



№ 206004-2025-3108  
от 16.04.25

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 апреля 2025 года № 358

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 7 мая 2024 года № 291**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", государственной программой Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, паспортом комплекса процессных мероприятий "Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 7 мая 2024 года № 291 "Об утверждении Порядка предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году и связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской

области", и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", согласно приложению 1.";

приложение 1 (Порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году и связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области") изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 7 мая 2024 года № 291  
(в редакции постановления Правительства  
Ленинградской области  
от 16 апреля 2025 года № 358)  
(приложение)

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации  
для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках  
государственной программы Ленинградской области "Стимулирование  
экономической активности Ленинградской области"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", мероприятий комплекса процессных мероприятий "Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП" (далее – субсидия), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

#### 1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

программа бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства – комплекс информационных, консультационных, презентационных, образовательных мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях развития бизнеса, а также повышения квалификации и уровня подготовки предпринимателей и их работников по вопросам ведения и развития бизнеса;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

участники программы бизнес-акселерации – субъекты малого и среднего предпринимательства, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области и осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области, признанные победителями отбора, проводимого Фондом "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области", в соответствии с разработанной им методикой проведения отбора;

час – академический (учебный) час, равный 45 минутам.

1.3. Субсидия предоставляется Фонду "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области", определенному распоряжением Губернатора Ленинградской области получателем субсидии (далее – получатель субсидии, Организация).

1.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения реального роста дохода в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, который выражается в положительной динамике следующих показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы бизнес-акселерации:

выручка от реализации товаров (работ, услуг) и (или) среднемесячная начисленная заработная плата работников предприятия;

производительность труда на предприятии и (или) создание новых рабочих мест на предприятии.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) – главному распорядителю бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату принятия решения Комитетом о предоставлении субсидии:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных Комитетом в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Комитетом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии юридического лица), ликвидации,

в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие сведений об Организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Организации;

являться единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;

отсутствие на едином налоговом счете Организации или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, она должна быть погашена в течение трех рабочих дней от даты подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, но не позднее окончания срока проверки Комитетом Организации на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, с представлением Организацией подтверждающих документов о выполнении требования о допустимом размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с настоящим пунктом.

Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в абзацах первом – двенадцатом настоящего пункта, получателем субсидии не предоставляются.

2.2. Комитет уведомляет Организацию официальным письмом о дате начала приема документов для получения субсидии.

2.3. Для получения субсидии Организация в течение пяти рабочих дней с даты уведомления предоставляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

пояснительная записка к заявлению по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

смета расходов, связанных с разработкой и реализацией мероприятий программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – смета);

программа бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающая требованиям, изложенным в приложении 4 к настоящему Порядку, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Организации;

план реализации программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (<https://ssmsp.lenreg.ru>) (далее – ГИС ЛО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя Организации или уполномоченного лица (далее – УКЭП).

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на Организацию.

2.4. Комитет проводит проверку Организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты предоставления Организацией комплекта документов для получения субсидии.

Для проведения проверки Комитет запрашивает в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет" ([www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru));

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет" ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренного Федеральным законом от 5 апреля

2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

Посредством ГИС ЛО запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае наличия задолженности Комитет в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет Организацию о наличии задолженности. Организация вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, представить посредством ГИС ЛО в Комитет до истечения срока проведения проверки, определенного настоящим пунктом, документы, подтверждающие размер задолженности, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или уплату указанной задолженности, или отсутствие задолженности.

2.5. О результатах рассмотрения документов на получение субсидии Комитет уведомляет Организацию посредством ГИС ЛО не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Комитета о предоставлении субсидии Организации.

2.6. В случае выделения в году предоставления субсидии дополнительных бюджетных ассигнований в соответствии с областным законом о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период Комитет принимает решение об увеличении размера субсидии Организации. Решение принимается в форме правового акта Комитета с последующим заключением дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии Организации (далее – соглашение).

Организация в течение 10 рабочих дней после подписания дополнительного соглашения к соглашению предоставляет в Комитет скорректированную смету с учетом увеличения размера субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется Организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства, в текущем финансовом году, в размере не более 99 процентов от суммы затрат, утвержденной в смете, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Финансовое обеспечение затрат связано с выполнением работ по разработке и реализации программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства, выполнением работ и оказанием услуг, предусмотренных программой бизнес-акселерации, по следующим видам расходов:

оплата работ и (или) услуг сторонних организаций, экспертов, специалистов по разработке и (или) реализации программ бизнес-



акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) на оказание услуг по разработке и (или) реализации программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства;

оплата коммунальных услуг и аренда (субаренда) помещений;

оборудование рабочих мест, необходимых для обучения субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы бизнес-акселерации: приобретение, ремонт, техническое обслуживание, страхование офисной техники, компьютерного и иного оборудования;

приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения (бухгалтерские программы, юридические справочно-информационные системы, антивирусные программы, операционные системы);

техническая поддержка оборудованных рабочих мест;

заработная плата работников, задействованных в реализации программы бизнес-акселерации;

обеспечение связи;

реализация мероприятий в рамках информационной кампании, направленной на популяризацию программы бизнес-акселерации;

оплата расходов на проживание сотрудников получателя субсидии и (или) сотрудников, экспертов и специалистов, в том числе привлекаемых сторонних организаций;

транспортные расходы сотрудников получателя субсидии и (или) сотрудников, экспертов и специалистов, в том числе привлекаемых сторонних организаций;

разработка методики проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе бизнес-акселерации;

разработка информационных систем и программных решений, обеспечивающих реализацию программы бизнес-акселерации;

осуществление иных расходов, связанных с реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Результатом предоставления субсидии является проведение обучения представителей малого и среднего предпринимательства по программам бизнес-акселерации.

Характеристика результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика) – количество субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы бизнес-акселерации, прошедших обучение по программе бизнес-акселерации и представивших презентацию бизнес-проектов.

Значения результата предоставления субсидии и его характеристики устанавливаются в соглашении.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Организации субсидии являются:

1) неисполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных указанным пунктом;

3) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

2.10. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия правового акта Комитета о предоставлении субсидии Организации, определенного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Соглашение (в том числе дополнительные соглашения к соглашению) подписывается в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

2.11. В Соглашение дополнительно включаются:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы сотрудникам в году предоставления субсидии не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных из областного бюджета Ленинградской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

обязательство Организации по выполнению требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.12. Основанием для перечисления субсидии на счет Организации являются заключенное Комитетом с Организацией соглашение, распоряжение Губернатора Ленинградской области, указанное в пункте 1.3 настоящего Порядка, правовой акт Комитета о предоставлении субсидии Организации, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии и на основании заявки на кассовый расход, представленной Комитетом в Комитет финансов Ленинградской области не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии:

на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в случае если средства не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, в случае если средства подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством и правовым актом Правительства Ленинградской области.

В случае если средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению, в соглашение подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.13. По неиспользованному Организацией в отчетном финансовом году остатку субсидии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области принимается решение о подтверждении потребности в использовании остатка субсидии, предоставленного в отчетном году, в установленном порядке на основании обращения Организации о наличии потребности в остатке субсидии, которое должно быть представлено до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае принятия Комитетом решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии Организация направляет не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии на финансовое обеспечение затрат в пределах сметы, которые указаны в соглашении.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена, подлежит возврату Организацией в областной бюджет Ленинградской области в установленный в соглашении срок.

2.14. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ленинградской области.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Комитет ежеквартально в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – не позднее 13 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется в Комитет ежеквартально нарастающим итогом не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – не позднее 13 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме,

определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

3.2. Получатель субсидии представляет в Комитет дополнительную отчетность о достижении показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы бизнес-акселерации, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Сроки представления получателем субсидии отчетности устанавливаются Комитетом в соглашении.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии по форме, установленной Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий).

Дополнительная отчетность о достижении показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы бизнес-акселерации представляется получателем субсидии по форме, установленной соглашением.

3.3. Отчеты, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением, представляются в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием УКЭП.

3.4. Проверка и принятие отчетности осуществляется Комитетом в течение месяца со дня ее поступления. В случае отсутствия замечаний Комитет фиксирует в ГИС ЛО факт принятия отчетности.

При наличии замечаний к представленной отчетности, в том числе к прилагаемым документам, Комитет возвращает ее на доработку посредством ГИС ЛО в течение одного рабочего дня после завершения проверки. При этом Комитет сообщает Организации обо всех выявленных замечаниях к отчетности.

Организация устраняет выявленные замечания в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты возврата Комитетом на доработку. Повторная проверка исправленной отчетности осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней с даты представления исправленной отчетности.

В случае неустранения замечаний Комитет фиксирует в ГИС ЛО факт представления недостоверной отчетности и инициирует проведение внеплановой проверки соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.5. В случае если получатель субсидии не представил в Комитет отчетность в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка в сроки, указанные в настоящем Порядке, Комитет направляет получателю субсидии уведомление об отсутствии отчетности.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного уведомления принимает решение о возврате в областной бюджет Ленинградской области субсидии, полученной получателем субсидии, в полном объеме в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

сумма денежных средств, подлежащих возврату в областной бюджет Ленинградской области, а также срок их возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом осуществляется обязательная проверка соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, а также в случае недостижения значений результата и характеристик, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату Организацией в доход областного бюджета Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета – в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного (муниципального) финансового контроля Ленинградской области.

4.3. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии Организация уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего требования.

