

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.12.2025

№ 04-129

Санкт-Петербург

**О внесении изменения в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении
административных регламентов предоставления на территории
Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты
населения»**

В соответствии с пунктом 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» изменение, изложив приложение 6 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



В.А. Александрова

Государственный регистрационный номер:	04-129
Дата государственной регистрации:	18.12.2025

Приложение
к приказу комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области
от 18.12.2025 г. № 04-129

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу комитета
по социальной защите
населения
Ленинградской области
от 31.01.2020 № 5

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УСЛУГ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

(сокращенное наименование - назначение мер социальной
поддержки отдельным категориям граждан за счет средств
областного бюджета)

(далее - регламент, государственная услуга)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями, имеющими право обратиться за получением:

1.2.1. Государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и жертвам политических репрессий, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, являются физические лица (далее - заявители):

1) граждане Российской Федерации, имеющие место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области:

лица, которым присвоено звание «Ветеран труда», при достижении ими предпенсионного возраста (60 лет для мужчин, 55 лет для женщин) либо возраста, дающего право на пенсию по старости (далее - ветераны труда);

лица, которым присвоено звание «Ветеран военной службы» до 31 декабря 2004 года, при достижении ими предпенсионного возраста (60 лет для мужчин, 55 лет для женщин) либо возраста, дающего право на пенсию по старости (далее - ветеран военной службы);

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (далее - жертвы политических репрессий);

2) граждане Российской Федерации, имеющие место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие место жительства на территории Ленинградской области из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года (далее - труженики тыла).

1.2.2. Государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ленинградской области» являются физические лица из числа граждан Российской Федерации, которым присвоено звание «Ветеран труда Ленинградской области», имеющих место жительства на территории Ленинградской области.

1.2.3. Государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года и являвшимся несовершеннолетними детьми в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, являются физические лица из числа граждан Российской Федерации, родившихся в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года, имеющих место жительства на территории Ленинградской области.

1.2.4. Государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты инвалидам с детства I и II групп, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, являются физические лица числа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области:

1) инвалиды с детства по зрению I группы;

2) неработающие инвалиды с детства по зрению II группы, проживающие одиноко либо в семьях, состоящих из неработающих инвалидов с детства I и II группы и(или) их несовершеннолетних детей.

1.2.5. Государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты инвалидам боевых действий, супруге (супругу) или родителю умершего инвалида боевых действий, супруге (супругу) или родителю умершего погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, являются физические лица из числа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области:

1) инвалидов боевых действий, имеющих удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»;

2) одного из родителей или супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида боевых действий, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, имеющих удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, выданное им в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519, либо удостоверение о праве на льготы, выданное по единой форме,

утвержденной постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 18 октября 1989 года № 345;

3) одного из родителей или супруги (супруга), не вступившей (вступившего) в повторный брак, погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

1.2.6. Государственной услуги по назначению единовременной выплаты к юбилею совместной жизни супружеским парам являются физические лица из числа супругов, являющихся гражданами Российской Федерации, состоящими в браке 50, 60, 70 или 75 лет, которые оба имеют место жительства на территории Ленинградской области, или один из супругов имеет место жительства на территории Ленинградской области, а второй из супругов имеет место жительства в Санкт-Петербурге.

1.2.7. Государственной услуги по назначению денежной компенсации стоимости проездных документов (билетов) для проезда в пассажирских или скорых поездах дальнего следования, предусмотренной для жертв политических репрессий являются физические лица из числа жертв политических репрессий, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющими место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области.

1.2.8. Государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на погребение умершего реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, являются физические лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий.

1.2.9. Государственной услуги по назначению ежегодной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ленинградской области», их нетрудоспособному супругу (супруге), не вступившему (вступившей) в новый брак в случае смерти Почетного гражданина Ленинградской области, компенсационной выплаты на расходы по проезду и денежной компенсации стоимости путевки в организации санаторно-курортного лечения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ленинградской области», являются физические лица из числа граждан Российской Федерации:

1) удостоенных звания «Почетный гражданин Ленинградской области»;

2) нетрудоспособных супругов лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Ленинградской области», не вступивших в новый брак в случае смерти Почетного гражданина Ленинградской области (для получения ежегодной денежной выплаты).

1.2.10. Государственной услуги по назначению компенсационной выплаты на погребение умершего Почетного гражданина Ленинградской области являются физические лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего Почетного гражданина Ленинградской области.

1.2.11. Государственной услуги по назначению дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения лицам, награжденным знаком отличия Ленинградской области «За заслуги перед Ленинградской областью» являются физические лица из числа граждан Российской Федерации, награжденных знаком отличия Ленинградской области «За заслуги перед Ленинградской областью», достигших пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет) или

имеющих инвалидность 1 и 2 группы и имеющих место жительства или место пребывания на территории Российской Федерации.

1.2.12. Государственной услуги по назначению дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты жителям региона из числа граждан Российской Федерации, проживавшим в Ленинграде в период его блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года менее четырех месяцев и не имеющим знака «Жителю блокадного Ленинграда» и медали «За оборону Ленинграда».

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

1.4. Представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, имеют право (далее - представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие прав действовать от лица заявителя.

