

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.12.2025 № 35

**Об утверждении Административного регламента
комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области по предоставлению государственной услуги
«Зачисление в государственные общеобразовательные организации
Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 7 мая 2024 года № 290, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Административный регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

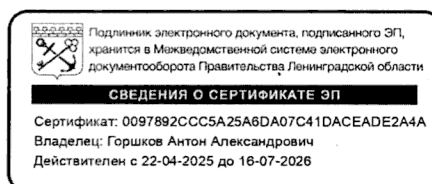
2. Начальнику отдела защиты прав детей департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области обеспечить организацию исполнения Административного регламента.

Государственный регистрационный номер:	35
Дата государственной регистрации:	09.12.2025

3. Признать утратившим силу приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15 июля 2025 года № 26 «Об утверждении административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета



А.А. Горшков

**Административный регламент
комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области по предоставлению государственной услуги
«Зачисление в государственные общеобразовательные организации
Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования»
(Сокращённое наименование: «Зачисление детей в государственные
общеобразовательные организации Ленинградской области»)
(далее – Административный регламент)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной общеобразовательной организацией Ленинградской области, подведомственной комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация) государственной услуги «Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).

Получение начального общего образования в Организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Категории заявителей, имеющих право на получение государственной услуги:

1.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение государственной услуги в Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

1.2.2. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение государственной услуги в Организации по месту жительства их семей, предусмотренное в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

1.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на получение государственной услуги в Организации по месту жительства их семей, предусмотренное в абзаце втором пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.2.4. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на получение государственной услуги в Организации по месту жительства, предусмотренное частью 6 статьи 46, частью 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2.5. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на получение государственной услуги в Организации в соответствии с пунктами 1, 2.12 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.2.6. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение государственной услуги в Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.2.7. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Ленинградской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

1.2.8. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

1.2.9. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами

регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Ленинградской области (далее – поступающие).

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Сокращенное наименование государственной услуги: «Зачисление детей в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется Организацией.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

б) мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги (соответствующее уведомление) может быть получен заявителем в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

а) для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или гражданином Республики Беларусь или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации или гражданином Республики Беларусь:

1) при личной явке:

в Организацию;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ);

2) без личной явки:

на адрес электронной почты;

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Единый портал (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим);

б) для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства:

без личной явки:

на адрес электронной почты;

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Единый портал (при наличии).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или гражданином Республики Беларусь, или для поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации или гражданином Республики Беларусь:

по приему в первый класс следующего учебного года - не более трех рабочих дней после завершения приема заявлений в части приема детей заявителей, указанных пунктах 1.2.1 - 1.2.7 настоящего Административного регламента;

по приему в первый класс следующего учебного года - не более пяти рабочих дней после дня приема заявлений в части приема заявителей, указанных пункте 1.2.8 настоящего Административного регламента;

по приему в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Организаций на текущий учебный год - не более пяти рабочих дней после дня приема заявления.

Для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или для поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства срок предоставления государственной услуги - не более пяти рабочих дней после дня официального поступления в Организацию информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь)

или лицом без гражданства, или для поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) - после дня поступления в Организацию аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации (приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Организацию или МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

при подаче заявления посредством электронной почты, через Единый портал, МФЦ или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса в нерабочее время, в выходные и праздничные дни);

при личном обращении в Организацию - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Организации, предоставляющие государственную услугу, или МФЦ, размещены на официальных сайтах Организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальных сайтах Организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Получение услуг и согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используется Единый портал, автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области АИС «Межвед ЛО», Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области», подсистема «Электронная запись в школу» (далее – ведомственная АИС).

Период приема заявлений о предоставлении государственной услуги:

для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1–1.2.7 настоящего Административного регламента, – не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс следующего учебного года;

для заявителей, указанных в пункте 1.2.8 настоящего Административного регламента, – с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс следующего учебного года;

прием заявлений о зачислении в первые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Организацией.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (уведомление заявителя по форме № 4 приложения к настоящему АР).

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Организацией, предоставляющей государственную услугу.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала или работником Организации, МФЦ при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из категорий.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Организации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.3.3. Государственная услуга предоставляется в Организации и в структурных подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Организации, предоставляющей государственную услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день. О регистрации запроса и документов заявителю направляется уведомление по форме № 3 приложения к Административному регламенту.

