



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

07 августа 2017 года

г. Липецк

№ 364

Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», государственной программой Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, и части лизинговых платежей по лизинговым операциям, направленным на модернизацию производства, приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции, на 2017 год (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат за аренду выставочной площади на выставках и ярмарках на 2017 год (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента организации и качества продукции в соответствии с требованиями международных и европейских стандартов на 2017 год (приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на электрическую энергию, используемую в технологических целях при производстве изделий народных художественных промыслов, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям на 2017 год (приложение 4).

5. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов в местах традиционного бытования, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям на 2017 год (приложение 5).

6. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий на 2017 год (приложение 6).

7. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда, на 2017 год (приложение 7).

8. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на реконструкцию и техническое перевооружение, включая приобретение машин, оборудования, оснастки, проведение проектно-исследовательских работ, разработку и внедрение новых технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции, на 2017 год (приложение 8).

9. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения, экологической безопасности и бережливого производства, организации конструкторско-технологической подготовки производства, использования новых материалов, информационных технологий, программных средств на 2017 год (приложение 9).

10. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, на 2017 год (приложение 10).

11. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по уплате процентов по банковским кредитам, направленным на реализацию проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, по внедрению инновационных технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, повышению энергоэффективности и ресурсоэнергосбережения, созданию безотходных, экологически чистых производств, на 2017 год (приложение 11).

12. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции, на 2017 год (приложение 12).

13. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по регистрации патентов, лицензий, торговых марок и иной интеллектуальной собственности на 2017 год (приложение 13).

14. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской Федерации и за рубежом, на 2017 год (приложение 14).

15. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, на 2017 год (приложение 15).

16. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – РЦИ) на 2017 год (приложение 16).

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королев

Приложение 1
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
в сфере инновационной
и промышленной политики
Липецкой области на 2017 год»

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами,
полученными в кредитных организациях, и части лизинговых платежей по
лизинговым операциям, направленным на модернизацию производства,
приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительно-монтажные и
пусконаладочные работы, внедрение ресурсоэнергосберегающих
технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции,
на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, и части лизинговых платежей по лизинговым операциям, направленным на модернизацию производства, приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3 - 4 кварталы 2016 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) не позднее 21 августа текущего финансового года следующие документы:

1) На возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии

(или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информацию о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение 2 к настоящему Порядку);

информацию о заработной плате (приложение 2 к настоящему Порядку);

расчет суммы возмещения части затрат по уплате процентов за счет средств областного бюджета, заверенный кредитной организацией и претендентом (приложение 3 к настоящему Порядку);

копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом;

копии документов и платежных поручений, подтверждающих целевой характер использования кредита;

выписки из ссудных и лицевых счетов, подтверждающие получение кредитов и начисление процентов, на текущую дату;

информацию о выполнении целевых показателей бизнес-плана (приложение 2 к настоящему Порядку);

бизнес-план, структура которого соответствует основным разделам приложения 1 к приказу Минэкономразвития России от 23 марта 2006 года №75 «Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (технико-внедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой Экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам» (для организаций, впервые претендующих на получение субсидии);

копию кредитного договора;

справку, подтверждающую наличие у претендента собственных средств и имущества в размере не менее 20 процентов сметной стоимости инвестиционного проекта;

справку об отсутствии задолженности перед кредитными организациями по кредитным договорам (по основному долгу и процентам).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

2) На возмещение части лизинговых платежей по лизинговым операциям:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью

претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информацию о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение 2 к настоящему Порядку);

информацию о заработной плате (приложение 2 к настоящему Порядку);

информацию о выполнении целевых показателей бизнес-плана (приложение 2 к настоящему Порядку);

расчет суммы возмещения части затрат по уплате части лизинговых платежей за счет средств областного бюджета, заверенный лизинговой организацией и претендентом (приложение 3 к настоящему Порядку);

бизнес-план, структура которого соответствует основным разделам приложения 1 к приказу Минэкономразвития России от 23 марта 2006 года №75 «Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (технико-внедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой Экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам» (для организаций, впервые претендующих на получение субсидии);

копию договора лизинга;

копии платежных документов на оплату лизинговых платежей по лизинговым операциям, подтверждающих целевое использование заемных средств, заверенные лизингополучателем;

копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств: счета-фактуры, акты приема-передачи оборудования и иные документы, заверенные лизингополучателем;

справку, подтверждающую наличие у претендента собственных средств и имущества в размере не менее 20 процентов сметной стоимости инвестиционного проекта;

справку об отсутствии задолженности перед лизинговыми организациями по лизинговым договорам (по основному долгу и процентам).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 31 августа текущего года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 сентября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств до 29 сентября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий за 3 - 4 кварталы 2016 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за 3 - 4 кварталы 2016 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными
в кредитных организациях, и части лизинговых
платежей по лизинговым операциям,
направленным на модернизацию
производства, приобретение оборудования,
монтаж оборудования, строительно-монтажные
и пусконаладочные работы, внедрение
ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение
производств по выпуску импортозамещающей
продукции, на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование организации)

претендует на получение субсидии, на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях (части лизинговых платежей по лизинговым операциям), направленным на модернизацию производства, приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях (части лизинговых платежей по лизинговым операциям), направленным на модернизацию производства, приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции, в текущем финансовом году.

Таблица

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии за период, руб.:	<1>
7.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.: в том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

<1> указывается период

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными
в кредитных организациях, и части лизинговых
платежей по лизинговым операциям,
направленным на модернизацию
производства, приобретение оборудования,
монтаж оборудования, строительно-монтажные
и пусконаладочные работы, внедрение
ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение
производств по выпуску импортозамещающей
продукции, на 2017 год

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация
о заработной плате

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Информация
о выполнении целевых показателей бизнес-плана за период <1>

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Период		% выполнения
		План	Факт	
1.	Объем инвестиций, млн. руб.			
2.	Количество новых рабочих мест, чел.			
3.	Объем промышленного производства, тыс. руб.			
4.	Налоговые поступления в бюджеты всех уровней, тыс. руб., в том числе в областной бюджет, тыс. руб.			

Список приобретенного оборудования: дата, наименование, стоимость.

<1> указывается период

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

«__» _____ 201__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными
в кредитных организациях, и части лизинговых
платежей по лизинговым операциям,
направленным на модернизацию
производства, приобретение оборудования,
монтаж оборудования, строительно-монтажные
и пусконаладочные работы, внедрение
ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение
производств по выпуску импортозамещающей
продукции, на 2017 год

РАСЧЕТ СУММЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ
ПРОЦЕНТОВ И (ИЛИ) ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Полное наименование предприятия _____
ИНН/КПП _____
Р/счет _____
Наименование кредитной (лизинговой) организации _____
БИК _____
кор. счет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (лизинга) _____
Кредитный (лизинговый) договор № _____ от _____
БИК _____ № _____ дата _____ лицензии банка (лизинговой организации)
на право проведения банковских (лизинговых) операций.
За период с _____ по _____ 201_ года.
1. Дата предоставления кредита (лизинга) _____
2. Срок погашения кредита по кредитному договору и (или) договору
финансовой аренды (лизинга) _____
3. Сумма заемных средств _____
4. Процентная ставка по кредиту (лизингу) _____
5. Ключевая ставка Центрального банка России на дату заключения
кредитного договора и (или) договора финансовой аренды (лизинга) ____ %
годовых
6. Процент возмещения за счет средств областного бюджета _____

Таблица

№ п/п	Средние остатки ссудной задолженности (остаточная стоимость имущества, передаваемого в лизинг, исходя из которой начисляется возмещение)	Процент возмещения, стр. 6	Подлежит возмещению из средств областного бюджета гр. 2 * гр. 3 * срок кредита (лизинга) (дни) ----- ----- 365 дней (366 дней) * 100
1.			
2.			

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Приложение 2
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат за аренду
выставочной площади на выставках и ярмарках на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат за аренду выставочной площади на выставках и ярмарках на 2017 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 4 квартал 2016 года и 1 - 3 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют в период со 2 по 16 октября текущего финансового года главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копию договора на участие в выставке (ярмарке);

копию платежного поручения о произведенной оплате или иной документ, подтверждающий фактические расходы за аренду выставочной площади;

копию акта выполненных работ по участию в выставке (ярмарке);

информацию о заработной плате (приложение 2 к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 октября текущего года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 24 ноября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 8 декабря текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат за аренду
выставочной площади на выставках
и ярмарках на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на возмещение затрат за аренду выставочной площади на выставках и ярмарках.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат за аренду выставочной площади на выставках и ярмарках в текущем финансовом году.

Таблица

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.

«__» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат за аренду
выставочной площади на выставках
и ярмарках на 2017 год

Информация
о заработной плате

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 201__ г.

Приложение 3
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по
разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента организации и
качества продукции в соответствии с требованиями международных и
европейских стандартов на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента организации и качества продукции в соответствии с требованиями международных и европейских стандартов на 2017 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 4 квартал 2016 года и 1 - 3 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период со 2 по 16 октября текущего финансового года следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копию договора на проведение сертификации;

копию сертификата соответствия системы менеджмента организации требованиям государственных и международных стандартов или копию сертификата соответствия на продукцию, услуги, процессы выпуска продукции по международным стандартам;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору;

информацию о численности работников, заработной плате и объеме произведенной продукции (приложение 2 к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 октября текущего года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих

органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 24 ноября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 8 декабря текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат по разработке,
внедрению, сертификации систем менеджмента
организации и качества продукции в соответствии с требованиями
международных и европейских стандартов на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента организации и качества продукции в соответствии с требованиями международных и европейских стандартов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента организации и качества продукции в соответствии с требованиями международных и европейских стандартов в текущем финансовом году.

Таблица

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат по разработке,
внедрению, сертификации систем менеджмента
организации и качества продукции
в соответствии с требованиями
международных и европейских
стандартов на 2017 год

Информация
о численности работников, заработной плате и объеме произведенной
продукции

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
3.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки, руб.	
4.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 201_ г.

Приложение 4

к постановлению администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на электрическую
энергию, используемую в технологических целях при производстве изделий
народных художественных промыслов, организациям народных
художественных промыслов (за исключением организаций народных
художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным
Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной
власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным
предпринимателям на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на электрическую энергию, используемую в технологических целях при производстве изделий народных художественных промыслов (далее - субсидии), организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям (далее - хозяйствующий субъект) в соответствии с Законом Липецкой области от 18 октября 2005 года № 223-ОЗ «О государственной поддержке народных художественных промыслов» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, хозяйствующие субъекты, отвечающие условиям, приведенным в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее соответственно – претенденты, Закон об областном бюджете), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период со 2 по 16 октября текущего финансового года следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1 или ПМ и формы № 1-предприятие с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики (за исключением мастеров народных художественных промыслов - индивидуальных предпринимателей);

расчет суммы субсидии;

справку об оплате за электроэнергию, заверенную организацией, являющейся продавцом электроэнергии (приложение 2 к настоящему Порядку);

информацию о заработной плате (приложение 3 к настоящему Порядку);
справки об объемах и стоимости оплаты электроэнергии, использованной для собственных промышленно-производственных нужд, в т.ч. при производстве изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость), за каждый месяц отчетного периода;
копии счетов-фактур организаций, являющихся продавцами электроэнергии, за каждый месяц отчетного периода;
копии платежных поручений, подтверждающих оплату электроэнергии;
копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов (за исключением мастеров народных художественных промыслов - индивидуальных предпринимателей).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 октября текущего года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из протокола художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при администрации Липецкой области, подтверждающую отнесение изделий хозяйствующего субъекта к изделиям народных художественных промыслов;

сведения о доле изделий народных художественных промыслов в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами);

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 24 ноября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 8 декабря текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на электрическую
энергию, используемую в технологических
целях при производстве изделий народных
художественных промыслов, организациям
народных художественных промыслов
(за исключением организаций народных
художественных промыслов, перечень
которых утверждается уполномоченным
Правительством Российской Федерации
федеральным органом исполнительной власти)
и мастерам народных художественных промыслов
- индивидуальным предпринимателям на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, используемую в технологических целях при производстве изделий народных художественных промыслов, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, на возмещение части затрат на электрическую энергию, используемую в технологических целях при производстве изделий народных художественных промыслов, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям в текущем финансовом году.

Таблица

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

«__» _____ 201_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на электрическую
энергию, используемую в технологических
целях при производстве изделий народных
художественных промыслов, организациям
народных художественных промыслов
(за исключением организаций народных
художественных промыслов, перечень
которых утверждается уполномоченным
Правительством Российской Федерации
федеральным органом исполнительной власти)
и мастерам народных художественных промыслов
- индивидуальным предпринимателям на 2017 год

Угловой штамп
(или фирменный бланк)
с исходящим номером и датой

СПРАВКА
об оплате за электроэнергию

_____ (наименование организации, являющейся продавцом электроэнергии)
подтверждает, что _____

_____ (наименование претендента)

произвела в _____ оплату за электроэнергию по следующим
(месяц, год)
счетам-фактурам:

Таблица

№ п/п	Номер и дата счета- фактуры	Сумма к оплате без учета НДС согласно счету- фактуре (руб.)	Дата оплаты	Оплачено без учета НДС (руб.)
1.				
2.				
	Итого:			

Руководитель организации,
являющейся продавцом электроэнергии

(подпись) (Ф.И.О.)
МП
Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на электрическую
энергию, используемую в технологических
целях при производстве изделий народных
художественных промыслов, организациям
народных художественных промыслов
(за исключением организаций народных
художественных промыслов, перечень
которых утверждается уполномоченным
Правительством Российской Федерации
федеральным органом исполнительной власти)
и мастерам народных художественных промыслов
- индивидуальным предпринимателям на 2017 год

Информация о заработной плате

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

"__" _____ 201__ г.

Приложение 5
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов за
пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию
инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных
художественных промыслов в местах традиционного бытования, организациям
народных художественных промыслов (за исключением организаций народных
художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным
Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной
власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным
предпринимателям на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов в местах традиционного бытования (далее - субсидии), организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям (далее - хозяйствующий субъект) в соответствии с Законом Липецкой области от 18 октября 2005 года № 223-ОЗ "О государственной поддержке народных художественных промыслов" в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидии в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, хозяйствующие субъекты, отвечающие условиям, приведенным в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее соответственно – претенденты, Закон об областном бюджете), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период со 2 по 16 октября текущего финансового года следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копию кредитного договора;

выписки из ссудных счетов хозяйствующего субъекта, заверенные кредитными организациями и подтверждающие получение кредитов (в случае если копии указанных документов не предоставлялись главному распорядителю бюджетных средств в составе заявок на получение данной субсидии за

предыдущие периоды);

копии документов, подтверждающих целевой характер использования кредита;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом;

расчет причитающейся суммы субсидий;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов (за исключением мастеров народных художественных промыслов - индивидуальных предпринимателей);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики (за исключением мастеров народных художественных промыслов - индивидуальных предпринимателей);

информацию о заработной плате (приложение 2 к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 октября текущего года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из протокола художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при администрации Липецкой области, подтверждающую отнесение изделий хозяйствующего субъекта к изделиям народных художественных промыслов;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

сведения о доле изделий народных художественных промыслов в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами);

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 24 ноября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 8 декабря текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование
банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов
по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов
в местах традиционного бытования, организациям народных художественных
промыслов (за исключением организаций народных художественных
промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством
Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и
мастерам народных художественных промыслов – индивидуальным
предпринимателям на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов в местах традиционного бытования, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов – индивидуальным предпринимателям.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов в местах традиционного бытования, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов – индивидуальным предпринимателям в текущем финансовом году.

Таблица

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

«__» _____ 201_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование
банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов
по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов
в местах традиционного бытования, организациям народных художественных
промыслов (за исключением организаций народных художественных
промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством
Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и
мастерам народных художественных промыслов – индивидуальным
предпринимателям на 2017 год

Информация
о заработной плате

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

"__" _____ 201__ г.

Приложение 6
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на
приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений,
промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3 - 4 кварталы 2016 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) не позднее 21 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

плана юридического лица по повышению производительности труда на текущий финансовый год;

справки юридического лица о фактической производительности труда за предшествующий период с приложением расчёта;

копии документа, подтверждающего приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий;

копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы на приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий;

копии карточек учёта нематериальных активов (форма НМА-1).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента, копии банковских документов заверяются банком (казначейством).

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 31 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 сентября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 29 сентября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета

главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение части затрат
на приобретение права на патенты, лицензии
на использование изобретений, промышленных образцов,
полезных моделей, новых технологий на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, новых технологий в текущем финансовом году.

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.:	
7.	В том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация
о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

" ____ " _____ 201__ г.

Приложение 7
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по
реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение
рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение
безопасных и благоприятных условий труда, на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии в текущем финансовом году юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период со 2 по 16 октября текущего финансового года следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копии договоров (на приобретение технологического оборудования, расходных материалов, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода в эксплуатацию оборудования, технических средств и развитие инфраструктуры для обеспечения безопасных и благоприятных условий труда инвалидов на производстве);

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам;

информацию о численности работников, заработной плате и объеме произведенной продукции (приложение 2 к настоящему Порядку);

копию программы, направленной на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 октября текущего года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 24 ноября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;
несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 8 декабря текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется

между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат
по реализации программ, направленных
на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест,
профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных
и благоприятных условий труда, на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование организации)
претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда в текущем финансовом году.

Таблица

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии за период, руб.:	<1>
7.	Перечень прилагаемых документов:	

<1> указывается период;
Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.
" __ " _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат
по реализации программ, направленных
на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест,
профессиональную реабилитацию
инвалидов, обеспечение безопасных
и благоприятных условий труда, на 2017 год

Информация
о численности работников, заработной плате и объеме произведенной
продукции

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел. Из них инвалидов, %	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
3.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
4.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 201_ г.

Приложение 8
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
в сфере инновационной
и промышленной политики
Липецкой области на 2017 год»

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на реконструкцию и техническое перевооружение, включая приобретение машин, оборудования, оснастки, проведение проектно-изыскательских работ, разработку и внедрение новых технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции, на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на реконструкцию и техническое перевооружение, включая приобретение машин, оборудования, оснастки, проведение проектно-изыскательских работ, разработку и внедрение новых технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3 - 4 квартал 2016 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) не позднее 21 августа текущего финансового года следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде);

копии форм государственного федерального статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копии договоров (по реконструкции и техническому перевооружению, приобретению машин, оборудования, оснастки, проектно-изыскательским работам, разработке и внедрению новых технологий, освоению производств по

выпуску импортозамещающей продукции);

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору;

копии документов и платежных поручений, подтверждающих целевой характер использования средств;

бизнес-план, структура которого соответствует основным разделам приложения 1 к приказу Минэкономразвития России от 23 марта 2006 года №75 «Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (технико-внедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой Экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам» (для организаций, впервые претендующих на получение субсидии);

информацию о численности работников, заработной плате и объеме произведенной продукции (приложение 2 к настоящему Порядку);

информацию о выполнении целевых показателей бизнес-плана (приложение 3 к настоящему Порядку);

план по повышению производительности труда не менее чем на 5% к соответствующему периоду предыдущего года;

справку, подтверждающую наличие у претендента собственных средств и имущества в размере не менее 20% сметной стоимости инвестиционного проекта.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 31 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 сентября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств до 29 сентября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
недостоверность представленной претендентом информации;
несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение части затрат на реконструкцию
и техническое перевооружение, включая приобретение машин,
оборудования, оснастки, проведение проектно-изыскательских работ,
разработку и внедрение новых технологий, освоение производств
по выпуску импортозамещающей продукции, на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат на реконструкцию и техническое перевооружение, включая приобретение машин, оборудования, оснастки, проведение проектно-изыскательских работ, разработку и внедрение новых технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на реконструкцию и техническое перевооружение, включая приобретение машин, оборудования, оснастки, проведение проектно-изыскательских работ, разработку и внедрение новых технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции в текущем финансовом году.

