



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Министерство природных ресурсов Курской области**  
**П Р И К А З**

от 04.04.2025 № 01-08/218

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области»**

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 07.12.2022 № 400-пг «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области».

2. Признать утратившим силу приказ комитета природных ресурсов Курской области от 03.11.2022 № 01-08/591.

3. Отделу рационального недропользования и государственной экологической экспертизы (Н.Н. Хамова):

обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в газете «Курская правда» или в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru>) либо на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов

Курской области»;

направить копию настоящего приказа в электронном виде в Министерство информации и общественных коммуникаций Курской области в течение 5 календарных дней после дня государственной регистрации для официального опубликования в газете «Курская правда»;

направить копию настоящего приказа и сведения об источниках их официального опубликования в электронном виде в течение 7 календарных дней после дня их официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области;

направить копию настоящего приказа в электронном виде в Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Курской области в течение 5 календарных дней после дня их государственной регистрации для внесения в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра природных ресурсов  
Курской области



А.В. Володько

**Административный регламент  
Министерства природных ресурсов Курской области  
по предоставлению государственной услуги «Установление, изменение,  
прекращение существования зон санитарной охраны источников  
питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории  
Курской области»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов Курской области, а также порядок и стандарт предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области (далее – Услуга).

2. Круг заявителей при предоставлении Услуги (далее – заявители):

юридические лица, являющиеся пользователями недр, их представители, действующие на основании доверенности, использующие водные объекты или планирующие использование водных объектов для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения;

индивидуальные предприниматели, являющиеся пользователями недр, их представители, действующие на основании доверенности, использующие водные объекты или планирующие использование водных объектов для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант) в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

6. Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

7. Услуга предоставляется Министерством природных Курской области (далее – Орган власти).

8. В предоставлении Услуги участвуют:

а) Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

б) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения;

в) Управление Федеральной налоговой службы по Курской области;

г) комиссия по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области (далее – Комиссия), в состав которой включаются сотрудники Органа власти и его подведомственного учреждения.

### **Результат предоставления Услуги**

9. При обращении заявителя за установлением зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области результатами предоставления Услуги являются:

а) установление зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

---

<sup>1</sup>Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

10. При обращении заявителя за изменением зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области результатами предоставления Услуги являются:

а) изменение зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области;

б) отказ в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

11. При обращении заявителя за прекращением существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области результатами предоставления Услуги являются:

а) прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) отказ в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

12. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в решении об установлении, изменении, о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения результатами предоставления Услуги являются:

а) исправление ошибок и (или) опечаток в решениях об установлении, изменении, о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении ошибок и (или) опечаток в решениях об установлении, изменении, о прекращении существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в решении об установлении, изменении, о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решениях об установлении, изменении, о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги **по установлению** зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.

14. Максимальный срок предоставления Услуги **по изменению** зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.

15. Максимальный срок предоставления Услуги по прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.

16. Максимальный срок предоставления Услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в решении об установлении, изменении, о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

17. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

21. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

26. Срок передачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Орган власти – в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления и прилагаемых материалов и документов.

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня передачи из МФЦ.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

29. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.



### **Иные требования к предоставлению Услуги**

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>2</sup>;

федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (ФГИС АСЛН).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

32. При обращении заявителя за установлением зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 2: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 3: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 4: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

33. При обращении заявителя за изменением зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 6: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 7: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 8: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

---

<sup>2</sup>Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

34. При обращении заявителя за **прекращением** существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 10: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 11: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 12: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

35. При обращении заявителя за **исправлением ошибок и опечаток** в решении об установлении, изменении, о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 14: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 15: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 16: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

37. Профилирование осуществляется в МФЦ.

38. Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, предусмотрены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

39. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя.

40. Вопросы анкетирования, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

41. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

42. Описание вариантов, приведенное в настоящем разделе Административного регламента, размещаются в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Органа власти в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## **УСТАНОВЛЕНИЕ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ ПИТЬЕВОГО И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

### **Вариант 1**

43. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в МФЦ, необходимых для предоставления Услуги.

44. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) установление зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

46. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги  
(в соответствии с Вариантом 1)**

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, устанавливающий границы с особым санитарным режимом, препятствующим риску загрязнения подземного источника водоснабжения, используемого для хозяйственно-питьевых целей, – проект зон санитарной охраны, разработанный в соответствии с действующими требованиями СанПиН (на бумажном носителе в двух экземплярах, которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью заявителя и печатью (при наличии));

3) документ, удостоверяющий результаты санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта зон санитарной охраны, – заверенная копия экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

4) документ, содержащий сведения, подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации – сведения о границах зон санитарной охраны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ данных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, - графическое описание местоположения границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (оригинал);

5) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявления и прилагаемых к нему документов от имени заявителя.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заверенная копия документа, содержащего сведения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон (проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам, – санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов,

используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарным правилам;

2) заверенная копия лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (с изменениями (при наличии));

3) заверенная копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

4) заверенная копия документа, содержащего паспортные данные водозаборных скважин;

5) документ, содержащий общедоступные сведения о юридическом лице, – выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (для юридического лица).

49. Способ подачи заявления о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

50. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

51. Способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в МФЦ – документ, удостоверяющий личность (паспорт).

52. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 1 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

53. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен.

54. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня получения из МФЦ.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 1)**

55. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического заключения сведения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон (проекта зон

санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам. Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения;

б) «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

56. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги.

57. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

58. ФНС России, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

59. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России и (или) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 1)**

60. Для принятия решения по Услуге Органом власти формируется Комиссия для оценки соответствия представленных на рассмотрение проектов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения существующим нормативным требованиям и подготовки заключения, содержащего рекомендации об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

61. Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом Органа власти.

62. При принятии решения Органом власти учитывается заключение Комиссии, содержащее рекомендации об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

63. Исчерпывающие основания для принятия Органом власти решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) отсутствие лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) некомплектность представленных документов требованиям пункта 47 Административного регламента;

в) недостоверная и (или) искаженная, и (или) неполная информация в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления Услуги;

г) установление зон санитарной охраны не предусмотрено действующим законодательством.

64. Срок принятия решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 28 рабочих дней. Решение об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимается в форме приказа Органа власти.

#### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 1)**

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и один экземпляр проекта зон санитарной охраны;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и два экземпляра проекта зон санитарной охраны.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 1)**

67. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

#### **Вариант 2**

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в МФЦ, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) установление зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 2)**

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, устанавливающий границы с особым санитарным режимом, препятствующим риску загрязнения подземного источника водоснабжения, используемого для хозяйственно-питьевых целей, – проект зон санитарной охраны, разработанный в соответствии с действующими требованиями СанПиН



(на бумажном носителе в двух экземплярах, которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью заявителя и печатью (при наличии);

3) документ, удостоверяющий результаты санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта зон санитарной охраны, – заверенная копия экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

4) документ, содержащий сведения, подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации - сведения о границах зон санитарной охраны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ данных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, - графическое описание местоположения границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (оригинал);

5) документы, удостоверяющие личность, – заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заверенная копия документа, содержащего сведения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон (проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам, – санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарным правилам;

2) заверенная копия лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (с изменениями (при наличии));

3) заверенная копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

4) заверенная копия документа, содержащего паспортные данные водозаборных скважин;

5) документ, содержащий общедоступные сведения об индивидуальном предпринимателе, – выписка из ЕГРИП, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

74. Способ подачи заявления о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

75. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

76. Способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в МФЦ – документ, удостоверяющий личность (паспорт).

77. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 2 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

78. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги - не предусмотрен.

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня получения из МФЦ.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 2)**

80. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 73 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон (проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам. Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

б) «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

81. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги.

82. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

83. ФНС России, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения представляют запрашиваемые

сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

84. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России и (или) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом 2)**

85. Для принятия решения по Услуге Органом власти формируется Комиссия для оценки соответствия представленных на рассмотрение проектов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения существующим нормативным требованиям, подготовки заключения, содержащего рекомендации об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

86. Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом Органа власти.

87. При принятии решения Органом власти учитывается заключение Комиссии, содержащее рекомендации об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

88. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) отсутствие лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) некомплектность представленных документов требованиям пункта 72 Административного регламента;

в) недостоверная и (или) искаженная, и (или) неполная информация в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления Услуги;

г) установление зон санитарной охраны не предусмотрено действующим законодательством.

89. Срок принятия решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 28 рабочих дней. Решение об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимается в форме приказа Органа власти.

### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 2)**

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и один экземпляр проекта зон санитарной охраны;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и два экземпляра проекта зон санитарной охраны.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 2)**

92. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

### **Вариант 3**

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в МФЦ, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) установление зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

96. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги  
(в соответствии с Вариантом 3)**

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, устанавливающий границы с особым санитарным режимом, препятствующим риску загрязнения подземного источника водоснабжения, используемого для хозяйственно-питьевых целей, – проект зон санитарной охраны, разработанный в соответствии с действующими требованиями СанПиН (на бумажном носителе в двух экземплярах, которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью заявителя и печатью (при наличии));

3) документ, удостоверяющий результаты санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта зон санитарной охраны, – заверенная копия экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

4) документ, содержащий сведения, подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации - сведения о границах зон санитарной охраны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ данных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, - графическое описание местоположения границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (оригинал);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления и прилагаемых к нему документов от имени заявителя (заверенная копия документа о назначении на должность);

6) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заверенная копия документа, содержащего сведения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон (проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам – санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарным правилам;

2) заверенная копия лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (с изменениями (при наличии));

3) заверенная копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

4) заверенная копия документа, содержащего паспортные данные водозаборных скважин;

5) документ, содержащий общедоступные сведения о юридическом лице, – выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

99. Способ подачи заявления о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

101. Способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в МФЦ – документ, удостоверяющий личность (паспорт).

102. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 3 и

принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

103. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги - не предусмотрен.

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня получения из МФЦ.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 3)**

105. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 98 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон (проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам. Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

б) «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

106. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

108. ФНС России, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

109. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России и (или) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом 3)**

110. Для принятия решения по Услуге Органом власти формируется Комиссия для оценки соответствия представленных на рассмотрение проектов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения существующим нормативным требованиям, подготовки заключения, содержащего рекомендации об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

111. Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом Органа власти.

112. При принятии решения Органом власти учитывается заключение Комиссии, содержащее рекомендации об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

113. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) отсутствие лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) некомплектность представленных документов требованиям пункта 97 Административного регламента;

в) недостоверная и (или) искаженная, и (или) неполная информация в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления Услуги;

г) установление зон санитарной охраны не предусмотрено действующим законодательством.

114. Срок принятия решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 28 рабочих дней. Решение об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимается в форме приказа Органа власти.

**Предоставление результата Услуги  
(в соответствии с Вариантом 3)**

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и



хозяйственно-бытового водоснабжения и один экземпляр проекта зон санитарной охраны;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и два экземпляра проекта зон санитарной охраны.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 3)**

117. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусмотрено.

### **Вариант 4**

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в МФЦ, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) установление зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги  
(в соответствии с Вариантом 4)**

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, устанавливающий границы с особым санитарным режимом, препятствующим риску загрязнения подземного источника водоснабжения, используемого для хозяйственно-питьевых целей, – проект зон санитарной охраны, разработанный в соответствии с действующими требованиями СанПиН (на бумажном носителе в двух экземплярах, которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью заявителя и печатью (при наличии));

3) документ, удостоверяющий результаты санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта зон санитарной охраны, – заверенная копия экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

4) документ, содержащий сведения, подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации - сведения о границах зон санитарной охраны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ данных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, - графическое описание местоположения границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (оригинал);

5) документы, удостоверяющие личность, – заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заверенная копия документа, содержащего сведения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон (проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам – санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарным правилам;

2) заверенная копия лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (с изменениями (при наличии));

3) заверенная копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

4) заверенная копия документа, содержащего паспортные данные водозаборных скважин;

5) документ, содержащий в себе общедоступные сведения об индивидуальном предпринимателе, полученные из ЕГРИП, – выписка из ЕГРИП, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (для индивидуального предпринимателя).

124. Способ подачи заявления о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

125. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

126. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в МФЦ – документ, удостоверяющий личность (паспорт).

127. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 4 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

128. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен.

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня получения из МФЦ.

**Межведомственное информационное взаимодействие  
(в соответствии с Вариантом 4)**

130. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 123 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон (проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам. Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

б) «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

131. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

133. ФНС России, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

134. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России и (или) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом 4)**

135. Для принятия решения по Услуге Органом власти формируется Комиссия для оценки соответствия представленных на рассмотрение проектов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения существующим нормативным требованиям, подготовки заключения, содержащего рекомендации об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или

отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

136. Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом Органа власти.

137. При принятии решения Органом власти учитывается заключение Комиссии, содержащее рекомендации об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

138. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) отсутствие лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) некомплектность представленных документов требованиям пункта 122 Административного регламента;

в) недостоверная и (или) искаженная, и (или) неполная информация в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления Услуги;

г) установление зон санитарной охраны не предусмотрено действующим законодательством.

139. Срок принятия решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 28 рабочих дней. Решение об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимается в форме приказа Органа власти.

#### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 4)**

140. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и один экземпляр проекта зон санитарной охраны;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и два экземпляра проекта зон санитарной охраны.

141. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

**Получение дополнительных сведений от заявителя  
(в соответствии с Вариантом 4)**

142. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

**ИЗМЕНЕНИЕ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ  
ПИТЬЕВОГО И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО  
ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

**Вариант 5**

143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в МФЦ, необходимых для предоставления Услуги.

144. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) изменение зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области;

б) отказ в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

145. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

146. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги  
(в соответствии с Вариантом 5)**

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, устанавливающий границы с особым санитарным режимом, препятствующим риску загрязнения подземного источника водоснабжения, используемого для хозяйственно-питьевых целей, – проект зон санитарной охраны, разработанный в соответствии с действующими требованиями СанПиН (на бумажном носителе в двух экземплярах, которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью заявителя и печатью (при наличии);

3) документ, удостоверяющий результаты санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта зон санитарной охраны, – заверенная копия экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

4) документ, содержащий сведения, подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации - сведения о границах зон санитарной охраны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ данных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, - графическое описание местоположения границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (оригинал);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления и прилагаемых к нему документов от имени заявителя.

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заверенная копия документа, содержащего сведения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон (проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам, – санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов,

используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарным правилам;

2) заверенная копия лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (с изменениями (при наличии));

3) заверенная копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

4) заверенная копия документа, содержащего паспортные данные водозаборных скважин;

5) документ, содержащий в себе общедоступные сведения о юридическом лице, полученные из ЕГРЮЛ, – выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (для юридического лица).

149. Способ подачи заявления о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

151. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в МФЦ – документ, удостоверяющий личность (паспорт).

152. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 5 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

153. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – не предусмотрен.

154. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня получения из МФЦ.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 5)**

155. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 148 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования



земельных участков в границах таких зон (проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам. Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

б) «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

156. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

158. ФНС России, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

159. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России и (или) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 5)**

160. Для принятия решения по Услуге Органом власти формируется Комиссия для оценки соответствия представленных на рассмотрение проектов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения существующим нормативным требованиям, подготовки заключения, содержащего рекомендации об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

161. Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом Органа власти.

162. При принятии решения Органом власти учитывается заключение Комиссии, содержащее рекомендации об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

163. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) отсутствие лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) некомплектность представленных документов требованиям пункта 147 Административного регламента;

в) недостоверная и (или) искаженная, и (или) неполная информация в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления Услуги;

г) изменение зон санитарной охраны не предусмотрено действующим законодательством.

164. Срок принятия решения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 28 рабочих дней. Решение об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимается в форме приказа Органа власти.

#### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 5)**

165. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и один экземпляр проекта зон санитарной охраны;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и два экземпляра проекта зон санитарной охраны.

166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 5)**

167. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

## **Вариант 6**

168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в МФЦ, необходимых для предоставления Услуги.

169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) изменение зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области;

б) отказ в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

171. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 6)**

172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному

регламенту);

2) документ, устанавливающий границы с особым санитарным режимом, препятствующим риску загрязнения подземного источника водоснабжения, используемого для хозяйственно-питьевых целей, – проект зон санитарной охраны, разработанный в соответствии с действующими требованиями СанПиН (на бумажном носителе в двух экземплярах, которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью заявителя и печатью (при наличии));

3) документ, удостоверяющий результаты санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта зон санитарной охраны, – заверенная копия экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

4) документ, содержащий сведения, подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации - сведения о границах зон санитарной охраны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ данных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, - графическое описание местоположения границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (оригинал);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления и прилагаемых к нему документов от имени заявителя.

6) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал).

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заверенная копия документа, содержащего сведения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон (проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам, – санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения санитарным правилам;

2) заверенная копия лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (с изменениями (при наличии));

3) заверенная копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

4) заверенная копия документа, содержащего паспортные данные

водозаборных скважин;

5) документ, содержащий в себе общедоступные сведения об индивидуальном предпринимателе, полученные из ЕГРИП, – выписка из ЕГРИП, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (для индивидуального предпринимателя).

174. Способ подачи заявления о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

175. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

176. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в МФЦ – документ, удостоверяющий личность (паспорт).

177. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 6 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

178. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – не предусмотрен.

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня получения из МФЦ.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 6)**

180. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 173 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон (проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам. Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

б) «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

181. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

182. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

183. ФНС России, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

184. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России и (или) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом б)**

185. Для принятия решения по Услуге Органом власти формируется Комиссия для оценки соответствия представленных на рассмотрение проектов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения существующим нормативным требованиям, подготовки заключения, содержащего рекомендации об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

186. Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом Органа власти.

187. При принятии решения Органом власти учитывается заключение Комиссии, содержащее рекомендации об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

188. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) отсутствие лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) некомплектность представленных документов требованиям пункта 172 Административного регламента;

в) недостоверная и (или) искаженная, и (или) неполная информация в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления Услуги;

г) изменение зон санитарной охраны не предусмотрено действующим законодательством.

189. Срок принятия решения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 28 рабочих дней. Решение об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимается в форме приказа Органа власти.

### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 6)**

190. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и один экземпляр проекта зон санитарной охраны;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и два экземпляра проекта зон санитарной охраны.

191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 6)**

192. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

### **Вариант 7**

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в МФЦ, необходимых для предоставления Услуги.

194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) изменение зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области;

б) отказ в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 7)**

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, устанавливающий границы с особым санитарным режимом, препятствующим риску загрязнения подземного источника водоснабжения, используемого для хозяйственно-питьевых целей, – проект зон санитарной охраны, разработанный в соответствии с действующими требованиями СанПиН (на бумажном носителе в двух экземплярах, которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью заявителя и печатью (при наличии));

3) документ, удостоверяющий результаты санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта зон санитарной охраны, – заверенная копия экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;



4) документ, содержащий сведения, подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации - сведения о границах зон санитарной охраны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ данных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, - графическое описание местоположения границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (оригинал);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления и прилагаемых к нему документов от имени заявителя;

6) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал);

7) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заверенная копия документа, содержащего сведения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон (проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам, – санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарным правилам;

2) заверенная копия лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (с изменениями (при наличии));

3) заверенная копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

4) заверенная копия документа, содержащего паспортные данные водозаборных скважин;

5) документ, содержащий в себе общедоступные сведения о юридическом лице, полученные из ЕГРЮЛ, – выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (для юридического лица).

199. Способ подачи заявления о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

200. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

201. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в МФЦ – документ, удостоверяющий личность (паспорт).

202. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 7 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

203. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги—не предусмотрен.

204. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня получения из МФЦ.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 7)**

205. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 198 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон (проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам. Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

б) «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

206. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

208. ФНС России, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

209. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России и (или) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом 7)**

210. Для принятия решения по Услуге Органом власти формируется Комиссия для оценки соответствия представленных на рассмотрение проектов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения существующим нормативным требованиям, подготовки заключения, содержащего рекомендации об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

211. Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом Органа власти.

212. При принятии решения Органом власти учитывается заключение Комиссии, содержащее рекомендации об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

213. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) отсутствие лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) некомплектность представленных документов требованиям пункта 197 Административного регламента;

в) недостоверная и (или) искаженная, и (или) неполная информация в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления Услуги;

г) изменение зон санитарной охраны не предусмотрено действующим законодательством.

214. Срок принятия решения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 28 рабочих дней. Решение об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в изменении зон санитарной охраны

источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимается в форме приказа Органа власти.

### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 7)**

215. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и один экземпляр проекта зон санитарной охраны;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и два экземпляра проекта зон санитарной охраны.

216. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 7)**

217. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

## **Вариант 8**

218. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в МФЦ, необходимых для предоставления Услуги.

219. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) изменение зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области;

б) отказ в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер и

дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

220. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

221. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 8)**

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, устанавливающий границы с особым санитарным режимом, препятствующим риску загрязнения подземного источника водоснабжения, используемого для хозяйственно-питьевых целей, – проект зон санитарной охраны, разработанный в соответствии с действующими требованиями СанПиН (на бумажном носителе в двух экземплярах, которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью заявителя и печатью (при наличии));

3) документ, удостоверяющий результаты санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта зон санитарной охраны, – заверенная копия экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

4) документ, содержащий сведения, подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации - сведения о границах зон санитарной охраны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ данных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, - графическое описание местоположения границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (оригинал);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления и прилагаемых к нему документов от имени заявителя.

6) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал);

7) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заверенная копия документа, содержащего сведения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон (проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам, – санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарным правилам;

2) заверенная копия лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (с изменениями (при наличии));

3) заверенная копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

4) заверенная копия документа, содержащего паспортные данные водозаборных скважин;

5) документ, содержащий в себе общедоступные сведения об индивидуальном предпринимателе, полученные из ЕГРИП, – выписка из ЕГРИП, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (для индивидуального предпринимателя).

224. Способ подачи заявления о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявления о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

225. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

226. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в МФЦ – документ, удостоверяющий личность (паспорт).

227. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 8 и

принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

228. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – не предусмотрен.

229. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня получения из МФЦ.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 8)**

230. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 223 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон (проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения) санитарным правилам. Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

б) «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

231. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

232. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

233. ФНС России, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

234. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России и (или) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом 8)**

235. Для принятия решения по Услуге Органом власти формируется Комиссия для оценки соответствия представленных на рассмотрение проектов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения существующим нормативным требованиям, подготовки заключения, содержащего рекомендации об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

236. Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом Органа власти.

237. При принятии решения Органом власти учитывается заключение Комиссии, содержащее рекомендации об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

238. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) отсутствие лицензии на пользование недрами для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) некомплектность представленных документов требованиям пункта 222 Административного регламента;

в) недостоверная и (или) искаженная, и (или) неполная информация в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления Услуги;

г) изменение зон санитарной охраны не предусмотрено действующим законодательством.

239. Срок принятия решения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 28 рабочих дней. Решение об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимается в форме приказа Органа власти.

**Предоставление результата Услуги  
(в соответствии с Вариантом 8)**

240. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и



хозяйственно-бытового водоснабжения и один экземпляр проекта зон санитарной охраны;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и два экземпляра проекта зон санитарной охраны.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 8)**

242. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

### **ПРЕКРАЩЕНИЕ СУЩЕСТВОВАНИЯ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ ПИТЬЕВОГО И ХОЗЯЙСТВЕННО- БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

#### **Вариант 9**

243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.

244. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) отказ в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственный информационный запрос;

- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) упреждающий (проактивный) режим;
- 5) предоставление результата Услуги.

246. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  
для предоставления Услуги  
(в соответствии с Вариантом 9)**

247. Представление заявителем заявления и документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством МФЦ.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту);

- 2) документ, содержащий информацию о ликвидации водозаборных сооружений, - заверенная копия акта о ликвидации водозаборных сооружений источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, согласованного с:

территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и территориальным органом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по месту расположения объекта (в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения);

уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту расположения объекта и территориальным органом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по месту расположения объекта (в отношении участков недр местного значения).

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий прекращение права пользования источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

- 2) документ, содержащий в себе общедоступные сведения о юридическом лице, полученные из ЕГРЮЛ, – выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем

за один месяц до даты подачи заявления (для юридического лица).

В случае непредставления заявителем документа, подтверждающего прекращение права пользования источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, получение сведений осуществляется Органом власти самостоятельно посредством ФГИС АСЛН.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

251. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в МФЦ – документ, удостоверяющий личность (паспорт).

252. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 9 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

253. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – не предусмотрен.

254. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня получения из МФЦ.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 9)**

255. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 249 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

«Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

256. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

258. ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

259. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом 9)**

260. Для принятия решения по Услуге Органом власти формируется Комиссия для возможности подготовки заключения, содержащего рекомендации о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

261. Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом Органа власти.

262. При принятии решения Органом власти учитывается заключение Комиссии, содержащее рекомендации о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

263. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) некомплектность представленных документов требованиям пункта 248 Административного регламента;

б) недостоверная и (или) искаженная, и (или) неполная информация в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления Услуги.

264. Срок принятия решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 28 рабочих дней. Решение о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимается в форме приказа Органа власти.

**Упреждающий (проактивный) режим  
(в соответствии с Вариантом 9)**

265. Услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

266. Подача заявителем заявления о предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

267. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления Услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме:

а) наличие сведений о ликвидации водозаборных сооружений источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) истечение 6 месяцев после окончания установленного срока действия

лицензии или принятия решения о досрочном прекращении права пользования недрами (в случае отсутствия на дату принятия решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения новой лицензии на пользование данным участком недр или заявления о предоставлении права пользования данным участком недр).

268. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в заявительном порядке.

### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 9)**

269. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

в) посредством почты России при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме - уведомление пользователя недр о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (за исключением случаев, когда пользователь недр прекратил свое существование, и отсутствуют сведения о его правопреемнике).

270. Срок предоставления результата Услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении услуги.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 9)**

271. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

## **Вариант 10**

272. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.

273. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) отказ в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

274. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственный информационный запрос;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) упреждающий (проактивный) режим;

5) предоставление результата Услуги.

275. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 10)**

276. Представление заявителем заявления и документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством МФЦ.

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, содержащий информацию о ликвидации водозаборных сооружений, - заверенная копия акта о ликвидации водозаборных сооружений источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, подписанный:

территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и территориальным органом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по месту расположения объекта (в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения);

уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту расположения объекта и территориальным органом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по месту расположения объекта (в отношении участков недр местного значения);

3) документы, подтверждающие личность гражданина, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий прекращение права пользования источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

2) документ, содержащий в себе общедоступные сведения об индивидуальном предпринимателе, полученные из ЕГРИП, – выписка из ЕГРИП, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (для индивидуального предпринимателя).

В случае непредставления заявителем документа, подтверждающего прекращение права пользования источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, получение сведений осуществляется Органом власти самостоятельно посредством ФГИС АСЛН.

279. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

280. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в МФЦ – документ, удостоверяющий личность (паспорт).

281. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 10

и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

282. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – не предусмотрен.

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня получения из МФЦ.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 10)**

284. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 278 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

«Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

285. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

286. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

287. ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

288. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 10)**

289. Для принятия решения по Услуге Органом власти формируется Комиссия для возможности подготовки заключения, содержащего рекомендации о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

290. Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом Органа власти.



291. При принятии решения Органом власти учитывается заключение Комиссии, содержащее рекомендации о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

292. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) некомплектность представленных документов требованиям пункта 277 Административного регламента;

б) недостоверная и (или) искаженная, и (или) неполная информация в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления Услуги.

293. Срок принятия решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 28 рабочих дней. Решение о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимается в форме приказа Органа власти.

#### **Упреждающий (проактивный) режим (в соответствии с Вариантом 10)**

294. Услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

295. Подача заявителем заявления о предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

296. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления Услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме:

а) наличие сведений о ликвидации водозаборных сооружений источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) истечение 6 месяцев после окончания установленного срока действия лицензии или принятия решения о досрочном прекращении права пользования недрами (в случае отсутствия на дату принятия решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения новой лицензии на пользование данным участком недр или заявления о предоставлении права пользования данным участком недр).

297. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных

процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в заявительном порядке.

### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 10)**

298. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

в) посредством почты России при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме – уведомление пользователя недр о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (за исключением случаев, когда пользователь недр прекратил свое существование, и отсутствуют сведения о его правопреемнике).

299. Срок предоставления результата Услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении услуги.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 10)**

300. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

## **Вариант 11**

301. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.

302. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) отказ в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

303. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственный информационный запрос;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) упреждающий (проактивный) режим;

5) предоставление результата Услуги.

304. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 11)**

305. Представление заявителем заявления и документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством МФЦ.

306. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, содержащий информацию о ликвидации водозаборных сооружений, - заверенная копия акта о ликвидации водозаборных сооружений источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, подписанный:

территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и территориальным органом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по месту расположения объекта (в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения);

уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту расположения объекта и территориальным органом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по месту расположения объекта (в отношении участков недр местного значения);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал).

4) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал).

307. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий прекращение права пользования источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

2) документ, содержащий в себе общедоступные сведения о юридическом лице, полученные из ЕГРЮЛ, – выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

В случае непредставления заявителем документа, подтверждающего прекращение права пользования источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, получение сведений осуществляется Органом власти самостоятельно посредством ФГИС АСЛН.

308. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

309. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в МФЦ – документ, удостоверяющий личность (паспорт).

310. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 11 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

311. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – не предусмотрен.

312. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня получения из МФЦ.

**Межведомственное информационное взаимодействие  
(в соответствии с Вариантом 11)**

313. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 307 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

«Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

314. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

315. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

316. ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

317. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом 11)**

318. Для принятия решения по Услуге Органом власти формируется Комиссия для возможности подготовки заключения, содержащего рекомендации о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

319. Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом Органа власти.

320. При принятии решения Органом власти учитывается заключение Комиссии, содержащее рекомендации о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

321. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) некомплектность представленных документов требованиям пункта 306 Административного регламента;

б) недостоверная и (или) искаженная, и (или) неполная информация в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления Услуги.

322. Срок принятия решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 28 рабочих дней. Решение о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимается в форме приказа Органа власти.

### **Упреждающий (проактивный) режим (в соответствии с Вариантом 11)**

323. Услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

324. Подача заявителем заявления о предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

325. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления Услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме:

а) наличие сведений о ликвидации водозаборных сооружений источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) истечение 6 месяцев после окончания установленного срока действия лицензии или принятия решения о досрочном прекращении права пользования недрами (в случае отсутствия на дату принятия решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения новой лицензии на пользование данным участком недр или заявления о предоставлении права пользования данным участком недр).

326. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в заявительном порядке.

### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 11)**

327. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения о прекращении существования зон санитарной охраны

источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

в) посредством почты России при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме - уведомление пользователя недр о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (за исключением случаев, когда пользователь недр прекратил свое существование, и отсутствуют сведения о его правопреемнике).

328. Срок предоставления результата Услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении услуги.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 11)**

329. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

### **Вариант 12**

330. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.

331. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) отказ в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

332. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственный информационный запрос;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) упреждающий (проактивный) режим;
- 5) предоставление результата Услуги.

333. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  
для предоставления Услуги  
(в соответствии с Вариантом 12)**

334. Представление заявителем заявления и документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством МФЦ.

335. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту);

- 2) документ, содержащий информацию о ликвидации водозаборных сооружений, – заверенная копия акта о ликвидации водозаборных сооружений источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, подписанный:

территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и территориальным органом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по месту расположения объекта (в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения);

уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту расположения объекта и территориальным органом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по месту расположения объекта (в отношении участков недр местного значения);

- 3) документы, подтверждающие личность гражданина, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

336. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для



предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий прекращение права пользования источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

2) документ, содержащий в себе общедоступные сведения об индивидуальном предпринимателе, полученные из ЕГРИП, – выписка из ЕГРИП, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (для индивидуального предпринимателя).

В случае непредставления заявителем документа, подтверждающего прекращение права пользования источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, получение сведений осуществляется Органом власти самостоятельно посредством ФГИС АСЛН.

337. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

338. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в МФЦ – документ, удостоверяющий личность (паспорт).

339. Поступившие в МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 12 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

340. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – не предусмотрен.

341. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня получения из МФЦ.

### **Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 12)**

342. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 336 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

«Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

343. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявление и документы, необходимые для

предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

345. ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

346. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом 12)**

347. Для принятия решения по Услуге Органом власти формируется Комиссия для возможности подготовки заключения, содержащего рекомендации о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

348. Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом Органа власти.

349. При принятии решения Органом власти учитывается заключение Комиссии, содержащее рекомендации о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

350. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) некомплектность представленных документов требованиям пункта 335 Административного регламента;

б) недостоверная и (или) искаженная, и (или) неполная информация в заявлениях и (или) документах, необходимых для предоставления Услуги.

351. Срок принятия решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 28 рабочих дней. Решение о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимается в форме приказа Органа власти.

### **Упреждающий (проактивный) режим (в соответствии с Вариантом 12)**

352. Услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

353. Подача заявителем заявления о предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

354. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления Услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме:

а) наличие сведений о ликвидации водозаборных сооружений источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) истечение 6 месяцев после окончания установленного срока действия лицензии или принятия решения о досрочном прекращении права пользования недрами (в случае отсутствия на дату принятия решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения новой лицензии на пользование данным участком недр или заявления о предоставлении права пользования данным участком недр).

355. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в заявительном порядке.

### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 12)**

356. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

в) посредством почты России при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме - уведомление пользователя недр о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оригинал решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (за исключением случаев, когда пользователь недр прекратил свое существование, и отсутствуют сведения о его правопреемнике).

357. Срок предоставления результата Услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении услуги.

**Получение дополнительных сведений от заявителя  
(в соответствии с Вариантом 12)**

358. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

**ИСПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ОШИБОК В РЕШЕНИИ ОБ  
УСТАНОВЛЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И О ПРЕКРАЩЕНИИ  
СУЩЕСТВОВАНИЯ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ  
ПИТЬЕВОГО И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

**Вариант 13**

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения(документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения(документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

361. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

362. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги  
(в соответствии с Вариантом 13)**

363. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал).

365. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

366. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

367. Основания для отказа в приеме заявления и документов при наличии следующих законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

368. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

369. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом 13)**

370. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги  
(в соответствии с Вариантом 13)**

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

**Вариант 14**

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения(документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения(документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

378. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 14)**

379. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал);

381. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

382. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

383. Основания для отказа в приеме заявления и документов при наличии следующих законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом 14)**

386. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

387. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги  
(в соответствии с Вариантом 14)**

388. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

389. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

390. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.



## Вариант 15

391. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

392. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, исправление ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения(документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения(документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

393. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

394. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги  
(в соответствии с Вариантом 15)**

395. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

396. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал).

397. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

398. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

399. Основания для отказа в приеме заявления и документов при наличии следующих законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

400. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

401. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом 15)**

402. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

403. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 15)**

404. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

405. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

406. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

### **Вариант 16**

407. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

408. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения(документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения(документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер и дата приказа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа, основания для отказа.

409. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

410. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления Услуги  
(в соответствии с Вариантом 16)**

411. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

412. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал).

413. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

414. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

415. Основания для отказа в приеме заявления и документов при наличии следующих законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

416. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

417. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги  
(в соответствии с Вариантом 16)**

418. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

419. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги  
(в соответствии с Вариантом 16)**

420. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление об исправлении ошибок и (или) опечаток в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в установленных, измененных, прекративших существование зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

421. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

422. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

423. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром, начальником отдела, заместителем министра.

424. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

425. Плановые проверки проводятся на основе ежегодноутверждаемогоплана, внеплановые –по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

426. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

427. Нарушившие требования настоящегоАдминистративного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

428. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке

предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

429. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах территориальных органов Органа власти в сети «Интернет», посредством электронной почты, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

430. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети «Интернет», посредством электронной почты, личный кабинет недропользователя на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе власти, посредством почтовой связи.

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов  
Курской области  
от 04.04.2025 г. № 01-08/218

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области»	
1.	Заявитель, юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
2.	Заявитель, индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
3.	Заявитель, представитель юридического лица
4.	Заявитель, представитель индивидуального предпринимателя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Изменение зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области»	
5.	Заявитель, юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
6.	Заявитель, индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
7.	Заявитель, представитель юридического лица
8.	Заявитель, представитель индивидуального предпринимателя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области»	
9.	Заявитель, юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
10.	Заявитель, индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
11.	Заявитель, представитель юридического лица
12.	Заявитель, представитель индивидуального предпринимателя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в выданном уведомлении об установлении, изменении или прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области»	



территории Курской области»	
13.	Заявитель, юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
14.	Заявитель, индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
15.	Заявитель, представитель юридического лица
16.	Заявитель, представитель индивидуального предпринимателя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Установление зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации. 2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации
2.	Способ обращения за услугой	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
Результат Услуги «Изменение зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области»		
3.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации. 2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации
4.	Способ обращения за услугой	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
Результат Услуги «Прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области»		
5.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации. 2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации
6.	Способ обращения за услугой	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги по Установлению, изменению или прекращению зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области»		
7.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации. 2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации.

8.	Способ обращения за услугой	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя.
----	-----------------------------	--

Приложение №2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Минприроды Курской  
области  
от 04.04.2025 г.  
№ 01-08/218

В Министерство природных ресурсов  
Курской области

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заявление  
об установлении зоны санитарной охраны источников  
питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес): индекс \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, офис \_\_\_\_\_, контактный  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
(по которому Министерство осуществляет переписку,  
направление решений, уведомлений)

На основании проекта зоны санитарной охраны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта зон санитарной охраны)  
разработанного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование разработчика проекта зон санитарной охраны и адрес его  
местонахождения)

санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии границ таких зон и  
ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным  
правилам \_\_\_\_\_

(реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения, номер и дата выдачи,  
наименование органа, выдавшего заключение)  
выданного на основании экспертного заключения по результатам санитарно-  
эпидемиологической экспертизы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, адрес местонахождения юридического лица,  
Ф.И.О. эксперта, выдавшего экспертное заключение о проведении санитарно-  
эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны,  
номер и дата выдачи)

прошу принять решение об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и  
хозяйственно-бытового водоснабжения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и место расположения водозаборного сооружения с указанием  
кадастрового номера земельного участка)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района, населенного пункта)

Реквизиты                      лицензии                      на                      пользование                      недрами:

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. Проект зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-  
бытового водоснабжения — на \_\_\_\_ л. в 2 экз. на бумажном носителе.

2. Копия экспертного заключения по результатам санитарно-  
эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны  
источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения — на \_\_\_\_ л.  
в 1 экз. на бумажном носителе.

3. Сведения о границах зон санитарной охраны источника питьевого и  
хозяйственно-бытового водоснабжения, подготовленные в соответствии с  
требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации — на  
\_\_\_\_ л.

в 1 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе.

4. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от  
имени заявителя (при обращении представителя заявителя) — на \_\_\_\_ л.  
в 1 экз. на бумажном носителе.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В случае сдачи по доверенности: представитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(доверенность № \_\_\_\_ от \_\_\_\_)

Приложение №3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Минприроды Курской  
области  
от 04.04.2025 г.  
№ 01-08/218

В Министерство природных ресурсов  
Курской области

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление  
об установлении зоны санитарной охраны источников  
питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес): индекс \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, офис \_\_\_\_\_, контактный  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
(по которому Министерство осуществляет переписку,  
направление решений, уведомлений)

На основании проекта зон санитарной охраны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта зон санитарной охраны)  
разработанного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование разработчика проекта зон санитарной охраны и адрес его  
местонахождения)

санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии границ таких зон и  
ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным  
правилам \_\_\_\_\_

(реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения, номер и дата выдачи, наименование органа, выдавшего заключение)  
выданного на основании экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы \_\_\_\_\_

(адрес местонахождения индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. эксперта, выдавшего экспертное заключение о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны, номер и дата выдачи)  
прошу принять решение об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения \_\_\_\_\_

(наименование и место расположения водозаборного сооружения с указанием кадастрового номера земельного участка)

(наименование муниципального района, населенного пункта)

Реквизиты лицензии на пользование недрами:

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. Проект зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения — на \_\_\_\_ л. в 2 экз. на бумажном носителе.
2. Копия экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения — на \_\_\_\_ л. в 1 экз. на бумажном носителе.
3. Сведения о границах зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации — на \_\_\_\_ л. в 1 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе.
4. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при обращении представителя заявителя) — на \_\_\_\_ л. в 1 экз. на бумажном носителе.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В случае сдачи по доверенности: представитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(доверенность № \_\_\_\_ от \_\_\_\_)

Приложение №4  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Минприроды Курской  
области  
от 04.04.2025 г.  
№ 01-08/218

В Министерство природных ресурсов  
Курской области

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление  
об изменении зон санитарной охраны  
источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес): индекс \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, офис \_\_\_\_\_, контактный  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_ электронной

почты: \_\_\_\_\_

(по которому Министерство осуществляет переписку,  
направление решений, уведомлений)

На основании проекта зон санитарной охраны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта зон санитарной охраны)  
разработанного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование разработчика проекта зон санитарной охраны и адрес его  
местонахождения)

санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии границ таких зон и  
ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным  
правилам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения, номер и дата выдачи,  
наименование органа, выдавшего заключение)  
выданного на основании экспертного заключения по результатам санитарно-  
эпидемиологической экспертизы \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, адрес местонахождения юридического лица, Ф.И.О. эксперта, выдавшего экспертное заключение о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны, номер и дата выдачи)

прошу принять решение об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

(наименование и место расположения водозаборного сооружения с указанием кадастрового номера земельного участка)

Основания для изменения в проект \_\_\_\_\_

(указать причину изменений)

(наименование муниципального района, населенного пункта)

Реквизиты лицензии на пользование недрами:

К настоящему заявлению об изменении зон санитарной охраны прилагаются следующие документы:

1. Проект зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения — на \_\_\_\_ л. в 2 экз. на бумажном носителе.

2. Сведения о границах зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации — на \_\_\_\_ л.

в 1 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при обращении представителя заявителя), на \_\_\_\_ л. в 1 экз. на бумажном носителе.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В случае сдачи по доверенности: представитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(доверенность № \_\_\_\_ от \_\_\_\_)



Приложение №5  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Минприроды  
Курской области  
от 04.04.2025 г.  
№ 01-08/218

В Министерство природных ресурсов  
Курской области

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление  
об изменении зон санитарной охраны  
источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес): индекс \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, офис \_\_\_\_\_, контактный  
телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(по которому Министерство осуществляет переписку,  
направление решений, уведомлений)

На основании проекта зон санитарной охраны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта зон санитарной охраны)  
разработанного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование разработчика проекта зон санитарной охраны и адрес его  
местонахождения)

санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии границ таких зон и  
ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным  
правилам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения, номер и дата выдачи,  
наименование органа, выдавшего заключение)

выданного на основании экспертного заключения по результатам санитарно-  
эпидемиологической экспертизы \_\_\_\_\_

(адрес местонахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. эксперта, выдавшего экспертное заключение о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны, номер и дата выдачи)  
 прошу принять решение об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

\_\_\_\_\_  
 (наименование и место расположения водозаборного сооружения с указанием кадастрового номера земельного участка)

Основания для изменения в проект \_\_\_\_\_  
 (указать причину изменений)

\_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального района, населенного пункта)  
 Реквизиты \_\_\_\_\_ лицензии \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ пользование \_\_\_\_\_ недрами:

К настоящему заявлению об изменении зоны санитарной охраны прилагаются следующие документы:

1. Проект зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения — на \_\_\_\_\_ л. в 2 экз. на бумажном носителе.

2. Сведения о границах зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации — на \_\_\_\_\_ л.

в 1 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при обращении представителя заявителя), на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. на бумажном носителе.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (Ф.И.О.)

В случае сдачи по доверенности: представитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(доверенность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Приложение №6  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минприроды Курской области  
от 04.04.2025 г.  
№ 01-08/218

В Министерство природных ресурсов  
Курской области

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление  
о прекращении существования зоны санитарной охраны  
источников питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес): индекс \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, офис \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

(по которому Министерство осуществляет переписку,  
направление решений, уведомлений)

На основании:

1) документа, подтверждающего ликвидацию водозаборных и водопроводных  
сооружений, скважины, источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения  
(наименование документа, номер и дата  
с указанием реквизитов лицензии на пользование недрами)

и

2) документа, подтверждающего прекращение права пользования источником  
питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по основаниям и в порядке,  
предусмотренным действующим законодательством \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер и дата)

выданного

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, выдавшей документ)

Прошу принять решение о прекращении существования зоны санитарной охраны  
источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

\_\_\_\_\_  
(наименование и место расположения водозаборного сооружения с указанием  
кадастрового номера земельного участка)

Реквизиты лицензии на пользование  
недрами: \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению о прекращении существования зон санитарной охраны прилагаются следующие документы:

1. Копия акта о ликвидации водозаборных сооружений источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения — на \_\_\_\_ л. в 1 экз. на бумажном носителе.

2. Документ, подтверждающий прекращение права пользования источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством — на \_\_\_\_ л. в 1 экз. на бумажном носителе.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при обращении представителя заявителя) — на \_\_\_\_ л. в 1 экз. на бумажном носителе.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

В случае сдачи по доверенности: представитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

(доверенность № \_\_\_\_ от \_\_\_\_)

Приложение №7  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минприроды Курской области  
от 04.04.2025 г.  
№ 01-08/218

В Министерство природных ресурсов  
Курской области

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление  
о прекращении существования зоны санитарной охраны  
источников питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес): индекс \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, офис \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
(по которому Министерство осуществляет переписку,  
направление решений, уведомлений)

На основании:

1) документа, подтверждающего ликвидацию водозаборных и водопроводных  
сооружений, скважины, источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения  
(наименование документа, номер и дата  
с указанием реквизитов лицензии на пользование недрами)

и

2) документа, подтверждающего прекращение права пользования источником  
питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по основаниям и в порядке,  
предусмотренным действующим законодательством \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер и дата)

выданного

\_\_\_\_\_ (наименование организации, выдавшей документ)

Прошу принять решение о прекращении существования зоны санитарной охраны  
источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

\_\_\_\_\_ (наименование и место расположения водозаборного сооружения с указанием

кадастрового номера земельного участка)

К настоящему заявлению о прекращении существования зоны санитарной охраны прилагаются следующие документы:

4. Копия акта о ликвидации водозаборных сооружений источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения — на \_\_\_ л. в 1 экз. на бумажном носителе.

5. Документ, подтверждающий прекращение права пользования источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством — на \_\_\_ л. в 1 экз. на бумажном носителе.

6. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при обращении представителя заявителя) — на \_\_\_ л. в 1 экз. на бумажном носителе.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)  
(Ф.И.О.)

В случае сдачи по доверенности: представитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

(доверенность № \_\_\_\_ от \_\_\_\_)

Приложение №8  
к Административному  
регламенту,  
утвержденному  
приказом Минприроды  
Курской области  
от 04.04.2025 г.  
№ 01-08/218

*Оформляется на бланке заявителя*

Министерство природных ресурсов  
Курской области  
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на исправление ошибок и (или) опечаток

Сведения о заявителе:

(указывается полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

ИНН заявителя: \_\_\_\_\_

ОГРН заявителя: \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности: \_\_\_\_\_

(поле заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя)

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа, в котором допущены ошибки и (или) опечатки)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 9  
к Административному  
регламенту,  
утвержденному приказом  
Минприроды Курской области  
от 04.04.2025 г.  
№ 01-08/218

*Оформляется на бланке заявителя*

Министерство природных ресурсов  
Курской области  
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на исправление ошибок и (или) опечаток

Сведения о заявителе \_\_\_\_\_

(указывается ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН заявителя: \_\_\_\_\_

ОГРНИП заявителя: \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(поле заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя)

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование документа, в котором допущены ошибки и (или) опечатки)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /