



№ 205013-2025-3966
от 30.04.25

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2025 года № 421

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Ленинградской области, ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ленинградской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Положением об Управлении ветеринарии Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 13 сентября 2012 года № 284, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Ленинградской области согласно приложению 1;

ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ленинградской области и их целевые значения согласно приложению 2;

индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ленинградской области согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу полностью или частично постановления Правительства Ленинградской области согласно приложению 4.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области –
руководитель Администрации Губернатора
и Правительства Ленинградской области



А.Астратова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 30 апреля 2025 года № 421
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в области обращения с животными
на территории Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ленинградской области (в части осуществления государственного надзора за соблюдением обязательных требований в отношении животных (за исключением обязательных требований в отношении сельскохозяйственных, лабораторных, служебных животных, а также диких животных, содержащихся или используемых в условиях неволи, и животных, используемых в культурно-зрелищных целях) (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – контролируемые лица) обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 498-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них (далее – обязательные требования), за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется контрольным (надзорным) органом – Управлением ветеринарии Ленинградской области (далее – Управление), являющимся органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными на территории Ленинградской области.

1.4. Должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять региональный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными и должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее – должностные лица Управления), являются:

- 1) начальник Управления и его заместитель;
- 2) начальник отдела государственного надзора в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии Управления;
- 3) специалисты отдела государственного надзора в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии Управления.

1.5. Должностным лицом Управления, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник Управления (лицо, его заменяющее).

1.6. В целях реализации настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством принимаются решения, составляются и оформляются документы, формы которых утверждаются приказом Управления.

1.7. Должностные лица Управления, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также частями 5 и 6 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. К объектам регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее – объекты контроля) относятся:

- 1) деятельность, действия (бездействие) физических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – граждане) и юридических лиц (далее – организации) по обращению с домашними животными, по обращению с животными без владельцев при осуществлении отлова, транспортировке и передаче их в приют для животных без владельцев, а также по содержанию животных без владельцев в приютах для животных без владельцев, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются в процессе обращения с животными (за исключением жилых помещений) и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.10. Учет объектов контроля осуществляется посредством:

сбора, обработки, анализа и учета информации об обращении с животными по итогам получения такой информации от иных органов, граждан и организаций;

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

общедоступной информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.11. Управлением осуществляется учет сведений об объектах контроля в едином реестре видов контроля.

Внесение сведений об объектах контроля осуществляется в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

1.12. Перечень сведений об объекте контроля содержит следующую информацию:

полное наименование организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;

основной государственный регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика организации, гражданина;

адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина и используемых ими производственных объектов.

1.13. Формирование и ведение учетных документов осуществляется по каждому объекту контроля отдельно.

1.14. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных информационных ресурсах.

1.15. В целях обеспечения организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе в части учета объектов контроля, Управлением могут быть созданы информационные системы.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Должностные лица Управления, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относят объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Управление ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска в едином реестре видов контроля.

Если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.4. Контролируемые лица вправе подать в Управление, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявление об изменении присвоенной ранее их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска.

2.5. Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.6. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется Управлением на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.7. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Управлением без взаимодействия с контролируемым лицом (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

2.8. При отнесении объектов контроля к категориям риска учитываются виды деятельности, осуществляемой контролируемыми лицами, в соответствии с таблицей 1 (вероятность наступления негативных последствий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям) и критерии риска в соответствии с таблицей 2 (тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям).

Таблица 1

№ п/п	Вид деятельности, осуществляемой контролируруемыми лицами	Баллы
1	Обращение с животными без владельцев, включая отлов животных без владельцев, транспортировку, их содержание, в том числе карантинирование, лечение (при необходимости), вакцинацию, стерилизацию, маркирование неснимаемыми и несмываемыми метками либо чипирование, возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания или новым владельцам	9
2	Отлов и транспортировка животных без владельцев и передача животных без владельцев в приюты для животных	7
3	Временное размещение и содержание непродуктивных животных (передержка), в том числе в приютах	5

Таблица 2

№ п/п	Критерии риска	Баллы
1	2	3
1	Период времени с последнего случая возникновения (регистрации) заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), на территории объекта контроля при осуществлении деятельности в области обращения с животными:	
	менее 1 года	6
	от 1 до 2 лет	5
	от 2 до 3 лет	4
	от 3 до 4 лет	3
	от 4 до 5 лет	2
	более 5 лет	1
2	Заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), на территории объекта контроля при осуществлении деятельности в области обращения с животными не возникали (не регистрировались)	0
3	Количество животных, голов:	
	151 и более	6
	101 – 150	5

1	2	3
	61 – 100	4
	21 – 60	3
	11 – 20	2
	5 – 10	1
	1 – 4	0
4	Период времени с последнего выявленного случая факта жестокого обращения с животными на территории объекта контроля при осуществлении деятельности в области обращения с животными:	
	менее 1 года	6
	от 1 до 2 лет	5
	от 2 до 3 лет	4
	от 3 до 4 лет	3
	от 4 до 5 лет	2
	более 5 лет	1
5	Факты жестокого обращения с животными на территории объекта контроля при осуществлении деятельности в области обращения с животными не регистрировались	0

2.9. При отнесении к категории риска объекта контроля, осуществляющего два и более вида деятельности, по критерию "Вид деятельности, осуществляемой контролируруемыми лицами" в соответствии с таблицей 1 учитывается самый высокий балл из присвоенных осуществляемым видам деятельности.

2.10. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска при организации регионального государственного контроля (надзора) рассчитывается путем сложения баллов, присвоенных по критерию "Вид деятельности, осуществляемой контролируруемыми лицами" в соответствии с таблицей 1, и баллов, присвоенных в соответствии с критериями риска согласно таблице 2.

Значение показателя риска (К) определяется по формуле:

$$K = K_v + K_{\text{№}} - Д,$$

где:

K_v – балл, присвоенный в соответствии с видом деятельности, осуществляемой контролируруемыми лицами, согласно таблице 1;

$K_{\text{№}}$ – баллы, присвоенные в соответствии с критериями риска согласно таблице 2;

Д – добросовестность контролируемых лиц, где значению Д присваивается 1 балл, в случае, если контролируемым лицом реализованы мероприятия по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Категории риска

2.11. Отнесение объекта контроля к категории риска осуществляется с учетом следующих значений показателя риска (К):

1) к категории среднего риска относятся объекты контроля в области обращения с животными, набравшие в соответствии с категориями риска 15 баллов и более;

2) к категории умеренного риска относятся объекты контроля в области обращения с животными, набравшие в соответствии с категориями риска от 10 до 14 баллов;

3) к категории низкого риска относятся объекты контроля в области обращения с животными, набравшие в соответствии с категориями риска 9 и менее баллов.

2.12. Информация о присвоенных объектам контроля категориях риска размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Управления).

Индикаторы риска

2.13. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых Управлением при осуществлении регионального государственного контроля (надзора):

1) наличие в течение двух календарных лет двух и более случаев возникновения (регистрации) заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым установлены ограничительные мероприятия (карантин) на одном производственном объекте или на всех производственных объектах, при осуществлении контролируемым лицом деятельности в области обращения с животными (ведомственная информация);

2) гибель более 10 процентов животных от общего числа животных, поступивших в приют для животных без владельцев, в течение календарного года (ведомственная информация).

2.14. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, указанным в пункте 2.13 настоящего Положения, должностное лицо Управления направляет начальнику Управления (лицу, его заменяющему) мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении такого объекта контроля.

Учет рисков при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов

2.15. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.16. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для категории среднего и умеренного риска определяется Правительством Российской Федерации.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Управлением.

3.3. Программа профилактики разрабатывается и утверждается Управлением в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Информирование

3.5. Информирование осуществляется путем размещения Управлением сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте Управления, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обобщение правоприменительной практики

3.6. Доклад о правоприменительной практике по результатам регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее – доклад) готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, и подлежит публичному обсуждению.

Доклад утверждается распоряжением Управления и размещается на официальном сайте Управления до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Объявление предостережения

3.7. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.8. Составление и оформление предостережения осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня получения Управлением сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований.

3.9. Контролируемое лицо вправе подать в Управление возражение в отношении предостережения в срок не позднее 10 дней со дня его получения.

Возражение в отношении предостережения рассматривается должностными лицами Управления, после чего в течение 20 дней со дня его получения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

Консультирование

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами Управления в письменной форме при письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме или в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического визита.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

3.11. Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующим вопросам:

1) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

3) порядок обжалования действий или бездействия должностных лиц Управления.

3.12. В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления письменного разъяснения, подписанного начальником Управления (лицом, его заменяющим).

Профилактический визит

3.13. Профилактический визит проводится должностными лицами Управления в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.14. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из отнесения к категории риска.

3.15. В ходе профилактического визита должностное лицо Управления осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.16. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.17. Обязательный профилактический визит проводится с учетом требований, предусмотренных статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.18. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией.

Контролируемое лицо обращается в Управление с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Управление рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.19. Управление принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления контролируемого лица;

2) в течение года до даты подачи заявления контролируемого лица Управлением проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

3) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления либо членов их семей.

