



**КОМИТЕТ  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «26» марта 2025 года

№ 6

**Об утверждении порядка подачи заявок на закупку коробочного программного обеспечения для нужд органов исполнительной власти или государственных учреждений, осуществляющих функции главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области Ленинградской области**

В целях реализации возможности закупки коробочного программного обеспечения, на основании пункта 3.3.7. Положения о Комитете цифрового развития Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 05 августа 2024 года № 534, приказываю:

1. Утвердить порядок подачи заявок на закупку коробочного программного обеспечения для нужд органов исполнительной власти Ленинградской области или государственных учреждений, осуществляющих функции главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Комитета цифрового развития Ленинградской области от 16 ноября 2020 года № 20 «Об утверждении порядка подачи заявок на закупку коробочного программного обеспечения для нужд органов исполнительной власти Ленинградской области»;

- приказ Комитета цифрового развития Ленинградской области от 04 апреля 2022 года № 7 «О внесении изменений в приказ Комитета цифрового развития

подачи заявок на закупку коробочного программного обеспечения для нужд органов исполнительной власти Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета  
цифрового развития  
Ленинградской области



А.С. Сытник

**Порядок  
подачи заявок на закупку коробочного программного обеспечения для нужд  
органов исполнительной власти Ленинградской области или государственных  
учреждений, осуществляющих функции главного распорядителя бюджетных  
средств областного бюджета Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок подачи заявок на закупку коробочного программного обеспечения для нужд органов исполнительной власти Ленинградской области или государственных учреждений, осуществляющих функции главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области (далее соответственно – Порядок, Заявитель) разработан в целях организации своевременного и эффективного приобретения программного обеспечения для Заявителей, за исключением операционных систем, приобретаемых в составе персональной вычислительной техники.

1.2. Порядок разработан с учетом требований:

- Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановления Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 года № 641 «О координации мероприятий по использованию информационно-

коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области»;

- Постановления Правительства Ленинградской области от 05 августа 2024 года № 534 «Об утверждении Положения о Комитете цифрового развития Ленинградской области и о признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.3. В целях настоящего Порядка под коробочным программным обеспечением (далее - программное обеспечение) понимается:

готовое к эксплуатации программное обеспечение, определенное потребностью Заявителя, коммерчески доступное, пригодность для определенной цели которого была продемонстрирована широким спектром пользователей.

## **2. Подготовка и направление заявок на приобретение программного обеспечения**

2.1. Заявители ежегодно, в срок до 1 апреля года, предшествующего планируемому, посредством Автоматизированной информационной системы «Подготовка планов информатизации Ленинградской области» подают в Комитет цифрового развития Ленинградской области (далее - Комитет) подписанные руководителем органа исполнительной власти, а также государственного учреждения, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области заявки на закупку программного обеспечения (далее – Заявки), необходимого для обеспечения их деятельности, в соответствии с формой (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. В срок не менее чем за 3 месяца до даты предполагаемой закупки программного обеспечения Заявители направляют в Комитет подтверждение о необходимости закупки программного обеспечения с приложением уточненной заявки, в которой указываются уточненные сведения об объемах закупки, которые не могут превышать объемы, указанные в Заявке в соответствии с пунктом 2.1.

2.3. В случае если в установленные пунктом 2.2 сроки Комитет не получит подтверждение Заявителя о необходимости приобретения программного обеспечения, Комитет вправе не осуществлять указанную закупку.

2.4. Денежные средства, предусмотренные на приобретение программного обеспечения, не подтвержденного в сроки, установленные пунктом 2.2 Порядка, направляются на приобретение программного обеспечения по заявкам, поступившим после сроков, установленных пунктом 2.1 Порядка.

При наличии нескольких заявок, поступивших после сроков, установленных пунктом 2.1 Порядка, исполняются заявки, поступившие ранее других (при наличии финансовой возможности их реализации).

2.5. Комитет вправе отказать в закупке в случае уменьшения, доведенных на указанные цели бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.6. При формировании Заявки Заявители обязаны учитывать требования постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. В случае необходимости закупки программного обеспечения иностранных разработчиков к Заявке Заявителя в обязательном порядке прикладывается обоснование невозможности применения отечественных аналогов. При отсутствии обоснования Заявка возвращается инициатору на доработку, а закупка не производится до получения полного комплекта документов.



Приложение N 1  
к порядку подачи заявок на закупку  
коробочного программного обеспечения  
для нужд органов исполнительной власти  
Ленинградской области или государственных учреждений,  
осуществляющих функции главного распорядителя бюджетных  
средств областного бюджета Ленинградской области

**Заявка**  
**на приобретение программного обеспечения (ПО) в сфере информационно-коммуникационных технологий**  
**на 202\_ - 202\_ годы**

**Инструкция по заполнению:**

[illegible]

1. В столбце "**Наименование (ПО)**" - необходимо указать название товара, работы, услуг, программного обеспечения.
2. В столбце "**Марка ПО**" - следует указать конкретную марку (модель, сборку).
3. В столбце "**Наименование версии ПО, регистрационный номер**" - указать версию необходимого ПО или регистрационный номер (если есть).
4. В столбце "**Количество**" - указать необходимое количество приобретаемого товара, работ, услуг, ПО.
5. В столбце "**Единица измерения**" - указать единицу измерения приобретаемого товара, работ, услуг, ПО.
6. В столбце "**Предполагаемая дата приобретения**" - планируемая дата приобретения (месяц, год) на период 202\_-202\_ годов.
7. В столбце "**Вид лицензии**" - указать вид необходимой лицензии для ПО - временная/бессрочная.
8. В столбце "**Срок лицензии**" - указать срок временной лицензии ПО.
9. В столбце "**Вид ПО**" - указать, какая нужна версия ПО - локальная или сетевая.
10. В столбце "**ФИО контактного лица**" - указать Фамилию, И.О. контактного лица по заявке приобретения.
11. В столбце "**Контактные данные ответственного лица**" - указать контактный телефон и электронную почту.
12. В столбце "**Примечания**" - указать любую дополнительную информацию по закупке.