписка из ЕГРП и т.д.), заверенные руководителем субъекта МСП
8.	Справка по производственным мощностям (перечень оборудования (наименование и тип оборудования), возраст оборудования, оформленные права субъекта МСП на оборудование (собственность, пользование, лизинг), амортизация)
9.	Справка об изготавливаемой продукции (доля отечественного сырья / комплектующих в итоговом продукте, доля продукции, изготавливаемой по запатентованным и/или инновационным технологиям)
10.	Бизнес-план субъекта МСП
11.	Прочие документы, запрашиваемые экспертом в целях формирования индивидуальной карты развития субъекта МСП.

* Документы, указанные в п. 1, 2 настоящей таблицы предоставляются субъектом малого и среднего предпринимательства на стадии предварительной оценки. Не допускается требовать повторное предъявление данных документов на стадии квалификационной оценки.

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ)

Заказчик оценки:

ИНН:

ФИО руководителя:

Подпись руководителя: _____

М.П.

Исполнитель оценки:

ИНН:

ФИО руководителя:

Подпись руководителя: _____

М.П.

Субъект МСП:

ИНН:

ФИО руководителя:

Подпись руководителя: _____

М.П.

(субъект Российской Федерации)

200_ год

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Эксперт (Ф.И.О.)					
Дата отчета		Дата подписания Договора		Дата проведения оценки (посещения субъекта МСП)	
1.	Субъект Российской Федерации				
2.	Наименование юридического лица / имя, фамилия, отчество индивидуального предпринимателя				
3.	ИНН				
4.	ОГРН (ОГРНИП)				
5.	Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)				
6.	Адрес для направления корреспонденции				
7.	Фактический адрес				
8.	Телефон / факс				
9.	Сайт				
10.	Адрес электронной почты				
11.	Контактное лицо (ФИО, должность, тел./факс, электронная почта)				
РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ		Балл по скорингу		Группа по скорингу	
Эксперт (дата, подпись с расшифровкой)					

Краткая историческая справка

Иная информация о предприятии на усмотрение эксперта

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

СКОРИНГ ПО РАЗДЕЛУ 1 - ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

№ п/п	Параметр/Показатель	Баллы						ФАКТ	Балл	Кэф-т веса ¹	Балл с учетом коэф-та веса
		0	1	2	3	4	5				
1.	Возраст предприятия, лет	до 1	от 1 до 3	от 3 до 5	от 5 до 7	от 7 до 10	10 и более			4	
2.	Размер уставного капитала, тыс. руб.	10	от 10 до 50	от 50 до 100	от 100 до 300	от 300 до 500	от 500			4	
3.	Входит в вертикально-интегрированную структуру	-	нет	-	да, но не является «якорным»	-	является «якорным» предприятием			4	
4.	Адрес массовой регистрации юридических лиц	да	-	-	-	-	нет			2	
5.	Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	да	-	-	-	-	нет			2	
6.	Наличие филиалов, представительств	нет	1	2	3	4	5 и более			6	
7.	Является резидентом территории специального налогового регулирования	нет	-	-	-	-	да			2	
8.	Наличие налоговых и таможенных льгот	-	нет	-	да (временные)	-	да (постоянные)			8	
9.	Членство в отраслевых объединениях, ассоциациях и иных некоммерческих организациях	нет	-	-	да (региональные)	-	да (межрегиональные)			4	
10.	Наличие формализованной программы развития предприятия или стратегического бизнес-плана	нет	-	-	-	-	да			3	
11.	Участие в проектах ГЧП	нет	-	-	-	-	да			3	
12.	Участие предприятия в поставках Заказчиков / государственных закупках	нет или доля от общего объема продаж более 60%	доля от общего объема продаж, <10%	доля от общего объема продаж, от 10% до 20%	доля от общего объема продаж, от 20% до 30%	доля от общего объема продаж, от 30% до 40%	доля от общего объема продаж, от 40% до 60%			10	
13.	Участие предприятия в программах государственной поддержки	нет	нерегулярное (получение господдержки более 5 лет назад)	нерегулярное (получение господдержки более 3 лет назад)	нерегулярное (получение господдержки более года назад)	регулярное (получение господдержки более 1 раза за последние 2 года)	регулярное (получение господдержки ежегодно в течение последних 5 лет)			10	
14.	Наличие у предприятия интеллектуальной собственности (за исключением товарной марки/знака/бренда)	нет	имеется (от 1 до 3), но не используется при производстве	имеется (от 1 до 3), частично используется при производстве	имеется (от 1 до 3), используется при производстве	имеется (более 3), частично используется при производстве	имеется (более 3), используется при производстве			10	
	Анализ численности персонала и производительности труда	0	1	2	3	4	5				
15.	Среднесписочная численность персонала, чел.	< 3	от 3 до 5	от 6 до 10	от 11 до 30	от 31 до 50	> 50				
16.	Производительность труда, тыс. руб./чел./год	< 1000	от 1000 до 2000	от 2000 до 3000	от 3000 до 4000	от 4000 до 5000	> 5000			6	
	Анализ востребованности продукции для экономики РФ	0	1	2	3	4	5			6	
17.	Соответствие отраслевым планам импортозамещения и иным нормативным актам, подтверждающим востребованность продукции	нет	соответствует <10% продукции	соответствует от 10% до 30% продукции	соответствует от 30% до 50% продукции	соответствует от 50% до 70% продукции	соответствует > 70% продукции			6	
	Анализ экспорта продукции	0	1	2	3	4	5				
18.	Экспорт предприятия по ТН ВЭД ТС (6 знаков)	нет	-	-	2018 (да)	2017-2018 (да)	2016-2018 (да)				
ИТОГО:										10	
										100	

