



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 27 июня 2025 года №12-П**

**О внесении изменений в приказ Архивного управления
Ленинградской области от 20 мая 2014 года № 12
"Об утверждении положения об Экспертно-проверочной комиссии
Архивного управления Ленинградской области и ее состава"**

В целях приведения приказа Архивного управления Ленинградской области от 20 мая 2014 года № 12 "Об утверждении положения об Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области и ее состава" (далее – приказ) в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приложение 3 к приказу следующие изменения:
 - 1.1. Приложение 3 к приложению 3 приказа изложить в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
 - 1.2. Приложение 4 к приложению 3 приказа изложить в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
 - 1.3. Приложение 5 к приложению 3 приказа изложить в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.
 - 1.5. Приложение 6 к приложению 3 приказа изложить в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Архивного управления Ленинградской области – начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов.

Начальник управления

А.В. Савченко

Дата государственной регистрации: 27.06.2025
Государственный регистрационный номер: 12-П

Приложение 1 к приказу Архивного управления
Ленинградской области от «27» июня 2025 года № 12-П

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от _____ № _____

на номенклатуру дел

наименование организации

на _____ год, на _____ заголовков

Я, _____ ,

фамилия, имя, отчество, должность эксперта

ознакомившись с представленной _____ ,

наименование представляющей организации

по списку источников комплектования _____
наименование архивного отдела (сектора) администрации
муниципального района, муниципального, городского округа

под порядковым номером _____ на рассмотрение Экспертно-проверочной комиссии (ЭПК)
Архивного управления Ленинградской области номенклатурой дел на _____ год

считаю: **номенклатура дел подлежит утверждению.**

| | | |
|--|---------|---------------------|
| Эксперт, начальник архивного отдела (сектора) | _____ | _____ |
| должность | подпись | расшифровка подписи |

Замечания членов ЭПК: _____

Приложение 2 к приказу Архивного управления
Ленинградской области от «27» июня 2025 года № 12-П

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от _____ № _____

на опись дел, документов постоянного хранения
наименование описи дел, документов

наименование организации

Я, _____,
фамилия, имя, отчество, должность эксперта

ознакомившись с представленной _____
наименование представляющей организации

по списку источников комплектования _____
наименование архивного отдела (сектора) администрации
муниципального района, муниципального, городского округа

под порядковым номером _____ на рассмотрение Экспертно-проверочной комиссии (ЭПК)
Архивного управления Ленинградской области описью дел, документов:

_____ № _____ за _____ год(ы) в количестве _____ ед. хр.,
наименование описи дел,
документов постоянного хранения

проверив дела на месте, считаю: опись дел, документов **подлежит утверждению.**

Документы постоянного хранения подлежат передаче в муниципальный архив по
истечении временного срока хранения на месте.

Опись дел, документов постоянного хранения за _____ год(ы) утверждена

_____ полное наименование комиссии
(протокол от _____ № _____ п. _____).

Документы за _____ год(ы) приняты на хранение
в _____
наименование архивного отдела (сектора)

Эксперт, начальник
архивного отдела (сектора) _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Заключение куратора: _____
утвердить / отказать в утверждении

_____ должность куратора _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Замечания куратора:

Замечания членов ЭПК:

Приложение 3 к приказу Архивного управления
Ленинградской области от «27» июня 2025 года № 12-П

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от _____ № _____

на опись дел, документов временного (свыше 10 лет)

сроков хранения, в том числе по личному составу

наименование описи дел, документов

наименование организации

Я, _____,
фамилия, имя, отчество, должность эксперта

ознакомившись с представленной _____,
наименование представляющей организации

по списку источников комплектования _____,
наименование архивного отдела (сектора) администрации
муниципального района, муниципального, городского округа

под порядковым номером _____ на рассмотрение Экспертно-проверочной комиссии (ЭПК)
Архивного управления Ленинградской области описью дел, документов:

_____ № _____ за _____ год(ы) в количестве _____ ед. хр.,
наименование описи дел,
документов

проверив дела на месте, считаю: опись дел, документов _____,
наименование описи дел, документов

подлежит утверждению.

Опись дел, документов _____ за _____ год(ы)
наименование описи дел, документов

утверждена (согласована) _____,
полное наименование комиссии

(протокол от _____ № _____ п. _____).

Документы за _____ гг. приняты на хранение в _____,
наименование архивного отдела (сектора)

Эксперт, начальник
архивного отдела (сектора) _____
должность подпись расшифровка подписи

Замечания членов ЭПК: _____

Приложение 4 к приказу Архивного управления
Ленинградской области от «27» июня 2025 года № 12-П

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от _____ № _____

на акт о выделении к уничтожению (архивных)
документов, не подлежащих хранению

наименование организации _____

Я, _____,
фамилия, имя, отчество, должность эксперта

ознакомившись с представленным _____
наименование представляющей организации

по списку источников комплектования _____
наименование архивного отдела (сектора) администрации
муниципального района, муниципального, городского округа

под порядковым номером _____ на рассмотрение Экспертно-проверочной комиссии (ЭПК)
Архивного управления Ленинградской области:

актом от _____ № _____ о выделении к уничтожению (архивных) документов,
не подлежащих хранению за _____ год(ы) в количестве _____ ед. хр.,
проверив дела на месте, учитывая, что опись дел, документов постоянного хранения
за _____ год(ы) утверждена _____
полное наименование комиссии

(протокол от _____ № _____ п. _____).

считаю: акт о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению
подлежит утверждению.

Эксперт, начальник
архивного отдела (сектора)

должность

подпись

расшифровка подписи

Замечания членов ЭПК: _____