



**КОМИТЕТ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 04.08.2022

№ 6

Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного правительства», критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного» правительства», подведомственного Комитету цифрового развития Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Комитета

В соответствии с областным законом от 20 декабря 2019 года №103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», а также постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года №262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного» правительства», критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного» правительства», подведомственного Комитету цифрового развития Ленинградской области (далее – ГКУ ЛО «ОЭП», Комитет), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить показатели эффективности и результативности деятельности ГКУ ЛО «ОЭП», подведомственного Комитету и его руководителя согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Руководителю ГКУ ЛО «ОЭП» ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчеты о достижении

приказ Комитета от 04.02.2025 №4 «О внесении изменений в приказ комитета цифрового развития Ленинградской области от 31.07.2020 №13 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных казенных учреждений, критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету цифрового развития Ленинградской области»;

приказ Комитета от 17.06.2025 №7 «О внесении изменений в приказ комитета цифрового развития Ленинградской области от 31.07.2020 №13 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных казенных учреждений, критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету цифрового развития Ленинградской области»;

приказ Комитета от 22.07.2025 №8 «О внесении изменений в приказ комитета цифрового развития Ленинградской области от 31.07.2020 №13 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных казенных учреждений, критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету цифрового развития Ленинградской области»;

приказ Комитета от 23.03.2026 №4 «О внесении изменений в приказ комитета цифрового развития Ленинградской области от 31.07.2020 №13 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных казенных учреждений, критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету цифрового развития Ленинградской области».

5. Настоящий приказ вступает в силу, начиная с предоставления отчета за 3 квартал 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А.С. Сытник

Положение
о порядке установления стимулирующих выплат руководителю
Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор
«электронного» правительства», критериев и показателей эффективности и
результативности деятельности Государственного казенного учреждения
Ленинградской области «Оператор «электронного» правительства»,
подведомственного Комитету цифрового развития Ленинградской области

1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного» правительства», критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного» правительства», подведомственного Комитету цифрового развития Ленинградской области (далее - Положение, Комитет), определяет порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителю ГКУ ЛО «ОЭП», подведомственного Комитету (далее - руководитель, учреждение).

2. Положение разработано в целях усиления заинтересованности руководителя в повышении результативности профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных обязанностей, а также для поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

3. Положение разработано в соответствии с областным законом от 20 декабря 2019 года №103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области» (далее - областной закон), а также постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года №262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее - Положение №262).

4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в областном законе.

5. Учреждение в части применения системы оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области не отнесено к отдельному виду экономической деятельности и указано в приложении 14 к Положению №262.

6. Положение предусматривает руководителю следующие стимулирующие выплаты:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

в) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

7. Виды и порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения:

7.1. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются руководителю учреждения ежеквартально правовым актом Комитета на основании решения Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности ГКУ ЛО «ОЭП», и его руководителя (далее - Комиссия).

Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе балльной оценки показателей эффективности и результативности деятельности учреждения с учетом критериев их оценки по итогам работы руководителя, отраженных в отчетах руководителя, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа, а также с учетом оценки результатов деятельности Комитета, представляемых к рассмотрению на кадровый совет при Губернаторе Ленинградской области в установленном порядке и его итогов.

Для определения размера премиальных выплат по итогам работы руководителю учреждения устанавливается базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения за квартал в размере 100% ежемесячно от суммы должностного оклада (оклада), выплат по ставке заработной платы и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу, который соответствует максимальному количеству баллов достижения значений показателей эффективности и результативности деятельности учреждений.

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителю учреждения определяется по формуле:

$$П = 100\% \times \left(\sum_{i=1}^n Q_{i \text{ факт}} / \sum_{i=1}^{\max} Q_{i \text{ план}} \right), \text{ где:}$$

П - премиальная выплата по итогам работы руководителю учреждения (в рублях);

$Q_{i \text{ факт}}$ - фактическое значение оценки i-го показателя эффективности и результативности деятельности учреждения (в баллах);

n - количество показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, отраженных в отчете руководителя учреждения;

$Q_{i \text{ план}}$ - плановое значение оценки i-го показателя эффективности и результативности деятельности учреждения (в баллах).

Перечень показателей эффективности и результативности деятельности работников учреждений определяется с учетом общих рекомендаций, установленных Положением №262 и настоящим Положением.