ИТОГОВЫЙ СКОРИНГ:

Формула расчета итогового скоринга по разделу 1 (max =90):

$$\text{Родп} = ((C1 \times Kk1) + (C2 \times Kk2) + (Ci \times Kki)) / 100 \times 18,$$
 где Родп – рейтинг по разделу 1 «Общая информация о деятельности предприятия»
 Ci – количество баллов по параметру/показателю
 Kki – корректирующий коэффициент (коэффициент веса)

¹Коэффициент веса может изменяться субъектами Российской Федерации с учетом утвержденных приоритетов социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

Таблица 1.1. Данные о деловой репутации предприятия

1.	Возраст предприятия, лет							Комментарий
2.	Размер уставного капитала, тыс. руб.							
3.	Входит в вертикально-интегрированную структуру	Да/Нет	Наименование, адрес, ИНН:					
3.1.	Учредители / акционеры / пайщики							
	Наименование / ФИО	ИНН / КПП			Доля в уставном капитале заявителя, %			
4.	Адрес массовой регистрации юридических лиц	Да/Нет						
5.	Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/Нет						
6.	Наличие филиалов, представительств	Да/Нет	Адрес филиала/представительства:					
7.	Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/Нет	Тип территории (ОЭЗ, ТОР, Индустриальный парк):					
8.	Наличие налоговых и таможенных льгот	Да/Нет	Налог:		Основание:		Срок действия:	
9.	Членство в отраслевых объединениях, ассоциациях и иных некоммерческих организациях	Да/Нет	Наименование объединения/ассоциации:					
10.	Наличие формализованной программы развития предприятия или стратегического бизнес-плана	Да/Нет						
11.	Участие в проектах ГЧП	Да/Нет	Наименование программы/проекта:					
12.	Участие предприятия в поставках Заказчиков / государственных закупках	Да/Нет	Год	Заказчик	Доля в общем объеме продаж, %			
					ВСЕГО	Закупки по 223-ФЗ, 44-ФЗ	Закупки через посредников	

13.	Участие предприятия в программах государственной поддержки	Да/Нет	Вид поддержки:	Организация инфраструктуры поддержки, иная организация	Год	Объем, тыс. руб. (для финансовых видов поддержки)	Срок оказания поддержки (завершен/не завершен)	
14.	Наличие у предприятия интеллектуальной собственности (за исключением товарной марки/знака/бренда)	Да/Нет	Зарегистрированная интеллектуальная собственность:					
			На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:				Используется на производстве (да/нет)	
			Незарегистрированная интеллектуальная собственность:					
			Описание				Используется на производстве (да/нет)	

Таблица 1.2. Данные о численности персонала и производительности труда

1.	Среднесписочная численность	20	20	201 (последний отчетный год)	Комментарий
2.	Производительность труда, тыс. руб./чел./год	20	20	201 (последний отчетный год)	

Таблица 1.3. Данные о востребованности продукции для экономики РФ

Соответствие отраслевым планам импортозамещения и иным нормативным актам, подтверждающим востребованность продукции (в соответствии с приказами Минпромторга РФ об утверждении отраслевых планов мероприятий по импортозамещению (размещены на официальном сайте Минпромторга РФ в разделе приказы: http://minpromtorg.gov.ru/docs/orders/), либо иными нормативными актами отраслевых министерств Российской Федерации, решениями Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, региональными программами, целевыми программами и иными нормативными актами, которые подтверждают востребованность продукции)	Наименование продукции		Импортозамещающая продукция (шифр утвержденного отраслевого плана импортозамещения)		Комментарий

Таблица 1.4. Данные об экспорте продукции

Экспорт предприятия по ТН ВЭД ТС	Код ТН ВЭД ТС	Экспорт предприятия, тыс. руб.	20_	20_	201_ (последний отчетный год)	Комментарий

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ ПО РАЗДЕЛУ 1*

*в квалификационной оценке субъекта малого и среднего предпринимательства не участвует, необходима для подготовки индивидуальной карты развития. Заполняется по усмотрению эксперта в зависимости от сферы деятельности предприятия.

Таблица 1.5. Дополнительная информация о деятельности предприятия

Общая информация о предприятии							
1.	Система налогообложения		ОСН/УСН/ ЕНВД /ЕСХН/Иная				Комментарий
2.	Расположение в моногороде	Да/Нет	Город:				
3.	Членство в кластерах	Да/Нет	Наименование кластера:				
4.	Наличие аккредитаций для поставок Заказчикам в соответствии с их требованиями	Да/Нет	Наименование Заказчика		Срок действия		
5.	Работа предприятия в группе аффилированных юридических лиц	Да/Нет	Наименование, адрес, ИНН:				
6.	Наличие арбитражных дел	Да/Нет	Общее количество арбитражных дел				
Информация о продукции предприятия							
7.	Наименование продукции	Является готовым изделием или компонентом иного изделия	ОКПД 2	Включение в Реестр инновационной продукции, региональные Реестры инновационной продукции, Реестры инвестиционных проектов в регионе (с указанием ссылки на источник информации)	Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации	Соответствие выпускаемой продукции промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов (Номер заключения, дата выдачи и срок его действия)	

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

СКОРИНГ ПО РАЗДЕЛУ 2 - ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

№ п/п	Параметр/Показатель	Баллы						ФАКТ	Балл	Кэф-т веса ²	Балл с учетом кэф-та веса
		0	1	2	3	4	5				
1.	Выручка предприятия, млн. руб.									15	
	- микропредприятие	<1	от 1 до 2	от 2 до 3	от 3 до 6	от 6 до 30	> 30				
	- малое предприятие	< 4	от 4 до 12	от 12 до 20	от 20 до 40	от 40 до 200	>200				
	- среднее предприятие	< 10	от 10 до 30	от 30 до 50	от 50 до 100	от 100 до 500	>500				
2.	EBITDA, млн. руб.									15	
	- микропредприятие	<1	-	-	от 1 до 2	от 2 до 3	>3				
	- малое предприятие	<1	от 1 до 2	от 2 до 8	от 8 до 12	от 12 до 20	>20				
	- среднее предприятие	< 3	от 3 до 5	от 5 до 20	от 20 до 30	от 30 до 50	> 50				
3.	Долговые обязательства/EBITDA (стр. 1410 + стр. 1510) EBITDA									11	
	При расчете суммы строк 1410 и 1510 учитывать только займы, по которым уплачивается % Займы, полученные от аффилированных физических и юридических лиц, по которым процент не уплачивается - не учитывать	>5 или < 0	от 4 до 5	от 3 до 4	от 2 до 3	от 1 до 2	от 1 до 0				
Анализ финансового состояния		0	1	2	3	4	5				
4.	Коэффициент финансовой устойчивости	< 0,0	от 0,01 до 0,2	от 0,2 до 0,4	от 0,4 до 0,6	от 0,6 до 0,8	> 0,8			13	
5.	Коэффициент финансирования	< 0,0	от 0,01 до 0,3	от 0,3 до 0,6	от 0,6 до 1,3	от 1,3 до 2,0	> 2,0			13	
6.	Коэффициент текущей ликвидности	< 1,0>3	от 1,00 до 1,19	от 1,2 до 1,39	от 1,4 до 1,69	от 1,7 до 1,99	≥2,0<3			13	
Анализ иных показателей		0	1	2	3	4	5				
7.	Доля имущества, находящегося в залоге, %	>60	от 50 до 60	от 40 до 50	от 30 до 40	от 20 до 30	<20			10	
8.	Налоговая нагрузка (Отношение уплаченных налогов и сборов к выручке предприятия, %)	<1	от 1 до 2	от 2 до 3	от 3 до 5	от 5 до 7	>7			10	
ИТОГО:										100	