4.4. Неустойка устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.5. В случае отказа в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), и непорочения средств в областной бюджет Ленинградской области в течение 30 дней с даты получения письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.6. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Комитетом в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

Председателю  
комитета по развитию малого, среднего  
бизнеса и потребительского рынка  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(ИНН организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ Фонду "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области" для проведения обучения представителей малого и среднего предпринимательства по программам бизнес-акселерации в целях обеспечения реального роста дохода в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, который выражается в положительной динамике следующих показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы бизнес-акселерации:

выручка от реализации товаров (работ, услуг) и (или) среднемесячная начисленная заработная плата работников предприятия;

производительность труда на предприятии и (или) создание новых рабочих мест на предприятии.

Сообщаю, что Фонд "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области" не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством



финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал средства в текущем финансовом году из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Комитетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Даю согласие:

на осуществление комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области в отношении Фонда "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области" проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Осведомлен (осведомлена), что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: пояснительная записка к заявлению;  
смета;

программа бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства;

план реализации программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку...

(Форма)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к заявлению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Описание программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе описание ее направлений.

2. Количество участников программы бизнес-акселерации.

3. Описание опыта и квалификации экспертов, специалистов, привлекаемых и (или) планируемых к привлечению в рамках реализации программы бизнес-акселерации, включая сведения об образовании, ученых степенях, повышении квалификации экспертов, специалистов.

4. Информация о привлекаемых сторонних организациях для реализации программ бизнес-акселерации, в том числе в случае наличия указывается опыт реализации аналогичных программ бизнес-акселерации с привлечением экспертов, специалистов международного уровня.

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати  
(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Пояснительная записка должна содержать полную информацию по каждому из пунктов.

Приложение 3  
к Порядку...

(Форма)

СМЕТА  
расходов, связанных с разработкой и реализацией мероприятий программы  
бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего  
предпринимательства

№ п/п	Направления расходов	Сумма, рублей	
		субсидия	софинансирование
Итого			

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)Место печати  
(при наличии)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к Порядку...

**ТРЕБОВАНИЯ**  
к программе бизнес-акселерации для субъектов малого  
и среднего предпринимательства

1. Программа бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства должна предусматривать комплекс мероприятий (модулей) по совершенствованию знаний в области бизнес-планирования и построения бизнес-моделей, управления производственными процессами и кадрами, привлечения инвестиций, управления продажами, управленческого учета, построения бренда, интеллектуальной собственности и другим вопросам развития бизнеса.

2. Программа бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства может предусматривать отраслевые направления (в том числе социальное предпринимательство, туристическую, производственную сферы деятельности, деятельность в области народных и художественных промыслов).

3. Общее количество часов подготовки по программе бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства, включая теоретические блоки и практические групповые занятия, а также индивидуальную работу экспертов, специалистов и менторское сопровождение проектов, в том числе в дистанционном формате, составляет не менее 1200 часов.

4. Количество участников программы бизнес-акселерации – не менее 70 субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Содержание программы бизнес-акселерации должно включать следующие разделы:

5.1. Общий объем часов по программе.

5.2. Срок реализации программы.

5.3. Организационные формы обучения (групповая, индивидуальная).

5.4. Цель программы, задачи.

5.5. Планируемые результаты освоения программы.

5.6. Содержание программы бизнес-акселерации:  
учебный план реализации программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению к настоящим Требованиям;

учебный план индивидуальной работы экспертов, специалистов с каждым участником программы.

5.7. Календарный учебный график.

5.8. Информационно-коммуникационные ресурсы.

5.9. Кадровое обеспечение программы: перечень экспертов, специалистов, привлекаемых и (или) планируемых к привлечению в рамках реализации программы бизнес-акселерации по отраслевым направлениям, с указанием уровня образования, квалификации, уровня экспертности.

5.10. Оценочные материалы: текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Программа бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства реализуется на бесплатной или частично платной основе в соответствии с решением некоммерческой организации.

В случае реализации программы бизнес-акселерации на частично платной основе сумма взноса за подготовку в рамках указанной программы, оплачиваемая субъектом малого и среднего предпринимательства некоммерческой организации, не может превышать 5 процентов от стоимости подготовки, равной сумме затрат на реализацию программы бизнес-акселерации, указанной в смете, в расчете на одного участника.

Приложение  
к Требованиям...

(Форма)

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
реализации программы бизнес-акселерации  
для субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наимено- вание раздела/ темы занятия	Всего академи- ческих часов	Индивидуаль- ная работа экспертов, специалистов с каждым участником программы, академических часов	Аудиторная учебная нагрузка, академических часов		Форма контроля знаний участников программы
				теорети- ческое обучение	практи- ческие занятия	
1	Раздел 1					
2	Раздел 2					
Итого						

Приложение 5  
к Порядку...

(Форма)

ПЛАН  
реализации программы бизнес-акселерации для субъектов малого  
и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество участников мероприятия	Формат, место проведения	Период проведения	Ответственный за проведение мероприятия

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати  
(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года