



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

22 мая 2017 года

г. Липецк

№ 248

Об утверждении Порядка предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на приобретение автотранспорта для подвоза детей в общеобразовательные организации, на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на приобретение автотранспорта для подвоза детей в общеобразовательные организации, на 2017 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий местным бюджетам из областного
бюджета на реализацию муниципальных
программ, направленных на приобретение
автотранспорта для подвоза детей
в общеобразовательные организации,
на 2017 год»

**Порядок
предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на
реализацию муниципальных программ, направленных на приобретение
автотранспорта для подвоза детей в общеобразовательные организации,
на 2017 год**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на приобретение автотранспорта для подвоза детей в общеобразовательные организации (далее – субсидии), критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями на 2017 год.

2. Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляются муниципальным образованиям Липецкой области (далее – муниципальные образования), отвечающим условиям, предусмотренным государственной программой Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 (далее – Программа).

3. Отбор муниципальных образований для получения субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета в сфере образования и науки (далее – главный распорядитель) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Критериями отбора муниципальных образований являются:
количество учащихся, нуждающихся в подвозе к месту обучения, не менее 40 человек;

наличие автотранспортных средств для подвоза детей в общеобразовательные организации, срок эксплуатации которых составляет 9 и более лет.

5. Муниципальные образования подают заявки на получение субсидий главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления.

К заявке прилагаются:

копия нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия по приобретению автотранспорта для подвоза детей в общеобразовательные организации;

выписка из нормативного правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год об объеме средств не менее 10 % от затрат на мероприятия муниципальной программы, необходимых на приобретение

автотранспорта для подвоза детей в общеобразовательные организации;

список общеобразовательных организаций, для подвоза обучающихся которым требуется приобретение автотранспорта, с указанием марки и стоимости автотранспортного средства, соответствия ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»;

сведения о наличии автотранспортных средств для подвоза детей в общеобразовательные организации, срок эксплуатации которых составляет 9 и более лет, с приложением копий инвентарных карточек учета нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504031) автотранспортных средств;

сведения о количестве учащихся общеобразовательных организаций, нуждающихся в подвозе к месту обучения, с указанием адреса и наименования общеобразовательных организаций;

сведения об отсутствии регулярных маршрутов муниципального пассажирского автомобильного транспорта и пассажирского автомобильного транспорта межмуниципального сообщения в данном населенном пункте;

паспорт маршрута для организованного и регулярного подвоза учащихся;

сведения о наличии технических условий для обслуживания автотранспорта.

Заявка и все представляемые документы (копии документов) должны быть подписаны главой администрации муниципального образования и заверены печатью.

6. Распределение субсидий производится в пределах средств, предусмотренных Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете), в соответствии с Методикой расчета межбюджетных субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, предусмотренной Программой.

7. Итоги проведенного отбора муниципальных образований и результаты распределения субсидий оформляются актом о рассмотрении заявок в форме протокола и утверждаются нормативным правовым актом главного распорядителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

8. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня утверждения результатов распределения субсидий заключает с муниципальными образованиями соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету.

9. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидий в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий местному бюджету.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, в случае возникновения экономии при использовании субсидий муниципальными образованиями и (или) наличия неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки муниципальных образований для предоставления субсидий подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете.

11. Муниципальные образования обеспечивают целевое использование субсидий и представляют отчет об использовании субсидий главному распорядителю ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет об использовании субсидий по состоянию на 31 декабря 2017 года представляется до 12 января 2018 года.

12. Ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

В случае неиспользования, нецелевого использования или нарушения условий предоставления субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством.

13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий местным бюджетам из областного
бюджета на реализацию муниципальных
программ, направленных на приобретение
автотранспорта для подвоза детей в
общеобразовательные организации, на 2017 год

Отчет
об использовании субсидий

_____ на _____ 2017 г.
(наименование муниципального образования) (число, месяц)

Таблица

№ п/п	Наименование муниципально й общеобразоват ельной организации	Предусмотрено средств (руб.)			Произведено расходов (руб.)			Основные направления расходования средств	
		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Наименование и марка закупленного автотранспорт а	Количество закупленного автотранспорт а (шт.)
			субсидия из областного бюджета	средства муниципально го бюджета		субсидия из областного бюджета	средства муниципально го бюджета		
1.									
...									

Остаток средств областного бюджета возвращен в сумме _____
(рублей) (дата и номер платежного поручения)

Глава администрации муниципального образования _____ / _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____ Ф.И.О
(тел.)