ИТОГОВЫЙ СКОРИНГ:

Формула расчета итогового скоринга по разделу 2 (max=40):

$$Рфэс = ((C1 \times Kk1) + (C2 \times Kk2) + (Ci \times Kki)) / 100 \times 8$$
, где
 Рфэс – рейтинг по разделу 2 «финансово-экономическое состояние предприятия»
 Ci – количество баллов по параметру/показателю
 Kki – корректирующий коэффициент (коэффициент веса)

²Коэффициент веса может изменяться субъектами Российской Федерации с учетом утвержденных приоритетов социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

Таблица 2.1. Данные об общих финансовых показателях

1.	Выручка предприятия, млн. руб.	20	20	201 (последний отчетный год)	Комментарий
2.	EBITDA, млн. руб.	20	20	201 (последний отчетный год)	
3.	Долговые обязательства/EBITDA	201 (последний отчетный год)			

Таблица 2.2. Коэффициенты финансовой устойчивости

1.	Коэффициент финансовой устойчивости ((собственный капитал + долгосрочные обязательства)/валюта баланса)	20	20	201 (последний отчетный год)	Комментарий
2.	Коэффициент финансирования (собственный капитал/заемный капитал)	20	20	201 (последний отчетный год)	
3.	Коэффициент текущей ликвидности ((оборотные активы-долгосрочная дебиторская задолженность) / краткосрочные обязательства)	20	20	201 (последний отчетный год)	

Таблица 2.3. Стоимость имущества

1.	Первоначальная стоимость имущества, тыс. руб.	201 (последний отчетный год)			Комментарий
2.	Остаточная стоимость имущества, тыс. руб.	201 (последний отчетный год)			
3.	Доля имущества, находящегося в залоге, %	201 (последний отчетный год)			

Таблица 2.4. Сумма уплаченных налогов и сборов

1.	Сумма уплаченных налогов и сборов, тыс. руб.	20	20	201 (последний отчетный год)	Комментарий
2.	Иные обязательные платежи, тыс.руб.	20	20	201 (последний отчетный год)	
3.	ИТОГО	20	20	201 (последний отчетный год)	

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ ПО РАЗДЕЛУ 2*

* в квалификационной оценке субъекта малого и среднего предпринимательства не участвует, необходима для подготовки индивидуальной карты развития. Заполняется по усмотрению эксперта в зависимости от сферы деятельности предприятия.

Таблица 2.5. Дополнительная информация о финансово-экономическом состоянии предприятия

1.	Объем производства продукции								Комментарий
	Наименование продукции	Ед. изм. (ед./шт., м, тонн)		Объем производства					
				20_	20_	201_ (последний отчетный год)			
2.	Действующие долговые обязательства								
	№	Кредитор	Первоначальная сумма, тыс. руб	Остаток задолженности, тыс. руб.	Процентная ставка	Дата выдачи	Дата возврата	Обеспечение	
Дополнительные коэффициенты									
3.	Коэффициент	Формула расчета по отчетности				Оптимальный диапазон данных	Показатель	Комментарий	
3.1.	Абсолютная ликвидность	$\frac{стр. 1240 + стр. 1250}{стр. 1500 - стр. 1530 - стр. 1540}$				0.2-0.5			
3.2.	Промежуточная ликвидность	$\frac{стр. 1230 + стр. 1240 + стр. 1250}{стр. 1500 - стр. 1530 - стр. 1540}$				0.7-1.0			
3.3.	Рентабельность продукции (по прибыли от продаж и производственной себестоимости)	$\frac{стр. 2200}{стр. 2120} * 100\%$				-			
3.4.	Рентабельность продаж	$\frac{стр. 2400}{стр. 2110} * 100\%$				-			
3.5.	Рентабельность деятельности	$\frac{стр. 2300}{(стр. 1600_{нг} + стр. 1600_{кз}) * 0.5} * 100\%$				-			

