



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

07 марта 2017 года

г. Липецк

№ 96

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в 2017 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в 2017 году (приложение).

И.о. главы администрации  
Липецкой области

Ю.Н. Божко

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в 2017 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ ПЕНСИОНЕРОВ И  
ВETERANОВ ВОЙНЫ, ТРУДА, ВООРУЖЕННЫХ СИЛ И  
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
РАЗВИТИЮ ВETERANСКОГО ДВИЖЕНИЯ, ЧЕСТВОВАНИЮ ВETERANОВ,  
УЧАСТИЮ ВETERANОВ В ПАТРИОТИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ МОЛОДЕЖИ,  
РАЗРАБОТКЕ И ИЗДАНИЮ МЕМУАРНЫХ ТРУДОВ УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ  
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И ЛОКАЛЬНЫХ ВОЙН В 2017 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - организации) на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн (далее соответственно - субсидии, мероприятия) в 2017 году.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете), в течение 10 календарных дней с даты официального опубликования данного постановления направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) программу деятельности организации на 2017 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов организации на проведение мероприятий программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

6) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых мероприятий (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров).

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справки налогового органа, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

5) информацию об отсутствии нарушений по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущих финансовых годах, а также в представлении соответствующей отчетности;

6) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

1) социальная направленность мероприятий программы;

2) количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых будут реализованы мероприятия программы, но не менее 15 муниципальных образований;

3) планируемое количество участников, но не менее 3000 человек.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;

3) представившим недостоверную информацию;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 2 и 3 Порядка, готовит приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2017 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в настоящем Порядке, бюджетные средства распределяются между получателями субсидий пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Не использованные субсидии (остаток субсидии) возвращаются получателями субсидий в доход областного бюджета в установленном порядке.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям пенсионеров и ветеранов  
войны, труда, Вооруженных Сил и  
правоохранительных органов на  
проведение мероприятий по развитию  
ветеранского движения, чествованию  
ветеранов, участию ветеранов в  
патриотическом воспитании молодежи,  
разработке и изданию мемуарных трудов  
участников Великой Отечественной войны  
и локальных войн в 2017 году

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на получение субсидии организации пенсионеров и ветеранов войны, труда,  
Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение  
мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов,  
участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и  
изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и  
локальных войн

Липецкая область

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2017 год

1. Наименование организации-заявителя:

2. Заявленная сумма субсидии на проведение мероприятий: \_\_00\_\_ (сумма  
прописью) рублей

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: \_\_\_\_\_  
контактный телефон (сотовый) \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: \_\_\_\_\_  
контактный телефон (сотовый) \_\_\_\_\_

5. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других  
источников для реализации социально значимых мероприятий:

Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)

6. Информация о выделенных организации средствах областного бюджета в предыдущих годах:

Дата	Цели (в соответствии с соглашением, договором, государственным контрактом)	Сумма, руб.	Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик)	Реквизиты соглашений, договоров, государственных контрактов

7. Структурные подразделения организаций, действующие в муниципальных образованиях:

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование структуры

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности организации, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям пенсионеров и ветеранов войны,  
труда, Вооруженных Сил и правоохранительных  
органов на проведение мероприятий по развитию  
ветеранского движения, чествованию ветеранов,  
участию ветеранов в патриотическом воспитании  
молодежи, разработке и изданию мемуарных  
трудов участников Великой Отечественной  
войны и локальных войн в 2017 году

Утверждена  
(наименование органа,  
утверждающего план (программу)  
мероприятий)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_  
руководитель организации  
М.П.

Программа деятельности  
на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения,  
чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании  
молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой  
Отечественной войны и локальных войн  
\_\_\_\_\_ на 2017 год  
наименование организации

1. Обоснование социальной направленности представленной программы деятельности.
2. Цели и задачи программы.
  - 2.1. Цель(и) программы.
  - 2.2. Задачи программы.
3. Механизмы реализации программы.
  - 3.1. Направления реализации программы с описанием отдельных мероприятий.
  - 3.2. План реализации мероприятий программы:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников
1.....				

4. Оценка планируемых результатов программы.
  - 4.1. Планируемые результаты реализации мероприятий программы.

4.2. Показатели оценки результативности и эффективности проводимых мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Показатели результативности и эффективности проводимых мероприятий
1.....		



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям пенсионеров и ветеранов  
войны, труда, Вооруженных Сил и  
правоохранительных органов на  
проведение мероприятий по развитию  
ветеранского движения, чествованию  
ветеранов, участию ветеранов в  
патриотическом воспитании молодежи,  
разработке и изданию мемуарных трудов  
участников Великой Отечественной  
войны и локальных войн в 2017 году

СМЕТА  
предполагаемых расходов организации на проведение мероприятий  
программы на 2017 год

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансир ование (если имеется) (руб.)	Запрашивае мая сумма (руб.)
	ИТОГО					

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П.