



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.09.2026 № 41

Об определении регионального оператора демонстрационного экзамена на территории Ленинградской области и утверждении положения о порядке формирования, структуры и порядка работы апелляционной комиссии Ленинградской области

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 года № 800, и Положением о комитете общего и профессионального образования Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 6 марта 2017 года № 47, в целях организационного, информационного и методического обеспечения проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Ленинградской области, приказываю:

1. Определить Региональный научно – методический центр среднего профессионального образования Ленинградской области государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» организацией, уполномоченной на осуществление функций регионального оператора демонстрационного экзамена на территории Ленинградской области (далее — Региональный оператор).

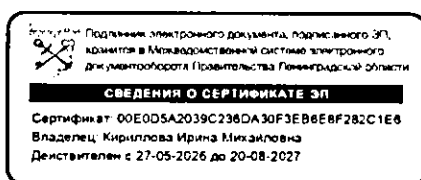
2. Утвердить Регламент деятельности Регионального оператора демонстрационного экзамена на территории Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Государственный регистрационный номер:	41
Дата государственной регистрации:	03.09.2026

3. Утвердить Положение о порядке формирования, структуре и порядке работы апелляционной комиссии Ленинградской области по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области – начальника департамента профессионального образования, развития инфраструктуры и организационной деятельности.

Председатель комитета



И.М. Кириллова

РЕГЛАМЕНТ
деятельности Регионального оператора демонстрационного экзамена
на территории Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Регионального оператора по проведению государственной итоговой аттестации студентов (курсантов) (далее – демонстрационный экзамен, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) на территории Ленинградской области (далее — Региональный оператор).

1.2. В своей деятельности Региональный оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, актами Министерства просвещения Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», уполномоченного на осуществление функций федерального оператора демонстрационного экзамена базового уровня по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Федеральный оператор) и настоящим Регламентом.

2. Основные задачи Регионального оператора

Основными задачами Регионального оператора являются:

Обеспечение единого организационно и информационного пространства при проведении демонстрационного экзамена в Ленинградской области;

Координация взаимодействия участников демонстрационного экзамена: комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет), образовательных организаций, экспертного сообщества и работодателей;

Мониторинг качества подготовки и проведения демонстрационного экзамена на площадках Центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) Ленинградской области.

3. Функции Регионального оператора

Региональный оператор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает взаимодействие с Федеральным оператором по вопросам: оперативного обмена данными с Федеральным оператором по организации и проведению демонстрационного экзамена;

координации работы профессиональных образовательных организаций Ленинградской области и их взаимодействия с государственной экзаменационной комиссией, с работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении демонстрационного экзамена;

формирования и направления Федеральному оператору отчетную документацию по итогам аттестационной кампании в регионе.

3.2. Координирует деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования Ленинградской области (далее – образовательные организации) по вопросам:

сбора, анализа и обработки заявок от образовательных организаций Ленинградской области на проведение демонстрационного экзамена;

формирования графика проведения демонстрационного экзамена в Ленинградской области и представления его на утверждение в комитет;

оказания консультационной помощи по вопросам аккредитации площадок ЦПДЭ, применения спецификации контрольных измерительных материалов и соблюдения процедур экзамена.

3.3. Взаимодействует с экспертным сообществом и работодателями по вопросам:

осуществления мониторинга формирования экспертных групп, включая контроль соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов при назначении экспертов и администраторов центров проведения экзамена;

координации работы по привлечению представителей предприятий и организаций-работодателей Ленинградской области к участию в демонстрационном экзамене в качестве независимых экспертов;

формирования и ведения регионального реестра экспертов демонстрационного экзамена.

3.4. В части контроля и аналитики:

проводит анализ результатов сдачи демонстрационного экзамена обучающимися Ленинградской области в разрезе специальностей, профессий и образовательных организаций;

готовит аналитические материалы и предложения по повышению качества практической подготовки кадров для комитета.

Положение

об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций студентов (курсантов), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования Ленинградской области, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру, полномочия и порядок работы апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций студентов (курсантов), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – выпускники, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования Ленинградской области (далее – образовательные организации), при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Апелляционная комиссия, ГИА, СПО).

1.2. Апелляционная комиссия создается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и настоящим Положением.

1.4. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований, объективности оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, а также для

разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении ГИА (в том числе в форме демонстрационного экзамена).

1.5. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Апелляционной комиссии осуществляет Региональный оператор демонстрационного экзамена.

2. Порядок формирования и структура Апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается ежегодно распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из представителей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, руководителей и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы СПО (не являющихся членами государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по оспариваемой специальности), представителей работодателей, их объединений и профильных предприятий региона.

2.3. Состав Апелляционной комиссии включает не менее 5 человек.

2.4. В состав Апелляционной комиссии входит председатель комиссии (председатель комитета или заместитель председателя комитета), заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии (далее - участники комиссии).

2.5. Общее руководство и координацию деятельности Апелляционной комиссии осуществляет ее председатель.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

2.6. Заседания Апелляционной комиссии проводит председатель Апелляционной комиссии.

В случае отсутствия по уважительным причинам председателя Апелляционной комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции исполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии.

В случае одновременного отсутствия по уважительным причинам председателя и заместителя председателя Апелляционной комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заседание Апелляционной комиссии проводит один из ее член, избранный на заседании Апелляционной комиссии путем открытого голосования.

2.7. Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

2.8. Состав Апелляционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Члены

Апелляционной комиссии не могут принимать участие в рассмотрении апелляции выпускника образовательной организации, сотрудниками которой они являются.

3. Полномочия Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции выпускников по вопросам:

3.1.1. нарушения установленного порядка проведения ГИА (включая технические сбои оборудования на демонстрационном экзамене);

3.1.2. несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов ГИА.

3.2. По результатам рассмотрения апелляций выпускников по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении апелляции выпускника;

об отклонении апелляции иностранного выпускника.

3.3. Апелляционная комиссия информирует выпускников, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) выпускников, о принятых решениях не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений по адресу электронной почты, указанному в апелляции.

3.4. При рассмотрении апелляций Апелляционная комиссия запрашивает у ГЭК, образовательных организаций и регионального оператора необходимые материалы, документы, протоколы, а также видеозаписи проведения демонстрационного экзамена для объективного рассмотрения апелляции;

4. Порядок работы Апелляционной комиссии

4.1. Апелляция подается выпускником лично или его родителями (законными представителями) в Апелляционную комиссию в письменной форме:

по вопросам нарушения порядка проведения ГИА — непосредственно в день проведения экзамена до выхода из учебного заведения/площадки проведения экзамена;

по вопросам несогласия с результатами ГИА — не позднее следующего рабочего дня после официального объявления (ознакомления) с результатами экзамена.

4.2. Прием и регистрацию апелляций осуществляет секретарь Апелляционной комиссии.

4.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи.

4.4. Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (при себе иметь документ, удостоверяющий личность). Несовершеннолетний выпускник имеет право присутствовать в сопровождении одного из родителей (законных представителей), при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

4.5. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

4.6. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

4.7. Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии.

4.8. Решение оформляется протоколом заседания Апелляционной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами комиссии.

4.9. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и передается в ГЭК для внесения изменений в итоговые документы (в случае удовлетворения апелляции) не позднее следующего рабочего дня. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

4.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.