



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

26 мая 2025 года

№ 20

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 25 июля 2016 года № 22 «Об утверждении порядка постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 25 июля 2016 года № 22, следующие изменения:

Государственный регистрационный номер: **20**
Дата государственной регистрации: **26.05.2025**

в пункте 1.3 слова «Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом (далее - комитет)» заменить словами «Ленинградским областным государственным бюджетным учреждением технической инвентаризации недвижимости (далее – Учреждение) в соответствии с настоящим порядком и государственным заданием.»;

пункт 1.4 признать утратившим силу;

в пункте 1.5 слова «председатель комитета (руководитель организации)» заменить словами «директор Учреждения»;

в абзаце пятом пункта 2.2 слова «председатель комитета (руководитель организации)» заменить словами «директор Учреждения»;

в пункте 3.3 слова «председатель комитета (руководитель организации)» заменить словами «директор Учреждения»;

в пункте 4.2 слова «(руководителя организации)» исключить;

в абзаце третьем пункта 5.3 слова «председателя комитета (руководителя организации)» заменить словами «директора Учреждения»;

пункт 5.3.2. изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Списание учетно-технической документации к уничтожению производится на основании акта, составленного комиссией, созданной на основании правового акта Учреждения (номер правового акта о создании комиссии и дата акта указываются в книге уничтоженных дел) с согласия Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом, полученного в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ленинградской области от 02.05.2006 № 132 «О порядке дачи согласия на списание, реконструкцию государственного имущества Ленинградской области». Акты на списание и уничтожение учетно-технической документации хранятся в структурном подразделении Учреждения, ответственном за ведение бухгалтерского учета.»;

пункт 5.3.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.3. В целях проверки наличия, состава, состояния и сохранности учетно-технической документации постоянного бессрочного хранения

должна проводиться ежегодная инвентаризация. Инвентаризация проводится комиссией, созданной на основании правового акта директора Учреждения. Инвентаризация учетно-технической документации проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

При проведении инвентаризации учетно-технической документации составляется инвентарная опись. Количество и стоимость единиц хранения учетно-технической документации на дату проведения инвентаризации указываются в инвентарной книге.

Стоимость учетно-технической документации отражается в балансе Учреждения отдельной строкой.»;

в пункте 6.8 слова «председателя комитета (руководителя организации)» заменить словами «директора Учреждения»;

в пункте 7.3:

в абзаце первом слово «комитетом» заменить словом «Учреждением»;

абзац второй исключить;

в пункте 7.4 слова «председатель комитета (руководитель организации)» заменить словами «директор Учреждения»;

в пункте 7.9 слова «комитет (организация)» заменить словом «Учреждение»;

в пункте 7.10 слова «комитет (организация)» заменить словом «Учреждение»;

пункт 7.11 изложить в следующей редакции:

«7.11. Периодичность актуализации Учреждением информации, включаемой в резервную копию электронной базы данных, определяется нормативным правовым актом Учреждения».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом.

Председатель комитета



М.Р. Тоноян