

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.11.2025

№ 04-113

Санкт-Петербург

**О внесении изменения в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 29 июня 2018 года № 15 «Об утверждении
административных регламентов предоставления на территории
Ленинградской области государственных услуг в сфере
социальной защиты населения»**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 июня 2018 года № 15 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» изменение, изложив приложение 1 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по принятию решения о передаче (отказе в передаче) в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



М.А. Санникова

Государственный регистрационный номер:	04-113
Дата государственной регистрации:	26.11.2025

Приложение
к приказу комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области
От 26.11.2025 г. № 04-113

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета
по социальной защите
населения
Ленинградской области
от 29.06.2018 № 15

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ
(ОТКАЗЕ В ПЕРЕДАЧЕ) В СОБСТВЕННОСТЬ ИНВАЛИДАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ,
СТОИМОСТЬ КОТОРЫХ БОЛЬШЕ ТРЕХКРАТНОЙ ВЕЛИЧИНЫ
ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА В ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННОЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(сокращенное наименование - передача инвалидам ДТСР)
(далее - регламент, государственная услуга)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги (далее – заявители), являются физические лица из числа граждан Российской Федерации, имеющие место жительства на территории Ленинградской области, из числа инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

1.4. Представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, имеют право (далее - представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие прав действовать от лица заявителя.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по принятию решения о передаче (отказе в передаче) в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения» (далее - ЦСЗН).

2.2.1. Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации) - в МФЦ;

2) по телефону - в МФЦ;

3) посредством сайта ГБУ ЛО "МФЦ" - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Выдача (направление в электронном виде) распоряжения о передаче в собственность инвалидам ДТСР, стоимость которых больше трехкратной

величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, в связи с:

принятием решения об осуществлении закупки ДТСР в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для передачи ДТСР в собственность согласно приложению 2 раздела V к настоящему регламенту;

принятием решения о передаче в собственность инвалидам ДТСР и формирование сертификата в электронной форме (в форме электронной реестровой записи) в виде QR-кода по форме согласно приложению 3 раздела V к настоящему регламенту (при наличии технической возможности);

принятием решения о постановке на учет инвалидов, имеющих право на предоставление ДТСР в собственность, по форме согласно приложению 11 раздела V к настоящему регламенту;

принятием решения о возобновлении выдачи сертификатов и снятии с учета инвалидов, имеющих право на предоставление ДТСР в собственность, по форме согласно приложению 12 раздела V к настоящему регламенту.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги фиксируется в АИС «Соцзащита».

2.3.2. выдача (направление в электронном виде) распоряжения об отказе в передаче в собственность инвалидам ДТСР по форме согласно приложению 4 раздела V к настоящему регламенту.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих МФЦ;

2) без личной явки:

в электронном виде через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления в ЦСЗН в соответствии с пунктом 2.7 настоящего регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет:

при личном обращении заявителя в ЦСЗН - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» и(или) АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, при наличии технической возможности - в день поступления заявления АИС «Межвед ЛО» и(или) АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются – Единый портал, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.4. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Формы заявления и документов приведены в разделе V приложении к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие представленного заявления форме и требованиям, установленным настоящим регламентом;

2) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника;

3) невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю;

4) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

5) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина);

6) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Решение об отказе в приеме документов выдается по форме согласно приложению 8 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги является непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита».

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложении 5 раздела V к настоящему регламенту.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие права у инвалида на получение в собственность ДТСР на дату регистрации заявления в ЦСЗН;

2) срок действия ИПРА истек на дату регистрации заявления в ЦСЗН;

3) указанное в заявлении дополнительное техническое средство реабилитации не включено в перечень ДТСР, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2018 № 127 "Об утверждении Порядка передачи в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, Порядка обеспечения инвалидов дополнительными техническими средствами реабилитации, стоимость которых меньше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, перечней дополнительных технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду, сроков использования дополнительных технических средств реабилитации и предельного размера компенсации части расходов инвалида на самостоятельное приобретение дополнительных технических средств реабилитации" (далее - постановление № 127);

4) указанное в заявлении дополнительное техническое средство не включено в индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

5) указанное в заявлении ДТСР не включено в ИПРА заявителя;

6) срок использования ДТСР, которое ранее было предоставлено инвалиду, не истек на дату регистрации в ЦСЗН заявления, в котором указано аналогичное ДТСР

7) установление факта недостоверности представленной заявителем (представителем заявителя) информации;

8) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацем десятым пункта 3.5 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Форма распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 3 раздела V к настоящему регламенту.

2.15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя;
- з) процедура оценки сведений о заявителе;
- и) процедура распределения ограниченного ресурса.

Специалист ЦСЗН проводит оценку представленных заявителем (представителем заявителя) документов на комплектность и достоверность, формирует и направляет запросы в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных в таблице 2 раздела III приложения настоящего регламента) и на бумажном носителе в адрес субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с целью определения индивидуальной потребности несовершеннолетнего и(или) его родителя (иного законного представителя) в социальных услугах).

В рамках рассмотрения заявления и документов при отсутствии запрашиваемой информации в ответе на межведомственный запрос специалист ЦСЗН запрашивает недостающие документы (сведения) у заявителя (представителя заявителя).

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении ЦСЗН в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении заявителя в ЦСЗН - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» и(или) АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности - в день поступления заявления АИС «Межвед ЛО» и(или) АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

сведения о размере пенсии, ЕДВ, ЕДК заявителя;

сведения об установлении инвалидности, сведения об индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов и о программах реабилитации инвалидов, инвалидность которых наступила вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сведения о трудовой деятельности;

2) в органах внутренних дел:

сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) гражданина Российской Федерации (при отсутствии соответствующей отметки в паспорте гражданина Российской Федерации);

сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

3) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

4) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (при наличии технической возможности):

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

сведения о составе многодетной семьи.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо ЦСЗН, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 раздела V к настоящему регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя ЦСЗН и повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц.

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации информация запрашивается у заявителя.

Подготовка и направление заявителю уведомления с указанием причин приостановления осуществляется в день наступления основания для приостановления.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Соцзащита».

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 3.6 настоящего регламента, со дня их поступления в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через ЦСЗН заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

ЦСЗН возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений в случае неполучения ЦСЗН информации от заявителя об устранении нарушений.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке в:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения и не зависит от выбора заявителя.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи

Приложение
к административному регламенту
предоставления на территории
Ленинградской области
государственной услуги по принятию
решения о передаче (отказе в передаче)
в собственность инвалидам
дополнительных технических средств
реабилитации, стоимость которых
больше трехкратной величины
прожиточного минимума
в Ленинградской области на душу
населения, установленной
Правительством Ленинградской области

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Единый портал, ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) ЦСЗН – Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»;
- г) Комитет – комитет по социальной защите населения Ленинградской области;
- д) АИС «Соцзащита» - государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области»;
- е) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
- ж) МФЦ - действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенные на территории Ленинградской области;
- з) АИС «Межвед ЛО» - автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;
- и) ПГУ ЛО - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.
- к) ИПРА - индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) - представитель заявителя;

Л – документы подаются лично;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Передача в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации
Заявителем является совершеннолетний гражданин, который обращается за государственной услугой по принятию решения о передаче (отказе в передаче) в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области	А
Заявителем является несовершеннолетний, который обращается за государственной услугой по принятию решения о передаче (отказе в передаче) в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
---	---	---	---	-----------------

			документов	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Б	Заявление	О - Л О - ПС	[Все]
2	А - Б	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О - Л К - ПС	[Все]
	Б	<p>Представитель заявителя дополнительно представляет один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, в том числе:</p> <p>доверенность, удостоверенную нотариально либо должностным лицом местного самоуправления, право которого совершать нотариальные действия установлено Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1, либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;</p> <p>доверенность в простой письменной форме;</p> <p>доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:</p> <p>доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии - старшим или дежурным врачом;</p> <p>доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных</p>	О - Л К - ПС	[Все]

		<p>заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединений, учреждений или заведений;</p> <p>доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;</p> <p>доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;</p> <p>документ, подтверждающий установление опеки/попечительства.</p>		
3	А - Б	<p>Копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Ленинградской области или об определении места жительства заявителя с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом (в случае отсутствия в паспорте отметки о месте жительства на территории Ленинградской области)</p>	<p>О, К - Л К - ПС</p>	[Все]
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1	А-Б	<p>Сведения об индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)</p>	<p>О,К – Л, П(з)</p>	
2	А-Б	<p>выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);</p> <p>сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя;</p> <p>сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения</p>	<p>О,К – Л, П(з)</p>	

	родительских прав, сведения об отображении ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным		
--	---	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	А-Б
2	Несоответствие представленного заявления форме и требованиям, установленным настоящим регламентом	А-Б
3	Невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю	А-Б
4	Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника	А-Б
5	Отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя)	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос	А-Б
2	Наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствие права у инвалида на получение в собственность ДТСР на дату регистрации заявления в ЦСЗН	А-Б
2	срок действия ИПРА истек на дату регистрации заявления в ЦСЗН	А-Б
3	указанное в заявлении дополнительное техническое средство реабилитации не включено в перечень ДТСР, утвержденный	А-Б

	постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2018 № 127 "Об утверждении Порядка передачи в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, Порядка обеспечения инвалидов дополнительными техническими средствами реабилитации, стоимость которых меньше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, перечней дополнительных технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду, сроков использования дополнительных технических средств реабилитации и предельного размера компенсации части расходов инвалида на самостоятельное приобретение дополнительных технических средств реабилитации" (далее - постановление № 127)	
4	указанное в заявлении дополнительное техническое средство не включено в индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)	А-Б
5	срок использования ДТСР, которое ранее было предоставлено инвалиду, не истек на дату регистрации в ЦСЗН заявления, в котором указано аналогичное ДТСР	А-Б
	установление факта недостоверности представленной заявителем (представителем заявителя) информации;	А-Б
	представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацем десятым пункта 3.5 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений).	А-Б

**V. Формы заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Приложение 1

В ЛОГКУ "ЦСЗН"

от _____,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)*

(дата рождения гражданина)

(реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации: серия, номер, дата выдачи, код подразделения - для граждан от 14 лет и

старше;

*для граждан в возрасте до 14 лет: номер
актовой записи, дата актовой записи,
наименование органа, составившего запись)*

СНИЛС

*(адрес места жительства заявителя на
территории Ленинградской области)*

*(сведения о фактическом месте проживания
заявителя в Ленинградской области)*

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя,*

*реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя,*

*реквизиты документа представителя заявителя,
паспорта гражданина Российской Федерации:
наименование, серия, номер, код подразделения
<1>)*

**Заявление
о передаче в собственность инвалиду дополнительных технических средств
реабилитации**

Прошу предоставить дополнительное техническое средство реабилитации, стоимость которого больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области (*поставить отметку "V"*)

N п/п	Наименование дополнительного технического средства реабилитации (далее - ДТСР)	Через принятие решения об осуществлении ЦСЗН закупки (поставить отметку "V")	Через принятие решения о предоставлении электронного сертификата (поставить отметку "V")
1	Функциональная кровать с механическим приводом для детей-инвалидов (кровать функциональная медицинская механическая с принадлежностями и другие аналоги)		
2	Подъемник передвижной для ванны (подъемник электрический передвижной реабилитационный, устройство подъемное для ванны, подъемное устройство для ванны с принадлежностями и другие аналоги)		
3	Ванна с сиденьем (ванна с сиденьем, герметичной дверцей для входа и выхода, оснащенная поручнями, ванна для людей с ограниченными возможностями и другие аналоги)		

Внимание! По одному ДТСР может быть выбран только один вариант результата принятия решения

К заявлению прилагаю:

N п/п	Наименование документа	Количество	

Согласен(на) на запрос документов (сведений), необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и).

Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен(а).

Предупрежден(а) о том, что:

при представлении заведомо ложных и(или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений), необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и), вопрос предоставления государственных(ой) услуг(и) будет рассмотрен после получения сведений и о возможности предоставления таких документов (сведений) по собственной инициативе.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки заявителю (представителю заявителя) в МФЦ, расположенном по адресу: (указать адрес) <*> _____
	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу <*>: _____ законному представителю несовершеннолетнего: (указать ФИО законного представителя) _____; документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего: _____ (указать сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего)
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ. Данный вариант выдачи результата возможен в случае: если заявление о предоставлении государственной услуги подано на ПГУ ЛО/ЕПГУ либо результатом предоставления услуги является получение электронного сертификата

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))

(дата)

<*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ либо при подаче документов в МФЦ, находящемся по другому адресу.

Заполняется специалистом:

Специалистом удостоверен факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении

(подпись, расшифровка подписи, дата)

<1> В случае обращения представителя заявителя, имеющего иной документ, удостоверяющий личность, поле не заполняется и к комплекту документов прилагается копия документа.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

N _____

О передаче в собственность инвалиду дополнительного технического средства реабилитации, стоимость которого больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области

(ФИО заявителя)

В целях реализации областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" и в соответствии с Порядком передачи в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области (далее - ДТСП), утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 16 апреля 2018 года N 127:

1. Осуществить:

1.1. Закупку (ДТСП

перечислить ДТСП

)

в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.2. Передачу ДТСП в _____

собственность

_____ ,
(указать фамилию, имя, отчество, год рождения заявителя)

_____ ,
имеющему(ей) место
жительства на территории
Ленинградской области по
адресу:

_____ ,
(указать адрес заявителя)

в сроки, установленные контрактом на закупку ДТСР.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

Наименование

должности подписанта

(подпись)

/ _____
(ФИО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

N _____

О передаче в собственность инвалиду дополнительного технического средства реабилитации и формирование сертификата в электронной форме (в форме электронной реестровой записи) в виде QR-кода

(ФИО заявителя)

В целях реализации областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" и в соответствии с Порядком передачи в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области (далее - ДТСП), утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 16 апреля 2018 года N 127:

Установить право _____

(указать ФИО инвалида ребенка-инвалида)

имеющего(ей) место жительства на территории
Ленинградской области по адресу: _____

на передачу в собственность инвалиду дополнительного технического средства реабилитации, стоимость которого больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, и выдать электронный сертификат.

Наименование

должности подписанта _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

№ _____

Об отказе в передаче в собственность инвалиду дополнительного технического средства реабилитации, стоимость которого больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области

(ФИО заявителя)

В соответствии с областным законом от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" и подпунктом _____ пункта 1.3 Порядка передачи в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения (далее - ДТСП-1), установленной Правительством Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 16 апреля 2018 года N 127, отказать

(указать фамилию, имя, отчество, год рождения заявителя)

имеющему(ей) место
жительства на
территории
Ленинградской
области по адресу: _____

(указать адрес заявителя)

в передаче в собственность (ДТСР-1

перечислить ДТСР-1

) в связи с тем,
что

(указать причину отказа)

Наименование
должности подписанта

(подпись)

/

(ФИО)

Угловой штамп ЦСЗН

(ФИО заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", из

(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений) _____, предоставление государственной услуги по принятию решения о передаче (отказе в передаче) в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, приостановлено.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

При поступлении указанных документов (сведений) в ЦСЗН решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование

должности подписанта

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Угловой штамп ЦСЗН

*(ФИО заявителя,
представителя заявителя)*

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками
(ошибками)

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

В соответствии
с

*(указываются наименования нормативных правовых
актов, иных документов)*

Вам отказано в

Приложение:

Наименование
должности подписанта

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Угловой штамп ЦСЗН

*(ФИО заявителя,
представителя заявителя)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по принятию решения о передаче (отказе в передаче) в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области

Уважаемый(ая) _____

(имя, отчество)

В соответствии с пунктом 1.2-1 Порядка передачи в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения (далее - ДТСП-1), установленной Правительством Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 16 апреля 2018 года N 127, Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по принятию решения о передаче (отказе в передаче) в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области.

Причина отказа:

Наименование
должности подписанта

_____ / _____
(подпись)

(ФИО)»

Угловой штамп ЛОГКУ "ЦСЗН"

(ФИО заявителя, представителя
заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в передаче в собственность инвалида ДТСР, стоимость которых
больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской
области

Уважаемый(ая) _____ !

(имя, отчество)

В соответствии с таблицей № 3 раздела IV приложения к административному регламента предоставления государственной услуги по принятию решения о передаче (отказе в передаче) в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области (далее - административный регламент), утвержденного приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.06.2018 N 15, ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" принято решение об отказе в передаче в собственность инвалида ДТСР, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области, _____

_____ по следующим обстоятельствам:

_____ По вопросу повторной подачи документов Вы можете _____

обратиться

Уточнить информацию о режиме работы филиала Учреждения можно по номеру телефона 8(800)350-06-05 и на сайте <https://cszn.info>.

Приложение: копия решения об отказе в передаче в собственность инвалида ДТСР, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области от ____ . ____ . ____ № ____ .

(наименование
должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исп.

(Ф.И.О., телефон)

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по принятию решения о передаче (отказе в передаче) в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные таблицей № 3 раздела IV приложения административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
---------------------------------------	-----------	---------------------	--------

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)	(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)	(дата)
-----------	---	--------

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

N _____

О постановке на учет инвалида, имеющего право на передачу в собственность дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области

В целях реализации областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" и в соответствии с Порядком передачи в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 16 апреля 2018 года N 127:

Поставить _____

(указать ФИО)

имеющего(ей) место жительства на территории Ленинградской области по адресу:

на учет в качестве лица, имеющего право на передачу в собственность дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области.

Руководитель _____

ЛОГКУ "ЦСЗН"
(филиал)

Подпись

ФИО

Место печати

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

N _____

О возобновлении выдачи сертификатов и снятии с учета инвалида, имеющего право на передачу в собственность дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области

В целях реализации областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" и в соответствии с Порядком передачи в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 16 апреля 2018 года N 127:

1. Возобновить выдачу сертификатов на передачу в собственность инвалида дополнительного технического средства реабилитации, стоимость которого больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области

2. Снять

(указать ФИО)

имеющего(ей) место жительства на территории Ленинградской области по адресу:

с учета в качестве лица, имеющего право на передачу в собственность дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством

Ленинградской области.

3. Установить
право

(указать ФИО)

на передачу в собственность дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, и выдать сертификат

(указываются ФИО заявителя (представителя заявителя))

Руководитель
ЛОГКУ "ЦСЗН"
(филиал)

Подпись

ФИО

Место печати»