



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«25» декабря 2025 года

№ 01-03-17/2025
Санкт-Петербург

О внесении изменения в приказ комитета по культуре и туризму Ленинградской области от 29 декабря 2021 года № 01-03/21-18 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по культуре и туризму Ленинградской области, на иные цели и признании утратившим силу отдельных приказов комитета по культуре Ленинградской области и комитета по культуре и туризму Ленинградской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ комитета по культуре и туризму Ленинградской области от 29 декабря 2021 года № 01-03/21-18 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по культуре и туризму Ленинградской области, на иные цели и признании утратившим силу отдельных приказов комитета по культуре Ленинградской области и комитета по культуре и туризму Ленинградской области» изменение, изложив приложение 1 (Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по культуре и туризму Ленинградской области, на иные цели) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

О.Л. Мельникова

Государственный регистрационный номер: 01-03-17/2025
Дата государственной регистрации: 25.12.2025

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по культуре и туризму Ленинградской области, на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по культуре и туризму Ленинградской области (далее - учреждения, комитет), на иные цели, а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии на иные цели (далее - субсидии) предоставляются в целях:

1.2.1. реализации мероприятий региональных проектов:

«Педагоги и наставники» по направлениям:

обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;

ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и города Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

«Семейные ценности и инфраструктура культуры» по направлениям:

оснащение региональных и муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек;

«Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» по направлениям:

мероприятия по достижению показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (предоставление субсидий на поддержку и продвижение событийных мероприятий - праздники, фестивали, туристские походы и слеты по продвижению туристского потенциала Ленинградской области, направленные на привлечение туристов в Ленинградскую область);

1.2.2. реализации мероприятий государственных программ Ленинградской области:

1.2.2.1. «Современное образование Ленинградской области» по направлениям:

стипендиальное обеспечение и другие денежные выплаты студентам и аспирантам государственных образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, студентам государственных профессиональных образовательных организаций Ленинградской области;

именная стипендия Губернатора Ленинградской области для студентов-инвалидов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Ленинградской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;

именная стипендия Губернатора Ленинградской области для одаренных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Ленинградской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;

1.2.2.2. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области» по направлениям:

полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (а также лиц из их числа);

приспособление объектов социальной сферы для доступа инвалидов;

1.2.2.3. «Развитие культуры в Ленинградской области» по направлениям:

проведение мероприятий, посвященных значимым событиям, продвижению культурных брендов Ленинградской области (проведение культурно-массовых мероприятий в связи праздничными и памятными датами Ленинградской области, международными, общепризнанными

(традиционными) и общероссийскими праздниками и памятливыми датами, мероприятий, посвященных значимым событиям культуры, истории России и Ленинградской области, крупным юбилейным датам, социальной проблематике, организация посещения театрально-концертных и зрелищных мероприятий гражданами, проживающими на территории Ленинградской области);

премирование победителей конкурсов в сфере культуры и искусства (продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства, поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание «Заслуженный коллектив народного творчества», премирование победителей конкурса профессионального мастерства «Звезда культуры»);

государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их работников);

обеспечение благоустройства парков (выполнение мероприятий, направленных на сохранение, благоустройство, развитие и доступность парковых территорий);

мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений (проведение текущего ремонта зданий и помещений, благоустройство территории, реализация предупредительных мер обеспечения безопасности, приобретение особо ценного имущества, транспортных средств, профессионального оборудования, сценических костюмов и обуви и т.д.);

1.2.2.4. «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» по направлениям:

взаимодействие с соотечественниками, проживающими за рубежом;

1.2.2.5. «Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области» по направлениям:

реализация межрегиональных и международных туристских проектов (Обеспечение участия Ленинградской области в межрегиональных и международных туристских проектах, мероприятиях национальных туристских маршрутов, в том числе «Серебряное ожерелье России», «Государева дорога» и др.);

продвижение туристского потенциала Ленинградской области (внедрение и модернизация интерактивных, мультимедийных и информационных компонентов в сфере туризма, развитие системы туристской навигации, ориентирующей информации и создание туристских объектов, содержащих информационный контент; создание и размещение информационного контента о туристских продуктах и туристских ресурсах Ленинградской области; размещение информации о туристских ресурсах, о

крупных событийных мероприятиях Ленинградской области посредством наружной рекламы);

мероприятия по развитию кадрового потенциала в сфере туризма (организация и проведение обучающих мероприятий для специалистов в сфере туризма и экскурсоводов, проведение конкурсов среди специалистов сферы туризма Ленинградской области, в том числе конкурса профессионального мастерства среди работников сферы туризма Ленинградской области, конкурса «Лучшие в туризме Ленинградской области»).

