

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.12.2025

№ 04-124

Санкт-Петербург

**О внесении изменения в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 20 февраля 2025 года № 04-22
«Об утверждении административного регламента предоставления на
территории Ленинградской области государственной услуги по сокращению
срока действия договора найма специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В соответствии с пунктом 1.5 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, приказываю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 20 февраля 2025 года № 04-22 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по сокращению срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изменение, изложив приложение (Административный регламент предоставления государственной услуги по сокращению срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



М.А. Санникова

Государственный регистрационный номер:	04-124
Дата государственной регистрации:	10.12.2025

Приложение
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 10.12.2025 года № 04-124

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 20.02.2025 № 04-22

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОКРАЩЕНИЮ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
ДОГОВОРА НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕННОГО С ЛИЦАМИ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ
К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМИ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

(сокращенное наименование - сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
(далее - регламент, государственная услуга)

1. Общие положения

1. Предмет регулирования.

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по сокращению срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет стандарт, сроки и последовательность процедуры и административных действий органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, осуществляющих государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Ленинградской области (далее - органы опеки и попечительства).

Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при подаче документов для сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые

относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее - заявители), имеющие место жительства на территории Ленинградской области, являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения (далее - заявитель).

Настоящим регламентом не предусмотрено представление интересов заявителя другими лицами.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по сокращению срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу.

Государственную услугу предоставляют органы опеки и попечительства по месту жительства заявителя.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление (выдача) заявителю выписки из распорядительного акта уполномоченного органа о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения (далее - решение о предоставлении государственной услуги);
- направление (выдача) заявителю выписки из распорядительного акта уполномоченного органа об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения (далее - решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

- 1) при личной явке:
 - в орган опеки и попечительства;
 - в МФЦ;
- 2) без личной явки:

- на адрес электронной почты;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты подачи заявления в органы опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет:

- при личном обращении - в день поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса через МФЦ в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности) и/или ГИС ЛО «Жилье» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено. Для предоставления государственной услуги используются – Единый портал, ГИС ЛО «Жилье», СМЭВ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем приведен в таблице 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

2.11.2 Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в таблице 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

2.11.3. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.11.2 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги является непоступление в органы опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органы опеки и попечительства посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") и/или государственной информационной системы Ленинградской области "Единая информационная система учета граждан, проживающих в Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий" (далее - ГИС ЛО "Жилье") (при наличии технической возможности).

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) заявитель не достиг возраста 23 лет;
- 2) срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет менее трех лет;
- 3) наличие психических заболеваний или расстройств;
- 4) наличие алкогольной или наркотической зависимости;
- 5) наличие задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, если при этом отсутствует решение налогового органа о предоставлении отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) наличие у заявителя судимости;
- 7) заявитель подвергался уголовному преследованию за умышленное преступление;
- 8) наличие у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
- 9) отсутствие заключенного договора найма специализированного жилого помещения;
- 10) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и(или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 11) ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;
- 12) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;
- 13) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

14) заявитель не относится к лицам, указанным в настоящем административном регламенте.

Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного пунктом 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений) является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11

статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, указанный в пункте 2.7 настоящего регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Орган опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственных услуг запрашивает следующие документы (сведения):

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением;

сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

сведения об отсутствии/наличии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

2) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

справку о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

3) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:
сведения о государственной регистрации заключения брака;
сведения о государственной регистрации расторжения брака;
сведения о государственной регистрации перемены имени;
сведения о государственной регистрации рождения;
сведения о государственной регистрации смерти;
сведения о государственной регистрации установления отцовства;
выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;

4) в органах местного самоуправления:
сведения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.4.1. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего регламента, по собственной инициативе.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.5.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги:

1) Не поступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органы опеки и попечительства посредством АИС «Межвед ЛО» и/или ГИС ЛО «Жилье») (при наличии технической возможности).

Должностное лицо, ответственное за подготовку решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, заполняет в электронном виде форму уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

Должностное лицо, наделенное соответствующими функциями, подписывает усиленной квалифицированной подписью, после чего уведомление посредством ГИС ЛО «Жилье» (при технической реализации) направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или в МФЦ (для последующей выдачи заявителю на бумажном носителе).

