



МИНИСТЕРСТВО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.03.2025 № 80/0

г. Курск

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности Министерства правового обеспечения Курской области

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о Министерстве правового обеспечения Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 03.12.2024 № 281-пг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте и Благодарности Министерства правового обеспечения Курской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Курской области от 01.09.2017 № 117/о «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности управления по обеспечению деятельности мировых судей Курской области»;

приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Курской области от 30.12.2021 № 213/о «О внесении изменений в приказ УОДМС Курской области от 01.09.2017 № 117/о «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности управления по обеспечению деятельности мировых судей Курской области»;

приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Курской области от 30.12.2022 № 148/о «О внесении изменений в приказ УОДМС Курской области от 01.09.2017 № 117/о «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности управления по обеспечению деятельности мировых судей Курской области».

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Временно исполняющий
обязанности министра

Н.Е. Суходольская

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства правового
обеспечения Курской области
от « 26 » марта 2025 г.
№ 80/12

**Положение
о Почетной грамоте и Благодарности
Министерства правового обеспечения Курской области**

1. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности Министерства правового обеспечения Курской области (далее – Почетная грамота (Благодарность), Министерство) является формой поощрения за многолетний добросовестный труд и высокие профессиональные достижения, высокие показатели в работе по итогам года, за конкретный вклад в решение поставленных Министерством и (или) аппаратом мировых судей задач, за участие и победу в смотрах и конкурсах, за плодотворное сотрудничество с Министерством в профессиональной деятельности и (или) внесших значительный вклад в организацию и развитие института мировой юстиции Курской области и (или) Министерства, в связи с юбилейными и праздничными датами.

Юбилейными датами для работников Министерства и аппарата мирового судьи являются 50 лет и каждые последующие 5 лет.

Праздничными датами являются даты, связанные с профессиональным праздником, со дня образования мировой юстиции Курской области и Министерства.

2. Почетной грамотой (Благодарностью) награждаются работники Министерства, аппарата мирового судьи, граждане и коллективы организаций независимо от форм собственности.

3. Решение о награждении Почетной грамотой (Благодарностью) принимается министром правового обеспечения Курской области (далее – Министр) и оформляется приказом Министерства на основании подготовленного инициатором награждения ходатайства по установленной форме (приложения № 1-3).

3.1. Инициаторами награждения могут быть:

- 1) заместители Министра;
- 2) начальники управлений и отделов Министерства;
- 3) мировые судьи Курской области;
- 4) руководители органов государственной власти и организаций независимо от форм собственности.

Министр вправе лично инициировать вопрос о форме поощрения. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

3.2. Ходатайство о награждении вносится на рассмотрение Министра не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемого награждения.

4. Награждение работников Министерства и аппарата мирового судьи Почетной грамотой (Благодарностью) осуществляется при наличии стажа (работы) в Министерстве или аппарате мирового судьи не менее 3 лет.

При награждении за добросовестный труд и высокие показатели в работе по итогам года – стаж работы не учитывается.

5. К работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, награждение Почетной грамотой (Благодарностью) не применяется.

6. Повторное объявление Благодарности возможно за новые заслуги, но не ранее чем через год после предыдущего награждения.

7. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно, но не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

8. Ответственность за качество, полноту и достоверность информации, указанной в ходатайстве, несет инициатор награждения.

9. Почетная грамота (Благодарность) вручается в торжественной обстановке Министром или по его поручению заместителем Министра.

10. При награждении Почетной грамотой работников Министерства и (или) аппарата мирового судьи выплачивается единовременная премия в размере десяти тысяч рублей.

При награждении Благодарностью работников Министерства и (или) аппарата мирового судьи выплачивается единовременная премия в размере пяти тысяч рублей.

11. Премирование лиц, не являющихся сотрудниками Министерства, и (или) аппарата мирового судьи, осуществляется по решению инициатора за счет средств ходатайствующего органа (организации).

12. Дубликат Почетной грамоты (Благодарности) не выдается. В случае утраты Почетной грамоты (Благодарности) Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарности Министерства
правового обеспечения Курской области

Министру
правового обеспечения
Курской области

(Ф.И.О)

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой (Благодарностью)
Министерства правового обеспечения Курской области
работника Министерства (аппарата мирового судьи)

Ходатайствую о награждения Почетной грамотой (Благодарностью)
Министерства правового обеспечения Курской области

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Должность _____

4. Дата предыдущего поощрения Почетной грамотой (Благодарностью)
Министерства _____

5. Общий стаж работы _____

6. Стаж работы (службы) в Министерстве (на судебном участке) _____

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению _____

(должность инициатора награждения)

(подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарности Министерства
правового обеспечения Курской области

Министру
правового обеспечения
Курской области

(Ф.И.О)

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой (Благодарностью)
Министерства правового обеспечения Курской области
гражданина

Ходатайствую о награждения Почетной грамотой (Благодарностью)
Министерства правового обеспечения Курской области

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Место работы, должность _____

4. Почтовый адрес организации _____

5. Дата предыдущего поощрения Почетной грамотой (Благодарностью)
Министерства _____

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению _____

(должность инициатора награждения)

(подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарности Министерства
правового обеспечения Курской области

Министру
правового обеспечения
Курской области

(Ф.И.О)

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой (Благодарностью)
Министерства правового обеспечения Курской области
коллектива организации

Ходатайствую о награждения Почетной грамотой (Благодарностью)
Министерства правового обеспечения Курской области

1. Наименование организации в соответствии с учредительными
документами, ЕГРЮЛ _____

2. Почтовый адрес организации _____

3. Численность работающих в организации _____

4. Дата предыдущего поощрения Почетной грамотой (Благодарностью)
Министерства _____

5. Информация о вкладе в организацию и развитие института мировой
юстиции и (или) сфер деятельности Министерства

_____ (должность инициатора награждения)

_____ (подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ г.