



## КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

«13» марта 2025 года № 01-03-а/р-05

**О внесении изменения в приказ комитета по культуре и туризму  
Ленинградской области от 30 августа 2022 года № 01-03-11/2022  
«Об утверждении Положения об аттестационной комиссии  
по проведению аттестации экскурсоводов (гидов),  
гидов-переводчиков в Ленинградской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ комитета по культуре и туризму Ленинградской области от 30 августа 2022 года № 01-03-11/2022 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Ленинградской области» изменение, изложив приложение (Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Ленинградской области) в редакции согласно приложению к приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

Председатель комитета по культуре  
по туризму Ленинградской области

Е.В. Чайковский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии для аттестации**  
**экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Ленинградской области**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели создания аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Ленинградской области (далее – Комиссия), устанавливает порядок ее деятельности, права и обязанности председателя и членов Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – Постановление), Областным законом от 20 мая 2019 года №39-оз «О развитии туризма в Ленинградской области и о признании утратившими силу некоторых областных законов и отдельных положений областных законов».

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным Комитетом по культуре и туризму Ленинградской области (далее – Комитет), и проводящим аттестацию экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Ленинградской области в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и Постановлении.

1.5. Комиссия образуется в целях:  
принятия квалификационных экзаменов у соискателей;  
принятия решения об аттестации или об отказе в аттестации;  
формирования вопросов для квалификационного экзамена и направления их для утверждения в Комитет.

**2. Состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

2.2. В состав Комиссии включаются:

представители Комитета;  
представители подведомственного Комитету Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Информационно-туристский центр» (далее – ГБУ ЛО «ИТЦ»);

представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру в количестве не менее двух третей от общего состава Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;  
заместитель председателя Комиссии;  
члены Комиссии;  
секретарь Комиссии.

2.4. Функции председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов и секретаря Комиссии определяются настоящим Положением.

2.5. Лица, входящие в состав Комиссии (далее также – члены Комиссии), должны принимать меры к недопущению конфликта интересов, ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии либо воздействие (давление) на члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Комиссии и законными интересами граждан Российской Федерации или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

При этом под личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение полномочий члена Комиссии, понимается возможность получения доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

При возникновении конфликта интересов член Комиссии обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в работе Комиссии по аттестации соискателя, с которым может возникнуть конфликт интересов.

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. В целях организации и проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Ленинградской области Комиссия наделена следующими полномочиями:



принимать квалификационные экзамены у соискателей;  
принимать решение об аттестации или отказе в аттестации;  
оформлять и подписывать протоколы заседания Комиссии;  
формировать вопросы для квалификационного экзамена и направлять их для утверждения в Комитет;

направлять в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении об аттестации (далее - заявление), приглашения членам таких аттестационных комиссий принять участие в заседании аттестационной комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи, в случае проведения аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания). Направление приглашений осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

3.2. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранскими языками), Комиссия привлекает экспертов в соответствующей области.

3.3. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей Комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

3.4. Члены Комиссии не могут быть членами апелляционной комиссии, создаваемой Комитетом в порядке, установленном законодательством.

3.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом секретаря Комиссии;

3.7. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3.8. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, персональные данные участников квалификационных экзаменов.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, при наличии заявлений. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Кворум для проведения заседания Комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

4.3. Председатель распределяет обязанности между членами Комиссии, участвует в работе Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

4.4. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии и иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о времени и месте проведения ее заседаний, готовит проекты решений (протоколов) и иных документов Комиссии.

4.5. Для проведения аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, предполагающих оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, на национальных туристских маршрутах Комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена Комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации. Привлеченные члены Комиссии из субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика.

4.6. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет ГБУ ЛО «ИТЦ».

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Квалификационный экзамен принимается Комиссией. Комиссия устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов. Информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов Комитет (ГБУ ЛО «ИТЦ») размещает на своем сайте в сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

5.2. Комиссия проводит квалификационный экзамен в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

5.3. При проведении квалификационного экзамена Комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается Комитетом по предложению Комиссии и размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» для ознакомления (без взимания платы). Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования.

5.4. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных. Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов Комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.



5.5. В случае если экскурсовод (гид) или гид-переводчик аттестуется для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия принимает решение об аттестации для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах отдельно на территории каждого из субъектов Российской Федерации.

При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах, проходящих по территориям нескольких субъектов Российской Федерации, национальных туристских маршрутах перечень вопросов для квалификационного экзамена включает вопросы, утвержденные уполномоченными органами соответствующих субъектов Российской Федерации.

При неявке приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий, на заседание аттестационной комиссии аттестация соискателя, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальном туристском маршруте, по решению соискателя переносится на другую дату полностью для всех участников заседания аттестационной комиссии или в части соответствующего субъекта Российской Федерации. В случае повторной неявки приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий, на заседание аттестационной комиссии аттестация соискателя для оказания услуг на территории субъекта Российской Федерации либо для оказания услуг на национальном туристском маршруте, проходящем по территории такого субъекта Российской Федерации, представители аттестационной комиссии которого отсутствуют на заседании, либо для оказания услуг на особо охраняемой природной территории осуществляется без их участия.

5.6. Время выполнения тестирования составляет 2 часа. Тестирование проводится на русском языке.

5.7. Квалификационный экзамен в форме тестирования и практического задания. Тестирование состоит из 30 тестовых вопросов.

5.8. Результат тестирования признается удовлетворительным, если соискатель в ходе тестирования ответил верно не менее чем на 23 тестовых вопроса. В остальных случаях результат прохождения тестирования признается неудовлетворительным.

5.9. Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию, а результат прохождения квалификационного экзамена признается неудовлетворительным, о чем делается отметка в протоколе. При успешной сдаче тестирования положительная оценка считается действительной в течение 2 месяцев со дня проведения тестирования.

5.10. Соискатель, допущенный к практическому заданию, в присутствии членов Комиссии выбирает один из предложенных билетов с практическим заданием. Практическое задание представляет собой проведение соискателем в аудитории части экскурсии по туристскому маршруту, национальному туристскому маршруту или туристскому маршруту, проходящему по территориям нескольких субъектов Российской Федерации, и рассказ

о конкретном объекте показа по выбору соискателя.

5.11. Практическое задание на получение аттестата в качестве гида-переводчика выполняется соискателем на русском и иностранном (иностранных) языках, указанном (указанных) в заявлении.

5.12. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания, в том числе для приема квалификационных экзаменов, при условии возможности соблюдения требований законодательства по их проведению.

5.13. По результатам квалификационного экзамена Комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части семнадцатой статьи 4.4 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

5.14. Решение об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика принимается Комиссией большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.15. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным, и практическое задание было зачтено Комиссией.

5.16. В случае невыполнения практического задания допускается повторная передача практического задания в течение 2 месяцев, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня проведения практического задания.

5.17. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания Комиссии содержит:

а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

5.18. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. К протоколу заседания Комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

5.19. Решение Комиссии направляется Комитетом (ГБУ ЛО «ИТЦ») соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет» или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день подписания протокола заседания Комиссии.

5.20. В случае принятия аттестационной комиссией решения об аттестации соискателя Комитет в день подписания протокола аттестационной комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и

выдает нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида), гида-переводчика.

5.21. Вопросы, связанные с проведением аттестации, не урегулированные настоящим положением, регулируются Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

## **6. Проведение аттестации**

6.1. Для прохождения аттестации соискатель представляет в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в котором он предполагает оказывать услуги, заявление с приложением документов, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения (далее - заявление).

Для прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям нескольких субъектов Российской Федерации, заявление представляется в уполномоченный орган одного из субъектов Российской Федерации, по территории которого проходят национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям нескольких субъектов Российской Федерации, по выбору соискателя.

6.2. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, адрес места жительства;

б) дата рождения;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность соискателя;

г) номер (номера) телефона и адрес (адреса) электронной почты соискателя;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета;

е) иностранный язык (иностранные языки), на котором соискатель будет осуществлять деятельность по оказанию услуг, - для соискателей на получение аттестата в качестве гида-переводчика;

ж) информация о намерении сдать квалификационный экзамен посредством видео-конференц-связи;

з) идентификационный номер налогоплательщика;

и) желаемая дата прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов, предусмотренным пунктом;



к) наименование муниципального образования (с указанием субъекта Российской Федерации, на территории которого оно находится) или субъекта Российской Федерации, или нескольких субъектов Российской Федерации, или национального туристского маршрута (с указанием наименований субъектов Российской Федерации, по территориям которых проходит такой национальный туристский маршрут), на территориях которых соискатель намерен пройти аттестацию;

л) информация о намерении оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, указанных в подпункте "к" настоящего пункта, с указанием наименования таких особо охраняемых природных территорий - в случае, если соискатель по итогам аттестации планирует оказывать услуги на таких туристских маршрутах;

м) информация о намерении пройти практическое задание в рамках квалификационного экзамена на примере туристского маршрута, составленного соискателем (с приложением описания такого туристского маршрута);

н) сведения о согласии экскурсовода (гида) или гида-переводчика на обработку персональных данных, разрешенных субъектом Российской Федерации для распространения, в том числе на публикацию сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документов о получении соискателем среднего профессионального или высшего образования;

б) копии документов о получении соискателем дополнительного профессионального образования, в том числе о прохождении обучения по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, за исключением соискателей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование в сфере туризма по программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, а также соискателей, имеющих стаж работы в качестве экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков не менее 5 лет;

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, - в случаях, установленных частью 4 статьи 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской

деятельности в Российской Федерации" в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников";

г) цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра.

6.4. Основаниями для отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена являются:

а) несоответствие соискателя требованиям, указанным в пункте 4 Постановления от 7 мая 2022 г. N 833 «Об Утверждении Положения Об Аттестации Экскурсоводов (Гидов), Гидов-Переводчиков»;

б) представление документов и сведений, указанных в пунктах 6.2 и 6.3. настоящего Приказа, не в полном объеме.

в) наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных соискателем для прохождения квалификационного экзамена;

г) поступление заявления от соискателя, в отношении которого на основании абзацев третьего - пятого части двадцать пятой статьи 4.4 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" принято решение о прекращении действия аттестации, до истечения 6 месяцев со дня принятия такого решения;

д) поступление заявления от соискателя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

6.5. Квалификационный экзамен принимается аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия ежеквартально устанавливает и размещает график на сайте уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в сети "Интернет" (не позднее, чем за 30 календарных дней до дня начала квартала).

График предусматривает проведение не менее одного квалификационного экзамена в течение каждого календарного месяца (за исключением случаев невозможности проведения квалификационного экзамена в конкретном месяце в связи с климатическими или географическими особенностями).

Квалификационный экзамен проводится при личном присутствии соискателя или посредством видео-конференц-связи (при наличии информации о таком намерении в заявлении соискателя в соответствии с подпунктом "ж" пункта 11 настоящего Приказа).

## **7. Прекращение действия аттестации**

7.1. Основанием для прекращения действия аттестации является решение уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о прекращении

действия аттестации, принятое в соответствии с частью двадцать четвертой статьи 4.4 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".