



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 июля 2025 года                      № 01-02/06

**О внесении изменений в приказ аппарата Губернатора и Правительства  
Ленинградской области от 9 октября 2015 года № 01-02/10 «Об утверждении  
организационно-распорядительных документов Администрации Губернатора и  
Правительства Ленинградской области как оператора персональных данных и  
о признании утратившими силу отдельных приказов аппарата Губернатора и  
Правительства Ленинградской области»**

Внести в приказ аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области от 9 октября 2015 года № 01-02/10 «Об утверждении организационно-распорядительных документов Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области как оператора персональных данных и о признании утратившими силу отдельных приказов аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области» следующие изменения:

1. В приложении 1 (Правила обработки персональных данных в Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области) дополнить пункт 9 подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;»;

абзац 4 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3.10.1 Положения о комитете цифрового развития Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 5 августа 2024 года № 534, и пунктом 5.1 постановления Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2017 года № 97, создание технических и организационных систем защиты информации в государственных информационных системах, осуществляющих учет и обработку персональных данных граждан в Администрации и персональных данных граждан, обратившихся в Администрацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в том числе в системе межведомственного электронного взаимодействия, системе электронного документооборота, осуществляет комитет цифрового развития Ленинградской области.»

2. Пункт 2 приложения 4 (Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области) дополнить абзацем следующего содержания:

«Составы персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, должны быть сформированы в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2025 года №961.»

3. Приложение 7 (Перечень должностей работников Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области, ответственных за проведение мероприятия по обезличиванию обрабатываемых персональных данных) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Приложение 8 (Перечень должностей работников Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

Первый вице-губернатор Ленинградской области –  
руководитель Администрации Губернатора и  
Правительства Ленинградской области



А.Ю.Астратова

Дата государственной регистрации

«14» июля 2025 года

Государственный регистрационный  
номер 01-02/6

УТВЕРЖДЕН  
приказом аппарата Губернатора и  
Правительства Ленинградской  
области от 09.10.2015 №01-02/10  
в редакции приказа Администрации  
Губернатора и Правительства  
Ленинградской области  
от «14» июля 2025 №01-02/06  
(приложение 7)

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Администрации Губернатора и Правительства  
Ленинградской области, ответственных за проведение мероприятий по  
обезличиванию обрабатываемых персональных данных

| Наименование структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области и должности ответственных лиц |  | Документ, предусматривающий проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных |
|---|--|--|
| отдел наградной политики  | начальник отдела   | должностной регламент  |
| Управление государственной службы и кадров  |  |  |
|   | начальник управления   | должностной регламент  |
| отдел кадров  | заместитель начальника управления - начальник отдела   | должностной регламент  |
| отдел государственной и муниципальной службы  | консультант, осуществляющий обязанности ответственного секретаря комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области | должностной регламент  |

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| отдел подбора, обучения и оценки персонала  | начальник отдела  | должностной регламент |
| сектор подготовки кадров отдела подбора, обучения и оценки персонала                  | начальник сектора   | должностной регламент |
| Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений                           |   |                       |
|   | заместитель руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области - начальник управления | должностной регламент |
| отдел по противодействию коррупции в Ленинградской области                            | начальник отдела  | должностной регламент |
| отдел контроля соблюдения требований законодательства                                 | начальник отдела  | должностной регламент |
| отдел по предупреждению конфликта интересов и работе с государственными организациями | заместитель начальника управления - начальник отдела  | должностной регламент |
| отдел по работе с муниципальными образованиями  | начальник отдела  | должностной регламент |
| Управление делопроизводства   |   |                       |
|   | начальник управления  | должностной регламент |

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| отдел по работе со служебной корреспонденцией  | начальник отдела  | должностной регламент  |
| отдел по работе с обращениями граждан  | заместитель начальника управления -<br>начальник отдела | должностной регламент  |
| сектор по обеспечению деятельности ведомственного архива и архива по личному составу<br>отдела по работе со служебной корреспонденцией | заведующий сектором                                     | должностная инструкция |
| Отдел внедрения информационных систем  |   |                        |
|  | начальник отдела  | должностной регламент  |



УТВЕРЖДЕН  
приказом аппарата Губернатора и  
Правительства Ленинградской  
области от 09.10.2015 №01-02/10  
в редакции приказа Администрации  
Губернатора и Правительства  
Ленинградской области  
от «14» июля 2025 №01-02/06  
(приложение 8)

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Администрации Губернатора и Правительства  
Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление  
обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным  
данным

| Наименование структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области и должности ответственных лиц |  | Документ, предусматривающий осуществление обработки персональных данных лицом, либо доступ к персональным данным |
|---|--|--|
| отдел наградной политики  | начальник отдела   | должностной регламент  |
|   | консультант  | должностной регламент  |
|   | главный специалист   | должностной регламент  |
|   | администратор программно-технического комплекса и баз данных | должностная инструкция   |
| Управление государственной службы и кадров  |  |  |
|   | начальник управления   | должностной регламент  |
| отдел кадров  | заместитель начальника управления - начальник отдела         | должностной регламент  |

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
|  | заместитель начальника отдела  | должностной регламент  |
|  | консультант  | должностной регламент  |
|  | главный специалист   | должностной регламент  |
|  | ведущий специалист   | должностной регламент  |
|  | администратор программно-технического комплекса и баз данных   | должностная инструкция |
| отдел государственной и муниципальной службы                         | консультант, осуществляющий обязанности ответственного секретаря комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области | должностной регламент  |
| отдел подбора, обучения и оценки персонала                           | начальник отдела   | должностной регламент  |
|  | консультант  | должностной регламент  |
|  | главный специалист   | должностной регламент  |
| сектор подготовки кадров отдела подбора, обучения и оценки персонала | начальник сектора  | должностной регламент  |
|  | консультант  | должностной регламент  |
|  | главный специалист   | должностной регламент  |
| Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений          |  |                        |
|  | заместитель руководителя Администрации Губернатора и   | должностной            |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|   | Правительства Ленинградской области - начальник управления | регламент             |
| отдел по противодействию коррупции в Ленинградской области                            | начальник отдела   | должностной регламент |
|   | консультант  | должностной регламент |
|   | главный специалист   | должностной регламент |
|   | ведущий специалист   | должностной регламент |
| отдел контроля соблюдения требований законодательства                                 | начальник отдела   | должностной регламент |
|   | главный специалист   | должностной регламент |
|   | ведущий специалист   | должностной регламент |
| отдел по предупреждению конфликта интересов и работе с государственными организациями | заместитель начальник управления - начальник отдела        | должностной регламент |
|   | консультант  | должностной регламент |
|   | главный специалист   | должностной регламент |
|   | ведущий специалист   | должностной регламент |
| отдел по работе с муниципальными образованиями  | начальник отдела   | должностной регламент |
|   | консультант  | должностной регламент |
|   | главный специалист   | должностной           |



|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|   |  | регламент              |
|   | ведущий специалист   | должностной регламент  |
| Управление делопроизводства                   |  |                        |
|   | начальник управления   | должностной регламент  |
| отдел по работе со служебной корреспонденцией | начальник отдела   | должностной регламент  |
|   | заместитель начальника отдела                                | должностной регламент  |
|   | главный специалист   | должностной регламент  |
|   | ведущий специалист   | должностной регламент  |
| отдел по работе с обращениями граждан         | заместитель начальник управления -<br>начальник отдела       | должностной регламент  |
|   | заместитель начальника отдела                                | должностной регламент  |
|   | консультант  | должностной регламент  |
|   | главный специалист   | должностной регламент  |
|   | ведущий специалист   | должностной регламент  |
|   | специалист первой категории                                  | должностной регламент  |
|   | администратор программно-технического комплекса и баз данных | должностная инструкция |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| сектор по обеспечению деятельности ведомственного архива и архива по личному составу отдела по работе со служебной корреспонденцией | заведующий сектором  | должностная инструкция |
|   | администратор программно-технического комплекса и баз данных | должностная инструкция |
|   | администратор документационного комплекса                    | должностная инструкция |
| Отдел внедрения информационных систем   |  |                        |
|   | начальник отдела   | должностной регламент  |
|   | главный специалист   | должностной регламент  |
| сектор администрирования баз данных отдела внедрения информационных систем  | заведующий сектором  | должностная инструкция |
|   | администратор программно-технического комплекса и баз данных | должностная инструкция |