



**КОМИТЕТ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21 февраля 2025 года

№ 5

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных учреждений,
подведомственных Комитету цифрового развития
Ленинградской области, и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету цифрового развития Ленинградской области (далее - Комитет), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – отчет) согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета от 08 ноября 2024 г. № 12 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».
3. Отделу бюджетного учета и государственных закупок Комитета довести

Номер государственной регистрации: КЦРЛО-5
Дата государственной регистрации 21-02-2025

настоящий приказ до государственного учреждения, находящегося в ведении Комитета.

4. Настоящий приказ вступает в силу, начиная со сдачи отчета за 2024 год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Базиева Р.В.

Председатель Комитета цифрового
развития Ленинградской области



А.С. Сытник

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области и об использовании государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Комитету цифрового развития Ленинградской области (далее - Отчет, учреждения, Комитет).

2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (ред. от 31.1.2023), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности» (текстовая часть);

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

4. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

- балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов;
- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- размер дебиторской задолженности в разрезе поступлений в соответствии с формой бюджетной отчетности «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (код формы 0503169);
- размер просроченной дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности;
- сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда;
- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

5. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;
- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков);
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- сведения о транспортных средствах;
- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

6. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

- сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;
- сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

7. В раздел 1 «Результаты деятельности», раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» и раздел 3 «Эффективность деятельности» по решению органа - учредителя могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использования им имущества.

8. Отчет учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование, с прилагаемыми формами и сопроводительным письмом на бланке учреждения в Комитет, которое направляется посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД ЛО) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет учреждений в течение (10) десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривается Комитетом на основании данных, представленных казенными учреждениями, согласовывается первым заместителем председателя Комитета - начальником департамента информационной безопасности и инфраструктуры или заместителем председателя Комитета - начальником департамента развития информационных технологий в соответствии с распоряжением Комитета от 03.02.2022 № 8 «О распределении

обязанностей между первым заместителем председателя и заместителем председателя Комитета цифрового развития Ленинградской области», либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Повторное рассмотрение осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, с устранением причин возврата.