

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.05. 2025

№ 01.01-01/47

Об утверждении Административного регламента Министерства имущества Курской области по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства имущества Курской области по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним»;


2. Управлению делопроизводства и кадров обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» по адресу: <https://kurskpravo.ru> в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального

опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности министра



Д.А. Савин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства имущества
Курской области
от «~~27~~» мая 2025 года
№ 01.01-01/47

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявлений об
установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его
рыночной стоимости и принятие решений по ним»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам (индивидуальным предпринимателям), юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги Наименование Услуги

7. Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Областным бюджетным учреждением «Центр государственной кадастровой оценки Курской области» (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя с заявлением об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с приложением №4 (бумажный носитель, в форме электронного документа);

б) решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с приложением №5 (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о поступлении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению по форме приложения №3;

б) письмо, содержащее сведения об отказе в предоставлении услуги.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги в учреждение или многофункциональный центр и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

государственной услуги, размещается на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» (<https://кадастркурск.рф/dokument/>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. За предоставление Услуги взимание платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата

Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Центральный вход в здание учреждения должен иметь информационную табличку (вывеску) с наименованием учреждения. Вход в здание учреждения должен обеспечивать свободный доступ заявителя в помещение.

23. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета.

24. На территории, прилегающей к месторасположению учреждения, должны быть места для парковки автотранспортных средств.

25. Место для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, место ожидания приема заявителей должно быть оснащено стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями, а также должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам и противопожарным правилам и нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

26. Рабочее место специалиста учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером, посредством которого обеспечивается возможность доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

27. Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь стол (стойку) для письма, на котором (которой) должны располагаться образцы документов.

28. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним специалистом ведется прием только одного Заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

Показатели доступности и качества Услуги

29. Показателями доступности предоставления Услуги являются:

- а) расположенность помещений учреждения в зоне доступности к общественному транспорту;
- б) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в

которых осуществляется прием заявителей;

в) обеспечение здания и помещений учреждения средствами и оборудованием, создающим беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления Услуги;

г) оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

д) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления Услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте учреждения.

30. Показателями качества предоставления Услуги являются:

а) получение Услуги (подача заявления) через МФЦ;

б) соблюдение сроков приема заявлений;

в) соблюдения сроков и порядка рассмотрения заявлений;

г) соблюдения сроков направления в орган регистрации прав копии решения и отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

д) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов учреждения, оказывающих Услугу.

Иные требования к предоставлению Услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

33. При обращении заявителя с заявлением об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо (индивидуальный предприниматель), заявитель (лично);

Вариант 2: физическое лицо (индивидуальный предприниматель), представитель;

Вариант 3: юридическое лицо, заявитель (лично);

Вариант 4: юридическое лицо, представитель;

34. Предусмотрена возможность оставления заявления без рассмотрения,

основания указаны в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в МФЦ.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с приложением №4 (бумажный носитель, в форме электронного документа);

б) решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с приложением №5 (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

40. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о поступлении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению по форме приложения №3;

б) письмо, содержащее сведения об отказе в предоставлении услуги.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, заполненное в письменном или в электронном виде;

в) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа.

45. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

46. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

47. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Орган власти в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в

отношении заявления об установлении рыночной стоимости направляет в орган регистрации прав копию указанного решения, а также отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленный с соответствующим заявлением.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) отсутствие в заявлении кадастрового номера объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости;
- в) отсутствие в заявлении реквизитов отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;
- г) отсутствие в заявлении рыночной стоимости объекта недвижимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;
- д) отсутствие в заявлении даты определения рыночной стоимости объекта недвижимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;
- е) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее-при наличии) заявителя, номера контактного телефона заявителя, почтового адреса заявителя с указанием почтового индекса, наименования субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номера дома (здания, владения), корпуса (строения, литеры), номера квартиры (помещения);
- ж) отсутствие отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;
- з) отсутствие подписи заявителя, если заявление подается на бумажном носителе;
- и) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, если заявление подается в форме электронного документа;
- к) наличие исправлений, подчисток или иных помарок, а также неразборчивое заполнение, если заявление составлено на бумажном носителе;
- л) представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;
- м) заявление подано физическим лицом в отношении объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого не затрагивает права или обязанности заявителя;
- н) заявление подано после даты снятия объекта недвижимости с

государственного кадастрового учета;

о) к заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости иного объекта недвижимости;

п) отсутствие выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

р) заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

с) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи исполнителя и (или) руководителя в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

т) к заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации заявления, при условии принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в МФЦ.