1.3. Распределение субсидий на очередной финансовый год утверждается распоряжением комитета ежегодно до 31 декабря текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету в областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

1.4. В случае изменения объема субсидий, перераспределения объемов субсидий, изменения показателей и результатов предоставления субсидий в течение финансового года комитетом вносятся изменения в ранее утвержденное распределение субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждения в срок до 1 июня текущего финансового года представляют в комитет заявки, расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, за исключением субсидии по направлениям:

именная стипендия Губернатора Ленинградской области для студентов-инвалидов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Ленинградской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;

именная стипендия Губернатора Ленинградской области для одаренных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Ленинградской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;

премирование победителей конкурсов в сфере культуры и искусства (продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства, поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих

звание «Заслуженный коллектив народного творчества», премирование победителей конкурса профессионального мастерства «Звезда культуры»);

государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их работников).

К заявке учреждения прилагают:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с 1.2. настоящего порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе культурно-массовых мероприятий, конференций, выставок и прочих мероприятий различных форм проведения;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Заявки формируются в виде электронных документов в формате MS Word (текстовая часть), MS Excel (таблицы) и с сопроводительным письмом представляются в комитет посредством системы электронного документооборота, подписанные электронной цифровой подписью.

2.2. Объем и получатели субсидий по направлениям:

именная стипендия Губернатора Ленинградской области для студентов-инвалидов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Ленинградской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;

именная стипендия Губернатора Ленинградской области для одаренных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Ленинградской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;

премирование победителей конкурсов в сфере культуры и искусства (продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства, поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание «Заслуженный коллектив народного творчества», премирование победителей конкурса профессионального мастерства «Звезда культуры»);

государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их работников)

определяется комитетом в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами комитета в размере годовой потребности.

2.3. При подготовке документов и материалов к проекту областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый и плановый период рассмотрение заявок учреждений осуществляется комитетом не позднее 30 июня текущего года.

Отдел бюджетного планирования, финансового обеспечения и отчетности:

проводит предварительную оценку представленных учреждениями документов, включающую в себя проверку наличия полного комплекта документов, необходимых для представления заявки в соответствии с п. 2.1. настоящего порядка, а также сроков и формы их представления;

в срок до 5 июня уведомляет учреждения об отказе в рассмотрении заявок в случаях, определенных пунктом 2.4. настоящего порядка;

в срок до 15 июня готовит сводный реестр заявок в разрезе целей предоставления субсидий по форме по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и посредством системы электронного документооборота направляет сводный реестр заявок в структурные подразделения комитета для дальнейшего рассмотрения;

Структурные подразделения комитета по курируемым сферам деятельности рассматривают и проводят анализ сводного реестра заявок, представленных учреждениями, и в срок до 20 июня посредством системы электронного документооборота направляют в отдел бюджетного планирования, финансового обеспечения и отчетности заключение об

обоснованности заявок и наличии потребности в предоставлении субсидии.

Отдел бюджетного планирования, финансового обеспечения и отчетности не позднее 25 июня с учетом мнения структурных подразделений комитета готовит служебную записку на имя председателя комитета с предложениями о распределении субсидии для согласования и подготовки обоснований бюджетных ассигнований к проекту областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. В рассмотрении заявок может быть отказано в случаях:

выявления несоответствия представленных учреждением документов требованиям, определенным порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2.5. В предоставлении субсидии может быть отказано в случаях:

несоответствии заявок целям предоставления субсидии;

наличие у учреждений нарушений порядка и условий предоставления субсидии (недостижение результатов предоставления субсидии и планов по достижению результатов предоставления субсидии, несвоевременное и некачественное предоставление отчетности об использовании субсидии, наличие в отчетности недостоверной и искаженной информации), выявленные в отчетном финансовом периоде;

на основании заключения структурных подразделений комитета об отсутствии обоснованности мероприятий, предлагаемых к реализации за счет субсидии.

