



**Министерство социального обеспечения,
материнства и детства Курской области**

П Р И К А З

от 14.02.2025 № 79

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления органами местного самоуправления Курской области
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия
«Восстановление лиц, которые относились к категории детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если
сделка купли-продажи жилого помещения, приобретенного
в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 21 декабря
1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной
поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
признана недействительной или к ней применены последствия
недействительности ничтожной сделки»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия «Восстановление лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения, приобретенного в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ

«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки».

2. Управлению реализации жилищных прав детей-сирот:

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия «Восстановление лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения, приобретенного в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки» довести до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области обеспечить организацию предоставления государственной услуги «Восстановление лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения, приобретенного в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки» в соответствии с настоящим приказом.

Временно исполняющий
обязанности министра



Т.А. Сукновалова

Утвержден приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и
детства Курской области
от 14.02.2025 № 79

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления Курской области
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия
«Восстановление лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в списке
подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-
продажи жилого помещения, приобретенного в соответствии со статьей 8¹
Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных
гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей», признана недействительной или к ней применены
последствия недействительности ничтожной сделки»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Восстановление лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения, приобретенного в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Восстановление лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения, приобретенного в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услугу предоставляет Орган местного самоуправления (далее – Орган местного самоуправления)³.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за восстановлением лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения, приобретенного в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», признана недействительной или к ней

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

³ Услугу предоставляет Орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Курской области по месту включения заявителя в список, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, и выдаче сертификата на приобретение жилого помещения в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

применены последствия недействительности ничтожной сделки результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа);
- в) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), о восстановлении в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки;

б) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), об отказе в восстановлении в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки;

в) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

в) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

г) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), о восстановлении в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), об отказе в восстановлении в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

в) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, с исправленными опечатками и (или) ошибками;

г) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Орган местного самоуправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 15 минут;
- б) посредством Единого портала – 15 минут;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за восстановлением лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения, приобретенного в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились лично;

Вариант 2: лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились через уполномоченного представителя.

29. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились лично;

Вариант 4: лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились через уполномоченного представителя.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- б) посредством Единого портала;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа);
- в) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), о восстановлении в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки;

- б) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), об отказе в восстановлении в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки;

- в) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) получение дополнительных сведений от заявителя;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления при личном обращении⁴.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия и оригинал);

б) судебные акты (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании сделки купли-продажи жилого помещения недействительной;

решение суда о применении к сделке купли-продажи жилого помещения последствий недействительности ничтожной сделки.

⁴ Услуга предоставляется на основании пункта 19 Правил выпуска и реализации сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8¹ Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227.

40. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 15 минут.

Приостановление предоставления Услуги

45. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии следующего основания – надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

46. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

47. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление доработанного заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня возврата на доработку.

Получение дополнительных сведений от заявителя

48. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является запрос на предоставление отсутствующих сведений, необходимых для принятия решения.

49. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 5 рабочих дней.

50. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- в) не представлены копии документов, в случае направления их по почте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган местного самоуправления – уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа);
- в) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), о восстановлении в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки;

б) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), об отказе в восстановлении в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки;

в) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) получение дополнительных сведений от заявителя;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия и оригинал);

б) судебные акты (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании сделки купли-продажи жилого помещения недействительной;

решение суда о применении к сделке купли-продажи жилого помещения последствий недействительности ничтожной сделки;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия и оригинал).

62. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 15 минут.

Приостановление предоставления Услуги

67. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии следующего основания – надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

68. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

69. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление доработанного заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня возврата на доработку.

Получение дополнительных сведений от заявителя

70. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является запрос на предоставление отсутствующих сведений, необходимых для принятия решения.

71. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 5 рабочих дней.

72. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

73. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- в) не представлены копии документов, в случае направления их по почте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

74. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

75. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган местного самоуправления – уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

76. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

77. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

78. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

79. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

в) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

г) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), о восстановлении в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), об отказе в восстановлении в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

в) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, с исправленными опечатками и (или) ошибками;

г) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

81. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

82. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия и оригинал);

- б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия и оригинал).

84. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

85. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

86. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

87. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

88. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

89. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) документы представлены не в полном объеме.

90. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

91. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- г) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Орган местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

92. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

93. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

94. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

95. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

в) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

г) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), о восстановлении в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), об отказе в восстановлении в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

в) уведомление, подписанное главой администрации муниципального района (городского округа), о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, с исправленными опечатками и (или) ошибками;

г) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия и оригинал);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия и оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия и оригинал).

100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

102. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

105. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) документы представлены не в полном объеме.

106. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

107. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Орган местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

г) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Орган местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

108. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

109. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

110. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

111. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

112. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

113. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

114. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

115. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

116. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на личном приеме, с использованием почтовой связи, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

117. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области от 14.02.2025 № 79

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Восстановление лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения, приобретенного в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки»</i>	
1.	Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились лично
2.	Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»</i>	
3.	Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились лично
4.	Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Восстановление лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения, приобретенного в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

2.	Заявители обратились лично или через уполномоченного представителя	1. Обратились лично 2. Обратились через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет
4.	Заявители обратились лично или через представителя?	1. Обратились лично 2. Обратились через уполномоченного представителя

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и
детства Курской области
от 14.02.2025 № 79

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Восстановление лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения, приобретенного в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки»

Прошу восстановить меня в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на соответствующей территории муниципального района (городского округа) Курской области, в связи с признанием на основании решения суда недействительной сделки купли-продажи жилого помещения или применении к ней последствий недействительности ничтожной сделки, приобретенного за счет средств выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

наименование муниципального образования: _____ ;

дата договора купли – продажи: _____ ;

дата рождения заявителя: ____ . ____ . ____ г.;

на основании судебного решения (реквизиты): _____ .

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Способ получения результата Услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Восстановление лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения, приобретенного в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: _____._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____.