1.5. В случае если заявитель имеет право на ежемесячную денежную выплату по нескольким основаниям, так как относится к одной из следующих категорий:

ветеран труда,

ветеран военной службы,

жертва политических репрессий,

труженик тыла,

ветеран труда Ленинградской области,

лицо, родившееся в период с 3 сентября 1927 г. по 3 сентября 1945 г.,

мера социальной поддержки предоставляется в случае неполучения заявителем аналогичной меры за счет средств федерального бюджета либо иного субъекта Российской Федерации и только по одному основанию по выбору лица.

В случае если заявитель имеет право на ежемесячную денежную выплату, так как относится к одной из следующих категорий:

инвалид с детства по зрению первой группы,

неработающий инвалид с детства по зрению второй группы,

инвалид боевых действий,

супруга (супруг) или один из родителей погибшего (умершего) инвалида боевых действий,

мера социальной поддержки предоставляется независимо от получения ежемесячных денежных выплат по иным основаниям.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: предоставление государственных услуг по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета.

**Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственную услугу предоставляет Комитет.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвует ЦСЗН.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача распоряжения о назначении государственной услуги по форме согласно приложению 2 раздела V приложения к настоящему регламенту;
выдача распоряжения об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению 3 раздела V приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.1. Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ЦСЗН;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале (при технической реализации).

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

1) при личной явке:

в ЦСЗН

в МФЦ;

2) без личной явки:

посредством Единого портала (при технической реализации);

по электронной почте, указанной в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.11 настоящего регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет в ЦСЗН:

при направлении заявления через МФЦ или почтовым отправлением в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита», или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются – Единый портал, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа

в предоставлении государственной услуги

2.12. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

Решение об отказе в приеме документов выдается по форме согласно приложению 8 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) установление факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации;

2) непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос: по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита».

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложении 5 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной выплаты;

2) превышение среднедушевого денежного дохода семьи (среднего денежного дохода пенсионера) у лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 подпункта 1.2.5 настоящего регламента, по отношению к критерию нуждаемости, установленному в соответствии со статьей 1.7 Социального кодекса;

3) получение ежемесячной выплаты в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации либо Социальным кодексом (за исключением лиц, указанных в пункте 1.2.4 и подпункте 1 пункта 1.2.5 настоящего регламента);

4) обращение родителя погибшего (умершего) инвалида боевых действий в случае назначения ежемесячной выплаты второму родителю погибшего (умершего) инвалида боевых действий, супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида боевых действий или погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации (для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2.5 настоящего регламента);

5) обращение супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида боевых действий или погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, в случае назначения ежемесячной выплаты одному из родителей погибшего (умершего) инвалида боевых действий или погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации (для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2.5 настоящего регламента);

б) поступление сведений о смерти лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, до принятия ЦСЗН решения о назначении ежемесячной выплаты в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего регламента (за исключением лиц, указанных в пункте 1.2.6 настоящего регламента).

Смерть второго супруга, наступившая с момента подачи заявления до принятия ЦСЗН решения о назначении ежемесячной выплаты в сроки, установленные пунктами 2.4 и 3.5 настоящего регламента, но не позднее трех месяцев, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги. В таком случае единовременная выплата в полном размере перечисляется заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае смерти супруга, являвшегося заявителем из числа лиц, указанных в пункте 1.2.6 настоящего регламента, сроки, установленные пунктами 2.4 и 3.5 настоящего регламента, единовременная выплата в полном размере перечисляется второму супругу способом, указанным в заявлении.

7) обращение супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида боевых действий или погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, вступившей (вступившего) в повторный брак (для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2.5 настоящего регламента);

8) выявление в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

9) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Форма распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 3 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом ЦСЗН или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации проведены в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении ЦСН в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) в органы внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Ленинградской области;

сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства, для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.8 и 1.2.10 настоящего регламента;

2) в орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита» для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.5 и 1.2.9 (для получения ежемесячной выплаты нетрудоспособным супругом (супругой), не вступившим (вступившей) в новый брак, в случае смерти Почетного гражданина Ленинградской области) настоящего регламента;

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы, для получения государственной услуги, указанной в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита», для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.3 и 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о факте трудовой деятельности лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1.2.4 и пункте 2.5 настоящего регламента (запрашивается при отсутствии дохода);

3) в орган социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственные ему учреждения:

документы (сведения) о получении (неполучении) государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту постоянной регистрации в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения, подтверждающие присвоение звания «Ветеран труда Ленинградской области», для получения государственной услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего регламента;

4) в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования):

сведения о размере пенсии и иных выплатах, получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.5 и 1.2.9 (для получения ежемесячной выплаты нетрудоспособным супругом (супругой), не вступившим (вступившей) в новый брак, в случае смерти Почетного гражданина Ленинградской области) настоящего регламента;

сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета, для государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.3 и 1.2.5 настоящего регламента;

5) в орган Федеральной налоговой службы:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершении действия для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и от осуществления

частной практики, для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о доходах от продажи, аренды имущества для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах, не подлежащих включению в Форму сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица» (форма 2-НДФЛ), для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

б) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации рождения, для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.4 и 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о государственной регистрации смерти, для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.4, 1.2.5, 1.2.8, 1.2.9 (для получения ежемесячной выплаты нетрудоспособным супругом (супругой), не вступившим (вступившей) в новый брак, в случае смерти Почетного гражданина Ленинградской области) и 1.2.10 настоящего регламента;