3.3.5. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов (таблица № 3 приложения к Административному регламенту) зарегистрированное заявление и документы возвращаются заявителю с уведомлением по форме № 4 приложения к Административному регламенту, при отсутствии таких оснований заявителю направляется уведомление по форме № 5 или № 6 приложения к Административному регламенту о приглашении в Организацию с оригиналами документов, поданных в виде копий.

3.3.6. По итогам проверки достоверности предоставленных документов, в том числе полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов по форме № 4 приложения к Административному регламенту или уведомление о приеме заявления и документов по форме № 7 приложения к Административному регламенту, а родителю (законному представителю) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, выдается направление в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по форме № 8 приложения к Административному регламенту.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении государственной услуги участвуют:

- Федеральная налоговая служба;
- Органы опеки и попечительства;

Федеральная миграционная служба Российской Федерации;
Комитет.

3.4.2. Организация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения об актах гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) - сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения;

2) в органе опеки и попечительства:

сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости);

3) в органе Федеральной миграционной службы Российской Федерации:

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на территории Ленинградской области, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4) в Комитете:

разрешение на прием в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в свободной форме).

3.4.3. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию, по собственной инициативе.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги – 3 (5) рабочих дней (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего регламента).

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Срок предоставления результата – 1 рабочий день.

3.6.2. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (уведомление о приеме на обучение согласно приложению к Административному регламенту (форма № 9) или уведомление об отказе в предоставлении услуги согласно приложению к Административному регламенту (форма № 10) способом, указанным в заявлении.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Организация, предоставляющая государственную услугу, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе и результате предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Зачисление в государственные общеобразовательные
организации Ленинградской области, реализующие
общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
Формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) АИС «Межвед ЛО» - автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;
- б) Ведомственная АИС - Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области», подсистема «Электронная запись в школу»;
- в) ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.
- г) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- д) МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- е) Реестр услуг - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

2. Условные обозначения:

- а) [Р(П)РФ] – родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации;
- б) [Р(П)РБ] – родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь;
- в) [Р(П)ин] – родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным

гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства;

г) [ИнМИД] - иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (граждане, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств);

д) [Прием] – цель обращения: прием на обучение;

е) [Отказ] – цель обращения: мотивированный отказ в приеме на обучение;

ж) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

з) [О] – предоставляется оригинал;

и) [О(э)] – предоставляется оригинал в электронной форме;

к) [К] – предоставляется копия документа;

л) [К(э)] – предоставляется копия документа в электронной форме;

м) [Д(1)] – документы предоставляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	Идентификатор категории
Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)РФ - Прием
Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации	Мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)РФ - Отказ
Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)РБ - Прием
Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь	Мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)РБ - Отказ
Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию	Р(П)ин - Прием

гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства	для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	
Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства	Мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)ин - Отказ
Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (граждане, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств)	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	ИнМИД - Прием
Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (граждане, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств)	Мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	ИнМИД - Отказ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

п/п №	Идентификатор категории (признаки) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными				

или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД - Прием	Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению (форма № 1, № 2)	О(э), Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи/лично	[Все], Д (1)
2.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	О, МФЦ/лично К, по электронной почте/через операторов почтовой связи	Д (1)
3.	Р(П)РФ – Прием	Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение (при наличии)	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи/лично	[Все], Д (1)
4.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД - Прием	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимой адаптированной основной общеобразовательной программы (при наличии, для зачисления в Организацию, реализующую адаптированную образовательную программу)	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи/лично	[Все], Д (1)
5.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД - Прием	Санаторно-курортную карту с отметкой о направлении в организацию санаторного типа (для зачисления в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Лужская санаторная школа-интернат»)	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
6.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД - Прием	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)

7.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД - Прием	Личное дело обучающегося (предоставляется при приеме в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Организаций на текущий учебный год родителем (законным представителем) ребенка или поступающим)	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
8.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД - Прием	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (предоставляется при приеме в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Организаций на текущий учебный год родителем (законным представителем) ребенка или поступающим)	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
9.	Р(П)РБ – Прием Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
10.	Р(П)РБ - Прием	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь или поступающего, являющегося гражданином Республики Беларусь: паспорт гражданина Республики Беларусь либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
11.	Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)

		иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)		
12.	Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
13.	Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	О, лично	[Все], Д (1)
14.	Р(П)ин - Прием	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)

		<p>документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;</p> <p>для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>		
15.	Р(П)ин - Прием	<p>Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)</p>	<p>К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично</p>	[Все], Д (1)
16.	Р(П)ин - Прием	<p>Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской</p>	<p>К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично</p>	[Все], Д (1)

		Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»		
17.	Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
18.	ИнМИД - Прием	Свидетельство о рождении ребенка	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
19.	ИнМИД - Прием	Паспорт	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
20.	ИнМИД - Прием	Справка о регистрации по месту жительства	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
21.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД - Прием	Документы на право представлять интересы заявителя (доверенность либо договор, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги)	К, Единый портал/ МФЦ/по электронной почте/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

1.	Р(П)РФ - Прием	Сведения об актах гражданского состояния из ЕГР ЗАГС - сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения	О(э)	[Все], Д (1)
2.	Р(П)РФ - Прием	Сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости)	О(э)	[Все], Д (1)
3.	Р(П)РФ - Прием	Сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на территории Ленинградской области, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	О(э)	[Все], Д (1)
4.	Р(П)РФ - Прием	Разрешение на прием в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в свободной форме)	О(э)	[Все], Д (1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

п/п№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
2.	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 2.10 настоящего Административного регламента	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
3.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ

	регламента	ИнМИД - Отказ
4.	Обращение за предоставлением иной услуги	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
5.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
6.	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
7.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
8.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
9.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
10.	Некорректное заполнение полей заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
11.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пунктах 1.2.1–1.2.9 настоящего Административного регламента	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
12.	Несоответствие документов, указанных в пунктах 2-21 приложения к Административному регламенту (таблица № 2), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
13.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
14.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены		

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
3.	В отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства (за исключением ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющего аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации), поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства (за исключением поступающего, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющего аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации) - невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании (неуспешное прохождение или не прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования).	Р(П)ин – Отказ

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма № 1

Руководителю

_____ (наименование государственной общеобразовательной организации)

от _____

_____ (фамилия имя отчество (при наличии) заявителя)

Адрес места жительства:

_____ Адрес места пребывания:

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

о приеме в государственную общеобразовательную организацию

(для заявителей, дети которых являются гражданами Российской Федерации и гражданами Республики Беларусь, для поступающих, являющихся гражданами Российской Федерации и гражданами Республики Беларусь)

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня –

_____ (фамилия имя отчество (при наличии) ребенка / поступающего, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

В _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

_____ (контактный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в государственные общеобразовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы/специальные условия)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: _____ Подпись _____

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в Организации
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ заявителю
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ законному представителю ребенка, не являющемуся заявителем: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги)
<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте, указанной в заявлении

	направить по почте (указать адрес)
	направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале

Форма № 2

Руководителю

(наименование государственной общеобразовательной организации)
от _____

(фамилия имя отчество (при наличии) заявителя)
Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя,
являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)*
Контактный телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

о приеме в государственную общеобразовательную организацию

(для заявителей, дети которых являются иностранными гражданами (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицами без гражданства, для поступающих, являющихся иностранными гражданами (за исключением граждан Республики Беларусь) или лицами без гражданства)

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня –

(фамилия имя отчество (при наличии) ребенка / поступающего, дата и место рождения)

(документ, удостоверяющий личность ребенка, поступающего
являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)*

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

_____ (контактный телефон, e-mail)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: _____ Подпись _____

Язык образования:

_____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласен на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дата: _____ Подпись _____

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте, указанной в заявлении
<input type="checkbox"/>	направить по почте (указать адрес)
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале

**- для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)*

(наименование Организации/МФЦ)

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Ваше заявление от _____ в _____
(наименование общеобразовательной организации)
зарегистрировано под № _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

_____ (наименование Организации/МФЦ)

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги принято решение об отказе в приеме заявления от _____ № _____ и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги по следующим основаниям:

п/п №	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в приеме заявления и документов
1.	Подача заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
2.	Подача заявления за пределами периода указанного в пункте 2.10 Административного регламента с учетом указанных в нем категорий детей	Указываются основания такого вывода
3.	Документы поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
4.	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
5.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю основания такого вывода
6.	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые утратили силу
7.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
8.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
9.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
10.	Некорректное заполнение полей заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным	Указываются основания такого вывода

	Административным регламентом);	
11.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пунктах 1.2.1–1.2.9 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.	Несоответствие документов, указанных в пунктах 1-21 (таблица № 2) настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
13.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Указываются основания такого вывода
14.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в Организацию/МФЦ с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

_____ (наименование Организации)

**Уведомление заявителя о приглашении
в общеобразовательную организацию**

(при приеме в первый класс государственной общеобразовательной
организации на следующий учебный год)

Уважаемый(ая) _____ (ФИО заявителя)

Вам _____ необходимо _____ явиться _____ в _____

_____ (наименование Организации)

для предъявления оригиналов документов к заявлению от _____

№ _____ :

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение (при наличии);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- санаторно-курортную карту с отметкой о направлении в организацию санаторного типа (для зачисления в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Лужская санаторная школа-интернат»).

Для родителей детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь):

- документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Для родителей детей, являющихся гражданами Республики Беларусь:

- документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь.

Для граждан, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт;
- справка о регистрации по месту жительства.

Прием документов состоится _____:

(график приема)

по адресу: _____

(адрес общеобразовательной организации)

Дата: _____

Исполнитель: _____

Контактный телефон: _____

(наименование Организации)

**Уведомление заявителя о приглашении
в общеобразовательную организацию**

(при приеме первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы государственной
общеобразовательной организации на текущий учебный год)

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Вам необходимо явиться в _____

(наименование Организации)

для предъявления оригиналов документов к заявлению от _____

№ _____ :

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение (при наличии);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимой адаптированной основной общеобразовательной программы (при наличии, для зачисления в общеобразовательную организацию, реализующую адаптированную образовательную программу);
- санаторно-курортную карту с отметкой о направлении в организацию санаторного типа (для зачисления в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Лужская санаторная школа-интернат»);
- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Для родителей детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь), для поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь):

- документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Для родителей детей, являющихся гражданами Республики Беларусь, для поступающих, являющихся гражданами Республики Беларусь:

- документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь или поступающего, являющегося гражданином Республики Беларусь: паспорт гражданина Республики Беларусь либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для граждан, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт;
- справка о регистрации по месту жительства.

Прием документов состоится _____:

(график приема)

по адресу: _____

(адрес общеобразовательной организации)

Дата: _____

Исполнитель: _____

Контактный телефон: _____

_____ (наименование Организации)

Уведомление о приеме заявления и документов

Уважаемый(ая) _____ (ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению от _____ № _____ по зачислению в государственную общеобразовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов

_____ (наименование Организации)

Входящий номер и дата приема документов:

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении

_____ Контактные телефоны для получения информации _____

_____ Телефон Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области: _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

_____ (наименование Организации)

**Направление ребенка, являющегося иностранным гражданином
(за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства,
поступающего, являющегося иностранным гражданином
(за исключением гражданина Республики Беларусь)
или лицом без гражданства, для прохождения тестирования
на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Для прохождения Вашим ребенком (Вами) _____

_____ (ФИО ребенка, поступающего)

тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вам необходимо обратиться лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения настоящего направления.

Сведения о тестирующей организации:

Наименование:

_____ (наименование тестирующей организации по Уставу)

Адрес:

_____ (адрес тестирующей организации)

Контактные телефоны тестирующей организации:

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

(наименование Организации)

Уведомление о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы рассмотрены Организацией и принято решение о приеме на обучение

_____ в _____
(ФИО ребенка, поступающего) (наименование Организации)

Дата и № приказа: _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

_____ (наименование Организации)

Уведомление об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы рассмотрены Организацией и принято решение об отказе в приеме на обучение _____ в _____
(ФИО ребенка, поступающего) (наименование Организации)

п/п №	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1.	Отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя
3.	Невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (неуспешное прохождение тестирования на знание русского языка или не прохождение тестирования)

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении услуги.

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____