



№ 205206-2017-12346

от 09.08.17

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2017 года № 321

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 31 июля 2006 года № 235
"О мерах по реализации в Ленинградской области
подпрограммы "Выполнение государственных
обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,
установленных федеральным законодательством"
федеральной целевой программы "Жилище"
на 2002 – 2010 годы"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 31 июля 2006 года № 235 "О мерах по реализации в Ленинградской области подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 – 2010 годы" следующие изменения:

в наименовании и преамбуле слова "на 2002 – 2010 годы" заменить словами "на 2015 – 2020 годы";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области ответственность за организацию в Ленинградской области работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы.";

в пункте 2 слова "на 2002 – 2010 годы" заменить словами "на 2015 – 2020 годы";

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов (городского округа) (далее – администрации муниципальных образований) по месту учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, организовать работу по проверке документов учетных дел граждан, формированию списков граждан – участников подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы, списков граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, руководствуясь Положением о порядке организации в Ленинградской области работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы, утвержденным настоящим постановлением.

6. Установить, что разъяснения о правилах выполнения мероприятий, предусмотренных Положением о порядке организации в Ленинградской области работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы, утвержденным настоящим постановлением, дает комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.";

пункт 8 признать утратившим силу;

приложение 1 (Положение о порядке организации в Ленинградской области работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Вице-губернатор
Ленинградской области
по внутренней политике



С.Перминов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ленинградской области
от 31 июля 2006 года № 235
(в редакции постановления Правительства
Ленинградской области
от 9 августа 2017 года № 321)
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации в Ленинградской области
работы по оформлению и выдаче государственных жилищных
сертификатов гражданам – участникам подпрограммы "Выполнение
государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,
установленных федеральным законодательством" федеральной
целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 21, 29, 32, 37, 42, 47 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее соответственно – Правила, подпрограмма) и определяет порядок осуществления администрациями муниципальных районов (городского округа) (далее – администрации муниципальных образований) проверки документов, представленных гражданами в соответствии с пунктом 19 Правил.

Настоящее Положение регулирует отношения по организации работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам, указанным в подпунктах "е" – "з" пункта 5 Правил (далее – граждане), порядок ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов, порядок принятия уполномоченным органом решения о повторной выдаче государственного жилищного сертификата.

1.2. Государственный жилищный сертификат (далее – сертификат) удостоверяет право гражданина на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты для приобретения жилого помещения (далее – социальная выплата).

1.3. Размер социальной выплаты рассчитывается комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – уполномоченный орган) на дату выдачи сертификата и согласовывается рабочей группой при Правительстве Ленинградской области для организации работы по реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы и обеспечению жилыми помещениями граждан, жилищное обеспечение которых осуществляется на основании федеральных законов от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее – рабочая группа).

2. Организация работы по осуществлению администрациями муниципальных образований проверки документов, представленных гражданами в соответствии с пунктом 19 Правил

2.1. Администрации муниципальных образований:

2.1.1. Осуществляют прием и проверку:

заявлений граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления, об участии в подпрограмме по форме согласно приложению 1 к Правилам;

документов о согласии заявителя и всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 (1) к Правилам;

документов, указанных в пункте 19 Правил.

2.1.2. Проверяют наличие комплекта документов, представленных гражданином, а также соответствие документов и содержащихся в них сведений требованиям действующего законодательства.

В случае необходимости орган местного самоуправления направляет запросы в соответствующие органы, выдавшие справки и документы.

2.2. По результатам проверки заявления об участии в подпрограмме и документов администрации муниципальных образований принимают одно из следующих решений, которое оформляется муниципальным правовым актом:

о признании гражданина участником подпрограммы;

об отказе в признании гражданина участником подпрограммы по основаниям, предусмотренным пунктом 22 Правил.

2.3. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы принимается администрациями муниципальных образований в течение 30 календарных дней с даты подачи гражданином документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.4. Администрации муниципальных образований уведомляют гражданина о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения лично под роспись или по почте с уведомлением о вручении.

2.5. Повторное обращение в администрацию муниципального образования с заявлением об участии в подпрограмме и документами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения, допускается после устранения гражданином оснований для отказа в признании гражданина участником подпрограммы, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 22 Правил.

Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы принимается в течение 30 календарных дней с даты повторной подачи гражданином заявления об участии в подпрограмме и документов.

3. Организация работы по формированию сводных списков граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, и списков граждан – получателей сертификатов

3.1. В целях организации работы по выдаче сертификатов администрации муниципальных образований формируют списки граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, в порядке, установленном Правилами.

3.2. В целях предварительного распределения средств федерального бюджета на соответствующий год уполномоченный орган на основании списков граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, полученных от администраций муниципальных образований, до 1 сентября года, предшествующего планируемому, с учетом рекомендаций рабочей группы формирует сводные списки граждан, изъявивших желание получить сертификат на планируемый год (далее – сводные списки), по форме согласно приложению 2 к Правилам.

Сводные списки утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

3.3. Включение граждан – участников подпрограммы в сводные списки после их утверждения допускается на основании решения уполномоченного органа с учетом рекомендаций рабочей группы.

Администрации муниципальных образований для включения граждан – участников подпрограммы в сводные списки (после их утверждения) представляют в уполномоченный орган:

ходатайство о дополнительном включении граждан в сводный список;

утвержденные с учетом внесенных изменений списки граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году.

Сводные списки с учетом внесенных изменений утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения от государственного заказчика подпрограммы контрольных цифр федеральных бюджетных средств на финансирование подпрограммы на основании утвержденных сводных списков, норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действующего на момент получения контрольных цифр, с учетом рекомендаций рабочей группы формирует сводные списки получателей сертификатов.

Сводные списки получателей сертификатов утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

4. Организация работы по оформлению и выдаче сертификатов

4.1. Уполномоченный орган до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ государственного заказчика подпрограммы о выдаче бланков сертификатов, производит оформление сертификатов на имя граждан – участников подпрограммы, включенных в сводные списки получателей сертификатов, и на основании доверенности, выданной гражданами представителю администрации муниципального образования, передает сертификаты администрациям муниципальных образований для выдачи гражданам.

Уполномоченный орган заполняет (оформляет) бланк сертификата с использованием технических средств согласно приложению 7 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 октября 2015 года № 756/пр "Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы, и порядков их заполнения".

4.2. Уполномоченный орган ведет реестр выданных сертификатов (далее – реестр) отдельно в отношении каждой категории граждан, предусмотренных подпунктами "е" – "з" пункта 5 Правил.

Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде (АИС ПВГО) путем ввода данных о гражданах – участниках подпрограммы, членах семей граждан – участников подпрограммы по форме согласно приложению 3 к Правилам.

Реестры распечатываются на бумажном носителе, подписываются руководителем уполномоченного органа и скрепляются печатью уполномоченного органа.

4.3. Уполномоченный орган ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца представляет государственному заказчику подпрограммы выписки из реестров выданных сертификатов по форме согласно приложению 3 к Правилам на бумажном носителе и в электронном виде.

Выписки из реестров выданных сертификатов подписываются руководителем уполномоченного органа и скрепляются печатью уполномоченного органа.

4.4. Вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, включенных в сводные списки получателей сертификатов, осуществляется администрациями муниципальных образований в порядке, установленном Правилами.

4.5. Для получения сертификата гражданин представляет в администрацию муниципального образования документы в соответствии с пунктами 44 и 44 (1) Правил с учетом требований к документам, установленным пунктом 45 Правил.

По собственной инициативе гражданин – участник подпрограммы вправе представить в администрацию муниципального образования документы, установленные пунктом 44 (2) Правил.

В случае отказа гражданина – участника подпрограммы представить документы, установленные пунктом 44 (2) Правил по собственной инициативе, администрация муниципального образования, осуществляющая вручение сертификата, запрашивает их в установленном действующим законодательством порядке самостоятельно.

4.6. Выдача сертификата гражданину – участнику подпрограммы осуществляется после получения администрацией муниципального образования, осуществляющей вручение сертификатов, запрошенных документов.

4.7. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин – участник подпрограммы не приобрел жилое помещение с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в администрацию муниципального образования, выдавшей сертификат, в сроки, предусмотренные пунктом 24 Правил, с заявлением о выдаче сертификата в планируемом году.

Включение граждан в списки граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, в сводные списки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные Правилами и настоящим Положением.