		нг - начало года			
		кг - конец года			
3.6.	Чистые активы	$\text{стр. 1600} - (\text{стр. 1400} + \text{стр. 1500} - \text{стр. 1530})$	-		
		$1,2 * X1 + 1,4 * X2 + 3,3 * X3 + 0,6 * X4 + X5, \text{ где}$	≥ 3.00 - устойчивое положение		
		$X1 = \frac{(\text{стр. 1200} - \text{стр. 1500})}{\text{стр. 1600}},$	2,40-2,99 - достаточно устойчивое положение		
		$X2 = \frac{\text{стр. 2400}}{\text{стр. 1600}}$	1,81-2,39 - неустойчивое положение		
3.7.	Индекс кредитоспособности Альтмана (пятифакторная модель)	$X3 = \frac{\text{стр. 2300}}{\text{стр. 1600}}$	$\leq 1,80$ - крайне неустойчивое положение		
		$X4 = \frac{\text{стр. 1300}}{(\text{стр. 1400} + \text{стр. 1500})}$			
		$X5 = \frac{\text{стр. 2110}}{\text{стр. 1600}}$			
3.8.	Валюта баланса	стр. 1600	-		

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ПОТЕНЦИАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

СКОРИНГ ПО РАЗДЕЛУ 3 - ОЦЕНКА ПОТЕНЦИАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

№ п/п	Параметр/Показатель	Баллы						ФАКТ	Балл	Коеф-т веса ¹	Балл с учетом коэф-та веса	
		0	1	2	3	4	5					
Анализ потенциала производства и уровня управления качеством												
1.	Доля продукции, изготавливаемой по запатентованным и/или инновационным технологиям, %	-	от 0 до 10	от 10 до 30	от 30 до 50	от 50 до 70	> 70			7		
2.	Доля отечественного сырья / комплектующих в итоговом продукте, %	< 10	от 10 до 30	от 30 до 50	от 50 до 80	от 80 до 100	100			6		
3.	Загрузка производственных мощностей, %	< 20	от 20 до 30	от 30 до 40	от 40 до 60	от 60 до 80	>80			6		
4.	Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %	< 50	от 50 до 60	от 60 до 70	от 70 до 80	от 80 до 100	100			6		
5.	Доля оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге, %	< 50	от 50 до 60	от 60 до 70	от 70 до 80	от 80 до 100	100			6		
6.	Доля современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет, %	< 10	от 10 до 20	от 20 до 30	от 30 до 40	от 40 до 50	> 50			6		
7.	Доля автоматизированного оборудования, %	< 20	от 20 до 30	от 30 до 40	от 40 до 60	от 60 до 80	> 80			6		
8.	Доля полностью амортизированного оборудования, %	> 70	от 60 до 70	от 50 до 60	от 40 до 50	от 30 до 40	< 30			6		
9.	Внедрена система менеджмента (качества, безопасности и т.п.)	нет	-	-	в процессе	-	да			6		
10.	Внешний аудит	нет	-	-	-	-	да			6		
Анализ уровня обеспечения кадрами												
		0	1	2	3	4	5					
11.	Обеспеченность трудовыми ресурсами, %	< 60	от 60 до 70	от 70 до 80	от 80 до 90	от 90 до 100	100			3		
12.	Доля сотрудников работающих на предприятии более 5 лет, %	< 20	от 20 до 30	от 30 до 40	от 40 до 60	от 60 до 80	> 80			3		
13.	Доля сотрудников, проходящих ежегодное повышение квалификации, %	< 3	от 3 до 5	от 5 до 7	от 7 до 10	от 10 до 15	> 15			3		
14.	Уровень средней заработной платы на предприятии в сравнении со средней по субъекту РФ, %	<-20	от -20 до 0	от 0 до 10	от 10 до 20	от 20 до 30	> 30			3		
15.	Текучесть кадров, %	< 3 или >20	от 15 до 20	от 10 до 15	от 7 до 10	от 5 до 7	от 3 до 5			3		
Анализ рыночных параметров												
16.	Число номенклатурных единиц, ед.	0 (предприятие работает только под заказ и/или при отсутствии постоянной номенклатуры)	1	от 1 до 3	от 3 до 5	от 5 до 7	> 7			4		
17.	Наличие официальных дилеров, представителей	нет	от 1 до 3	от 3 до 5	от 5 до 7	от 7 до 10	> 10			4		
18.	Доля продукции, реализуемой по предоплате, %	> 80	от 60 до 80	от 40 до 60	от 30 до 40	от 20 до 30	< 20			4		
19.	Наличие зарегистрированной товарной марки/знака/бренда	нет	-	-	-	-	да			4		
20.	Участие предприятия в отраслевых ярмарках/выставках/форумах в РФ и зарубежом (в качестве участника)	нет	-	в РФ, 1 раз в год	зарубежом, 1 раз в год	в РФ, > 1 раза в год	зарубежом, > 1 раза в год			4		
21.	Наличие сайта, как инструмента продвижения предприятия и продукции	нет	-	-	сайт-визитка	интернет-магазин	профессиональный сайт			4		
ИТОГО:											100	