7.2. Руководителю учреждения могут быть установлены премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ по решению председателя Комитета.

Особо важные (срочные) работы для учреждения и его руководителя с установлением конкретных результатов и сроков их выполнения оформляются правовым актом Комитета.

Максимальный размер премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ руководителю учреждения не установлен. Размер премиальных

выплат за выполнение особо важных (срочных) работ определяется по решению Комиссии и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждениям на указанные выплаты, рассчитанные в соответствии с пунктом 4.18 Положения №262.

7.3. В отдельных случаях руководителю могут устанавливаться премиальные выплаты к значимым датам (событиям):

к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет);

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области, Законодательного собрания Ленинградской области.

Размер премиальных выплат к значимым датам (событиям) определяется с учетом профессиональных достижений руководителя на основании решения Комиссии и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждениям на указанные выплаты, рассчитанные в соответствии с пунктом 4.21 Положения №262.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей стимулирующие выплаты руководителю учреждения по решению Комиссии сокращаются на 100% в случаях:

выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

выявления в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях показателей эффективности и результативности деятельности учреждений, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждений по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

9. Материальная помощь руководителю выплачивается в пределах экономии по фонду оплаты труда учреждений при стихийных бедствиях, несчастных случаях, смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители), в случае длительной болезни и в других исключительных случаях по решению Комиссии на основании личного заявления и соответствующего распоряжения Комитета.

Руководителю один раз в год может быть выплачена материальная помощь к отпуску в размере не более шести месячных должностных окладов на основании личного заявления и соответствующего распоряжения Комитета.

Размер материальной помощи руководителя определяется председателем Комитета по рекомендации Комиссии и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждениям на указанные выплаты, рассчитанные в соответствии с пунктом 5.3 Положения №262.

10. Положение предусматривает руководителю компенсационные выплаты в виде надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере не менее:

Степень секретности сведений, иные условия	Надбавка, проц. от должностного оклада (оклада)
"Особой важности"	50
"Совершенно секретно"	30
"Секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10
"Секретно" без проведения проверочных мероприятий	5

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается нормативным правовым актом Комитета на основании решения Комиссии.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Комитета
цифрового развития
Ленинградской области
от 04.08.2026 № 6
(приложение 2)

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОПЕРАТОР «ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА», ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
КОМИТЕТУ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ (далее – ГКУ ЛО «ОЭП», Комитет)**

№	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности	Источник информации о значении показателя	Формула расчета/механизм определения	Мин. и макс. значения показателя	Удельный вес показателя	Формула (механизм) расчета премиальных выплат
P ₁	Исполнение учреждениями кассовых планов по расходам областного бюджета Ленинградской области, а также по расходам, финансовое обеспечение которых предусмотрено за счет средств, предоставляемых Ленинградской области из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также прочих безвозмездных поступлений, установленного за отчетный месяц (без учета расходов на выплаты персоналу, а также иных расходов, не включенных в состав показателей кассового плана согласно порядку составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета Ленинградской области)	Отчет руководителя учреждения, информационная система "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" (далее – ИС УБП)	$P_1 = \frac{V_{\text{ог}}}{V_{\text{сп}}} \times 100\%,$ где: V_{ог} - кассовые расходы учреждения за отчетный месяц (без учета расходов на выплаты персоналу, а также иных расходов, не включенных в состав показателей кассового плана согласно порядку составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета Ленинградской области), тыс. рублей; V_{сп} - уточненный кассовый план по расходам учреждения за счет средств областного бюджета Ленинградской области, а также по расходам, финансовое обеспечение которых предусмотрено за счет средств, предоставляемых Ленинградской области из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также прочих безвозмездных поступлений, установленного на отчетный месяц (без учета расходов на выплаты персоналу, а также иных расходов, не включенных в состав показателей кассового плана согласно порядку составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета Ленинградской области), тыс. рублей	max = 95% min = 85%	10	Размер премиальных выплат руководителю учреждения определяется в соответствии с пунктом 7.1, а также с учетом положений пункта 8 приложения 1 к настоящему приказу