сведения о государственной регистрации установления отцовства, для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.4 и 1.2.5 настоящего регламента;

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;

сведения об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита», для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.4, 1.2.5, 1.2.9 (для получения ежемесячной выплаты нетрудоспособным супругом (супругой), не вступившим (вступившей) в новый брак, в случае смерти Почетного гражданина Ленинградской области) и 1.2.11 настоящего регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.12.1 настоящего регламента ЦСЗН в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и полного комплекта документов направляет запросы в органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится необходимая информация (документы, сведения), принимает решение о приостановлении срока вынесения решения, указанного в пункте 2.4 настоящего регламента до момента получения запрашиваемых сведений, но не более чем на три месяца, о чем уведомляет заявителя в день наступления основания для приостановления. Заявитель вправе самостоятельно представить запрашиваемую информацию (документы, сведения).

В день регистрации заявления в случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и(или) неполной информации, ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

В таком случае предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Соцзащита» либо в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего регламента, со дня их поступления в ЦСЗН.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:
в МФЦ;

2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации);
на электронную почту заявителя (представителя заявителя), указанную в заявлении.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ документов, указанных в таблице № 2 настоящего регламента, имеющих подчистки, приписки и(или) плохое качество сканирования, специалист ЦСЗН в день установления факта наличия указанных обстоятельств осуществляет направление заявителю информации о необходимости повторного предоставления документов в надлежащем виде одним из следующих способов:

- по электронной почте в ЦСЗН;

- лично в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется ЦСЗН в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ЕПГУ (при технической реализации), считается дата отправки ЦСЗН уведомления через ЕПГУ (при технической реализации).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления на территории

Ленинградской области государственных услуг
по назначению мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан
за счет средств областного бюджета

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- г) МФЦ, многофункциональный центр - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- д) Комитет - комитет по социальной защите населения Ленинградской области;
- е) ЦСЗН - Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»;
- ж) АИС «Соцзащита» - государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области»;
- з) Социальный кодекс - областной закон Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

2. Условные обозначения:

- [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- П(з) - представитель заявителя;
- Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- Л- документы подаются лично;
- ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- О - представляется оригинал документа;
- О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- К - представляется копия документа;
- К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Назначение государственной услуги
Ветеран труда	А
Ветеран военной службы	Б
Жертвы политических репрессий	В
Труженики тыла	Г
Ветеран труда Ленинградской области	Д
Дети войны	Е
Инвалиды с детства по зрению I группы	Ж
Неработающие инвалиды с детства по зрению II группы, проживающие одиноко либо в семьях, состоящих из неработающих инвалидов с детства I и II группы и(или) их несовершеннолетних детей	З
Инвалиды боевых действий	И
Родители или супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак	Й
Родители или супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	К
Супруги, состоящие в браке 50, 60, 70 или 75 лет	Л
Жертвы политических репрессий (проезд в пассажирских или скорых поездах дальнего следования)	М

Лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий	Н
Почетный гражданин Ленинградской области	О
Нетрудоспособные супруги лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Ленинградской области», не вступившие в новый брак в случае смерти Почетного гражданина Ленинградской области	П
Лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего Почетного гражданина Ленинградской области	Р
Лица, награжденные знаком отличия Ленинградской области «За заслуги перед Ленинградской областью»	С
Лица, проживавшие в Ленинграде в период его блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года менее четырех месяцев и не имеющие знака «Жителю блокадного Ленинграда» и медали «За оборону Ленинграда»	Т

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Т	Заявление	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
2	А-Т	Документы, удостоверяющие личность заявителя - гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ (в случае представления документов представителем заявителя документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется);	К(э) - Единый портал К - Л К-ПС	[Все]
3	Г, Н, Р	Документы, удостоверяющие личность	О(э) - Единый портал	[Все]

		заявителя - иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, с одновременным представлением копии документов, удостоверяющих личность	О - Л О - ПС	
4	А-Б	Удостоверение ветерана труда либо удостоверение ветерана военной службы установленного образца Российской Федерации, в случае если звание «Ветеран военной службы» присвоено до 31 декабря 2004 года	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
5	Г	Удостоверение о праве на льготы либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны установленного образца Российской Федерации	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
6	В	Свидетельство о праве на льготы либо справку о реабилитации либо справку о признании пострадавшим от политических репрессий	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
7	А-Д	Справка о пожизненном содержании за работу (службу) - для заявителей, получающих пожизненное содержание за работу (службу)	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
8	Ж-З	Документы, подтверждающие родство заявителя и члена (членов) его семьи (при наличии): свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении, смерти),	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]

		<p>выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства);</p> <p>решение суда;</p> <p>трудовая книжка и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года), или иные сведения, подтверждающие факт отсутствия работы у заявителя (инвалида с детства по зрению второй группы) и членов его семьи (инвалидов с детства первой и второй группы)</p>		
9	И	<p>Удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»</p>	<p>О(э) - Единый портал О - Л О - ПС</p>	[Все]
10	Й	<p>Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, выданное им в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519, либо удостоверение о праве на льготы, выданное по единой</p>	<p>О(э) - Единый портал О - Л О - ПС</p>	[Все]

