



№ 206003-2023-10883
от 18.12.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2023 года № 932

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2018 года № 117

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2018 года № 117 "Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт и компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде региональной социальной доплаты к пенсии и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением пункта 1 и абзацев второго – шестого подпункта 1, подпунктов 2 – 13, 19 пункта 2 приложения к настоящему постановлению.

4. Пункт 1 и абзацы второй – шестой подпункта 1, подпункты 2 – 13, 19 пункта 2 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 1 января 2024 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 18 декабря 2023 года № 932

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся постановление Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2018 года № 117 "Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт и компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде региональной социальной доплаты к пенсии и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области"

1. В абзаце втором пункта 3 слова "Единой государственной информационной системе социального обеспечения" заменить словами "государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

2. В приложении 1 (Положение об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт и компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта):

1) в пункте 1.5.1:

абзац первый после слов "предоставляется гражданам" дополнить словами "в соответствии с Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее – Правила),";

абзац пятый дополнить предложением следующего содержания:

"По данным мероприятиям социальный контракт в приоритетном порядке заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми.";

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"В случае превышения доли численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной Правилами, по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.5.1 настоящего Положения, финансовое обеспечение социальных контрактов,

заключенных в рамках указанного мероприятия, осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области.";

дополнить абзацами следующего содержания:

"Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется:

по мероприятию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, в виде ежемесячного социального пособия;

по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, в виде единовременной денежной выплаты;

по мероприятию, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, в виде ежемесячного социального пособия. Выплата может осуществляться единовременно за весь период действия социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – программа социальной адаптации).";

2) пункт 1.5.2 изложить в следующей редакции:

"1.5.2. По мероприятиям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 1.5.1 настоящего Положения, государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в предельных размерах, установленных Правилами.

По мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.5.1 настоящего Положения, в дополнение к единовременным денежным выплатам, установленным Правилами, предоставляемым на основании софинансирования, предоставляется дополнительная единовременная денежная выплата за счет средств областного бюджета Ленинградской области в предельных размерах, не превышающих разницу между размерами, ежегодно устанавливаемыми областным законом об областном бюджете Ленинградской области по соответствующим мероприятиям, и предельными размерами, установленными Правилами.

В случае отсутствия в органах службы занятости возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ ЛОГКУ "ЦСЗН" оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам (социальному пособию), предусмотренным подпунктами 1 – 3 пункта 1.5.1 настоящего Положения, в размере до 30 тыс. рублей в рамках софинансирования и дополнительной единовременной денежной выплаты за счет средств областного бюджета Ленинградской области в предельном размере, не превышающем разницу между размером, ежегодно устанавливаемым областным законом об областном бюджете Ленинградской области, и предельным размером, установленным Правилами, в том числе в центрах "Мой бизнес" и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Дополнительная единовременная денежная выплата за счет средств областного бюджета Ленинградской области предоставляется в случае наличия потребности в размере государственной социальной помощи, превышающем предельные размеры, установленные Правилами.";

3) абзац второй подпункта "а" пункта 1.5.3 после слов "трудового договора" дополнить словами "(служебного контракта)";

4) абзац первый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

"1.6. Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи принимается ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги, с одновременным уведомлением гражданина о принятом решении, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.";

5) абзац второй пункта 1.6.1 изложить в следующей редакции:

"представление заявителем или его представителем неполного комплекта документов, который подлежит предоставлению в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги";

6) абзац первый пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

"1.7. Основания для отказа в назначении государственной социальной помощи (за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта):";

7) в пункте 2.1:

в абзаце первом слова "девяти дней" заменить словами "шести рабочих дней";

абзац второй признать утратившим силу;

8) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Основания для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (в том числе дополнительные в случае, если заявитель ранее являлся получателем такой помощи) определены пунктами 25 и 26 Правил.";

9) пункт 2.3 признать утратившим силу;

10) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. В целях разработки и утверждения программы социальной адаптации и содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в филиалах ЛОГКУ "ЦСЗН" формируются межведомственные комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия).

Комиссии действуют на основании положения о межведомственных комиссиях по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Участниками межведомственного взаимодействия в рамках компетенции являются:

органы службы занятости и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.5.1 настоящего Положения;

органы государственной власти Ленинградской области, уполномоченные в области регулирования малого и среднего предпринимательства, в области сельского хозяйства, в области содействия занятости населения, органы местного самоуправления и организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.5.1 настоящего Положения;

органы государственной власти Ленинградской области, уполномоченные в области регулирования малого и среднего предпринимательства, в области сельского хозяйства, органы местного самоуправления и организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.5.1 настоящего Положения;

органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие полномочия в области здравоохранения, и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.5.1 настоящего Положения.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в рамках:

разработки программы социальной адаптации;

реализации мероприятий, определенных программой социальной адаптации.

Проект программы социальной адаптации разрабатывается по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению филиалами ЛОГКУ "ЦСЗН" совместно с гражданином, претендующим на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на основании плана (бизнес-плана), в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта и направляется в указанный срок на рассмотрение в Комиссию.

План (бизнес-план) расходов государственной социальной помощи на основании социального контракта должен содержать перечень планируемых мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, сроки их реализации, расчет финансовых затрат, требуемых для их выполнения за счет ЛОГКУ "ЦСЗН" и иных организаций, осуществляющих поддержку на содействие самозанятости и развитие индивидуальной предпринимательской деятельности (при наличии указанной поддержки). Указанный план (бизнес-план) составляется в произвольной форме и подписывается гражданином.

Проект программы социальной адаптации рассматривается и утверждается на заседании Комиссии при участии гражданина, претендующего на получение государственной социальной помощи

на основании социального контракта, в том числе на основании плана (бизнес-плана), в течение пяти рабочих дней со дня его поступления на рассмотрение.

Филиал ЛОГКУ "ЦСЗН" не позднее двух рабочих дней после утверждения программы социальной адаптации уведомляет гражданина об этом

и о необходимости явиться в филиал ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о заключении социального контракта.

В случае невыполнения в течение месяца получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по уважительным причинам условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации филиал ЛОГКУ "ЦСЗН" выносит на заседание Комиссии рассмотрение вопросов:

о продлении срока действия социального контракта (не более половины срока действующего социального контракта);

о внесении изменений в программу социальной адаптации;

о досрочном прекращении социального контракта.";

11) пункты 2.5.1 – 2.6 и 2.9 признать утратившими силу;

12) пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

"2.9.2. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается ЛОГКУ "ЦСЗН" в случаях определенных пунктом 31 Правил.

В целях осуществления проверки наступления обстоятельств, указанных в пункте 31 Правил, ЛОГКУ "ЦСЗН" ежемесячно осуществляет интервьюирование получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта либо членов их семьи на предмет наступления данных обстоятельств, а также направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления.";

13) в абзаце втором пункта 4.1 слова ", либо в Управление Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала АО "Почта России" исключить;

14) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

"6.1. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – мониторинг) осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН" на основании данных, содержащихся в социальных контрактах, программах социальной адаптации, и сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

В течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта ЛОГКУ "ЦСЗН" подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за три месяца, следующие за месяцем истечения

срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.";

15) дополнить пунктом 6.1.1 следующего содержания:

"6.1.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" проводит мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта.

Мониторинг проводится:

а) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.5.1 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается доход гражданина от трудовой деятельности за 4-й – 6-й месяцы, 7-й – 9-й месяцы и 10-й – 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.5.1 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4-й – 6-й месяцы, 7-й – 9-й месяцы и 10-й – 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.5.1 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается доход гражданина от трудовой деятельности за 4-й – 6-й месяцы, 7-й – 9-й месяцы и 10-й – 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.5.1 настоящего Положения, – в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).

По результатам, полученным в ходе мониторинга и оформленным по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, ЛОГКУ "ЦСЗН" принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

Документы (копии документов, сведения), необходимые для проведения мониторинга, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба,

запрашиваются ЛОГКУ "ЦСЗН" в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).";

16) в пункте 6.2 слова "в срок до 20 января года" заменить словами "в срок до 5 апреля года";

17) в приложении 2 к Положению (Формы социальных контрактов):

в форме 1:

абзац второй пункта 1.2 после слов "трудового договора" дополнить словами "(служебного контракта)";

в пункте 2.1:

абзац пятый после слов "трудовой договор" дополнить словами "(служебный контракт)";

абзац восьмой после слов "трудового договора" дополнить словами ", расторжения служебного контракта";

в абзаце тринадцатом слова "4-го месяца" заменить словами "5-го месяца";

в пункте 2.3:

абзац четвертый после слов "трудового договора" дополнить словами "(служебного контракта)";

абзац шестой после слов "трудового договора" дополнить словами "(служебного контракта)";

пункт 3.2 после слов "трудовой договор" дополнить словами "(служебный контракт)";

раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь предоставляется в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации путем безналичного перечисления на банковский счет

(указываются реквизиты банковского счета)

открытый в _____

(наименование и адрес

местонахождения кредитной организации)";

в форме 2:
в абзаце пятнадцатом пункта 2.1 слова "4-го месяца" заменить словами
"5-го месяца";
раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь предоставляется
в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной
адаптации путем безналичного перечисления на банковский счет

(указываются реквизиты банковского счета)

открытый в

(наименование и адрес

местонахождения кредитной организации)";

в форме 3:
в абзаце тринадцатом пункта 2.1 слова "4-го месяца" заменить словами
"5-го месяца";
раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь предоставляется
в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной
адаптации путем безналичного перечисления на банковский счет

(указываются реквизиты банковского счета)

открытый в

(наименование и адрес

местонахождения кредитной организации)";

в форме 4:
 в абзаце двенадцатом пункта 2.1 слова "4-го месяца" заменить словами
 "5-го месяца";
 раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь предоставляется в соответствии
 с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации
 (в том числе единовременно за весь период действия социального контракта)
 путем безналичного перечисления на банковский счет

 (указываются реквизиты банковского счета)
 открытый в _____
 (наименование и адрес

 местонахождения кредитной организации)";

18) дополнить приложениями 5 и 6 следующего содержания:

"Приложение 5
 к Положению...

ОТЧЕТ
 об оценке эффективности реализации социального контракта
 от " _____ " _____ 20 ____ г.

Гражданин: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____ пол _____

Паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____
 № _____

Дата выдачи: _____

Адрес проживания: _____

Направление социального контракта: _____

Дата заключения: " _____ " _____ 20 ____ г.

Срок действия (дата окончания срока действия; количество месяцев):
 " ____ " _____ 20 ____ г.; ____ мес.

Среднедушевой доход гражданина (семьи гражданина) (далее – СДД) на дату заключения социального контракта: _____

Величина прожиточного минимума семьи (одиноко проживающего гражданина): _____

СДД за три месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта: _____

Оценка условий жизни гражданина (семьи гражданина)
 по окончании срока действия социального контракта

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия	При подаче заявления	В течение ____ месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
1	2	3	4
1	Трудовая деятельность, возникшая после заключения социального контракта (осуществляется/ не осуществляется)	X	
2	Индивидуальная предпринимательская деятельность (самозанятость), деятельность крестьянского-фермерского хозяйства (осуществляется/не осуществляется)		
3	Ведение личного подсобного хозяйства (осуществляется/ не осуществляется)	X	
4	Наличие постоянного места работы (получение статуса индивидуального предпринимателя (самозанятого), главы крестьянско-фермерского хозяйства)	X	
5	Увеличение натуральных поступлений из личного подсобного хозяйства по окончании срока действия социального контракта (да/нет)	X	

1	2	3	4
6	Получение мер социальной поддержки (да, количество мер/нет/отсутствует право на меры)		
7	Направление несовершеннолетних членов семьи в дошкольную образовательную организацию (да/нет/отсутствуют несовершеннолетние члены семьи)	X	
8	Обеспеченность продуктами питания (да/нет)		
9	Наличие сезонной одежды и обуви (да/нет)		
10	Наличие коммунально-бытовых удобств (да/нет)		
11	Наличие трудной жизненной ситуации (да/нет)		

Приложение 6
к Положению...

ОТЧЕТ

о реализации социального контракта от "_____" _____ г.

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной социальной помощи)
2. Начало срока действия социального контракта "_____" _____ года
3. Окончание срока действия социального контракта "_____" _____ года
4. Наименование мероприятия социального контракта _____

Результаты мониторинга

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя 1	Значение показателя 2
1	2	3	4
1	Сведения о среднедушевом доходе получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи), представленных получателем государственной социальной помощи, (руб.)	При подаче заявления	В течение срока действия социального контракта

1	2	3	4
2	Постоянное место работы (наличие/отсутствие)	При подаче заявления	В течение срока действия социального контракта
3	Сведения о количестве членов семьи получателя государственной социальной помощи, в том числе несовершеннолетних детей, инвалидов	При подаче заявления	В течение срока действия социального контракта
4	Профессиональное обучение или дополнительное образование (пройдено за счет ЦЗН или за счет средств социального контракта/ не пройдено)		В течение срока действия социального контракта
5	Трудовая деятельность, возникшая после заключения социального контракта (осуществляется/ не осуществляется)		В течение срока действия социального контракта
6	Увеличение дохода от трудовой деятельности, возникшей после заключения социального контракта (да/нет)		В течение срока действия социального контракта
7	Индивидуальная предпринимательская деятельность (самозанятость) (осуществляется/ не осуществляется)		В течение срока действия социального контракта
8	Увеличение дохода в результате осуществления предпринимательской деятельности (да/нет)		В течение срока действия социального контракта
9	Ведение личного подсобного хозяйства (осуществляется/ не осуществляется)		В течение срока действия социального контракта
10	Увеличение дохода от ведения личного подсобного хозяйства		В течение срока действия социального контракта
11	Получение мер социальной поддержки (да, количество мер/нет/ отсутствует право на меры)	При подаче заявления	В течение срока действия социального контракта
12	Организация ухода за нетрудоспособными лицами	При подаче заявления	В течение срока действия