P ₂	Исполнение учреждениями бюджетной сметы нарастающим итогом с начала года	Отчет руководителя учреждения, ИС УБП, программный комплекс «Свод-Смарт» (далее - Свод-Смарт)	$P_2 = \frac{V_{cr}}{V_{pba}} \times 100\%,$ где: V_{cr} - кассовые расходы учреждения в отчетном периоде, тыс. рублей; V_{pba} - уточненный плановый объем бюджетных ассигнований учреждения на отчетный финансовый год, тыс. рублей	на 01.07 - 45%; на 01.10 - 70%; на 11.12 - 90%; на 31.12 - 95%; min = 0%	10
P ₃	Доля стоимости заключенных государственных контрактов в совокупном годовом объеме бюджетных ассигнований, утвержденных на закупки учреждения на отчетный финансовый год	Отчет руководителя учреждения, ИС УБП, АЦК Госзаказ	$P_3 = \frac{V_{gk}}{V_{oz}} \times 100\%,$ где: V_{gk} - стоимость заключенных учреждением государственных контрактов в отчетном периоде, тыс. рублей; V_{oz} - совокупный годовой объем бюджетных ассигнований, утвержденных на закупки на учреждение в отчетном финансовом году, тыс. рублей	max = на 01.04 - 50%; на 01.07 - 70%; на 01.10 - 85%; на 31.12 - 98% ¹ min = 0%	10
P ₄	Своевременное представление учреждениями документов и материалов по расходам для составления проекта областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период (внесения изменений)	Отчет руководителя учреждения, информация отдела бюджетного учета и государственных закупок Комитета	$P_4 = Q_{ndb},$ где: Q_{ndb} - число случаев несвоевременного представления учреждением документов и материалов по расходам для составления проекта областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период (внесения изменений), единиц	max = 0 min = 1	10
P ₅	Своевременное и качественное представление учреждениями отчетности об исполнении бюджета, государственных программ Ленинградской области и иных отчетов, установленных законодательством и/или предоставляемых по поступившим запросам (далее - отчетность)	Отчет руководителя учреждения, Свод-Смарт, система электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД), информация от руководителей структурных подразделений Комитета	$P_5 = Q_{no},$ где: Q_{no} - число случаев несвоевременного представления отчетности/либо искажения в ней информации, единиц	max = 0 min = 1 ² min = 3 ³	10
P ₆	Количество судебных актов, по которым в	Отчет	$P_6 = Q_{st},$	max = 0	5

¹ Без учета экономии, образовавшейся по результатам конкурентных процедур, проведенных в 4 квартале

² Для бюджетной отчетности, отчетности по исполнению бюджета, государственных программ Ленинградской области

³ Для прочей отчетности

	отчетном периоде поступили исполнительные листы, предусматривающие обращение взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области	руководителя учреждения, уведомления комитета финансов Ленинградской области	где: $Q_{\text{л}}$ - количество судебных актов, по которым в отчетном периоде поступили исполнительные листы, предусматривающие обращение взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области, единиц	min = 1		
P ₇	Количество выявленных обоснованных нарушений (замечаний) уполномоченных органов по результатам проверок в отношении учреждений, завершенных в отчетном периоде	Отчет руководителя учреждения, общедоступная информация о результатах проверок	$P_7 = Q_{\text{пр}}$ где: $Q_{\text{пр}}$ - количество выявленных обоснованных нарушений (замечаний) уполномоченных органов по результатам проверок в отношении учреждения, завершенных в отчетном периоде, единиц	max = 0 min = 1	5	
P ₈	Удовлетворенность качеством технического обеспечения и организации совещаний, заседаний и иных мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи Администрации Ленинградской области (далее – ВКС) ⁴	Отчет руководителя учреждения, СЭД (наличие жалоб, поручений), иная информация, подтверждающая наличие/отсутствие жалоб, а также их обоснованность/не обоснованность	$P_8 = Q_{\text{вкс}}$ где: $Q_{\text{вкс}}$ - количество обоснованных жалоб на качество технического обеспечения и организации совещаний, заседаний и иных мероприятий с использованием системы ВКС в отчетном периоде, единиц	max = 0 min = 6	10	
P ₉	Доля государственных информационных систем, в отношении которых ГКУ ЛО «ОЭП» выполняет функцию государственного заказчика, сведения по которым в разделе «ИТ-активы» Федеральной государственной информационной системы координации информатизации (далее – ФГИС КИ) соответствуют требованиям своевременности, полноты и актуальности, в общем количестве таких систем, подлежащих учету	ФГИС КИ, отчет руководителя учреждения, иная информация	$P_9 = Q_{\text{соотв}} / Q_{\text{общ}} * 100\%$ где: $Q_{\text{соотв}}$ — количество государственных информационных систем, в отношении которых ГКУ ЛО «ОЭП» выполняет функцию государственного заказчика, по которым на отчетную дату одновременно соблюдаются следующие критерии: - сведения внесены в ФГИС КИ в сроки, не превышающие установленный регламентный период с момента внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты о государственной информационной системе (добавление новых модулей и подсистем по итогам исполнения государственных контрактов), запросами на актуализацию ИТ-актива со стороны Минцифры России (Своевременность); - карточки учета не содержат пустых (незаполненных) обязательных полей, предусмотренных формами ФГИС КИ, и содержат корректные ссылки на сопутствующие активы (Полнота); - информация о статусе системы и технических характеристиках соответствует данным и фактическому состоянию на последний день отчетного периода (Актуальность). $Q_{\text{общ}}$ — общее количество государственных информационных систем, находящихся в ведении (на балансе) ГКУ ЛО «ОЭП» и подлежащих	max = 100% min = 100%	10	

