

**КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 02 февраля 2026 года



**Об утверждении требований к условиям и порядку
оказания государственной услуги в социальной сфере
«Организация обучения (повышения квалификации) сотрудников
сферы молодежной политики в рамках исполнения государственного
социального заказа»**

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановления Правительства Ленинградской области «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Ленинградской области, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» от 16 января 2026 года № 15

Приказываю:

1. Утвердить требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Организация обучения (повышения квалификации) сотрудников сферы молодежной политики в рамках исполнения государственного социального заказа» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

М.А. Соколов

Дата гос. регистрации
«02» февраля 2026 г.
Гос. рег. № 36

**Требования к условиям и порядку
оказания государственной услуги в социальной сфере «Организация обучения
(повышения квалификации) сотрудников сферы молодежной политики в
рамках исполнения государственного социального заказа»**

1. Общие положения

1.1. Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги «Организация обучения (повышения квалификации) сотрудников сферы молодежной политики в рамках исполнения государственного социального заказа» (далее – Требования) регулируют процедуру предоставления государственной услуги по обучению сотрудников сферы молодежной политики (далее – Обучение) на основании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере молодежной политики (далее – Государственная услуга).

1.2. Право на получение Государственной услуги имеют сотрудники сферы молодежной политики Ленинградской области (далее – Сотрудники).

1.3. Обучение Сотрудников осуществляется при условии их обращения в подведомственное комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее – Комитет) государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр «Молодежный» (далее – ГБУ ЛО «Центр «Молодежный») с предъявлением документов, предусмотренных пунктом 2.1 Требований. Государственная услуга предоставляется ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» в форме обучения по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Организация работы с молодежью», утвержденной ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» (далее – Программа).

1.4. Требования к качеству оказания Государственной услуги устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.5. Обучение реализуется в соответствии с направлениями стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 года № 2233-р, и с профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59Н.

1.6. Обучение направлено на формирование и совершенствование компетенций:

1.6.1. организация мероприятий в сфере молодежной политики;

1.6.2. планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики;

1.6.3. модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.

1.7. Формы Обучения:

1.7.1. очное обучение – программы дополнительного профессионального образования с непосредственным присутствием обучающихся;

1.7.2. дистанционное обучение – программы дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

1.8. Продолжительность Программы составляет 36 академических часов.

1.9. Государственная услуга предоставляется в соответствии с правилами обучения, установленными ГБУ ЛО «Центр «Молодежный».

1.10. Численность учебной группы определяется в соответствии с правилами обучения, установленными ГБУ ЛО «Центр «Молодежный».

1.11. Информация о Государственной услуге публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на специализированном образовательном портале <https://master-logu47.ru/>;

на странице Комитета на официальном портале Администрации Ленинградской области www.kmp.lenobl.ru;

на сайте ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» <https://logu47.ru/>.

2. Порядок предоставления Государственной услуги

2.1. Для получения Государственной услуги Сотрудник предоставляет в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» следующие документы:

2.1.1. заявление для получения Государственной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению к Требованиям;

2.1.2. копию (или электронный образ – в случае подачи заявления в электронной форме) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность Сотрудника;

2.1.3. копию (или электронный образ – в случае подачи заявления в электронной форме) трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, либо справку от работодателя, подтверждающую факт работы Сотрудника в организации, осуществляющей деятельность в сфере молодежной политики.

2.1.4. копии (или электронный образ – в случае подачи заявления в электронной форме) документов об образовании.

2.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами подается Сотрудником одним из следующих способов:

лично на бумажном носителе в ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» (Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Кошкино, зд. 1) по предварительной записи ежедневно с понедельника по пятницу с 9.30 до 16.30.

на адрес электронной почты ГБУ ЛО Центр «Молодежный» molodozhnyi_lo@team47.ru;

через специализированный образовательный портал <https://master-logu47.ru/>.

Заявление с прилагаемыми к нему документами, направленное иным способом, не рассматривается.

2.3. ГБУ ЛО Центр «Молодежный» регистрирует заявление, поданное в установленном порядке, в день его поступления (или в первый рабочий день после поступления, если заявление поступило в нерабочее время).

2.4. Отказом в регистрации заявления является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.1 Требований, о чем ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» уведомляет Сотрудника с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления.

2.5. ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» рассматривает зарегистрированное заявление в течение 7 рабочих дней с момента его регистрации.

2.6. Сотрудники уведомляются ГБУ ЛО Центр «Молодежный» о зачислении на Обучение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. Обучение завершается итоговой аттестацией Сотрудников в форме, утвержденной ГБУ ЛО «Центр «Молодежный».

2.8. По завершении Обучения ГБУ ЛО «Центр «Молодежный» выдает Сотруднику документ установленного образца, подтверждающий приобретенную квалификацию.

к Требованиям...

Руководителю ГБУ ЛО «Центр «Молодежный»

от _____
(ФИО)

Заявление

на получение государственной услуги «Организация обучения (повышения квалификации) сотрудников сферы молодежной политики в рамках исполнения государственного социального заказа»

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация работы с молодежью»

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

адрес места жительства (места пребывания):

_____,
контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Прошу зачислить меня на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Организация работы с молодежью» в рамках получения государственной услуги «Организация обучения (повышения квалификации) сотрудников сферы молодежной политики в рамках исполнения государственного социального заказа».

Прошу сообщить мне о результатах рассмотрения данного заявления и всех последующих решениях, необходимых для получения государственной услуги следующим способом уведомления (отметить нужное):

почтовым отправлением по почтовому адресу;

по адресу электронной почты _____.

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 20 ____ г.

(подпись, ФИО) / (расшифровка подписи)