



№ 205214-2025-2470
от 25.03.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2025 года № 269

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 марта 2024 года № 158

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта "Мой родной край – Ленинградская область" в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 11 марта 2024 года № 158, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по сохранению культурного наследия.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 25 марта 2025 года № 269

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта "Мой родной край – Ленинградская область" в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 11 марта 2024 года № 158

1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам конкурсного отбора.

2.2. Обеспечение процедур конкурсного отбора осуществляется посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – ГИИС "ЭБ").

Обеспечение доступа к ГИИС "ЭБ" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.3. До размещения объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) на едином портале в целях проведения конкурсного отбора комитет принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников конкурсного отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения конкурсного отбора (далее – комиссия). Указанное решение должно содержать:

информацию о персональном составе комиссии, порядке ее работы;
информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:
рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом комитета, который размещается на едином портале.

Объявление должно быть сформировано не менее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "ЭБ" и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица). Объявление публикуется на едином портале не позднее одного календарного дня до даты начала приема заявок и содержит следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом окончание приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

в) сроки проведения конкурсного отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон комитета;

д) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии (далее – характеристики результата) в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Порядка;

е) доменное имя ГИИС "ЭБ" (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

з) категории получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и критерии оценки предложений (заявок) об участии в отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки;

и) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.10 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

м) порядок возврата заявок участникам конкурсного отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.24 и 2.25 настоящего Порядка;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктами 2.33 и 2.34 настоящего Порядка;

п) объем распределяемой субсидии и ее максимальный размер в рамках конкурсного отбора по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.35 настоящего Порядка, а также порядок расчета размера субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

р) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.18 и 2.19 настоящего Порядка;

с) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

т) условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

у) срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте комитета в сети "Интернет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3.1. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 2.3 настоящего Порядка не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС "ЭБ".

2.4. Участники конкурсного отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

соблюдение запрета приобретения участником конкурсного отбора, а также иными юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие участника конкурсного отбора, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником конкурсного отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения участником конкурсного отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.5. Для участия в конкурсном отборе в течение срока, указанного в объявлении, участник конкурсного отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "ЭБ" и представляет в ГИИС "ЭБ" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

2.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора.

2.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.9. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "ЭБ".

2.10. Заявка должна содержать следующие сведения:

- а) информацию и документы об участнике конкурсного отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора;
 - основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - адрес юридического лица;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию, представляемую посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "ЭБ":

подтверждение соответствия участника конкурсного отбора установленным в объявлении требованиям;

согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии;

в) предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении;

г) информацию по каждому указанному в объявлении критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении, к которым относятся:

копия устава, заверенная подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации, и печатью (при наличии);

смета планируемых расходов на реализацию проекта (включая информацию о стоимости каждого мероприятия проекта с разбивкой по количеству единиц, стоимости за единицу и общей стоимости проекта).

2.11. Комитет посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС "Межвед ЛО") запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию из Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.12. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС "ЭБ" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием АИС "Межвед ЛО" (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "ЭБ" производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "ЭБ". В указанном случае проверка соответствия участника конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями.

Запрещено требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию комитету по собственной инициативе.

2.13. Участник конкурсного отбора вправе по собственной инициативе представить в комитет документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.14. Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки на конкурсный отбор по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка. При подаче двух и более заявок по одному направлению вторая и последующие заявки не допускаются к конкурсному отбору.

2.15. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку без формирования новой заявки в любое время до даты окончания проведения конкурсного отбора путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в ГИИС "ЭБ".

Заявки и прилагаемые документы участникам конкурсного отбора не возвращаются.

2.16. Внесение изменений в заявку участником конкурсного отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Внесение изменений в заявку допускается до дня окончания срока приема заявок после формирования и направления участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в ГИИС "ЭБ".

2.17. Основанием для возврата заявки участника конкурсного отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в комитет посредством ГИИС "ЭБ" не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания комиссии.

2.18. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования его в ГИИС "ЭБ".

2.19. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "ЭБ" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "ЭБ" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

2.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в ГИИС "ЭБ" открывается доступ комитету, а также комиссии к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.21. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения доступа к заявкам, в ГИИС "ЭБ" осуществляет процедуру вскрытия заявок, а также подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника конкурсного отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидии.

2.22. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС "ЭБ", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также в случае отсутствия оснований для отклонения заявки.

