



**Министерство образования и науки Курской области**

**П Р И К А З**

от 24.02.2025 № 1-179

г. Курск

**Об утверждении Положения о комиссии тифлопереводчиков  
при проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в Курской области**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный № 73292), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный № 73314) (в редакции от 12.04.2024 №243/802), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 №04-15 в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курской области

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии тифлопереводчиков при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий  
обязанности министра

Н.А. Пархоменко

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования  
и науки Курской области  
от 24.02.2025 № 1-179

### **Положение о комиссии тифлопереводчиков при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курской области**

#### **1. Общие положения о деятельности комиссии тифлопереводчиков**

1.1. Настоящее Положение о комиссии тифлопереводчиков при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курской области (далее - Положение) определяет цели, состав и структуру комиссии тифлопереводчиков (далее – Комиссия), создаваемой в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзаменов, владеющих шрифтом Брайля, ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность ее членов, а также порядок организации работы.

1.2. Координацию деятельности Комиссии осуществляет государственная экзаменационная комиссия Курской области (далее – ГЭК). ГЭК организует работу Комиссии совместно с региональным центром обработки информации Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее – РЦОИ) и пунктами проведения экзамена (далее — ППЭ).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный №73292);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный № 73314) (в редакции от 12.04.2024 №243/802)(далее вместе — Порядок).

## **2. Структура и состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя и тифлопереводчики.

2.2. Численный состав Комиссии определяется исходя из количества слепых участников экзамена (в соотношении один тифлопереводчик на одну экзаменационную работу; допускается соотношение: два тифлопереводчика на одну экзаменационную работу).

2.3. В комиссию в качестве тифлопереводчиков включаются педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, свободно владеющие техникой перевода рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскпечатный вариант.

2.4. Состав Комиссии утверждается Министерством образования и науки Курской области по согласованию с ГЭК.

## **3. Полномочия, функции и организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях организации и осуществления перевода экзаменационных работ слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзамена, владеющих шрифтом Брайля, с рельефно-точечного шрифта на плоскпечатный шрифт для последующей обработки в соответствии с Порядком.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в помещениях РЦОИ. Помещения, выделенные для работы Комиссии, должны ограничивать доступ посторонних лиц и обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации, а также должны быть оснащены средствами видеонаблюдения.

3.3. По окончании экзамена в ППЭ член ГЭК передает пакет с возвратными доставочными пакетами, в которых находятся: специальная тетрадь для записи ответов на задания КИМ, бланки регистрации, бланки ответов, дополнительные бланки ответов (при наличии), черновики, использованные участниками экзамена, и памятки с кодировками, в РЦОИ.

3.4. Комиссия вправе принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

## **4. Функции, права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременный и точный перевод ответов участников экзамена на плоскпечатный шрифт и перенос их на бланки ответов.

4.2. Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.

4.3. Функции председателя Комиссии:

- подбор кандидатур и представление состава тифлопереводчиков на согласование ГЭК;
- распределение работ между тифлопереводчиками;
- обеспечение своевременного и точного перевода;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при переводе работ, передача оригинальных экзаменационных работ, а также переведенных на плоскочечатный шрифт и перенесенных в бланки ответов, руководителю РЦОИ;
- информирование ГЭК о ходе перевода экзаменационных работ и возникновении проблемных ситуаций.

4.4. Председатель Комиссии вправе:

- давать указания тифлопереводчикам в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ГЭК тифлопереводчиков от участия в работе Комиссии в случае возникновения конфликтных ситуаций;
- принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ГИА;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при переводе, хранении экзаменационных работ;
- своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков перевода.

4.6. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Тифлопереводчик обязан:

- переносить ответ, записанный слепым, поздноослепшим, слабовидящим участником экзамена, владеющим шрифтом Брайля в специальной тетради для ответов на задания КИМ с шрифтом Брайля, в бланки ответов плоскочечатным шрифтом, точно скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику;
- учитывать, что участники экзамена записывают ответы, располагая каждый ответ на отдельной строке. Строка-ответ содержит номер задания и номер ответа. При необходимости неверный ответ закалывается шестью точками. В качестве правильного ответа засчитывается последний ответ в строке. В случае повторного ответа на задание засчитывается последний ответ. Сочинение записывается, начиная с новой страницы специальной тетради для записи ответов;
- при нехватке места на бланке ответов №2 обратиться к председателю Комиссии тифлопереводчиков за дополнительным бланком ответов №2. Председатель выдает дополнительный бланк ответов №2,

фиксируя номер выданного дополнительного бланка ответов №2 в протоколе использования дополнительных бланков ответов №2 в аудитории. При этом в поле «Дополнительный бланк ответов №2» основного бланка председатель Комиссии вписывает номер выдаваемого дополнительного бланка ответов №2 (при проведении ОГЭ(ЕГЭ)); при нехватке места на листе (бланке) для записи ответов обратится к председателю Комиссии тифлопереводчиков за дополнительным бланком для записи ответов. Председатель выдает дополнительный бланк для записи ответов, фиксируя связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков при проведении ГВЭ);

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- профессионально выполнять возложенные функции;
- соблюдать этические и моральные нормы;
- информировать председателя Комиссии о проблемах, возникающих при переводе.

4.8. Тифлопереводчик может быть исключен из состава Комиссии в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери документов;
- изменения содержания ответов участника экзамена информацией, которая может явиться причиной искажения результатов экзамена;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году).

4.9. Решение об исключении тифлопереводчика из состава Комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя Комиссии.

4.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссии привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.