



**КОМИТЕТ ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.06.2024

П-8/2024

О внесении изменений в приказ Комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области от 31.08.2020 №15 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат директору государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» подведомственного комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области»

В целях уточнения отчетных периодов по показателям эффективности и результативности деятельности казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области», уточнения способа определения базового размера премиальных выплат директору Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 20 декабря 2019 года № 103-03 «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области № 262 от 30.04.2020 года, «О системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение (положение о порядке установления стимулирующих выплат директору государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» подведомственного комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области») к приказу комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области от 31.08.2020 № 15 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат директору государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» подведомственного комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области»:

Государственный регистрационный номер:	П-8/2024
Дата государственной регистрации:	28.06.2024

1.1) Пункт 2.1. изложить в редакции:

«2.1. Стимулирующие выплаты директору Учреждения устанавливаются из следующего перечня выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- в) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).».

1.2) Пункт 2.4. изложить в редакции:

«2.4. Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются директору Учреждения с периодичностью подведения итогов работы учреждения - ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.».

1.3) Пункт 2.8. изложить в редакции:

«2.8. В целях определения размера премиальных выплат по итогам работы устанавливаются следующие базовые размеры премиальных выплат по итогам работы Учреждения:

а) базовый размер премиальных выплат по итогам работы за месяц в размере 71% от суммы должностного оклада, выплат по ставке заработной платы и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (далее - окладно-ставочная часть заработной платы).

б) базовый размер премиальных выплат по итогам работы за квартал:

$$\text{БРкв} = \text{Д} \times \text{Кпр} \times \text{Пр}$$

где:

БРкв – базовый размер премии по итогам работы за квартал (в рублях);

Д - размер должностного оклада;

Кпр - премиальный коэффициент;

Пр - размер премии в процентах, определенный с учетом критериев оценки деятельности Директора за квартал, год.

Премиальный коэффициент для расчета премии по итогам работы за квартал (год) рассчитывается по формуле:

$$\text{Кпр} = \text{Эк} \times \text{Крэ} / \Phi$$

где:

Кпр - премиальный коэффициент;

Эк - общий размер экономии, сложившийся на последний календарный день отчетного квартала;

Крэ - коэффициент распределения экономии за квартал, определяется рабочей комиссией Учреждения;

Φ - фонд оплаты труда Учреждения, рассчитанный по формуле:

$$\Phi = \sum \text{Ок}$$

где:

Ок – должностные оклады сотрудников, работающих в Учреждении на последний рабочий день отчетного периода.

в) базовые размеры премиальных выплат по итогам работы за год:

$$\text{БРг} = \text{Д} \times \text{ГКпр} \times \text{Пр}$$

где:

БРг – базовый размер премии по итогам работы за год (в рублях);

Д - размер должностного оклада;

ГКпр – годовой премиальный коэффициент;

Пр - размер премии в процентах, определенный с учетом критериев оценки деятельности Директора за год

Премиальный коэффициент для расчета премии по итогам работы за квартал (год) рассчитывается по формуле:

$$\text{ГКпр} = \text{Экг} / \Phi$$

где:

Кпр - премиальный коэффициент;

Экг - общий размер экономии, сложившийся на последний календарный день отчетного года;

Φ - фонд оплаты труда Учреждения, рассчитанный по формуле:

$$\Phi = \sum O_k$$

где:

Oк – должностные оклады сотрудников, работающих в Учреждении на последний рабочий день отчетного периода.

Базовый размер премиальных выплат директору по итогам работы Учреждения соответствует стопроцентному достижению всех плановых значений критериев оценки деятельности.».

1.4) Пункт 2.11. изложив в редакции:

«2.11. Установление размера стимулирующих выплат директору Учреждения по итогам работы за месяц производится в соответствии с распоряжением Комитета на основании решения Комиссии с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде, в которое не включаются:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске;
- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда директор Учреждения фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

Установление размера стимулирующих выплат директору Учреждения по итогам работы за квартал и год производится с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде, в которое не включаются:

- пребывание в отпуске без сохранения заработной платы;
- пребывание в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

Стимулирующие выплаты вновь принятому или уволенному директору Учреждения выплачиваются пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.».

1.5) Раздел 3 изложить в редакции:

«3. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи

3.1. Решение об оказании материальной помощи принимается Комитетом.

3.2. Материальная помощь директору Учреждения состоит из:

- материальной помощи к отпуску (в размере не более двух должностных окладов);
- материальная помощь при возникновении в его семье материальных затруднений в размере, определяемом решением Комитета.

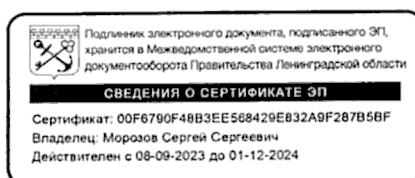
3.3. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление директора Учреждения, заверенное главным бухгалтером (старшим бухгалтером, бухгалтером) Учреждения, подтверждающим наличие экономии фонда

оплаты труда в Учреждении, и согласованное первым заместителем председателя Комитета, заместителем председателя Комитета, курирующими работу Учреждения, с приложением копий подтверждающих документов и утвержденное председателем Комитета.

3.4. Материальная помощь устанавливается исходя из требования о том, что материальная помощь оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения, а суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не превышает 2 процентов Фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.С. Морозов