3.20. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.21. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Управление в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.22. По результатам проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица должностным лицом Управления, непосредственно проводившим профилактическое мероприятие, составляется акт о проведении профилактического визита, содержащий:

1) дату, время и форму проведения профилактического визита;

2) учетный номер профилактического визита и двухмерный штриховой код из единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий;

3) наименование, место осуществления деятельности контролируемого лица;

4) фамилию, имя, отчество, должность должностного лица Управления, проводившего профилактический визит;

5) перечень обязательных требований, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, которые были разъяснены в ходе профилактического визита, о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

6) перечень уполномоченных представителей контролируемого лица, участвовавших в проведении профилактического визита, и их подписи.

3.23. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита по заявлению контролируемого лица, носят рекомендательный характер.

3.24. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита по заявлению контролируемого лица нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.25. В случае, если при проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Управления незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Управления (лицу, его заменяющему) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными

4.1. Региональный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными осуществляется посредством проведения следующих внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) с взаимодействием с контролируемым лицом:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

4.2. Инспекционный визит и выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.3. Основанием для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может быть:

1) наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поступившие в Управление поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, и уклонение от обязательного профилактического визита.

4.4. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.6. В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Для фиксации должностными лицами Управления доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях проведения инспекционного визита и выездной проверки.

4.8. В обязательном порядке для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных (надзорных) действий;

2) если в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия усматривается состав административного правонарушения, за совершение которого предусмотрено административное приостановление деятельности;

3) проведения досмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия в отсутствие контролируемого лица.

4.9. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

4.10. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.11. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использования иных способов фиксации доказательств, прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

4.12. В акте, составляемом должностным лицом Управления по результатам контрольных (надзорных) действий, фиксируются сведения о совершении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств, в том числе:

- 1) запись о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи;
- 2) описание условий, при которых проведена фотосъемка, аудио- и видеозапись, использованы иные способы фиксации доказательств, а также их дата, время и место;
- 3) сведения о технических средствах, используемых для проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, фиксации доказательств иными способами;
- 4) подписи лиц, участвующих в проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств.

4.13. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

- 1) введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;
- 2) заболевания, препятствующего участию в контрольном (надзорном) мероприятии, при наличии документа (медицинской справки), подтверждающего этот факт;
- 3) наличия обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при представлении подтверждающих документов).

4.14. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя, гражданина, по результатам анализа обоснованности представленных им доводов и документов в подтверждение невозможности его присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Контрольные (надзорные) действия

4.15. Контрольные (надзорные) действия (осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов) проводятся должностными лицами Управления в соответствии со статьями 76 – 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Осмотр, досмотр и опрос могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.17. Осмотр – визуальное обследование территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, а также продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

По результатам осмотра должностным лицом Управления составляется протокол осмотра, в котором указываются:

перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков);

вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Осмотр осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.18. Досмотр (визуальное обследование помещений (отсеков), транспортных средств и иных предметов со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств, в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами) осуществляется должностным лицом Управления в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться с обязательным применением видеозаписи только в случаях наличия сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, животных, окружающей среде, о жестоком обращении с животными.

По результатам досмотра должностным лицом Управления составляется протокол досмотра, в который вносится следующая информация:

перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств;

вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.19. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными должностным лицом Управления возможно проведение опроса (контрольного (надзорного) действия, заключающегося в получении устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией).

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.20. Должностным лицом Управления возможно получение письменных объяснений от должностных лиц или работников организации, граждан, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей, заключающихся в запросе письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в свободной форме.

Должностное лицо Управления вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.21. Документы, которые истребуются Управлением в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу Управления в срок, указанный в требовании о представлении документов.

В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Управления о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Должностное лицо Управления в течение 24 часов со дня получения такого ходатайства продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий документ, и информирует контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия

Инспекционный визит

4.22. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.23. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.24. Инспекционный визит проводится:

1) по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 7 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, выполнения поручений, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, а также для оценки исполнения решения, предусмотренного пунктами 5 и 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта;

3) в срок, не превышающий одного рабочего дня, в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории);

4) только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка

4.25. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.26. В составе документарной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.27. Документарная проверка проводится:

1) с предварительным уведомлением контролируемого лица путем направления ему копии решения о проведении документарной проверки;

2) в срок, не превышающий 10 рабочих дней;

3) только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.28. На период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, период с момента направления Управлением контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, а также требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Управление исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Выездная проверка

4.29. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.30. В составе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.31. Выездная проверка проводится:

1) при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 и 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, а также при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований;

2) с предварительным уведомлением контролируемого лица путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала;

3) в срок, не превышающий 10 рабочих дней (в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия);

4) только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.32. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.33. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.34. В случае выявления и подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) либо выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, Управлением могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) об объявлении предостережения.

Выездное обследование

4.35. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.36. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может проводиться осмотр.

4.37. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.38. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия, оформление которого производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.2. Акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт), проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.3. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо Управления обязано:

- 1) выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения;
- 2) незамедлительно принять меры, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 4) при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;
- 5) в случае необходимости выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 6) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.5. Предписание оформляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписываемого электронной цифровой подписью, и должно содержать по каждому из нарушений:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 2) правовые основания выдачи предписания;
- 3) наименование контролируемого лица;
- 4) реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в области обращения с животными;
- 5) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

6) срок представления информации в Управление об исполнении предписания с представлением подтверждающих документов (при необходимости);

7) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

8) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

9) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований;

10) подпись должностного лица, выдавшего предписание;

11) подпись уполномоченного представителя контролируемого лица, получившего предписание.

5.6. Управление может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.7. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Управлением соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. В едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий подлежат учету сведения в соответствии с пунктом 5 Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604.

VI. Обжалование решений, актов Управления, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим разделом.

Правом на обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения, акты или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, имеют право на досудебное обжалование решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

6.3. В досудебном (внесудебном) порядке контролируемые лица вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, а также принимаемые ими решения, акты контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов и предписания об устранении выявленных нарушений при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными начальнику Управления (лицу, его заменяющему).

6.4. В случае если предметом обжалования являются действия (бездействие), решения начальника Управления, контролируемое лицо вправе направить обращение (жалобу) начальнику Управления (лицу, его заменяющему).

6.5. Судебное обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления возможно только после их досудебного обжалования.

6.6. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Управления может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.8. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. Управление рассматривает такую жалобу в срок не более двух рабочих дней.

6.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

6.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

Управление в срок не позднее двух рабочих дней принимает следующее решение по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.12. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Управления;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) и сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя и сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, а также желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 4) сведения об обжалуемом решении и (или) действии (бездействии) должностного лица Управления, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 5) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) должностного лица Управления. Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 6) требования лица, подавшего жалобу;
- 7) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 8) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

6.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления либо членов их семей.

6.14. Управление принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Управление была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

6.15. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом и рассматривается лицами, указанными в пунктах 6.3 и 6.4 настоящего Положения, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.16. Жалоба подлежит рассмотрению Управлением в срок не более восьми рабочих дней в подсистеме досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более двух рабочих дней.

6.17. Управление вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Управлением, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Управления либо подведомственного ему государственного бюджетного учреждения Ленинградской области.

6.19. По итогам рассмотрения жалобы Управление:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение Управления полностью или частично;

отменяет решение Управления полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.20. Решение Управления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Оценка результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора)

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора) осуществляется на основе утвержденных ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора).

7.2. Управление ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, готовит доклад о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях регионального государственного контроля (надзора), в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также предложения по результатам обобщения правоприменительной практики.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 30 апреля 2025 года № 421
(приложение 2)

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) в области
обращения с животными на территории Ленинградской области
и их целевые значения

1. Количество установленных очагов особо опасного заболевания (бешенства) при содержании животных на территории приютов для животных без владельцев, за календарный год.

Целевое значение показателя – 0.

2. Доля животных без владельцев, погибших в результате нарушения требований законодательства в области обращения с животными без владельцев.

Формула расчета показателя:

$$П = Кпж / Кож \times 100\%,$$

где:

Кпж – количество животных без владельцев, погибших при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (голов);

Кож – общее количество отловленных животных без владельцев (голов).

Показатель рассчитывается по состоянию на конец отчетного года.

Целевое значение показателя – не более 5 процентов.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 30 апреля 2025 года № 421
(приложение 3)

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) в области
обращения с животными на территории Ленинградской области

1. Общее количество консультирований, осуществленных контрольным органом, за отчетный период.
2. Количество консультирований, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчетный период.
3. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведенных за отчетный период.
5. Количество предостережений, объявленных за отчетный период.
6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
9. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведенных с использованием мобильного приложения "Инспектор", за отчетный период.
11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

16. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

18. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

19. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

20. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

21. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

22. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 30 апреля 2025 года № 421

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства Ленинградской области,
признаваемых полностью или частично утратившими силу

1. Подпункт 8 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 22 апреля 2019 года № 152 "Об установлении перечня видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход".

2. Постановление Правительства Ленинградской области от 23 января 2020 года № 17 "Об утверждении Правил организации и осуществления государственного надзора в области обращения с животными на территории Ленинградской области".

3. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 года № 635 "Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Ленинградской области, ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ленинградской области".

4. Постановление Правительства Ленинградской области от 25 января 2022 года № 40 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 года № 635 "Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Ленинградской области".

5. Постановление Правительства Ленинградской области от 28 марта 2022 года № 189 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 года № 635 "Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Ленинградской области".

6. Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2023 года № 740 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 года № 635 "Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Ленинградской области, ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ленинградской области".