⁴ Порядок технического обеспечения и организации ВКС утвержден постановлением Губернатора Ленинградской области от 20.02.2023 №9-пг

			регистрации во ФГИС КИ на отчетную дату.			
P ₁₀	Удовлетворенность работой Удостоверяющего центра ГКУ ЛО «ОЭП» (далее – УЦ)	Отчет руководителя учреждения, СЭД (наличие жалоб), иная информация, подтверждающая наличие/отсутствия жалоб, а также их обоснованность/необоснованность	$P_{10} = Q_{uz},$ где: Q_{uz} - количество обоснованных жалоб на деятельность УЦ в отчетном периоде, единиц	$\begin{aligned} \max &= 0 \\ \min &= 3 \end{aligned}$	5	
P ₁₁	Доля исполненных заявок от общего количества заявок, поступивших в ГКУ ЛО «ОЭП» на исполнение посредством информационно-справочной системы управления процессами сервисного обслуживания	Отчет руководителя учреждения, информационно-справочной системы управления процессами сервисного обслуживания	$P_{11} = \frac{Q_{izis}}{Q_{os}} \times 100\%,$ где: Q_{izis} - количество исполненных заявок в отчетном периоде, единиц Q_{os} - общее количество заявок, поступивших в ГКУ ЛО «ОЭП» на исполнение, посредством информационно-справочной системы управления процессами сервисного обслуживания в отчетном периоде, единиц	$\begin{aligned} \max &= 100\% \\ \min &= 95\% \end{aligned}$	5	
P ₁₂	Сведения по отклонениям кассового плана по расходам областного бюджета Ленинградской области, а также по расходам за счет средств, предоставляемых Ленинградской области из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также прочих безвозмездных поступлений, установленного на первый день отчетного месяца от уточненного на последний день отчетного месяца (без учета расходов на выплаты персоналу, а также иных расходов не входящих в состав показателей кассового плана согласно порядку составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета Ленинградской области)	Отчет руководителя учреждения, ИС УБП	$P_{12} = \frac{V_{epk}}{V_{cnp}} \times 100\%,$ где: V_{epk} - уточненный на последний день отчетного месяца кассовый план по расходам учреждения (без учета расходов на выплаты персоналу, а также иных расходов не входящих в состав показателей кассового плана согласно порядку составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета Ленинградской области), тыс. рублей; V_{cnp} - кассовый план по расходам учреждения, установленный на первый день отчетного месяца (без учета расходов на выплаты персоналу, а также иных расходов не входящих в состав показателей кассового плана согласно порядку составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета Ленинградской области), тыс. рублей;	$\begin{aligned} \max &= 100\% \\ \min &= 85\% \end{aligned}$	10 ⁵	

⁵ При недостижении значений показателя по итогам любого месяца (кроме декабря, при исполнении по итогам года не менее 95%) в отчетном квартале баллы не присваиваются в полном объеме

от 04.08.2026 № 6
(приложение 3)

**руководителя Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Оператор «электронного правительства», подведомственного
Комитету цифрового развития Ленинградской области
по состоянию на**

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки показателя	Расчет показателя, пояснения (при необходимости)	Оценка показателя в баллах (заполняется Комиссией)

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)