



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

13 февраля 2026 года

№ 5

Санкт-Петербург

О внесении изменения в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 16 декабря 2016 года № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов»

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество) в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 16 декабря 2016 года № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование, без торгов» изменение, изложив приложение (Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное

пользование, без торгов» в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом Г.В. Давыдову.

Председатель комитета



М.Р. Тоноян

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом

от 13.02.2016 № 5

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 16.12.2016 № 51

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду,
безвозмездное пользование, без проведения торгов»
(Сокращенное наименование: «Предоставление земельных участков без проведения торгов»)
(далее – регламент, государственная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется:

- физическим лицам;
- индивидуальным предпринимателям;
- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- от имени индивидуальных предпринимателей:
 - представители, действующие в соответствии с законом в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов (сокращенное наименование: Предварительное согласование предоставления земельного участка).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее – Комитет, Леноблкомимущество).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- договор купли-продажи/аренды/безвозмездного пользования земельным участком (приложение к настоящему регламенту – Приложение № 2);
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение к настоящему регламенту – Приложение № 3);
- уведомление о возврате заявления и документов заявителю (приложение к настоящему регламенту – Приложение № 4).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
в Комитете, филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
почтовым отправлением;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Комитете.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении в Комитет - в день поступления;
- при направлении почтовой связью в Комитет - в день поступления в Комитет;
- при направлении на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - в день передачи документов из МФЦ в Комитет;
- при направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в день поступления на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, – ЕПГУ (при технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитетом.

2.10.4. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.10.5. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены (таблица № 3).

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления (ходатайства) и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с

законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в рассмотрении заявления и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете или МФЦ составляет: при направлении заявления почтовой связью, при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении заявления из МФЦ в Комитет на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее – ЕГРН);
- указанный информационный запрос направляется в Росреестр.
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Указанные сведения предоставляются посредством использования сервиса Федеральной налоговой службы, предусматривающим бесплатное предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги при отсутствии права – 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Комитете.

3.5.3. Срок принятия решения о возврате заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных документов заявителю – 10 календарных дней со дня регистрации

заявления в Комитете.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня со дня принятия решения:

1) при личной явке:

в Комитете, в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления Комитетом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала.

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в
собственности Ленинградской области, в собственность
(за плату), аренду, безвозмездное пользование, без проведения
торгов»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставлении государственной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги,
Формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в) ЗК РФ – «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) ФЛ – заявителем является физическое лицо
- в) ИП – заявителем является индивидуальный предприниматель;
- г) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;

- д) П(з) – представитель заявителя;
- е) ЕП – Единый портал;
- ж) ЕПГУ – документы подаются посредством портала;
- з) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- и) Л - документы подаются при личном посещении Комитета, МФЦ;
- к) О – представляется оригинал документа;
- л) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- м) К – представляется копия документа;
- н) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- о) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления государственной услуги
	Договор купли-продажи/аренды/безвозмездного пользования земельным участком
Физическое лицо	ФЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП
Юридическое лицо	ЮЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги¹

Таблица №2

№	Идентификаторы категорий (признаков)	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
---	--------------------------------------	---	---	-----------------

¹ Представления указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Леноблкомимущество с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

заявителей		документов		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ, ИП, ЮЛ	Заявление о предоставлении государственной услуги (приложение к настоящему регламенту – образец 1).	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	[Все]
2	ФЛ, ИП, ЮЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О, О(э), К, К(э), Д(1)
3	П(з)	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя, при обращении в электронной форме документ не предоставляется в случае, если реализована техническая возможность автоматического заполнения данных информационными системами ПГУ ЛО/ЕПГУ. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность:	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О, О(э), К, К(э), Д(1)
3.1.	ФЛ, ИП	- доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района, муниципального округа (городского округа) и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района,	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О, О(э), К, К(э), Д(1)

	<p>муниципального округа (городского округа) (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;</p> <ul style="list-style-type: none">- доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:- доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций; <p>в) доверенность в простой письменной форме;</p>		
--	---	--	--

		г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).		
4	ЮЛ	- доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением государственной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О, О(э), К, К(э), Д(1)
5	ФЛ, ИП, ЮЛ	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»).	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О, О(э), К, К(э), Д(1)
	ФЛ, ИП, ЮЛ	Реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О, О(э), К, К(э), Д(1)
		Заверенный перевод на русский язык документов о	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О, О(э), К, К(э),

		государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.		Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ФЛ, ИП, ЮЛ	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений.	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О/О(э), Д(1)
2	ИП	Выписка из ЕГРИП.	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О/О(э), Д(1)
3	ЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ.	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О/О(э), Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Категория заявителя не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего регламента.	ФЛ, ИП, ЮЛ
2.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	ФЛ, ИП, ЮЛ
3.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.	ФЛ, ИП, ЮЛ
4.	Представление неполного комплекта документов.	ФЛ, ИП, ЮЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.	ФЛ, ИП, ЮЛ

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		ФЛ, ИП, ЮЛ
1.	Отсутствие права на предоставление государственной услуги:	
1.1.	с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;	
1.2.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ;	
1.3.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);	
1.4.	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе	

	самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	
1.5.	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;	
1.6.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;	
1.7.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;	
1.8.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;	
1.9.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом	

	<p>заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p>	
1.10	<p>указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p>	
1.11.	<p>указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с п. 19 ст. 39.11 ЗК РФ;</p>	
1.12.	<p>в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное пп. 6 п. 4 ст. 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с пп. 4 п. 4 ст. 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ;</p>	
1.13.	<p>в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с п. 1 п. 1 ст. 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного</p>	

	подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;	
1.14.	разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;	
1.15.	испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;	
1.16.	испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ;	
1.17.	площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный п. 6 ст. 39.10 ЗК РФ;	
1.18.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и(или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;	
1.19.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;	
1.20.	предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;	
1.21.	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;	
1.22.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;	
1.23.	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его	

	предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;	
1.24.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;	
1.25.	границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;	
1.26.	площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;	
1.27.	с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с ч. 3 ст. 14 указанного Федерального закона;	
1.28	площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - земельный участок, указанный в заявлении), или площадь земельных участков, предоставленных гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, с учетом земельного участка, указанного в заявлении, не соответствует установленным законом субъекта Российской Федерации предельным размерам земельных участков, предоставляемых для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;	

1.29	земельный участок, указанный в заявлении, был предоставлен по заявлению о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, поступившему ранее.	
2.	Заявление подлежит возвращению в соответствии с п. 3 ст. 39.17 ЗК РФ в случаях если:	ФЛ, ИП, ЮЛ
2.1.	заявление о предоставлении государственной услуги не соответствует требованиям п. 1 ст. 39.17 ЗК РФ;	
2.2.	заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;	
2.3.	к заявлению не приложены документы, предусмотренные таблицей № 2 настоящего регламента.	

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образец № 1

В Ленинградский областной комитет
по управлению государственным имуществом

от _____

(для граждан: Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, дата рождения, место рождения, пол), телефон, почтовый адрес и(или) адрес электронной почты);

(для юридического лица/индивидуального предпринимателя: наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо), почтовый адрес и(или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»

Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером:

_____ (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения, площадь) в _____ (вид права: в собственность/в аренду (указать срок), в безвозмездное пользование (указать срок).

В целях _____ (цель использования земельного участка <1>).

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае если указан вид права «в собственность, продажа» (п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)	Подпункт 1.1) Подпункт 3) Подпункт 6) Подпункт 7) Подпункт 8) Подпункт 9) Подпункт 10)
В случае если указан вид права «аренда» (п. 2 ст. 39.6	Подпункт 1)

Земельного кодекса Российской Федерации)	Подпункт 2) Подпункт 3) Подпункт 3.2) Подпункт 3.3) Подпункт 4) Подпункт 5) Подпункт 7) Подпункт 8) Подпункт 8.2) Подпункт 9) Подпункт 10) Подпункт 11) Подпункт 12) Подпункт 13) Подпункт 14) Подпункт 15) Подпункт 16) Подпункт 17) Подпункт 18) Подпункт 19) Подпункт 20) Подпункт 23) Подпункт 23.1) Подпункт 23.2) Подпункт 24) Подпункт 25) Подпункт 26) Подпункт 27) Подпункт 28) Подпункт 29) Подпункт 29.1) Подпункт 30) Подпункт 31) Подпункт 32) Подпункт 35) Подпункт 37) Подпункт 40) Подпункт 41) Подпункт 42) Подпункт 44)
В случае если указан вид права «безвозмездное пользование» (п. 2. ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Подпункт 1) Подпункт 2) Подпункт 3) Подпункт 4) Подпункт 5) Подпункт 6) Подпункт 7) Подпункт 8) Подпункт 9) Подпункт 10) Подпункт 11) Подпункт 12) Подпункт 13) Подпункт 14) Подпункт 15) Подпункт 16)

	Подпункт 17) Подпункт 18) Подпункт 19) Подпункт 20) Подпункт 21) Подпункт 22) Подпункт 23)
--	--

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и(или) этим проектом:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

В случае если на земельном участке расположен объект недвижимости:
 наименование объекта, кадастровый номер объекта _____;
 основание возникновения права собственности на объект недвижимости:

Результат рассмотрения заявления прошу:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в Леноблкомимуществе |
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в ГБУ ЛО «МФЦ» |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
(в случае отказа в предоставлении государственной услуги) |

Приложение к заявлению:

- 1) копия документа, подтверждающего личность заявителя (для граждан);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина или юридического лица (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- 4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти <2>, за исключением документов, которые должны быть представлены в Леноблкомимуществе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)_____
Ф.И.О. заявителя: для граждан
Ф.И.О. руководителя юр. лица,
должность: для юридических лиц

Приложение № 2

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Ленинградской
области, в собственность
(за плату), аренду, безвозмездное пользование,
без проведения торгов»

(контактные данные заявителя;
адрес, телефон)

На Ваше заявление (вх.№ _____ от _____) о предоставлении земельного участка в собственность (за плату)/аренду/безвозмездное пользование, Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее - комитет) в соответствии с _____ Земельного кодекса Российской Федерации направляет в Ваш адрес, подписанный в двух экземплярах проект договора купли-продажи/аренды/безвозмездного пользования земельного участка с кадастровым номером _____.

В соответствии с пунктом 7 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

Приложение: (в бумажном виде) на ____ л.

Председатель Леноблкомимущества

Приложение № 3

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков,

находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов»

(контактные данные заявителя; адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов»

(указываются наименование основания в соответствии с Таблицей 3 регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги)

Председатель Леноблкомимущества

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов»

(контактные данные заявителя; адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления и документов заявителю

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги _____ № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение о возврате заявления и документов без рассмотрения, по следующим основаниям _____

(указываются наименование основания в соответствии с Таблицей 3 регламента и разъяснение причин возврата заявления и документов без рассмотрения)

Вы вправе повторно обратиться в Леноблкомимущество с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление государственной услуги, а также в судебном порядке.

Председатель Леноблкомимущества

Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Ленинградской
области, в собственность (за плату), аренду,
безвозмездное пользование, без проведения
торгов»

(Ф.И.О. физического лица и адрес
проживания/наименование организации
и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и
реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги _____

(наименование государственной услуги в соответствии с регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренные Таблицей 3 регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы: _____

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ) М.П.	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
---	-----------	---------------------	--------

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)	(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)	(дата)
-----------	---	--------