



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 22 января 2026 № 1-4-4/2026

Об утверждении административного регламента комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 07 мая 2024 года № 290 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд».

2. Признать утратившим силу приказ комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 10 ноября 2023 года № 1-4-29/2023 «Об утверждении административного регламента комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета.

Председатель комитета

В.Н. Комаров

Государственный регистрационный номер: 4
Дата государственной регистрации 22.01.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по физической культуре и спорту
Ленинградской области

от 22.01.2026 № 1-4-4/2026

(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ
РАЗРЯДОВ «КАНДИДАТ В МАСТЕРА СПОРТА»
И «ПЕРВЫЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется:

- региональным спортивным федерациям;
- физкультурно-спортивной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2 Регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет: Комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- присвоение спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» или «Первый спортивный разряд» путем издания Комитетом распоряжения (образец № 4 к настоящему регламенту);

- подтверждение спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» или «Первый спортивный разряд» путем издания Комитетом распоряжения (образец № 5 к настоящему регламенту);

- отказ в предоставлении услуги по присвоению спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» или «Первый спортивный разряд» (образец № 6 к настоящему регламенту).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке в Комитет;

2) без личной явки:

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 22 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет:

при личном обращении – 15 минут;

при направлении запроса в форме электронного документа в МФЦ – 1 рабочий день;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ, размещены на официальном сайте Комитета в информационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) и МФЦ.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

Подача заявления на предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного отдела Комитета при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из следующих категорий:

Категория 1: Юридическое лицо – аккредитованные региональные спортивные федерации;

Категория 2: Юридическое лицо – физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень;

Категория 3: Юридическое лицо – представитель Заявителя.

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных

информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона N 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

3.3.4. Обращение за предоставлением государственной услуги осуществляется по месту нахождения Комитета либо в любом подразделении МФЦ на территории Ленинградской области.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ составляет:

- при личном обращении в Комитет, МФЦ - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса;

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет в течение одного рабочего дня с момента поступления комплекта документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги не осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого Комитет запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных органов.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке в Комитет;

2) на адрес электронной почты;

3) в электронной форме посредством ЕПГУ.

3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной подписью, по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством ЕПГУ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения и не зависит от выбора заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

- посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в запросе;
- по телефону, указанному заявителем в запросе;
- посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);
- посредством ЕПГУ.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«Кандидат в мастера спорта» и
«Первый спортивный разряд»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

- а) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) Кандидат – физическое лицо:

1) спортсмен, документы на которого поданы в течение четырех месяцев со дня выполнения норм, требований и условий их выполнения по виду спорта (для подтверждения разрядов - направляются в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд)

Условные обозначения:

- а) ЮЛ - Юридическое лицо.
- б) ПСРпИРК - присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд» путем издания распоряжения Комитета.
- в) ПодСРпИРК - подтверждение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд» путем издания распоряжения Комитета.
- г) БН – бумажный носитель.
- д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи.
- е) Д (1) - бумажные документы предоставляются в одном экземпляре.
- ж) ЭН (1) – электронный носитель в одном экземпляре.
- з) УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.
- и) УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись.
- к) БН (1) – документ на бумажном носителе в одном экземпляре

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	Идентификатор категории
ЮЛ (все категории)	Присвоение спортивных разрядов путем издания распоряжения Комитета (Образец № 4)	ЮЛ- ПСРпИРК
ЮЛ (все категории)	Подтверждение спортивных разрядов путем издания распоряжения Комитета (Образец № 5)	ЮЛ- ПодСРпИРК
ЮЛ (все категории)	Отказ в присвоении спортивных разрядов	Образец № 6

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документах и(или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и(или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК	Заявление о предоставлении государственной услуги	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	По форме согласно настоящему приложению (образец № 1)
2	ЮЛ-	Представление (Ходатайство)	На бумажном	По форме

	ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК	Региональной спортивной федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании, физкультурном мероприятии, заверенное печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа.	носителя или ПС, ЕПГУ	согласно настоящему приложению (образец № 2 (для подтверждения спортивных разрядов приложение №3)) БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
3	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет). Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП

		копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык.		
4	ЮЛ-ПСРпИРК ЮЛ-ПодСРпИРК	Две фотографии размером 3x4 см.	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
5	ЮЛ-ПСРпИРК ЮЛ-ПодСРпИРК	Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенный в перечень)	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
6	ЮЛ-ПСРпИРК ЮЛ-ПодСРпИРК	Копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе: - для соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП

		соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации (муниципальному району), подписанного: председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта); председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)		
7	ЮЛ-ПСРпИРК ЮЛ-ПодСРпИРК	Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей)	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
8	ЮЛ-ПСРпИРК ЮЛ-ПодСРпИРК	Копия положения (регламента) о соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС -БН (1)+ ЭН (1)

		выполнения по виду спорта, заверенная печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)		ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
9	ЮЛ-ПСРпИРК ЮЛ-ПодСРпИРК	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований)	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС -БН (1)+ ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ-ПСРпИРК ЮЛ-ПодСРпИРК	Сведения из ЕГРЮЛ	Запрашивается Комитетом в Федеральной налоговой службе посредством СМЭВ	Актуальная информация о государственной регистрации юридического лица

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги

(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		

1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем (таблица № 2)	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим регламентом (таблица № 2)	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
4	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом (таблица № 2)	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
5	Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
6	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
7	Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
8	Отсутствие права на предоставление государственной услуги	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
9.	Выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории (таблица № 2)	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
10	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных нормами, требованиями и условиями их выполнения по виду спорта	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
11	Подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим регламентом (таблица № 2)	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
12	Спортивная дисквалификация спортсмена	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
13	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
14	Нарушение сроков направления представления для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документов	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
15	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК

	разряда	
16	Подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям (таблица № 2)	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образец № 1
к Административному регламенту

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ
«КАНДИДАТ В МАСТЕРА СПОРТА» И «ПЕРВЫЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД»**

кому: _____
(наименование органа исполнительной власти)

от кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) уполномоченного лица

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), уполномоченного лица

_____ данные документа, удостоверяющего личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд»

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»

_____ наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта
представляет _____ документы _____ кандидата

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____

_____ данные документа, удостоверяющего личность кандидата

_____ адрес _____ регистрации _____ по _____ месту _____ жительства

на присвоение спортивного разряда¹ « _____ »

Действующий спортивный разряд² _____

Наименование _____ вида _____ спорта

Приложение: _____
документы, которые представил заявитель

наименование должности _____ подпись _____ фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей представление

Дата _____

¹ «Кандидат в мастера спорта» или «Первый спортивный разряд»

² Укажите дату присвоения и спортивный разряд (для подтверждения разряда) на момент подачи заявления

Представление
к присвоению спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		фото	Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)					
			Специалист отдела физической культуры и спорта					
спортивный разряд			Основные показатели (нормативы)					
Вид спорта			Дата выполнения	Наименование официального соревнования, возраст участников в соответствии с ЕВСК, спортивная дисциплина в соответствии с ВРВС	Статус соревнования	Показанный результат		
Номер-код вида спорта								
Фамилия								
Имя								
Отчество								
Дата рождения								
Муниципальный район								
Домашний адрес								
Место учебы (работы)								
Дата присвоения предыдущего спортивного разряда			Должность судьи	Фамилия и инициалы спортивного судьи	Квалификационная категория спортивного судьи			
Стаж занятий спортом								
Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена	Тренерская категория							
Наименование региональной спортивной федерации			Причины отказа в присвоении спортивного разряда			Отметка о присвоении спортивного разряда		
						Дата присвоения		
						Распоряжение №		
МП _____ (подпись)			Ответственный исполнитель		Ответственный исполнитель			

Ходатайство

к подтверждению спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд»

ХОДАТАЙСТВО		фото	Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)					
			Специалист отдела физической культуры и спорта					
Спортивный разряд			Основные показатели (нормативы)					
Вид спорта			Дата выполнения	Наименование официального соревнования, возраст участников в соответствии с ЕВСК, спортивная дисциплина в соответствии с ВРВС	Статус соревнования	Показанный результат		
Номер-код вида спорта								
Дата присвоения спортивного разряда			№ распоряжения (приказа)					
Кем присвоен								
Фамилия								
Имя								
Отчество								
Дата рождения								
Муниципальный район								
Домашний адрес								
Место учебы (работы)			Должность судьи	Фамилия и инициалы спортивного судьи	Квалификационная категория спортивного судьи			
Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена	Тренерская категория							
Наименование региональной спортивной федерации			Причины отказа в подтверждении спортивного разряда		Отметка о подтверждении спортивного разряда			
МП _____ (подпись)			Ответственный исполнитель		Дата присвоения			
					Распоряжение №			
					Ответственный исполнитель			

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От _____

№ _____

О присвоении спортивных разрядов

На основании пункта 2.1.6. Положения о комитете по физической культуре и спорту Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 16 января 2014 года № 4, в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173:

1. Присвоить спортивный разряд «кандидат в мастера спорта» спортсменам, выполнившим нормы, требования и условия их выполнения, установленные Единой всероссийской спортивной классификацией для соответствующих видов спорта, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Присвоить «первый спортивный разряд» спортсменам, выполнившим нормы, требования и условия их выполнения, установленные Единой всероссийской спортивной классификацией для соответствующих видов спорта, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Отделу физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области выдать нагрудные значки спортсменам, которым настоящим распоряжением присвоены спортивные разряды.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Председатель комитета

И.О. Фамилия

Приложение 1
к распоряжению комитета
по физической культуре и спорту
Ленинградской области
от _____ № _____

СПИСОК

спортсменов, которым присвоен спортивный разряд "**Кандидат в мастера спорта**" за выполнение норм, требований и условий их выполнения, установленных Единой всероссийской спортивной классификацией по соответствующим видам спорта

№ п/п	Ф.И.О.	Вид спорта	Муниципальный район/городской (муниципальный) округ
1.			
2.			
...			

Приложение 2
к распоряжению комитета
по физической культуре и спорту
Ленинградской области
от _____ № _____

СПИСОК

спортсменов, которым присвоен "**первый спортивный разряд**" за выполнение норм, требований и условий их выполнения, установленных Единой всероссийской спортивной классификацией по соответствующим видам спорта

№ п/п	Ф.И.О.	Вид спорта	Муниципальный район/городской (муниципальный) округ
1.			
2.			
...			



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От _____

№ _____

О подтверждении спортивных разрядов

На основании пункта 2.1.6. Положения о комитете по физической культуре и спорту Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 16 января 2014 года № 4, в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173:

1. Подтвердить ранее присвоенный спортивный разряд «кандидат в мастера спорта» спортсменам, выполнившим нормы, требования и условия их выполнения, установленные Единой всероссийской спортивной классификацией для соответствующих видов спорта, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Подтвердить ранее присвоенный спортивный разряд «первый спортивный разряд» спортсменам, выполнившим нормы, требования и условия их выполнения, установленные Единой всероссийской спортивной классификацией для соответствующих видов спорта, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Отделу физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области выдать нагрудные значки спортсменам, которым настоящим распоряжением присвоены спортивные разряды.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Председатель комитета

И.О. Фамилия

Приложение 1
к распоряжению комитета
по физической культуре и спорту
Ленинградской области
от _____ № _____

СПИСОК

спортсменов, подтвердивших ранее присвоенный спортивный разряд **"Кандидат в мастера спорта"** за выполнение норм, требований и условий их выполнения, установленных Единой всероссийской спортивной классификацией по соответствующим видам спорта

№ п/п	Ф.И.О.	Вид спорта	Муниципальный район/городской (муниципальный) округ
1.			
2.			
...			

Приложение 2
к распоряжению комитета
по физической культуре и спорту
Ленинградской области
от _____ № _____

СПИСОК

спортсменов, подтвердивших ранее присвоенный спортивный разряд **"первый спортивный разряд"** за выполнение норм, требований и условий их выполнения, установленных Единой всероссийской спортивной классификацией по соответствующим видам спорта

№ п/п	Ф.И.О.	Вид спорта	Муниципальный район/городской (муниципальный) округ
1.			
2.			
...			

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Бланк комитета

Кому: _____

РЕШЕНИЕ**об отказе в предоставлении государственной услуги
по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов «Кандидат в
мастера спорта» и «Первый спортивный разряд»**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173, уполномоченным органом – комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» (или «Первый спортивный разряд»):

_____ указать ФИО и дату рождения

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решениеСведения об
электронной
подписи

Бланк комитета

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173, уполномоченным органом – комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения (подтверждения) спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» или «Первый спортивный разряд», по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи