



Администрация
Муниципального образования «Город Ивангород
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 марта 2018 года

№ 51-П

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 08.02.2016 № 29-П «О Порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 - ФЗ "О противодействии коррупции", структурными изменениями в Администрации МО «Город Ивангород», Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное Постановлением Администрации МО «Город Ивангород» от 08.02.2016 № 29-П следующие изменения:

1.1. Пункты 4-8 читать в следующей редакции:

« 4. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляются должностному лицу Администрации МО «Город Ивангород», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее должностное лицо Администрации МО «Город Ивангород»), для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

Должностное лицо Администрации МО «Город Ивангород» регистрирует в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо Администрации МО «Город Ивангород» имеет право получать в установленном порядке

от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4, должностным лицом Администрации МО «Город Ивангород» подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу Администрации МО «Город Ивангород».

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу Администрации МО «Город Ивангород». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Город Ивангород» и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о вышеуказанной комиссии, утвержденным нормативно-правовым актом Администрации МО «Город Ивангород».

8. Главой администрации по результатам рассмотрения уведомлений должностным лицом Администрации МО «Город Ивангород» и Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Город Ивангород» и урегулированию конфликта интересов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.»

1.2. Дополнить пунктами 9-10 следующего содержания:

«9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

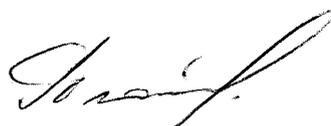
10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 8 настоящего Положения к муниципальному служащему принимаются меры дисциплинарного воздействия.»

2. Должностному лицу Администрации МО «Город Ивангород», ответственному за ведение кадровой работы, ознакомить муниципальных служащих Администрации МО «Город Ивангород» с настоящим постановлением под роспись.

3. Отделу по социальным вопросам разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Город Ивангород»



К.П. Платонов