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в орган опеки и попечительства (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и(или) доработанные документы (сведения).

При подаче заявления посредством ЕПГУ (при технической реализации) орган опеки и попечительства в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ (при технической реализации) уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства представляет документы (сведения).

2) В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства недостающие документы (сведения).

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и(или) доработанных документов, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения замечаний органы опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляют заявителю уведомление о возврате заявления и документов, с указанием причин такого возврата, в форме документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в срок, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, направляется заявителю способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Получение дополнительных сведений от заявителя осуществляется в случаях, порядке и в сроки, установленных пунктом 3.5.1 настоящего регламента.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена по электронной почте путем направления обращения по адресу электронной почты органа опеки и попечительства, в том числе с приложением необходимых документов (ответ на обращение, направленное по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя обращения).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном

кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Приложение
к административному регламенту предоставления
на территории Ленинградской области
государственной услуги по сокращению срока
действия договора найма специализированного
жилого помещения, заключенного с лицами,
которые относились к категории детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей,
лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Единый портал, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) ГИС ЛО «Жилье» - государственная информационная система Ленинградской области «Единая информационная система учета граждан, проживающих в Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий»;
- г) АИС «Межвед ЛО» - автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;
- д) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- е) МФЦ – действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенные на территории Ленинградской области;
- ж) ПГУ ЛО – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;

з) орган опеки и попечительства – орган местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области, осуществляющий государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Ленинградской области.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) Лп – личная подача документов;
- в) П(з) – представитель заявителя;
- г) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
- д) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- е) Единый портал - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области/Единый портал государственных услуг (при технической реализации)
- ж) О – представляется оригинал документа;
- з) К – представляется копия документа;
- и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения
лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения	А

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения (далее - заявление), по форме, утвержденной приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 15.03.2024 № 04-18 «Об утверждении формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	О – Единый портал О – Лп	[Все]
2	А	копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи: паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16 ноября 2020 года № 773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	К – Единый портал К – Лп	[Все]

3	А	справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости	О – Единый портал О – Лп	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
4	А	копия паспорта гражданина Российской Федерации	К – Единый портал К – Лп	[Все]
5	А	выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением	К – единый портал К – Лп	[Все]
6	А	сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя	К – Единый порта К – Лп	[Все]
7	А	справку о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением	К – Единый порта К – Лп	[Все]
8	А	справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	К – Единый порта К – Лп	[Все]
9	А	решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)	К – Единый порта К – Лп	[Все]
9	А	сведения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	К – Единый порта К – Лп	[Все]
10	А	сведения о государственной регистрации заключения брака; сведения о государственной регистрации расторжения брака; сведения о государственной регистрации перемены имени;	К – Единый порта К – Лп	[Все]

	<p>сведения о государственной регистрации рождения; сведения о государственной регистрации смерти; сведения о государственной регистрации установления отцовства; выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки</p>		
--	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены	А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги		
1	<p>Непоступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос: по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления; по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности) и/или ГИС ЛО «Жилье» (при наличии технической</p>	

	возможности).	
2	<p>Наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации. В случае установления данного факта орган опеки и попечительства приостанавливает предоставление государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в орган опеки и попечительства (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и(или) доработанные документы (сведения). При подаче заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) орган опеки и попечительства в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) уведомление о необходимости представления документов (сведений). Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства представляет документы (сведения). В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства недостающие документы (сведения).</p>	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	заявитель не достиг возраста 23 лет	А

2	срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет менее трех лет	А
3	наличие психических заболеваний или расстройств	А
4	наличие алкогольной или наркотической зависимости	А
5	наличие задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, если при этом отсутствует решение налогового органа о предоставлении отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	А
6	наличие у заявителя судимости	А
7	заявитель подвергался уголовному преследованию за умышленное преступление	А
8	наличие у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	А
9	отсутствие заключенного договора найма специализированного жилого помещения	А
10	отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и(или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением	А
11	ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя	А

	жилого помещения	
12	представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим Административным регламентом	А
13	заявитель не относится к лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента	А
14	представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, для представления доработанных заявителем документов (сведений)	А