ИТОГОВЫЙ СКОРИНГ:

Формула расчета итогового скоринга по разделу 3 (max=105):

$$Ропп = ((C1 \times Kk1) + (C2 \times Kk2) + (Ci \times Kki)) / 100 \times 21$$
, где
 Ропп – рейтинг по разделу 3 «оценка потенциала предприятия»
 Сі – количество баллов по параметру/показателю
 Ккі – корректирующий коэффициент (коэффициент веса)

³Коеффициент веса может изменяться субъектами Российской Федерации с учетом утвержденных приоритетов социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

Таблица 3.1. Инновационность продукции

Доля продукции, изготавливаемой по запатентованным и/или инновационным технологиям, %	Наименование продукции		Доля, %		Комментарий
ИТОГО (общая доля продукции, изготавливаемой по запатентованным и/или инновационным технологиям, %)					

Таблица 3.2. Сырье и материалы для производства продукции, использование отечественного сырья и комплектующих

№	Наименование продукции	Основное сырье и материалы для производства	ОКПД 2	Доля отечественного сырья / комплектующих в готовом продукте, % (высчитывается на основе стоимости материалов)	Комментарий
ИТОГО (общая доля отечественного сырья/комплектующих в готовом продукте, % (по всем видам продукции):					

Таблица 3.3. Загрузка производственных мощностей

Наименование продукции	20_ (доля, %)	20_ (доля, %)	201_ (последний отчетный год) (доля, %)	Комментарий
ИТОГО (общая загрузка производственных мощностей, %)				

Таблица 3.4. Территория, занимаемая предприятием и ее принадлежность

№	Наименование показателя	Площадь, м. кв.	Владение (собственность, аренда, иное)	Обеспеченность, %	Комментарий
1.	Территория, занимаемая предприятием				
2.	Площадь зданий и сооружений				
	- производственные площади				
	- склады				
3.	Прочее (указать)				

Таблица 3.5. Технологическое оборудование

№	Наименование показателя	201_ (последний отчетный год)	Комментарий
1.	Количество производственных линий, ед.		
2.	Количество единиц технологического оборудования, ед.		
3.	Доля оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге, %		
4.	Доля отечественного оборудования, %		
5.	Доля современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет, %		
6.	Доля автоматизированного оборудования, %		
7.	Доля полностью амортизированного оборудования, %		
8.	Доля неиспользуемого оборудования, %, из него:		
	вышедшее из строя и законсервированное оборудование, %		
	морально устаревшее оборудование, %		
	неиспользуемое оборудование из-за отсутствия загрузки и др. причин, %		

Таблица 3.6. Система менеджмента качества и внешний аудит

Система менеджмента (качества, безопасности и т.п.)	Внедрение	Год внедрения	Год подтверждения	Стандарт	Наличие сертификата	Комментарий
	Да/Нет/В процессе				Да/Нет	
Внешний аудит	Проведение	Год проведения	Предприятие-аудитор	Стандарт	Наличие подтверждающего внешний аудит документа	
	Да/Нет/В процессе				Да/Нет	

Таблица 3.7. Обеспеченность трудовыми ресурсами

№	Наименование показателя	201_ (последний отчетный год)	Комментарий
1.	Численность по штатной расстановке, чел., их них:		
2.	административно-управленческий персонал, чел.		
	обеспеченность, %		
3.	инженерно-технические работники, чел.		
	обеспеченность, %		
4.	основной производственный персонал, чел.		
	обеспеченность, %		
5.	Средняя обеспеченность, %		
7.	Доля сотрудников работающих на предприятии более 5 лет, %		
8.	Доля сотрудников, проходящих ежегодное повышение квалификации, %, из них:		
	административно-управленческий персонал, %		

	инженерно-технические работники, %		
	основной производственный персонал, %		
9.	Средняя заработная плата по предприятию, тыс. руб./мес.		
10.	Средняя заработная плата в субъекте РФ, тыс. руб./мес.		
11.	Текущесть кадров, %		

Таблица 3.8. Анализ рыночных параметров

№	Наименование показателя	201_ (последний отчетный год)		Комментарий
1.	Число номенклатурных единиц, ед.			
2.	Наличие официальных дилеров, представителей (количество / субъект РФ)			
3.	Доля продукции, реализуемой по предоплате, %			
4.	Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/Нет	Дата, номер государственной регистрации:	
5.	Участие предприятия в отраслевых ярмарках/выставках/форумах в РФ и за рубежом	Да/Нет	Год участие, наименование ярмарки/выставки/форума	
6.	Наличие сайта, как инструмента продвижения предприятия и продукции	Да/Нет	Тип (сайт-визитка / интернет-магазин / профессиональный сайт ⁴), адрес сайта в сети интернет	