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с приложением №4 (бумажный носитель, в форме электронного документа);

б) решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с приложением №5 (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

57. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о поступлении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению по форме приложения №3;

б) письмо, содержащее сведения об отказе в предоставлении услуги.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) заявление об установлении кадастровой стоимости объекта

недвижимости в размере его рыночной стоимости, заполненное в письменном или в электронном виде;

г) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;

62. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

63. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

64. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Орган власти в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в отношении заявления об установлении рыночной стоимости направляет в орган регистрации прав копию указанного решения, а также отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленный с соответствующим заявлением.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

67. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) отсутствие в заявлении кадастрового номера объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости;
- в) отсутствие в заявлении реквизитов отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;
- г) отсутствие в заявлении рыночной стоимости объекта недвижимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;
- д) отсутствие в заявлении даты определения рыночной стоимости объекта недвижимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;
- е) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее-при наличии) заявителя, номера контактного телефона заявителя; почтового адреса заявителя с указанием почтового индекса, наименования субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номера дома (здания,

владения), корпуса (строения, литеры), номера квартиры (помещения);

е) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее-при наличии) представителя заявителя, номера контактного телефона представителя заявителя, почтового адреса представителя заявителя с указанием почтового индекса, наименования субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номера дома (здания, владения), корпуса (строения, литеры), номера квартиры (помещения);

ж) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

з) отсутствие отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

и) отсутствие подписи представителя заявителя, если заявление подается на бумажном носителе;

к) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи представителя заявителя, если заявление подается в форме электронного документа;

л) наличие исправлений, подчисток или иных помарок, а также неразборчивое заполнение, если заявление составлено на бумажном носителе;

м) представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;

н) заявление подано представителем заявителя в отношении объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого не затрагивает права или обязанности заявителя;

о) заявление подано после даты снятия объекта недвижимости с государственного кадастрового учета;

п) к заявлению об установлении рыночной стоимости приложен отчет об оценке рыночной стоимости иного объекта недвижимости;

р) отсутствие выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

с) заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

т) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи исполнителя и (или) руководителя в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

у) к заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установления рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок,

не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации заявления, при условии принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в МФЦ.

Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с приложением №4 (бумажный носитель, в форме электронного документа);

б) решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с приложением №5 (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

74. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о поступлении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению по форме приложения №3;

б) письмо, содержащее сведения об отказе в предоставлении услуги.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) межведомственное информационное взаимодействие.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, протокол общего собрания участников (акционеров), решение единственного участника общества с ограниченной ответственностью или устав общества, при наличии в нем таких сведений;

б) документы, удостоверяющие личность руководителя юридического лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

в) заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, заполненное в письменном или в электронном виде;

г) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;

79. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

80. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

81. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

82. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 15 минут с момента подачи заявления

и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

83. Орган власти в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в отношении заявления об установлении рыночной стоимости направляет в орган регистрации прав копию указанного решения, а также отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленный с соответствующим заявлением.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в заявлении кадастрового номера объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление об установления кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости;

б) отсутствие в заявлении реквизитов отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

в) отсутствие в заявлении рыночной стоимости объекта недвижимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

г) отсутствие в заявлении даты определения рыночной стоимости объекта недвижимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

д) отсутствие в заявлении наименования юридического лица и его организационно-правовой формы, соответствующих информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления;

е) отсутствие в заявлении номера контактного телефона, почтового адреса с указанием почтового индекса, наименования субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номера дома (здания, владения), корпуса (строения, литеры), номера квартиры (помещения);

ж) отсутствие отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

з) отсутствие подписи заявителя, если заявление подается на бумажном носителе;

и) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, если заявление подается в форме электронного документа;

к) наличие исправлений, подчисток или иных пометок, а также неразборчивое заполнение, если заявление составлено на бумажном носителе.

л) заявление подано заявителем в отношении объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого не затрагивает права или обязанности заявителя;

м) заявление подано после даты снятия объекта недвижимости с государственного кадастрового учета;

н) к заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости иного объекта недвижимости;

о) отсутствие выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

п) заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

р) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи исполнителя и (или) руководителя в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

с) к заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

86. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации заявления, при условии принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в МФЦ.

Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с приложением №4 (бумажный носитель, в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с приложением №5 (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

91. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление о поступлении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению по форме приложения №3;
- б) письмо, содержащее сведения об отказе в предоставлении услуги.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) межведомственное информационное взаимодействие.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал);

в) заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, заполненное в письменном или в электронном виде;

г) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа.

96. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

97. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

98. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

99. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Орган власти в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в отношении заявления об установлении рыночной стоимости направляет в орган регистрации прав копию указанного решения, а также отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленный с соответствующим заявлением.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

101. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в заявлении кадастрового номера объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости;

б) отсутствие в заявлении реквизитов отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

в) отсутствие в заявлении рыночной стоимости объекта недвижимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

г) отсутствие в заявлении даты определения рыночной стоимости объекта недвижимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

д) отсутствие в заявлении наименования юридического лица и его организационно-правовой формы, соответствующих информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа

государственной власти, органа местного самоуправления;

е) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее-при наличии) представителя заявителя, номера контактного телефона представителя заявителя, почтового адреса представителя заявителя с указанием почтового индекса, наименования субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номера дома (здания, владения), корпуса (строения, литеры), номера квартиры (помещения);

ж) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

е) отсутствие в заявлении номера контактного телефона, почтового адреса с указанием почтового индекса, наименования субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номера дома (здания, владения), корпуса (строения, литеры), номера квартиры (помещения);

ж) отсутствие отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

з) отсутствие подписи представителя заявителя, если заявление подается на бумажном носителе;

к) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи представителя заявителя, если заявление подается в форме электронного документа;

л) наличие исправлений, подчисток или иных пометок, а также неразборчивое заполнение, если заявление составлено на бумажном носителе;

н) заявление подано представителем заявителя в отношении объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого не затрагивает права или обязанности заявителя;

п) заявление подано после даты снятия объекта недвижимости с государственного кадастрового учета;

р) к заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости иного объекта недвижимости;

с) отсутствие выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

т) заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

у) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи исполнителя и (или) руководителя в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

ф) к заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником

бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.

102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

103. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в МФЦ – отказ в предоставлении Услуги.

104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации заявления, при условии принятия решения о предоставлении Услуги.

105. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

106. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором учреждения.

107. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

108. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

109. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

110. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

111. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

112. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале.

113. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта МФЦ в сети "Интернет", в МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним»</i>	
1.	Физическое лицо (индивидуальный предприниматель), заявитель (лично)
2.	Физическое лицо (индивидуальный предприниматель), представитель
3.	Юридическое лицо, заявитель (лично)
4.	Юридическое лицо, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо (индивидуальный предприниматель). 2. Юридическое лицо
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель (лично). 2. Представитель

Приложение № 2
к Административному
регламенту

**Форма заявления об установлении
кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его
рыночной стоимости**

Областное бюджетное учреждение
«Центр государственной кадастровой оценки Курской области»
(полное наименование бюджетного учреждения, созданного
субъектом Российской Федерации и наделенного
полномочиями, связанными с определением кадастровой
стоимости)

**Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его рыночной стоимости**

Прошу установить кадастровую стоимость объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленном с настоящим заявлением.