1	2	3	4
	(да/нет/отсутствуют нетрудоспособные лица)		социального контракта
13	Направление несовершеннолетних членов семьи в дошкольную образовательную организацию (да/нет/отсутствуют несовершеннолетние члены семьи)	При подаче заявления	В течение срока действия социального контракта
14	Оценка условий жизни получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи) в том числе материально-бытовое состояние (улучшилось/ухудшилось/осталось без изменений)		В течение срока действия социального контракта (по окончании каждого месяца)
15	Повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта (да/нет)		По окончании срока действия контракта
16	Целесообразность заключения нового социального контракта		По окончании срока действия контракта

Специалист _____";

19) дополнить приложением 7 следующего содержания:

"Приложение 7
к Положению...

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственных комиссиях по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственных комиссиях по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия) определяет порядок деятельности Комиссий.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной

защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН") и формируется в разрезе филиалов.

В состав Комиссии входят представители:

филиала ЛОГКУ "ЦСЗН";

государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Ленинградской области" (далее – ЦЗН);

Фонда "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания", организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – ОИП);

учреждения здравоохранения Ленинградской области;

организации в сфере сельского хозяйства, в том числе центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

органов местного самоуправления (по согласованию);

иных заинтересованных органов и организаций, в зависимости от мероприятий социального контракта.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии. Председателями Комиссий, заместителями председателей Комиссий являются руководители структурных подразделений филиалов ЛОГКУ "ЦСЗН", секретарями – специалисты филиалов ЛОГКУ "ЦСЗН".

1.3. Комиссии формируются в целях рассмотрения и утверждения программы социальной адаптации и содействия в реализации получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и являются постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", приказом Минтруда России от 3 августа 2021 года № 536 "Методические рекомендации по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта" (далее – Методические рекомендации), областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" и Положением об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт и компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2018 года № 117.

2. Задачи и права комиссий

2.1. Задачами Комиссий являются:

рассмотрение и утверждение программы социальной адаптации, с учетом возможности реализации мероприятий, их эффективности и сроков их реализации для достижения цели программы социальной адаптации;

оказание содействия гражданам и (или) их семьям в выходе из трудной жизненной ситуации;

обеспечение эффективного взаимодействия гражданина с организациями и учреждениями, являющимися исполнителями мероприятий, указанных в программе социальной адаптации;

рассмотрение вопроса о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;

разработка рекомендаций в случае невыполнения в течение месяца получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по уважительным причинам условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации в соответствии с пунктом 44 Методических рекомендаций.

2.2. Комиссия вправе:

заслушивать пояснения граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – граждан);

обсуждать и предлагать гражданам мероприятия в рамках действующего законодательства лимита бюджетных обязательств, направленные на выход гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте;

запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области документы и сведения, необходимые для осуществления Комиссией задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3. Порядок деятельности комиссий

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

3.3. Председатель Комиссии руководит текущей работой Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, проводит заседания Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии, при условии обязательного

присутствия для рассмотрения вопросов, связанных с социальными контрактами:

по мероприятиям "осуществление предпринимательской деятельности" и "ведение личного подсобного хозяйства" представителя ОИП;

по мероприятию "поиск работы" представителя ЦЗН;

по мероприятию "иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации" представителя учреждения здравоохранения Ленинградской области в случае рассмотрения вопроса о необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям, применения дорогостоящих лекарственных препаратов для медицинского применения.

3.6. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Участие в голосовании на заседании Комиссии является для членов Комиссии обязательным.

3.9. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения от филиала ЛОГКУ "ЦСЗН" проекта программы социальной адаптации, рассматривает на заседании Комиссии и принимает одно из решений:

решение о согласовании программы социальной адаптации или о необходимости доработки программы социальной адаптации;

решение о несогласовании с указанием причин, препятствующих согласованию.

3.10. В случае наличия замечаний программа социальной адаптации дорабатывается филиалом ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение одного рабочего дня и повторно выносится на рассмотрение Комиссии.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают в день заседания Комиссии члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии, председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

3.12. Протоколы заседаний Комиссий и программа социальной адаптации хранятся в филиалах ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение пяти лет.

3.13. Организационное обеспечение деятельности комиссий осуществляют филиалы ЛОГКУ "ЦСЗН".

3.14. Проведение заседаний Комиссии допускается с использованием дистанционных технологий."