⁴Основные требования к профессиональному сайту: разработан в рамках фирменного стиля компании (содержит логотип, выполнен в фирменных цветах с фирменным дизайном), разработан с использованием специальных технологий и софта, может содержать flash-анимацию, содержит актуальную информацию, в т.ч. подробную информацию о предприятии, продукции, технологиях и пр., корректно отражается с мобильных устройств всех операционных систем, наличие окна обратной связи.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ ПО РАЗДЕЛУ 3*

*в квалификационной оценке субъекта малого и среднего предпринимательства не участвует, необходима для подготовки индивидуальной карты развития. Заполняется по усмотрению эксперта в зависимости от сферы деятельности предприятия.

Таблица 3.9. Дополнительная информация по оценке потенциала предприятия

1.	Разрешительная документация предприятия, сертификация продукции			Комментарий
	Лицензии, разрешения, допуски	Да/Нет/Не требуется	№, кем, когда, на что выдано:	
	Продукция, имеющая сертификаты соответствия	Да/Нет	№, кем, когда, на что выдано:	
2.	Обеспеченность предприятия энергоресурсами и инженерными коммуникациями			
	№	Наименование показателя	201_ (последний отчетный год)	
	1.	Годовая потребность в электроэнергии (кВа или кВт)		
	2.	Обеспеченность электроэнергией, %		
	3.	Годовая потребность в тепловой энергии (Гкал)		
	4.	Обеспеченность тепловой энергией, %		
	5.	Годовая потребность в воде (куб. м)		
	6.	Обеспеченность водой, %		
	7.	Годовая потребность в иных видах энергоресурсов (газ, пар)		
	8.	Обеспеченность иными видами энергоресурсов,%		
3.	Товарная стратегия, регионы и каналы сбыта продукции, финансовые схемы			
	№	Наименование показателя		Доля в общем объеме продаж, %
	1.	Реализация продукции в субъекте РФ	Да/Нет	
	2.	Реализация продукции в Федеральном округе (за пределами субъекта РФ)	Да/Нет	
	3.	Реализация продукции на территории Российской Федерации (за пределами Федерального округа)	Да/Нет	
	4.	Реализация продукции на экспорт	Да/Нет	
	5.	Реализация продукции по прямым каналам сбыта	Да/Нет	
	6.	Реализация продукции через дилеров, представителей	Да/Нет	
	7.	Реализация продукции через торговые сети	Да/Нет	
	8.	Реализация продукции по госзаказам или Заказчикам	Да/Нет	
	9.	Реализация продукции с отсрочкой платежа	Да/Нет	
	10.	Использование лизинговых схем сбыта продукции	Да/Нет	
	11.	Использование факторинговых схем сбыта продукции	Да/Нет	
	12.	Использование схем товарного кредита	Да/Нет	
	13.	Использование схем зачета	Да/Нет	

4.	Дополнительные сведения об оборудовании и производстве			
	Наличие нестандартного оборудования (разработанного по собственным технологиям)	Да/Нет	Наименование оборудования, для каких целей используется:	
	Технологические участки производства, кол-во			

ИТОГОВЫЙ СКОРИНГ ПО ПРЕДПРИЯТИЮ

Раздел	Максимальный Балл с учетом коэффициента веса	Балл по разделу	Выравнивающий коэффициент	Весовой коэффициент	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ	ИТОГОВАЯ ГРУППА
Раздел 1. Общие данные о деятельности предприятия	90		1,1	0,20		
Раздел 2. Финансово-экономическое состояние предприятия	40		2,5	0,40		
Раздел 3. Оценка потенциала предприятия	105		0,95	0,40		
ИТОГО	235		-	1,00		

Группа	Баллы	Итоговая характеристика
A+	от 84 до 100	Предприятие абсолютной степени эффективности Предприятие рекомендуется к комплексной государственной поддержке, реализации совместных проектов, участия в региональных и федеральных проектах и программах развития. Продукция предприятия рекомендуется для поставок госкорпорациям.
A	от 68 до 84	Предприятие высокой степени эффективности Предприятие рекомендуется к оказанию государственной поддержки для реализации программы развития или инвестиционных проектов. Предприятие рекомендуется к включению в программы «выращивания» поставщиков.
B+	от 52 до 68	Эффективное предприятие Предприятие, относится к перспективным, с точки зрения оказания поддержки для дальнейшего развития. Рекомендуется поддержка по основным направлениям деятельности предприятия. Возможно включение в программы «выращивания» поставщиков.
B	от 36 до 52	Предприятие средней степени эффективности Предприятие требует точечного усиления деятельности. Рекомендуется оказание поддержки через РЦИ, иные региональные структуры поддержки для реализации существующего потенциала. Включение в программы «выращивания» поставщиков маловероятно (возможны индивидуальные случаи).
C	до 36	Малозффективное предприятие Предприятие нуждается в консультационной поддержке по оптимизации или организации бизнес-процессов, различных видах консалтинга. Оказание иной поддержки не рекомендуется.

РЕЗЮМЕ ПО ПРЕДПРИЯТИЮ

№	Показатель	Основные барьеры	Решение (перечень мероприятий, которые необходимо осуществить предприятию)
1.	Повышение финансовой устойчивости		
2.	Привлечение финансирования		
3.	Увеличение объемов производства		
4.	Расширение номенклатурного или ассортиментного ряда продукции		
5.	Повышение конкурентоспособности продукции		
6.	Выход на внешние рынки или увеличения объемов экспортных поставок		
7.	Повышение эффективности управления производством		
8.	Привлечение дополнительных кадров необходимой квалификации		
9.	Повышение уровня квалификации действующих сотрудников		
10.	Улучшение условий труда персонала		
11.	Расширение рынков сбыта продукции и увеличения объема продаж		

ФОРМА 3. ПРОЕКТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТЫ РАЗВИТИЯ

Номер (№ _____)
Дата формирования ____/____/20__ г

Индивидуальная карта развития

1. Общая информация о субъекте МСП				
1.1.	Наименование субъекта МСП			
1.2.	ИНН			
1.3.	ОГРН			
1.4.	КПП			
1.5.	Адрес (юридический/фактический)			
1.6.	ФИО руководителя			
1.7.	Телефон руководителя			
1.8.	E-mail			
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)			
1.10.	Сведения о производимой продукции (ОКПД2)			
2. Финансовые потребности субъекта МСП				
№ п/п	Виды финансовой поддержки	Объем финансирования (руб.)	Целевое назначение суммы	Описание (источник финансирования, срок, основные условия)
2.1.				
3.1. Потребности имущественного характера (недвижимость)				
Потребности в обеспечении дополнительными производственными площадями, административно-бытовыми, складскими и помещениями, земельными участками.				
№ п/п	Вид объекта	Площадь	Вид формы владения и пользования (аренда/собственность) стоимость (руб)	Дополнительные требования (расположение, наличие подъездных и ж/д путей, погрузочных механизмов, высота потолков, отопление и проч.)
3.1.1.				
3.1.2.				
3.2. Потребности в доступе к дополнительным энергоресурсам и коммуникациям				
№ п/п	Вид запрашиваемого энергоресурса	Требуемый объем	Стоимость (работ по подключению/увеличению объема поставки ресурсов)	Краткое описание необходимости в организации поставок ресурса или увеличению фактического объема поставок
3.2.1.				
4. Потребность в оборудовании				
№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Стоимость, руб.	Краткое описание необходимости приобретения конкретного типа оборудования
4.1.				
4.2.				
5. Иные потребности предприятия				
№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.	Краткая характеристика потребности (описание, вид, наименование сертифицирующего/лицензионно-разрешительного органа или организации реализующей программы обучения и повышения квалификации)	
5.1.				
5.2.				

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем поддержки в денежном выражении (тыс. руб.)	Планируемая дата выполнения	Ответственный исполнитель (наименование организации, Ф.И.О., должность)	Соисполнитель (наименование организации, Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	Фактическая дата выполнения	Отчет о выполнении, достигнутый результат (краткое описание, выполненного мероприятия)	Примечания
1	Финансовая поддержка								
1.1.									
1.2.									
1.3.									
2	Нефинансовые меры поддержки								
2.1.									
2.2.									
2.3.									
3	Прочие меры поддержки								
3.1.									
3.2.									
3.3.									

Заказчик оценки:

ИНН:

ФИО руководителя:

Подпись руководителя: _____
М.П.**Исполнитель оценки:**

ИНН:

ФИО руководителя:

Подпись руководителя: _____
М.П.**Субъект МСП:**

ИНН:

ФИО руководителя:

Подпись руководителя: _____
М.П.