2.6. Размер субсидии, за исключением субсидии по направлениям, указанным в п. 2.2. настоящего порядка, определяется на основании оценки заявок, с учетом отчетных данных о расходах на проведение аналогичных мероприятий в отчетном периоде.

2.7. Решение об увеличении (уменьшении), перераспределении объемов субсидий, изменении показателей и результатов предоставления субсидий в течение финансового года принимается комитетом на основании заявок учреждений в аналогичном порядке.

2.8. Соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) из областного бюджета Ленинградской области на иные цели с учреждениями заключаются в ИС АЦК-Планирование по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 18-02/05-37 «Об утверждении типовой формы соглашений о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям

Ленинградской области на иные цели» (далее – типовая форма).

В случае если источником финансового обеспечения субсидии являются средства из федерального бюджета соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом Минфина России от 22 июля 2022 года № 114 н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Значения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указываемые в соглашении, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, государственных программ, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

Внесение изменений в соглашение осуществляется в случае изменения размера субсидии, в том числе в случае уменьшения комитетом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, изменения значений результатов и показателей предоставления субсидий путем формирования в ИС АЦК-Планирование дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой.

Возврат субсидии учреждением в течение финансового года осуществляется на основании письменного обращения комитета. Возврат субсидии, в том числе неиспользованного остатка субсидии при условии достижения результатов предоставления субсидии, по инициативе учреждения не допускается.

Обязательным условием для заключения соглашения является отсутствие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации,

высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Сроки перечисления субсидии устанавливаются графиком перечисления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Формы отчетности об использовании субсидии, отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, а также сроки ее предоставления устанавливаются соглашением.

3.2. Учреждение предоставляет в комитет отчетность об использовании субсидии, а также пояснительную записку к отчетности, в сроки, указанные в соглашении:

3.2.1. в виде электронных документов в формате MS Word (текстовая часть), MS Excel (таблицы) с сопроводительным письмом посредством системы электронного документооборота, подписанные электронной цифровой подписью;

3.2.2. в виде электронного документа в ИС АЦК-Планирование в части отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.3. В отчетности об использовании субсидии отражаются показатели, характеризующие операции, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало финансового года остатки субсидии, подтвержденные к использованию в текущем финансовом году в соответствии с пунктами 4.5. – 4.7. настоящего порядка, а также поступления текущего финансового года.

3.4. Пояснительная записка к отчетности об использовании субсидии формируется в структуре целей предоставления субсидии и должна отражать сопоставимую между формами отчетности информацию движении денежных средств, принимаемых (принятых) обязательствах в целях достижения результатов предоставления субсидии, планируемых сроках и фактах достижения результатов, в том числе за счет неиспользованных на начало финансового года остатках субсидии.

Пояснительная записка должна достоверно и объективно отражать факты хозяйственной деятельности учреждения, направленные на целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и

порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидий, соблюдение порядка и условий их предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушений целей и условий предоставления субсидий на иные цели, которые установлены настоящим Порядком, в том числе фактов использования субсидий на иные цели не по целевому назначению и недостижения значений показателей результативности использования субсидии на иные цели, средства подлежат возврату в бюджет Ленинградской области в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается комитетом в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия комитетом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии на иные цели в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет Ленинградской области;

при отказе получателя субсидии на иные цели от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

4.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению учреждениями в бюджет Ленинградской области при отсутствии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, в соответствии с решением комитета, принятым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. При наличии потребности в использовании остатков субсидии прошлого отчетного периода учреждения в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в комитет:

сведения об остатках субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему

порядку;

пояснительную записку об использовании средств с указанием причин образования остатков субсидии;

цели и направления использования остатков;

сведения (расчеты) об объемах неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являлись целевые средства, с приложением копий подтверждающих документов: контрактов, договоров, подтверждающих возникновение соответствующих обязательств, документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) по соответствующему контракту (договору).

Решение о подтверждении потребности в использовании остатков субсидий оформляется распоряжением комитета.

