



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«01» декабря 2025 г.

№ 01-03/25-66  
г. Санкт-Петербург

**«Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области от 19.11.2021 № 01-03/21-168 (с изм. от 06.02.2023 №01-03/23-64) «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области,

Государственный регистрационный номер: КСКН-2025/01-66

Дата государственной регистрации: 01.12.2025

уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Вице-губернатор Ленинградской области  
по вопросам развития и сохранения  
культурного наследия - председатель комитета  
по сохранению культурного наследия



В.О. Цой

от 01 декабря 2025 г. № 01-03/25-66

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги**  
**«Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов**  
**культурного наследия (памятников истории и культуры)**  
**народов Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования.**

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области государственной услуги «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

**1.2. Круг заявителей.**

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.**

Государственную услугу предоставляет: комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее – комитет).

**2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

Результатом предоставления государственной услуги является выписка из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в комитете;

в МФЦ;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением;

- на адрес электронной почты;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Комитет, получении через МФЦ или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в течение 1 рабочего дня после получения. В случае поступления посредством почтового отправления – в течение 3х рабочих дней.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

## 2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2)

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

3) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;

4) Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) Отсутствие права на предоставление государственной услуги:
  - отсутствие указанного в заявлении объекта в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
  - государственная охрана объекта культурного наследия, указанного в заявлении, не относится к полномочиям комитета
- 2) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3)

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:**

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах субъекта Российской Федерации по выбору заявителя.

Регистрация заявления, поступившего в комитет, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

а) в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель – «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в случае, если заявителем является юридическое лицо – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **3.6. Предоставление результата государственной услуги**

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, почты РФ, нарочно в комитете или нарочно в МФЦ, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения и не зависит от выбора заявителя.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством телефонной связи по номеру, указанному заявителем;
- б) посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем;
- в) посредством Единого портала.

Приложение  
к Административному регламенту предоставления  
на территории Ленинградской области государственной  
услуги «Предоставление выписки из единого  
государственного реестра объектов культурного наследия  
(памятников истории и культуры) народов  
Российской Федерации»

## ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставлении государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

### I. Перечень условных обозначений и сокращений

#### 1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

#### 2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- в) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- г) О – представляется оригинал документа;
- д) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- е) К – представляется копия документа;
- ж) Кт - документы подаются непосредственно в Комитет;

- з) МФЦ - документы подаются непосредственно в МФЦ;
- и) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- к) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- л) П(з) – представитель заявителя

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления услуги
		Получение выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
1.	Физическое лицо	А
2.	Юридическое лицо	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б, В	Заявление	О(э) – Единый портал О – ПС О -Кт О – МФЦ	[Все], Д(1)
2	А, В	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (для физического лица)	О-МФЦ О-Кт К-ПС К(э)	[Все], Д(1)

3	Б	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи)	О-МФЦ О-Кт К-ПС К(э)	П(э), Д(1)
4	А, Б, В	документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги – представляет дополнительно представитель заявителя из числа уполномоченных лиц	О-МФЦ О-Кт К-ПС К(э)	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
	Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(э) – Единый портал	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; 2) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению; 3) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом; 4) Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью.	А, Б, В
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	1) Отсутствие права на предоставление государственной услуги: – отсутствие указанного в заявлении объекта в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; – государственная охрана объекта культурного наследия, указанного в заявлении, не относится к полномочиям Комитета 2) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.	А, Б, В

**V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

Образец 1



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ \_\_\_\_\_

Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области сообщает Вам о том, что по результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ вх. № \_\_\_\_\_ о предоставлении выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в отношении

\_\_\_\_\_,  
(наименование объектов культурного наследия, объектов недвижимости)

расположенного(ых) по адресу \_\_\_\_\_,  
сообщает об отсутствии сведений в отношении вышеуказанного (ых) объектов в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного на принятие решения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Образец 2

В комитет по сохранению  
культурного наследия Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(паспорт: серия, номер, кем

и когда выдан)

(фактический обратный адрес

для почтовых отправлений)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
(для физического лица)

Прошу предоставить выписку из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объекта \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

(наименование объекта культурного наследия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Результат рассмотрения запроса прошу:

- выдать на руки в Комитете;
- выдать на руки в МФЦ по адресу \_\_\_\_\_;
- направить по почте РФ/электронной почте (нужное подчеркнуть);
- направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

Образец 3

В комитет по сохранению  
культурного наследия Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_

(полное наименование организации,

юридический адрес)

(фамилия, имя, отчество, должность

руководителя)

(фактический обратный адрес

для почтовых отправлений)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
(для юридического лица)

Прошу предоставить выписку из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объекта \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

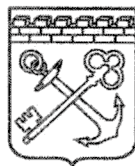
(наименование объекта культурного наследия)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

Результат рассмотрения запроса прошу:

- выдать на руки в Комитете;
- выдать на руки в МФЦ по адресу \_\_\_\_\_;
- направить по почте;
- направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ \_\_\_\_\_

Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области сообщает Вам о том, что по результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ вх. № \_\_\_\_\_ о предоставлении выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объекта недвижимого имущества, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_;

(наименование объектов культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия)

расположенного(ых) по адресу \_\_\_\_\_,

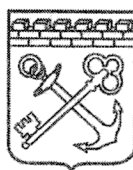
направляет Вам выписку от \_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ л.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ \_\_\_\_\_

Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области сообщает Вам о том, что по результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ вх. № \_\_\_\_\_ о предоставлении выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объекта недвижимого имущества, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(наименование объектов культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия)

расположенного(ых) по адресу \_\_\_\_\_,

сообщает об отказе в предоставлении государственной услуги в связи *(нужное выделить)*:

– отсутствие указанного в заявлении объекта в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

– государственная охрана объекта культурного наследия, указанного в заявлении, не относится к полномочиям комитета

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)