		форме, утвержденной постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 18 октября 1989 года № 345		
11	И-К	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключении брака, рождении (для всех детей)), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства)	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
12	И-К	Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в образовательной организации очной формы обучения - для детей в возрасте от 18 до 23 лет	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
13	И-К	Документы, подтверждающие доход семьи либо его отсутствие за двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за ежемесячной денежной выплатой: справки о размере стипендии либо компенсационных выплат в период нахождения обучающегося в академическом отпуске; справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту,	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]

в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

		<p>справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;</p>		
		<p>справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;</p> <p>другие доходы, в том числе:</p> <p>материальная помощь, оказываемая работодателями работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;</p> <p>авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по</p>		

авторским договорам наследования;
ежемесячная денежная выплата,
предоставляемая семье в соответствии с
федеральным законодательством либо
законодательством субъектов Российской
Федерации.

Лица, указанные в пункте 1.2.5
настоящего административного регламента,
являющиеся физическими лицами, в том
числе индивидуальными
предпринимателями, осуществляющие
деятельность в рамках налоговых режимов
«патентная система налогообложения»,
«налог на профессиональный доход»
дополнительно вправе предоставить
следующие документы (сведения) о
доходах, подтверждающие их доход за
двенадцать календарных месяцев,
предшествующих одному календарному
месяцу перед месяцем обращения за
ежемесячной денежной выплатой:

для патентной системы
налогообложения необходимо представить
выписку из книги учета доходов,
заверенную подписью заявителя и печатью
(при наличии), с указанием доходов,
учитываемых при исчислении налоговой
базы, за расчетный период (с указанием
фамилии, имени, отчества (при наличии) и
идентификационного номера
налогоплательщика);

для плательщиков налога на
профессиональный доход (самозанятые)

		необходимо представить справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035), справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), полученных из мобильного приложения «Мой налог», и(или) через уполномоченного оператора электронной площадки, и(или) уполномоченной кредитной организации		
14	К	Документ, подтверждающий получение гражданами, являющимися членами семей граждан, указанных в пункте «а» статьи 1 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (далее - Закон Российской Федерации), умерших (погибших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсии по случаю потери	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]

		кормильца в соответствии с Законом Российской Федерации		
15	Л	Свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства)	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
16	М	Проездные документы (билеты), подтверждающие фактические расходы на проезд в пассажирских или скорых поездах дальнего следования (туда и обратно), оформленные на имя заявителя	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
17	Н	Свидетельство о праве на льготы либо справка о реабилитации умершего лица или о признании умершего лица пострадавшим от политических репрессий	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
18	Н	Свидетельство о смерти реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства)	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]

19	Н	Документы, подтверждающие затраты на погребение умершего, оформленные на имя гражданина (лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего)	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
20	О	Удостоверение Почетного гражданина Ленинградской области	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
21	О	Документ о найме жилого помещения и документы, подтверждающие фактические расходы (чеки, квитанции, счета-фактуры, договоры) по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей). Документы о найме жилого помещения и документы, подтверждающие фактические расходы по проезду, представляются в течение трех месяцев с даты убытия из Ленинградской области, указанной в проездном документе, для предоставления компенсационной выплаты на расходы по проезду от своего места жительства в Ленинградскую область и обратно в пределах Российской Федерации и проживанию в Ленинградской области во время проведения Дней Ленинградской области лицам, удостоенными звания «Почетный гражданин Ленинградской области»	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]

22	О	Документы, подтверждающие понесенные затраты (чеки, квитанции, счета-фактуры, договоры) по оплате стоимости путевки в организации санаторно-курортного лечения, находящиеся на территории Российской Федерации, для предоставления денежной компенсации стоимости путевки в организации санаторно-курортного лечения лицам, удостоенными звания «Почетный гражданин Ленинградской области»	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
23	Р	Свидетельство о смерти умершего Почетного гражданина Ленинградской области, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства)	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
24	Р	Удостоверение Почетного гражданина Ленинградской области. В случае если Почетный гражданин Ленинградской области получал ежегодную денежную выплату и компенсационную выплату, предусмотренную областным законом от 20 марта 2009 года № 21-оз «О звании «Почетный гражданин Ленинградской области», предоставление копии удостоверения не требуется	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
25	Р	Документы, подтверждающие	О(э) - Единый портал	[Все]

		<p>произведенные фактические затраты (чеки, квитанции, договора) на погребение умершего Почетного гражданина Ленинградской области в соответствии с перечнем компенсируемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области фактических затрат на погребение умершего Почетного гражданина Ленинградской области, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2012 № 70 «Об утверждении Положения о порядке предоставления средств областного бюджета Ленинградской области на погребение умершего почетного гражданина Ленинградской области»</p>	<p>О - Л О - ПС</p>	
26	С	<p>Удостоверение к знаку отличия Ленинградской области «За заслуги перед Ленинградской областью»</p>	<p>О(э) - Единый портал О - Л О - ПС</p>	[Все]
27	Т	<p>Один из следующих документов, подтверждающий проживание (рождение) в Ленинграде в период блокады Ленинграда с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года:</p> <p>справка учреждения здравоохранения о рождении гражданина в Ленинграде;</p> <p>справка, выданная жилищной организацией или архивным учреждением, о проживании гражданина в Ленинграде, выписка из домовой книги прописки граждан;</p> <p>справка об обучении гражданина в</p>	<p>О(э) - Единый портал О - Л О - ПС</p>	[Все]

		<p>учебных заведениях (академии, университеты, институты, училища и др.) Ленинграда, аттестат, диплом об окончании учебного заведения Ленинграда;</p> <p>сведения о трудовой деятельности гражданина и(или) трудовая книжка;</p> <p>справка или иной документ, подтверждающий призыв военнотружашего в Ленинграде;</p> <p>справка или иной документ, подтверждающий нахождение гражданина в лечебном учреждении Ленинграда;</p> <p>документ, подтверждающий нахождение в детском доме Ленинграда;</p> <p>справка или иной документ об эвакуации гражданина из Ленинграда с детским дошкольным и школьным учреждением, эвакуодостоверение, справка об эвакуации;</p> <p>справка о прибытии в эвакуацию из Ленинграда, выданная государственным архивным учреждением либо организацией, располагающей такими сведениями</p>		
28	А-Т	<p>Документ, удостоверяющий личность, и постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации)</p>	<p>О(э) - Единый портал О - Л О - ПС</p>	[Все]

29	А-Т	Документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства)	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
30	А-Т	Копия решения суда об установлении факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенную судебным органом	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
31	А-Т	Справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней текущего счета, привязанного к банковской карте национальной платежной системы «Мир», для перечисления денежной выплаты	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
32	А-Т	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:	К(э) - Единый портал О - Л К-ПС	П(э)

а) доверенность, удостоверенная нотариально, либо должностным лицом местного самоуправления, право которого совершать нотариальные действия установлено Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенная в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющаяся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или

		<p>заведения;</p> <p>доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;</p> <p>доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;</p> <p>в) доверенность в простой письменной форме согласно приложениям 6 и 7 раздела V приложения к настоящему регламенту</p>		
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1	А-Т	Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Ленинградской области	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
2	А-Г, Н, Р	Сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
3	А-Т	Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]

4	Й, К, П	Документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
5	И-К	Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
6	А-Е, И-К	Сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
7	З, И-К	Сведения о факте трудовой деятельности (запрашивается при отсутствии дохода)	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
8	А-Т	Документы (сведения) о получении (неполучении) государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту постоянной регистрации в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
9	Д	Сведения, подтверждающие присвоение звания «Ветеран труда Ленинградской области»	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
10	Й, К, П	Сведения о размере пенсии и иных выплатах	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
11	А-Е, И-К	Сведения о получении (неполучении,	О(э) - Единый портал	[Все]

		прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета	О - Л К- ПС	
12	И-К	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершении действия	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
13	И-К	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
14	И-К	Сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и от осуществления частной практики	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
15	И-К	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
16	И-К	Сведения о доходах от продажи, аренды имущества	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
17	И-К	Сведения о доходах лица, являющегося	О(э) - Единый портал	[Все]

		индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ	О - Л К- ПС	
18	И-К	Справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах, не подлежащих включению в Форму сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица» (форма 2-НДФЛ)	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
19	И-К	Сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
20	И-К	Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
21	А-Т	Сведения о государственной регистрации заключения брака	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
22	А-Т	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
23	А-Т	Сведения о государственной регистрации перемены имени	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
24	Ж, З, И-К	Сведения о государственной регистрации рождения	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]

25	Ж, З, И-К, Н, П, Р	Сведения о государственной регистрации смерти	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
26	Ж, З, И-К	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
27	А-Т	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
28	Ж, З, И-К, П, С	Сведения об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя)	А-Т
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Установление факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	А-Т
2	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос: по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления; по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита»	А-Т
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной выплаты	А-Б

2	<p>Превышение среднедушевого денежного дохода семьи (среднего денежного дохода пенсионера) у лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1.2.5 настоящего регламента, по отношению к критерию нуждаемости, установленному в соответствии со статьей 1.7 Социального кодекса</p>	И-К
3	<p>Получение ежемесячной выплаты в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации либо Социальным кодексом (за исключением лиц, указанных в пунктах 1.2.4 и подпункте 1 пункта 1.2.5 настоящего регламента)</p>	А-Е, Й-Т
4	<p>Обращение родителя погибшего (умершего) инвалида боевых действий в случае назначения ежемесячной выплаты второму родителю погибшего (умершего) инвалида боевых действий, супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида боевых действий или погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации (для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2.5 настоящего регламента)</p>	Й-К
5	<p>Обращение супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида боевых действий или погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, в случае назначения ежемесячной выплаты одному из родителей погибшего (умершего) инвалида боевых действий или погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации</p>	Й-К

	Федерации (для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2.5 настоящего регламента)	
6	Поступление сведений о смерти лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, до принятия ЦСЗН решения о назначении ежемесячной выплаты в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего регламента (за исключением лиц, указанных в пункте 1.2.6 настоящего регламента)	А-К, М-Т
7	Обращение супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида боевых действий или погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, вступившей (вступившего) в повторный брак (для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2.5 настоящего регламента)	Й-К
8	Выявление в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений	А-Т
9	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного настоящим регламентом для представления доработанных заявителем документов (сведений)	

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Приложение 1

(Форма)

