

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«15» 12 2025 года

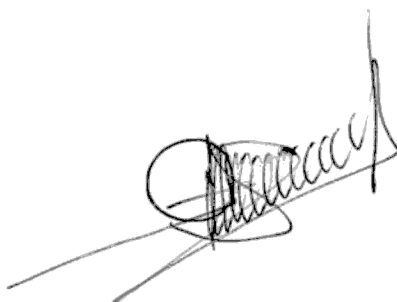
№ 4

О внесении изменений в приказ комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области от 15 июня 2017 года № 4 «Об утверждении порядка личного приема граждан в комитете государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области»

В целях актуализации положений нормативно-правовых актов и в соответствии с пунктом 7.2 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан, утвержденное постановлением Губернатора Ленинградской области от 31 марта 2015 года N 18-пг, приказываю:

1. Внести в порядок личного приема граждан в комитете государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области, утвержденный приказом комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области от 15 июня 2017 года № 4, изменения согласно приложению к настоящему приказу
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
государственного жилищного
надзора и контроля
Ленинградской области



В.А. Плешаков

Дата государственной регистрации	Номер государственной регистрации
15.12.2025	4

Приложение
к приказу комитета
государственного жилищного
надзора и контроля
Ленинградской области
от 15.12.2025 № 4

Изменения, которые вносятся в порядок личного приема граждан в комитете государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области, утвержденный приказом комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области от 15 июня 2017 года № 4

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Место проведения приема: город Санкт-Петербург, ул. Некрасова, 14Б (вход с Баскова пер. д.5)».
2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Организацию ведения личного приема граждан осуществляют сотрудник сектора делопроизводства отдела правового обеспечения и делопроизводства Комитета (далее - специалист, ответственный за организацию ведения личного приема граждан) по поручению начальника сектора делопроизводства отдела правового обеспечения и делопроизводства Комитета, либо вышестоящего руководителя.».
3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия на представление интересов доверителя в Комитете (в случае, если гражданин является представителем).
4. Дополнить пунктом 10 следующего содержания:
«10. В ходе личного приема, проводимом председателем Комитета, осуществляется видео- и аудиозапись личного приема посредством технических устройств, находящихся в распоряжении Комитета, при этом осуществление видео- и аудиозаписи иными техническими средствами не допускается.».
5. Дополнить подпунктами 10.1, 10.2 следующего содержания:
«10.1 В случае отказа гражданина от осуществления видео- и аудиозаписи личного приема по решению председателя Комитета личный прием проводится без осуществления видео- и аудиозаписи, либо не проводится.
10.2. Гражданин вправе не позднее 10 рабочих дней с даты проведения личного приема с его участием направить в адрес Комитета запросу о получении копии видео- и аудиоматериалов, сформированных по результатам видео- и аудиозаписи личного приема. Видео- и аудиоматериалы предоставляются в течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса посредством загрузки их в облачное хранилище, доступ к которому предоставляется гражданину на основании интернет-ссылки, отправленной ему специалистом, ответственным за организацию ведения личного приема граждан ».
6. Пункты 10,11,12,13 считать соответственно пунктами 11,12,13,14.