2.24. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

д) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.26. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС "ЭБ", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комитетом осуществляется запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "ЭБ", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

2.28. В запросе, указанном в пункте 2.27 настоящего Порядка, комитет устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.29. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС "ЭБ" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.30. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.27 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.31. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Конкурсный отбор отменяется при принятии комитетом решения об отмене проведения конкурсного отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, ранее доведенных комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены размещается на едином портале, а также на официальном сайте комитета в сети "Интернет" не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора посредством электронной почты в день размещения данного объявления об отмене на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

2.32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

2.33. В целях оценки заявок используются следующие критерии:

а) организация и проведение туристско-экскурсионных поездок в рамках проекта для учащихся общеобразовательных организаций Ленинградской области:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Весовое значение критерия
1	2	3	4
1	Соответствие мероприятий, проводимых в рамках проекта, законодательству в сфере перевозки детей	Соответствует – 20 баллов, не соответствует – 0 баллов	0,2
2	Охват учащихся общеобразовательных организаций Ленинградской области мероприятиями, проводимыми в рамках проекта	Более 3000 чел. – 20 баллов, от 1500 до 3000 чел. – 10 баллов, от 500 до 1499 чел. – 5 баллов, менее 500 чел. – 0 баллов	0,2
3	Количество туристских маршрутов, реализуемых в рамках проекта	Более 6 маршрутов – 15 баллов, от 2 до 5 маршрутов – 10 баллов, менее 2 маршрутов – 0 баллов	0,15
4	Охват учащихся общеобразовательных организаций Ленинградской области с ограниченными возможностями здоровья мероприятиями, проводимыми в рамках проекта	Предусматривается – 15 баллов, не предусматривается – 0 баллов	0,15

1	2	3	4
5	Количество реализованных проектов в сфере детско-юношеского туризма за последние пять лет	4 и более проектов – 15 баллов, 1 – 3 проекта – 10 баллов, 0 проектов – 0 баллов	0,15
6	Количество участников, вовлеченных в реализованные проекты в сфере детско-юношеского туризма	Более 40000 чел. – 10 баллов, 10000 – 40000 чел. – 5 баллов, менее 10000 чел. – 0 баллов	0,1
7	Количество субъектов Российской Федерации, на территории которых реализованы проекты в сфере детско-юношеского туризма	40 и более субъектов Российской Федерации – 5 баллов, 1 – 39 субъектов Российской Федерации – 3 балла, 0 субъектов Российской Федерации – 0 баллов	0,05

б) организация и проведение туристско-экскурсионных поездок в рамках проекта для граждан старше трудоспособного возраста:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Весовое значение критерия
1	Соответствие мероприятий, проводимых в рамках проекта, законодательству в сфере перевозки граждан	Соответствует – 20 баллов, не соответствует – 0 баллов	0,2
2	Соответствие программы туров категории участников проекта, указанной в заявке	Соответствует – 20 баллов, не соответствует – 0 баллов	0,2
3	Охват граждан старше трудоспособного возраста мероприятиями, проводимыми в рамках проекта	Более 500 человек – 20 баллов, от 250 до 499 человек – 5 баллов, менее 250 человек – 0 баллов	0,2
4	Количество туристских маршрутов, реализуемых в рамках проекта	Более 6 маршрутов – 20 баллов, от 2 до 5 маршрутов – 10 баллов, менее 2 маршрутов – 0 баллов	0,2
5	Питание участников проекта	Предусмотрено – 10 баллов, не предусмотрено – 0 баллов	0,1
6	Страховка участников проекта	Предусмотрено – 10 баллов, не предусмотрено – 0 баллов	0,1

2.34 Итоговое количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – весовое значение i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных заявке n -го участника конкурсного отбора по i -му критерию, которое определяется как среднее

арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

2.35. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее количество баллов.

Если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других.

При наличии единственной заявки и объема не распределенных на момент проведения заседания комиссии средств комитет принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику конкурсного отбора, соответствующему условиям и критериям конкурсного отбора.

2.36. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о количестве набранных участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурсного отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.37. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС "ЭБ" и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале, а также на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.38. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных

протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения изменений.

2.39. Распределение субсидии утверждается правовым актом комитета на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора не позднее пяти рабочих дней с даты формирования протокола подведения итогов конкурсного отбора."

2. В абзаце втором пункта 3.1 цифры "2.4" заменить цифрами "2.10".

3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет в течение 20 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с победителем конкурсного отбора соглашение в ГИИС "ЭБ" в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, содержащего в том числе:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

положение о внесении изменений в соглашение при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

положение о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ленинградской области при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению."

4. Пункты 3.2.1 и 3.2.2 признать утратившими силу.

5. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем

субсидии комитет принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, в случае если победитель конкурсного отбора не подписал соглашение, направленное на подписание в ГИИС "ЭБ", и не направил возражения по проекту соглашения в течение срока, указанного в объявлении."

6. Абзац четвертый пункта 3.6 признать утратившим силу.

7. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет по формам, установленным в соглашении:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.2. В сроки и по формам, установленным в соглашении, получателем субсидии представляется в комитет следующая дополнительная отчетность:

а) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

б) информационно-аналитический отчет о реализации мероприятий.

4.3. Комитет осуществляет принятие и проверку отчетности, предоставленной получателем субсидии, не позднее 10 рабочих дней с даты получения отчетности.

При наличии замечаний к оформлению документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, комитет направляет мотивированные замечания получателю субсидии не позднее двух рабочих дней с даты окончания их проверки для устранения замечаний. Срок устранения получателем субсидии замечаний не превышает пяти рабочих дней со дня их получения получателем субсидии.

После устранения замечаний получатель субсидии повторно направляет документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, для осуществления их принятия и проверки комитетом в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний к отчетам, представленным в соответствии с абзацами первым и (или) третьим настоящего пункта, отчеты считаются принятыми комитетом.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности в установленный срок комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка."