



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 22 января 2026 № 1-4-5/2026

**Об утверждении административного регламента комитета
по физической культуре и спорту Ленинградской области
по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационной
категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 07 мая 2024 года № 290 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций Ленинградской области».

2. Признать утратившим силу приказ комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 19 ноября 2024 года № 1-4-23/2024 «Об утверждении административного регламента комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области по предоставлению государственной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета.

Председатель комитета

В.Н. Комаров

Государственный регистрационный номер: 5
Дата государственной регистрации 22.01.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по физической культуре и спорту
Ленинградской области

от 22.01.2026 № 1-4-5/2026

(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ:
ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНОГО
СУДЬИ «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Государственная услуга предоставляется:

- региональным спортивным федерациям;
- физкультурно-спортивным организациям, включенным в перечень, утверждаемый Министерством в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи (далее – физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень).

1.2.3. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель Заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет: Комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- присвоение квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» путем издания распоряжения Комитета (образец № 4);

- отказ в предоставлении услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» (образец № 5).

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке в Комитет и многофункциональный центр (далее – МФЦ);

2) без личной явки:

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Если в результате предоставления государственной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 29 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет:

при личном обращении в Комитет, МФЦ – 15 минут;

при направлении запроса в форме электронного документа в МФЦ – 1 рабочий день;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – 1 рабочий день;

при личном обращении в Комитет – в течение 1 рабочего дня.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) и МФЦ.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

Подача заявления на предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного отдела Комитета при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из следующих категорий:

Категория 1: Юридическое лицо – аккредитованные региональные спортивные федерации;

Категория 2: Юридическое лицо – физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень;

Категория 3: Юридическое лицо – представитель Заявителя.

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации

порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона N 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (Образец № 6) и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

3.3.4. Обращение за предоставлением государственной услуги осуществляется по месту нахождения Комитета либо в любом подразделении МФЦ на территории Ленинградской области.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ составляет:

- при личном обращении в Комитет - в течение 15 минут;
- при направлении запроса почтовой связью - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - в течение одного рабочего дня с момента поступления комплекта документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого Комитет запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных органов:

Для получения данной услуги не требуется представления документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется Комитетом в электронной форме без участия заявителя посредством СМЭВ путем направления следующих запросов: «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке в Комитет;
- 2) без личной явки почтовым отправлением;
- 3) в электронной форме посредством ЕПГУ.

3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, посредством ЕПГУ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения и не зависит от выбора заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

- посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в запросе;
- по телефону, указанному заявителем в запросе;
- посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);
- посредством ЕПГУ.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Присвоение квалификационной категории спортивного судьи
«Спортивный судья первой категории»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

- а) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) Кандидат – физическое лицо:
 - 1) имеющее квалификационную категорию «Спортивный судья второй категории», но не ранее чем через 2 года со дня присвоения такой категории;
 - 2) имеющее спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.

2. Условные обозначения:

- а) ЮЛ - Юридическое лицо.
- б) ПКСС1К - присвоение квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» путем издания распоряжения комитета.
- в) БН – бумажный носитель.
- г) ПС – документы подаются посредством почтовой связи.
- д) Д (1) - бумажные документы предоставляются в одном экземпляре.
- е) ЭН (1) – электронный носитель в одном экземпляре.
- ж) УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.
- з) УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись.
- и) БН (1) – документ на бумажном носителе в одном экземпляре

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	Идентификатор категории
ЮЛ	1) присвоение квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» 2) отказ в предоставлении услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории»	ЮЛ-ПККСС1К

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документах и(или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и(или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ЮЛ-ПККСС1К	Заявление о предоставлении государственной услуги	На бумажном носителе или ПС	По форме согласно настоящему приложению (образец № 1)
2	ЮЛ-	Представление к присвоению	На бумажном	По форме

	ПККССІК	квалификационной категории спортивного судьи	носителе или ПС, ЕПГУ	согласно настоящему приложению (образец № 2) БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
3	ЮЛ-ПККССІК	Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи - кандидата	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	По форме согласно настоящему приложению (образец № 3) БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
4	ЮЛ-ПККССІК	копии второй и третьей страниц паспорта кандидата - гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
5	ЮЛ-ПККССІК	копия паспорта кандидата - иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП

		– Федеральный закон № 115-ФЗ), или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан		
6	ЮЛ-ПКССІК	копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность кандидата - лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
7	ЮЛ-ПКССІК	копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» - для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем 4 пункта 2.6 настоящего Регламента	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС -БН (1)+ ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ-ПКССІК	Сведения из ЕГРЮЛ	Запрашивается Комитет в Федеральной налоговой службе посредством СМЭВ	Актуальная информация о государственной регистрации юридического лица

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги
(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ЮЛ- ПККСС1К
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем (таблица № 2)	ЮЛ- ПККСС1К
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим регламентом (таблица № 2)	ЮЛ- ПККСС1К
4	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом (таблица № 2)	ЮЛ- ПККСС1К
5	Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью	ЮЛ- ПККСС1К
6	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ЮЛ- ПККСС1К
7	Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги	ЮЛ- ПККСС1К
8	Отсутствие права на предоставление государственной услуги	ЮЛ- ПККСС1К
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
9.	Выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории (таблица № 2)	ЮЛ- ПККСС1К
10	Невыполнение квалификационных требований к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей	ЮЛ- ПККСС1К
11	Подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим регламентом (таблица № 2)	ЮЛ- ПККСС1К

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ
СПОРТИВНОГО СУДЬИ «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ»**

кому: _____
(наименование органа исполнительной власти)

от кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) уполномоченного лица

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), уполномоченного лица)

_____ данные документа, удостоверяющего личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги по присвоению квалификационной категории
спортивного судьи «спортивный судья первой категории»**

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»

_____ наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, или физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи¹

представляет документы кандидата _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____

данные документа, удостоверяющего личность кандидата _____

адрес регистрации по месту жительства _____

на присвоение квалификационной категории² « _____ »

Действующая категория или звание кандидата³ _____

Наименование вида спорта _____

Приложение: _____
документы, которые представил заявитель

наименование должности _____ подпись _____ фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей представление

Дата _____

¹ При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации

² Спортивный судья второй категории, Спортивный судья третьей категории

³ Укажите категорию или звание кандидата на момент подачи заявления

**Представление
к присвоению квалификационной категории спортивного судьи**

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)			фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи			Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Статус спортивного судьи и оценка за судейство
				Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)					
Фамилия			3 x 4 см						
Имя									
Отчество (при наличии)									
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта					
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта					
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской					

		деятельности спортивного судьи							
Образование		Спортивное звание (при наличии)							
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)			Дата (число, месяц, год)	Оценка					
1									
2									
3									
Наименование региональной спортивной федерации, или физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень		Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта							
Должность	(Фамилия, инициалы)	Должность	(Фамилия, инициалы)						
Дата (число, месяц, год)	Подпись	Дата (число, месяц, год)	Подпись						
	Место печати (при наличии)		Место печати (при наличии)						

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3 x 4 см
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)			Телефон, адрес электронной почты		

Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/подтверждена/лишена/восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
		Дата (число, месяц, год)	Номер			

Комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От _____

№ _____

О присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»

На основании пункта 2.1.6. Положения о комитете по физической культуре и спорту Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 16 января 2014 года № 4 и в соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 (с изменениями):

1. Присвоить квалификационную категорию «Спортивный судья первой категории» спортивным судьям, выполнившим квалификационные требования, установленные по соответствующим видам спорта, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

Председатель комитета

И.О. Фамилия

Приложение 1
к распоряжению комитета по
физической культуре и спорту
Ленинградской области
от _____ № _____

СПИСОК
спортивных судей, которым присвоена категория «Спортивный судья первой
категории»

№ п/п	Ф.И.О.	Вид спорта	Наименование региональной спортивной федерации, или физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень
1.			
2.			
...			

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Бланк комитета

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении государственной услуги
по присвоению квалификационной категории спортивного судьи
«Спортивный судья первой категории»**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о спортивных судьях, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134, уполномоченным органом _____

(Наименование уполномоченного органа)

принято решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории»:

_____ указать ФИО и дату рождения

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

Бланк комитета

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134, уполномоченным органом _____

(Наименование уполномоченного органа)

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории», по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи