



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.04.2025 № 12

**О комиссии по проведению конкурсного отбора
муниципальных образований Ленинградской области для
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования
средств федерального бюджета бюджетам муниципальных
образований Ленинградской области на оснащение предметных
кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения
и воспитания**

Руководствуясь порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398, в целях реализации регионального проекта «Все лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети»

п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на оснащение

Государственный регистрационный номер:	12
Дата государственной регистрации:	03.04.2025

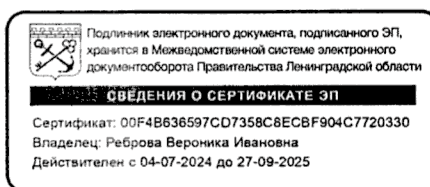
предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму заявки муниципального образования Ленинградской области на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области – начальника отдела экономики и организации бюджетного процесса.

Председатель комитета



В.И. Реброва

«УТВЕРЖДЕН»
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 03.04.2025 № 12
(приложение 1)

**Состав комиссии по проведению конкурсного отбора
муниципальных образований Ленинградской области для
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования
средств федерального бюджета бюджетам муниципальных
образований Ленинградской области на оснащение предметных
кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения
и воспитания**

Председатель комиссии:

Винокуров Максим Владимирович	начальник департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области
-------------------------------	--

Члены комиссии:

Васильева Надежда Викторовна	начальник отдела общего образования департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области
------------------------------	--

Филиппова Кристина Александровна	заведующий кафедрой общеразвивающих предметов ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», к.п.н, доцент
-------------------------------------	---

Зотов Игорь Владимирович	старший преподаватель кафедры общеразвивающих предметов ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»
--------------------------	---

Гаврилова Елена Юрьевна

старший преподаватель кафедры
общеразвивающих предметов ГАОУ
ДПО «Ленинградский областной
институт развития образования»

Секретарь комиссии:

Ксенофонтов Дмитрий
Анатольевич

главный специалист общего
образования департамента управления
в сфере общего, дополнительного
образования и защиты прав детей
комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 03.04.2025 № 12
(приложение 2)

**Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора
муниципальных образований Ленинградской области для
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования
средств федерального бюджета бюджетам муниципальных
образований Ленинградской области на оснащение предметных
кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения
и воспитания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия, порядок формирования (создания), принятия и оформления решений комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания (далее соответственно – Комиссия, Конкурсный отбор, субсидия). Целью предоставления субсидии является оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций Ленинградской области средствами обучения и воспитания, соответствующими современным условиям обучения, для реализации общеобразовательных программ по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (Технология)».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет).

2. Функции комиссии

2.1. Рассмотрение представленных заявок муниципальных образований Ленинградской области на участие в Конкурсном отборе (далее – заявки) на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.5 и 3.6 Порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской

области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398 (далее – Порядок).

2.2. Осуществление оценки заявок в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 Порядка.

2.3. Определение победителей Конкурсного отбора исходя из объема распределенных субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на соответствующий финансовый год, в соответствии с пунктом 3.11 Порядка.

3. Состав и полномочия членов Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

3.2. Комиссия формируется из представителей Комитета, подведомственных Комитету образовательных организаций Ленинградской области, в том числе председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

Общее число членов Комиссии составляет не менее 5 (пяти) человек.

3.3. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

созывает заседание Комиссии;

открывает и ведет заседание Комиссии;

предоставляет слово членам Комиссии;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Комиссии, в том числе протокол заседания Комиссии.

3.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, в том числе:

осуществляет подготовку документации для проведения заседания Комиссии;

осуществляет организационную и техническую подготовку заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Комиссии;

подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляет участникам Конкурсного отбора выписку из протокола (по требованию);

выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

обеспечивает размещение на официальном сайте Комитета

(<https://edu.lenobl.ru/>) объявления о проведении Конкурсного отбора;

в письменной форме информирует администрации муниципальных образований Ленинградской области о дате размещения объявления о проведении Конкурсного отбора;

осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсном отборе;

организует хранение протокола заседания Комиссии, составленного в ходе проведения Конкурсного отбора.

3.5. Члены Комиссии принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, подписывают протокол Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5.1. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседании Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в Конкурсном отборе в соответствии с Порядком.

3.5.2. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

участвовать в обсуждении, задавать вопросы;

проверять правильность заполнения протокола Комиссии.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.6. О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются письменно.

3.7. Членами Комиссии не могут быть заявители, участники Конкурсного отбора, работники, учредители указанных организаций, равно как и лица, являющиеся членами их органов управления или их аффилированные лица, либо лица, чьи текущие и бывшие в недавнем прошлом профессиональные или личные отношения могут вызвать обоснованные сомнения в независимости таких лиц. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсном отборе.

3.8. В случае выявления личной заинтересованности члена Комиссии в итогах Конкурсного отбора, участие данного члена Комиссии в работе Комиссии приостанавливается.

4. Порядок принятия решения Комиссией

4.1. Решение Комиссии принимается на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим. По иным вопросам Комиссия принимает решения путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа членов Комиссии.

4.2. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 50% от общего числа его членов.

4.4. Член Комиссии вправе в любое время заявить о выходе из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Комиссии, но не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Комиссии.

4.5. Если нарушение порядка уведомления членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, установленное настоящим Положением, повлекло отсутствие одного или нескольких членов Комиссии на заседании Комиссии, решения, принятые на соответствующем заседании Комиссии, не влекут каких-либо юридических последствий. В этом случае, председатель Комиссии обязан организовать проведение нового заседания Комиссии с той же повесткой дня, на котором должно быть отменено ранее принятое решение, а все вопросы должны быть рассмотрены в установленном данным Положением порядке.

4.6. До начала заседания Комиссии членам Комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявками и иными материалами, представленными на Конкурсный отбор.

4.7. Члены Комиссии могут знакомиться с заявками и иными материалами, представленными на Комиссии. Место и время ознакомления с указанными материалами определяется председателем Комиссии.

4.8. Для оценки заявок и иных материалов, представленных на Конкурсный отбор, Комиссией могут приниматься решения о привлечении к рассмотрению материалов экспертов, не входящих в состав Комиссии. При этом мнения экспертов носят рекомендательный характер.

4.9. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, но может не публиковаться.

5. Порядок оформления и опубликования решения Комиссии и информации о Конкурсном отборе

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

5.2. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Комиссии, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов Комиссии (в случае наличия такого).

5.3. Информация о Конкурсном отборе, в том числе протокол о результатах Конкурсного отбора, размещается Комитетом на официальном сайте Комитета (<https://edu.lenobl.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, указанные в Порядке.

«УТВЕРЖДЕНА»
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 03.04.2025 № 12
(приложение 3)
(форма)

ЗАЯВКА

муниципального образования на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на мероприятия по оснащению предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания, соответствующими современным условиям обучения, для реализации общеобразовательных программ по учебным предметам "Основы безопасности и защиты Родины" и "Труд (Технология)"

Наименование муниципального образования	Наименование общеобразовательной организации (по уставу)	Юридический адрес общеобразовательной организации	Фактический адрес общеобразовательной организации	ИНН организации	КПП организации	Количество классов/ обучающихся (всего)	в том числе обучающихся :		Кабинеты труда (технологии)		Кабинеты ОБЗР	
							5-9 класс ы	10-11 класс ы	Количество кабинетов	Текущий % оснащенности* (средний, в случае нескольких кабинетов)	Количество кабинетов	Текущий % оснащенности* (средний, в случае нескольких кабинетов)

* - в соответствии с основным перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций, согласно приложению № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций оборудованием, средствами обучения и воспитания государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642.