I. Общие сведения		
1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
1.2	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости (далее – Отчет)	
1.3	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в Отчете	
1.4	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости, указанная в Отчете	
II. Сведения о заявителе		
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	
2.2	Почтовый адрес	
2.3	Адрес электронной почты (по желанию)	
2.4	Телефон для связи (по желанию)	

III. Сведения о представителе заявителя		
3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
3.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	
3.3	Почтовый адрес	
3.4	Адрес электронной почты (по желанию)	
3.5	Телефон для связи (по желанию)	
IV. Реестр документов, прилагаемых к заявлению		
№ п/п		
V. Место для подписи заявителя/представителя заявителя		
5.1	<p>Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата)</p>	
5.2	<p>Согласие на обработку персональных данных</p> <p>_____</p> <p>(наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства субъекта персональных данных)</p> <p>_____</p> <p>(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)</p> <p>Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».</p> <p>Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата)</p>	

Приложение № 3
к Административному
регламенту

**Форма уведомления о поступлении заявления об
установлении кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его рыночной стоимости и
принятии его к рассмотрению**

ФИО заявителя, представителя заявителя

(почтовый адрес, адреса электронной почты (последнее
- при наличии) заявителя, представителя заявителя)

**Уведомление
о поступлении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятии его к
рассмотрению**

от _____

N _____

Областное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки
Курской области»

(полное наименование бюджетного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации и наделенного полномочиями,
связанными с определением кадастровой стоимости)

Сообщаем о поступлении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление) и сообщаем о принятии к рассмотрению заявления и приложений к нему.

I. Общие сведения		
1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости, указанный в заявлении	
1.2	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в отчете об оценке рыночной стоимости, приложенном к заявлению	
1.3	Дата поступления заявления	
II. Сведения о заявителе и представителе заявителя		
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица; наименование заявителя - юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	

2.2	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя	
III. Сведения об отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости		
3.1	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, приложенного к заявлению	
3.2	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости, указанная в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, приложенном к заявлению	

(полное наименование должности лица, подписавшего настоящее уведомление)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подписавшего настоящее уведомление)

**Приложение № 4
к Административному
регламенту**

**Форма решения
об установлении кадастровой стоимости объекта
недвижимости
в размере его рыночной стоимости**

**Решение
об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере
его рыночной стоимости**

N _____
(номер решения)

_____ (дата принятия решения)

**Областное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки
Курской области»**

(полное наименование бюджетного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации и наделенного полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости)

По результатам рассмотрения указанного в настоящем решении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление) принято решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости такого объекта недвижимости, содержащейся в соответствующем отчете об оценке рыночной стоимости.

I. Общие сведения		
1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
1.2	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в отчете об оценке рыночной стоимости	
1.3	Дата поступления заявления	
II. Сведения о заявителе и представителе заявителя		
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица; наименование заявителя - юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	
2.2	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя	
III. Сведения об отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости		

3.1	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, приложенного к заявлению		
3.2	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости		
IV. Сведения об оценщиках, составивших отчет об оценке рыночной стоимости			
N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) оценщика	Сведения о членстве оценщика в саморегулируемой организации оценщиков	Сведения о квалификационном аттестате оценщика

(полное наименование должности лица,
подписавшего настоящее решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) лица, подписавшего настоящее
решение)

Приложение № 5
к Административному
регламенту

**Форма решения
об отказе в установлении кадастровой
стоимости объекта недвижимости
в размере его рыночной стоимости**

**Решение
об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере
его рыночной стоимости**

N _____
(номер решения)

_____ (дата принятия решения)

Областное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки
Курской области»

(полное наименование бюджетного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации и наделенного полномочиями,
связанными с определением кадастровой стоимости)

По результатам рассмотрения указанного в настоящем решении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление) принято решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости такого объекта недвижимости, содержащейся в соответствующем отчете об оценке рыночной стоимости, по основаниям, приведенным в разделе V настоящего решения.

I. Общие сведения		
1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
1.2	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в отчете об оценке рыночной стоимости	
1.3	Дата поступления заявления	
II. Сведения о заявителе и представителе заявителя		
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица; наименование заявителя - юридического лица, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	
2.2	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя	
III. Сведения об отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости		
3.1	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта	

	недвижимости, приложенного к заявлению		
3.2	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости		
IV. Сведения об оценщиках, составивших отчет об оценке рыночной стоимости			
N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) оценщика	Сведения о членстве оценщика, в саморегулируемой организации оценщиков	Сведения о квалификационном аттестате оценщика
V. Причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости			

(полное наименование должности лица,
подписавшего настоящее решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
лица, подписавшего настоящее решение)