В _____

(наименование ЦСЗН)

от заявителя

(фамилия, имя, отчество - заполняется
заявителем)

от представителя
заявителя

(фамилия, имя, отчество - заполняется
представителем заявителя от имени заявителя)

(указать фамилию, имя, отчество заявителя)

Адрес места жительства заявителя в
Ленинградской области? <1>

Да Нет

отметить нужное

Адрес места жительства заявителя <2>

(почтовый индекс, район, населенный пункт,
улица, дом, корпус, квартира)

Адрес места пребывания заявителя <2>

(почтовый индекс, район, населенный пункт,
улица, дом, корпус, квартира)

Адрес места жительства супруга (супруги)
заявителя в Ленинградской области? <10>

Да Нет

отметить нужное

Адрес места жительства супруга (супруги)
заявителя <10>

(почтовый индекс, район, населенный пункт,
улица, дом, корпус, квартира)

Последний адрес проживания заявителя до
переезда в Ленинградскую область <2>

(заполняется в случае переезда)

(почтовый индекс, район, населенный пункт,
улица, дом, корпус, квартира)

страховой номер индивидуального лицевого
счета (СНИЛС) - при наличии

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственных(ой) услуг(и)

Прошу назначить (поставить отметку(и) «V»)

	ежемесячную денежную выплату как:
	ветерану труда (ветерану военной службы)
	реабилитированному лицу (лицу, признанному пострадавшим от политических репрессий)
	труженику тыла
	ветерану труда Ленинградской области, звание присвоено в _____ г. (указать год)
	лицу, родившемуся в период с 03.09.1927 по 03.09.1945
	инвалиду с детства по зрению первой группы
	неработающему инвалиду с детства по зрению второй группы, проживающему одному либо в семье, состоящей из неработающих инвалидов с детства первой и второй групп и(или) моих несовершеннолетних детей
	инвалиду с детства I группы в возрасте от 18 до 23 лет
	инвалиду с детства II группы в возрасте от 18 до 23 лет
	инвалиду боевых действий _____ группы
	супруге (супругу) умершего инвалида боевых действий
	родителю умершего инвалида боевых действий
	супруге (супругу) погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации
	родителю погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации
	проживавшему менее 4 месяцев в Ленинграде в период его

		блокады и не награжденному знаком «Житель блокадного Ленинграда» и медалью «За оборону Ленинграда»
		единовременную выплату в связи с _____-летним юбилеем совместной жизни
		денежную компенсацию стоимости проездных документов (билетов) для проезда в пассажирских или скорых поездах дальнего следования, предусмотренную для жертв политических репрессий
		единовременную денежную выплату на погребение умершей жертвы политических репрессий
		ежегодную денежную выплату, компенсационные выплаты на расходы по проезду и денежную компенсацию стоимости путевки в организации санаторно-курортного лечения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ленинградской области»:
		ежегодную денежную выплату
		компенсацию расходов по проезду от своего места жительства в Ленинградскую область и обратно (в пределах Российской Федерации) <*>
		компенсацию расходов по проживанию в Ленинградской области во время проведения Дней Ленинградской области <*>
		денежную компенсацию стоимости путевки в организации санаторно-курортного лечения
		ежегодную денежную выплату нетрудоспособному супругу (супруге) Почетного гражданина Ленинградской области, не вступившему (вступившей) в новый брак, в случае смерти Почетного гражданина Ленинградской области
		компенсационную выплату на погребение умершего Почетного гражданина Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области исходя из фактических затрат в связи с погребением
		(фамилия, имя, отчество умершего)
		дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение лицам, награжденным знаком отличия Ленинградской области «За заслуги перед Ленинградской областью»

<*> Компенсационные расходы оплачиваются гражданам, не являющимся жителями Ленинградской области, по факту понесенных расходов.

Пенсию получаю _____

(указать наименование органа)

Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения)		
Дата рождения		
Место рождения (заполняется на основании данных: паспорта/выписки из акта записи о рождении/свидетельства о рождении)		
Паспорт гражданина РФ <3>	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Сведения о перемене имени, заключении и расторжении брака (при наличии)	номер и дата актовой записи	
	место выдачи документа (орган ЗАГС)	
ИНН <4>	номер	
Сведения о государственной регистрации смерти <5>	номер и дата актовой записи	

	место документа ЗАГС)	выдачи (орган	
--	-----------------------------	------------------	--

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Паспорт гражданина РФ <*>	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

<*> В случае обращения представителя заявителя, имеющего иной документ, удостоверяющий личность, поле не заполняется и к комплекту документов прилагается копия документа.

Просим поставить отметку(и) «V»

	аналогичную меру социальной поддержки по иным основаниям не получаю
	являюсь получателем аналогичной меры социальной поддержки по иным основаниям, а именно:
	ветеран труда (ветеран военной службы)
	реабилитированное лицо (лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий)
	труженик тыла
	ветеран труда Ленинградской области
	лицо, родившееся в период с 3 сентября 1927 г. по 3 сентября 1945 г.
	из средств федерального бюджета либо иного субъекта Российской Федерации
	инвалиду с детства I группы в возрасте от 18 до 23 лет
	инвалиду с детства II группы в возрасте от 18 до 23 лет

<6> Отказ от предоставления аналогичной (взаимоисключающей) региональной меры социальной поддержки подтверждаю (поставить отметку «V» в случае выбора в пользу текущей меры социальной поддержки)

(вписать наименование МСП, от которой отказывается заявитель)

<7> Уведомлен о том, что региональная мера социальной поддержки (ежемесячная денежная выплата) предоставляется при условии отказа от получения взаимоисключающей меры социальной поддержки, за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых независимо от получения ежемесячных денежных выплат по иным основаниям (поставить отметку «V»)

Инвалидность установлена (заполняется заявителями, претендующими на получение государственных услуг, указанных в п. 1.2.4, пп. 1 п. 1.2.5, п. 1.2.11, п. 1.2.12) (заполнить сведения):

Сведения в отношении заявителя:	
причина инвалидности	
группа инвалидности	
дата установления инвалидности	
инвалидность установлена на срок до	
наименование органа, установившего инвалидность	
Сведения в отношении члена(ов) семьи, учитываемых при предоставлении государственной услуги:	
ФИО члена семьи	
причина инвалидности	
группа инвалидности	
дата установления инвалидности	
инвалидность установлена на срок	

до	
наименование установившего инвалидность	органа,
ФИО члена семьи	
причина инвалидности	
группа инвалидности	
дата установления инвалидности	
инвалидность установлена на срок до	
наименование установившего инвалидность	органа,

Согласен(а) на запрос документов (сведений), необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и).

Предупрежден(а) о том, что:

при представлении заведомо ложных и(или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений) ЦСЗН, необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и), вопрос предоставления государственных(ой) услуг(и) будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе.

Уведомлен(а) о том, что возврат излишне выплаченных средств производится добровольно, в противном случае излишне выплаченные средства взыскиваются в судебном порядке.

(подпись заявителя)

(представителя
заявителя)

Денежные средства прошу выплачивать:

при наличии электронного удостоверения ветерана боевых действий «СВОи»:

на электронное удостоверение ветерана боевых действий «СВОи»

_____ (номер банковской карты, на которой выпущено удостоверение)

при отсутствии электронного удостоверения ветерана боевых действий «СВОи»:

на номер электронной карты ЕКП "Ленинградская"

_____ (номер электронной карты ЕКП "Ленинградская")

при отсутствии электронной карты ЕКП "Ленинградская":

на номер банковской карты национальной платежной системы «Мир»

_____ (номер банковской карты)

при отсутствии банковской карты национальной платежной системы «Мир»:

на текущий счет, привязанный к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытый в кредитной организации

при отсутствии банковской карты национальной платежной системы «Мир» и счета, привязанного к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытого в кредитной организации:

через почтовое отделение:

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

Единовременную выплату в связи с юбилеем совместной жизни прошу перечислить на имя

_____ (Ф.И.О. получателя)

в размере _____ руб.

на имя <8>

_____ (Ф.И.О. получателя)

в размере _____ руб.

Денежные средства прошу выплачивать на номер банковской карты национальной платежной системы «Мир» <10>

_____ (номер банковской карты)

при отсутствии банковской карты национальной платежной системы «Мир»:

Денежные средства прошу выплачивать на текущий счет, привязанный к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытый в кредитной организации

Или:

Денежные средства прошу выплачивать на номер банковской карты национальной платежной системы «Мир» супруга (супруги) заявителя (Заполняется в случае, если единовременную выплату к юбилею совместной жизни супружеским парам необходимо перечислить в равных долях каждому из супругов, или в случае, когда один из супругов имеет место жительства на территории Ленинградской области, а второй из супругов имеет место жительства в Санкт-Петербурге)

_____ (номер банковской карты)

Или:

Денежные средства прошу выплачивать на текущий счет, привязанный к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытый в кредитной организации (Заполняется в случае, если единовременную выплату к юбилею совместной жизни супружеским парам необходимо перечислить в равных долях каждому из супругов, или в случае, когда один из супругов имеет место жительства на территории Ленинградской области, а второй из супругов имеет место жительства в Санкт-Петербурге)

при отсутствии банковской карты национальной платежной системы «Мир» и счета, привязанного к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытого в кредитной организации:

Денежные средства прошу выплачивать через почтовое отделение:

	Заявитель	Супруг (супруга) заявителя
ФИО		
Адрес получателя		
Номер почтового отделения		

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Сведения, указанные в
заявлении, достоверны

(подпись)

(фамилия, инициалы
заявителя (представителя
заявителя))

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

выдать на руки в МФЦ (при обращении за получением услуги в МФЦ), расположенном по адресу <9> <*>: Ленинградская область,

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

направить по электронной почте, указать электронный адрес

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))

(дата)

<10>

(подпись супруга
(супруги)
заявителя)

(фамилия, инициалы супруга
(супруги) заявителя
(представителя заявителя))

(дата)

Заполняется специалистом МФЦ:

Специалистом МФЦ удостоверен факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении

(подпись)

(фамилия, инициалы
специалиста)

(дата)

Заявление
зарегистрировано в
ЦСЗН

(дата)

(подпись)

(фамилия,
инициалы
специалиста)

<1> Для получения услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ленинградской области» адрес места жительства заявителя должен быть в Ленинградской области. В случае ответа «нет» - отказ в предоставлении услуги.

<2> Не требует заполнения для получения услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ленинградской области».

<3> В случае обращения заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, для получения государственных услуг, указанных в подпункте 2 пункта 1.2.1, пунктах 1.2.8 и 1.2.10 административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, утвержденного приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31.01.2020 № 5 (далее - административный регламент), поле не заполняется и к комплекту документов прилагается копия документа, удостоверяющего личность.

<4> Поле заполняется в случае обращения для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.4 и 1.2.5 административного регламента.

<5> Поле заполняется в случае обращения для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.4, 1.2.5, 1.2.8, 1.2.9 административного регламента (для получения ежемесячной выплаты нетрудоспособным супругом (супругой), не вступившим (вступившей) в новый брак, в случае смерти Почетного гражданина Ленинградской области) и 1.2.10 административного регламента.

<6> Заполняется в случае если заявителю предоставляется взаимоисключающая региональная мера социальной поддержки согласно Перечню взаимоисключающих мер социальной поддержки.

<7> Заполняется в случае предоставления государственной услуги по назначению региональной меры социальной поддержки, утвержденной Перечнем взаимоисключающих мер социальной поддержки.

<8> Заполняется в случае перечисления выплаты второму супругу, в размере 50% от установленного размера выплаты.

<9> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ либо при подаче документов в МФЦ, находящемся по другому адресу.

<10> Заполняется в случае предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты к юбилею совместной жизни супружеским парам.

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____
о назначении государственной услуги

Номер дела _____
Гр. _____
Адрес проживания _____
Соцкатегория _____

В соответствии
с _____

(указываются наименования нормативных правовых актов)

назначить _____

(указывается наименование меры (мер) социальной поддержки)

с _____ по _____
в размере _____ руб. _____ коп.

Способ выплаты:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому: _____

(Ф.И.О.)

Куда: _____

(индекс, адрес)

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № от
об отказе в назначении государственной услуги

Гр.
Адрес проживания

В соответствии
с

(указываются наименования нормативных правовых
актов)

отказать в
назначении

(указывается наименование меры (мер) социальной
поддержки)

Причина отказа в назначении меры (мер) социальной поддержки:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) России;

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения».

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения», подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» _____

Угловой штамп ЦСЗН

(И.О.Ф. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками
(ошибками)

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

В соответствии
с

(указываются наименования нормативных правовых
актов)

отказать в

Приложение:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исп.

Приложение 5

Угловой штамп ЦСЗН

(И.О.Ф. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(а)
я)

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из

(наименование организации)

по вопросу получения документа
(сведений)

предоставление государственной услуги по
назначению

(наименование меры
(мер) социальной
поддержки)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о назначении (об отказе в назначении) меры социальной поддержки будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в ЦСЗН решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исп.

Приложение 6

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение государственной(ых) услуг(и)

_____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____, «__» _____ г.
рождения,

_____ (Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
«__» _____ г., зарегистрированный(ая) по адресу:
_____, проживающий(ая) по адресу:
_____, настоящей доверенностью
уполномочиваю социального работника _____

_____ (наименование учреждения социального обслуживания)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)

«__» _____ год рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан _____

«__» _____ г., зарегистрированного(ую) по адресу:
_____, проживающего(ую) по адресу:
_____, в целях получения
государственной(ых) _____ услуг(и)

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;

- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);

- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);

- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ месяц(ев).

Доверитель _____

(Ф.И.О. доверителя
полностью)

(подпись)

Отметка руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающая факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, подпись руководителя и печать учреждения социального обслуживания.

Приложение 7

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение государственной(ых) услуг(и)
(простая письменная форма)

« ___ » _____ 20__ г.

Я, _____, «__» _____ г.
рождения,

(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
«__» _____ г., зарегистрированный(ая) по адресу:
_____, проживающий(ая) по адресу:
_____, настоящей доверенностью
уполномочиваю _____

(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

«__» _____ год рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан _____

«__» _____ г., зарегистрированного(ую) по адресу:
_____, проживающего(ую) по адресу:
_____, в целях получения
государственной(ых) _____ услуг(и)

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;

- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);

- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);

- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ месяц(ев).

Доверитель

(Ф.И.О. доверителя
полностью)

(подпись)

Приложение 8

(Ф.И.О. физического лица и адрес
проживания)

(Ф.И.О. представителя заявителя и
реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

(наименование государственной услуги в соответствии с
административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные в таблице 3 раздела IV приложения к административному регламенту)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О.
заявителя/представителя
заявителя)

(дата)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления на территории
Ленинградской области государственных услуг
по назначению мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан
за счет средств областного бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЗАИМОИСКЛЮЧАЮЩИХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда.

2. Ежемесячная денежная выплата ветеранам военной службы.
3. Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Ленинградской области.
4. Ежемесячная денежная выплата труженикам тыла.
5. Ежемесячная денежная выплата жертвам политических репрессий.
6. Ежемесячная денежная выплата гражданам, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года.
7. Ежемесячная денежная выплата инвалидам.
8. Ежемесячная денежная выплата гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы.
9. Ежемесячная денежная выплата ветеранам в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».
10. Ежемесячная денежная выплата гражданам Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.
11. Ежемесячная денежная выплата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.
12. Ежемесячная денежная выплата бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.
13. Ежемесячная денежная выплата гражданам из подразделений особого риска.».