



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 22 января 2026 № 1-4-6/2026

**Об утверждении административного регламента комитета
по физической культуре и спорту Ленинградской области
по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и
спорта»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 07 мая 2024 года № 290 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций Ленинградской области».

2. Признать утратившим силу приказ комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 13.12.2024 № 1-4-26/2024 «Об утверждении административного регламента комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета.

Председатель комитета

В.Н. Комаров

Государственный регистрационный номер: 6
Дата государственной регистрации 22.01.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по физической культуре и спорту
Ленинградской области
от 22.01.2026 № 1-4.6/2026
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ ТРЕНЕРОВ И
ИНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется:

- тренерам, осуществляющим деятельность в центрах спортивной подготовки Ленинградской области (далее - тренеры);

- иным специалистам в области физической культуры и спорта Ленинградской области, перечисленные в Перечне иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 838 (далее - специалисты).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет: Комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги, а также способы получения результата.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) присвоение высшей или первой квалификационной категории тренеров, иных специалистов в области физической культуры и спорта путем издания распоряжения Комитета (образец № 3);

2) отказ в предоставлении государственной услуги (образец № 5).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется посредством способа, указанного заявителем при подаче заявления и документов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 месяца с момента регистрации заявления в Комитете.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

при личном обращении – в течение одного дня;

при направлении запроса почтовой связью в Комитет - в день поступления запроса;

при направлении заявления через многофункциональный центр (далее – МФЦ) в Комитет - в день поступления заявления в АИС "Межвед ЛО" или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей доступности качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) и МФЦ.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Комитетом. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Комитетом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверенных выписок Комитета, предоставляющего государственные услуги.

Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственных услуг, предоставляемых Комитетом, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляются в любом предоставляющем такие услуги подразделении МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона № 210-ФЗ, в пределах территории Ленинградской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ЕПГУ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Комитета при приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа,

удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона N 572-ФЗ.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.5. Обращение за предоставлением государственной услуги осуществляется по месту нахождения Комитета либо в любом подразделении МФЦ на территории Ленинградской области.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет:

- при личном обращении в Комитет - в течение 15 минут (если документы поступают по почте с уведомлением о вручении, их регистрация осуществляется в течение дня получения);

- посредством ЕПГУ – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет или посредством почтовой связи - в течение одного рабочего дня с момента поступления комплекта документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги не осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого Комитет запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных органов.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказ о предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке в Комитет;
- 2) без личной явки почтовым отправлением;
- 3) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 4) в МФЦ.

3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной подписью, посредством ЕПГУ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения и не зависит от выбора заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

- посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в запросе;
- по телефону, указанному заявителем в запросе;
- посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);
- посредством ЕПГУ.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
тренеров и иных специалистов
в области физической культуры и спорта»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

а) ТР – тренер (в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 N 224 "Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров").

б) ТР СПЕЦ – специалист (в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 N 1076 "Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта" (изм. от 9 июля 2025 г. №518).

в) ПККТпИРК - присвоение квалификационных категорий тренерам, иным специалистам в области физической культуры и спорта путем издания распоряжения комитета.

г) Д – документ

д) Д (1) - бумажные документы предоставляются в одном экземпляре.

е) БН – бумажный носитель.

ж) ПС – документы подаются посредством почтовой связи.

з) Д (2) – бумажные документы предоставляются в двух экземплярах.

и) ЭН (1) – электронный носитель в одном экземпляре.

- к) УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.
- л) УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись.
- м) БН (1) – документ на бумажном носителе в одном экземпляре.
- н) ГИС ГМП – государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	Идентификатор категории
ТР СПЕЦ	Присвоение квалификационных категорий тренерам, иным специалистам в области физической культуры и спорта путем издания распоряжения комитета	ПККТпИРК (образец № 3)
ТР СПЕЦ	Отказ в предоставлении государственной услуги	Образец № 5

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документах и(или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и(или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

1	ТР	Заявление присвоении квалификационной категории тренеру	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	Д(1) ЕПГУ - УЭП
2	ТР СПЕЦ	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера или временной регистрации по месту пребывания	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	Копии, Д(1)
	ТР СПЕЦ	Копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и(или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	Копии, Д(1)
	ТР	Копия ТР документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии)	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	Копии, Д(1)
4	ТР	Копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии)	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	Копии, Д(1)

5	ТР	Копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	Копии, Д(1)
6	ТР	Копия распорядительного акта, подтверждающего включение спортсмена в список кандидатов в спортивную сборную команду Ленинградской области	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	Копии, Д(1)
7	ТР	Копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии)	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	Копии, Д(1)
8	ТР СПЕЦ	Копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и(или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	Копии, Д(1)

9	ТР СПЕЦ	Копии методических разработок (публикаций) (при наличии)	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	Копии, Д(1)
10	ТР СПЕЦ	Заявление о присвоении квалификационной категории иным специалистам в области физической культуры и спорта	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	Д(1)
13	ТР СПЕЦ	Копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии)	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	Копии, Д(1)
14	ТР СПЕЦ	Копия документа, подтверждающего прохождение обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе	На бумажном носителе, ПС, ЕПГУ	Копии, Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги
(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
-------	--------------------	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ТР, СПЕЦ
2.	Нарушен срок подачи документов	ТР, СПЕЦ
3.	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ТР, СПЕЦ
4.	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	ТР, СПЕЦ
5.	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	ТР, СПЕЦ
6.	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	ТР, СПЕЦ
7.	Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью	ТР, СПЕЦ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
7.	Наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем, предусмотренных настоящим регламентом (таблица № 2)	ТР, СПЕЦ
8.	Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги	ТР, СПЕЦ
9.	Информация отнесена в соответствии с Федеральным законом к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну	ТР, СПЕЦ

10.	Отсутствие права на предоставление государственной услуги	ТР, СПЕЦ
11.	Подача заявления по форме, не соответствующей приложениям настоящего Административного регламента	ТР, СПЕЦ

**Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Образец № 1

**Форма заявления
о предоставлении государственной услуги**

Кому:

Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации

От кого:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата
рождения

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

должность, место работы

**Заявление
о присвоении квалификационной категории тренеру**

Прошу присвоить мне квалификационную категорию
" _____ " по должности _____

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию
" _____ ", срок ее действия до " ____ " _____ 20__

Г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории
считаю выполнение квалификационных требований к заявленной
квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование _____

(когда и какое образовательное учреждение
профессионального образования окончил, полученная
специальность и квалификация)

общий стаж работы: ____ лет, ____ месяцев;

стаж работы по специальности: ____ лет, ____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории: _____ (в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Результат прошу направить мне (нужное подчеркнуть):

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

б) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа:

- в комитете по физической культуре и спорту Ленинградской области,

- ГБУ ЛО "МФЦ",

- почтовым отправлением по адресу _____.

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____.

" ____ " _____ 20__

г.

(Ф.И.О., подпись)

**Форма заявления
о предоставлении государственной услуги**

Кому:

Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

От кого:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

должность, место работы

**Заявление
о присвоении квалификационной категории иным специалистам в
области физической культуры и спорта**

Прошу присвоить мне квалификационную категорию
" _____ " по должности _____

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию
" _____ ", срок ее действия до " ____ " _____ 20 ____
г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование

:

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж работы по специальности: ____ лет, ____ месяцев;

стаж работы в данном учреждении: ____ лет, ____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) _____ квалификационной _____ категории:

_____ (в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание Комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Результат прошу направить мне (нужное подчеркнуть):

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

б) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа:

- в комитете по физической культуре и спорту Ленинградской области,

- ГБУ ЛО "МФЦ",

- почтовым отправлением по адресу _____.

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____.

" ____ " _____ 20__

г.

(Ф.И.О., подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ от _____

О присвоении квалификационных категорий тренерам

В соответствии с пунктом 2.1.22 Положения о комитете по физической культуре и спорту Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 16 января 2014 года № 4 и на основании протокола заседания комиссии комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области по присвоению квалификационных категорий тренерам от _____ № _____:

1. Присвоить категорию « _____ » сроком на _____ года:
- Ф.И.О. – должность

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя комитета _____.

Председатель комитета

В.Н. Комаров

Кому:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

должность, место работы

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа, предусмотренные
административным регламентом)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)
(работник МФЦ)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя (дата)
заявителя)

Кому:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

должность, место работы

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Рассмотрев Ваше заявление и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта», в связи со следующими основаниями:

(указываются основания для отказа)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных замечаний.

(должностное лицо (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)
(работник МФЦ)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя (дата)
заявителя)