4.6. Основаниями для принятия решений об отсутствии потребности в остатках субсидий являются:

исполнение в полном объеме обязательств, источником финансового обеспечения которых являлись целевые средства;

представление документов не в полном объеме или недостоверных сведений;

несоответствие указанных в обращении целей использования остатков субсидии предоставления соответствующих субсидий;

достижение в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии.

4.7. Комитет в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, уведомляет учреждения о принятии решения о подтверждении потребности в использовании остатков субсидии или возврате неиспользованных остатков в областной бюджет Ленинградской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

В случае наличия потребности учреждения в направлении имеющихся остатков субсидии на иные цели, не использованных в текущем финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором предоставлялась субсидия, на те же цели, установленные при предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения таких обращений при положительном решении комитетом подготавливается соответствующий правовой акт комитета и заключается дополнительное соглашение к текущему Соглашению между комитетом и учреждением на изменение сроков исполнения субсидии.

4.8. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником

финансового обеспечения которых являлась субсидия принимается комитетом на основании представленной учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и(или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учреждения предоставляют в комитет обращение с информацией не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Решение принимается комитетом не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения от учреждения.

Средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, при отсутствии решения Комитета о наличии потребности в направлении этих средств на достижение установленных целей в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

4.11. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Комитетом в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на приобретение оборудования
(транспортных средств)
на 20__ год

от _____
(наименование учреждения)

1. Перечень оборудования:

N п/п	Наименование приобретаемого основного средства, марка, модель приобретаемого оборудования	Стоимость , руб.	Количество, ед.	Всего, руб.
ИТОГО				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий на проведение текущего
ремонта/реставрации
(модернизации/установки системы ОПС)
на 20__ год
от _____
(наименование учреждения)

Наименование объекта капитального ремонта/реставрации:	
По адресу	
Основные технико-экономические характеристики объекта (площадь, объем, протяженность, количество этажей и т.д.):	
Сметная документация подготовлена (наименование организации, адрес места нахождения, сайта в сети Интернет, электронной почты, номер телефона/факса):	

Положительное заключение экспертизы проектной и(или) сметной документации N _____ от " __ " _____ 20__ года (при наличии)	
Разрешение государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия комитета по культуре Ленинградской области (в случае если объект капитального ремонта/реставрации признан объектом культурного наследия)	
Заявленная сметная стоимость, руб.	
Срок начала и окончания работ	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидий на участие в мероприятиях
государственных программ Ленинградской области
на 20__ год**

от _____
(наименование учреждения)

N п/п	Цель предоставления субсидии	Мероприятие	Стоимость, руб.
		Итого	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Реестр заявок государственных бюджетных
учреждений, подведомственных комитету по культуре и туризму
Ленинградской области, на предоставление субсидий
на иные цели**

N п/п	Дата регистрации	Наименование учреждения	Цели предоставления субсидии	Мероприятие/ тип приобретаемого оборудования	Сумма заявки, руб.
				Итого	

Сведения об остатках субсидии на иные цели прошлых лет
на 1 января 20__ года

наименование учреждения

N п/п	Цель предоставле ния субсидии	Код бюджетной классификаци и расходов областного бюджета	Доп. КР	Код субси дии	Остаток субсидии на конец отчетного периода			Основные причины образования неиспользованных остатков средств субсидии
					всего	в том числе:		
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату	
				Итого				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Уведомление о принятии решения об использовании остатков
субсидии на иные цели прошлых лет в текущем году
на 1 января 20__ года**

Наименование учреждения _____

Наименование органа исполнительной власти
Ленинградской области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Настоящим уведомляем, что на основании представленных документов о потребности в использовании остатков субсидии на иные прошлых лет принято решение:

1. о подтверждении потребности в использовании остатков субсидии на иные цели в сумме _____ руб. ____ коп.;
2. неиспользованный остаток подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в сумме _____ руб. ____ коп.

N п/п	Цель предоставления субсидии	Код бюджетной классификации расходов областного бюджета	Доп. КР	Неиспользованный остаток целевых средств учреждения, руб.			
				на 1 января 20__ года	потребность в котором подтверждена		подлежащий возврату
					сумма	результат предоставления субсидии	

				Итого			

(руководитель комитета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер комитета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (тел.: _____)