Таблица

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии за период, руб.:	<1>

7.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.: в том числе (разбивка по кварталам), руб.:	<2>
8.	Перечень прилагаемых документов:	

<1> указывается период;

<2> указывается однократно при первичном обращении

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат
на реконструкцию и техническое
перевооружение, включая приобретение
машин, оборудования, оснастки,
проведение проектно-изыскательских
работ, разработку и внедрение новых
технологий, освоение производств
по выпуску импортозамещающей
продукции, на 2017 год

Информация
о численности работников, заработной плате и объеме произведенной продукции

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
3.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
4.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

«__» _____ 201__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат
на реконструкцию и техническое
перевооружение, включая приобретение
машин, оборудования, оснастки,
проведение проектно-изыскательских
работ, разработку и внедрение новых
технологий, освоение производств
по выпуску импортозамещающей
продукции, на 2017 год

Информация
о выполнении целевых показателей бизнес-плана за период <1>

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Период		% выполнения
		План	Факт	
1.	Объем инвестиций, млн. руб.			
2.	Количество новых рабочих мест, чел.			
3.	Объем промышленного производства, тыс. руб.			
4.	Налоговые поступления в бюджеты всех уровней, тыс. руб., в том числе в областной бюджет, тыс. руб.			

Список приобретенного оборудования: дата, наименование, стоимость.

<1> указывается период
Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.
«__» _____ 201_ г.

Приложение 9
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение
части затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение
квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации
производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения,
экологической безопасности и бережливого производства, организации
конструкторско-технологической подготовки производства, использования
новых материалов, информационных технологий, программных средств на 2017
год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения, экологической безопасности и бережливого производства, организации конструкторско-технологической подготовки производства, использования новых материалов, информационных технологий, программных средств (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3-4 кварталы 2016 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) не позднее 21 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа

государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

копии программы по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения, экологической безопасности и бережливого производства, организации конструкторско-технологической подготовки производства, использования новых материалов, информационных технологий, программных средств организации, оказавшей данные услуги юридическому лицу;

план юридического лица по повышению производительности труда на текущий финансовый год;

справки юридического лица о фактической производительности труда за предшествующий период с приложением расчёта;

копии договора на оказание услуг по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

копии акта выполненных работ по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 31 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра лицензий и (или) аккредитованных образовательных учреждений на право осуществления образовательной деятельности по обучению, подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров об организации, оказавшей данные услуги юридическому лицу;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 сентября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств до 29 сентября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на возмещение части затрат на обучение,
подготовку, переподготовку и повышение квалификации
кадров по вопросам внедрения современных методов
организации производства, повышения энергоэффективности
и ресурсосбережения, экологической безопасности и
бережливого производства, организации конструкторско-технологической
подготовки производства, использования
новых материалов, информационных технологий,
программных средств на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения, экологической безопасности и бережливого производства, организации конструкторско-технологической подготовки производства, использования новых материалов, информационных технологий, программных средств.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения, экологической безопасности и бережливого производства, организации конструкторско-технологической подготовки производства, использования новых материалов, информационных технологий, программных средств в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	

4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.:	
7.	В том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация
о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" ____ " _____ 201__ г.

Приложение 10
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение
части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр
инновационных проектов, направленных на создание инновационных,
нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции,
композиционных материалов (композитов) и изделий из них, на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3-4 кварталы 2016 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) не позднее 21 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

информации о фактически произведенных капитальных вложениях (приложение к настоящему Порядку);

копий договоров, счетов, платежных поручений, актов и иных документов, подтверждающих фактически произведенные капитальные вложения по инновационному проекту;

копий инвентарных карточек учета объектов основных средств (форма ОС-б), указанных в расчете суммы субсидий.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента, копии банковских документов заверяются банком (казначейством).

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 31 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 сентября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 29 сентября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной претендентом информации;

- несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий за 3 - 4 кварталы 2016 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые

получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за 3 - 4 кварталы 2016 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат по реализации проектов,
включенных в областной реестр инновационных проектов,
направленных на создание инновационных, нанотехнологических,
энергосберегающих технологий и продукции, композиционных
материалов (композитов) и изделий из них, на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.:	
7.	В том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация

о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Информация

о фактически произведенных капитальных вложениях за период <1>

Таблица 4

№ п/п	Произведенные вложения <2>	Дата вложения	Сумма вложения (руб.)	Основание вложения<3>
1.				
2.				
...				
Итого:				

<1> указывается период;
<2> указываются капитальные вложения, за исключением затрат на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции
<3> указываются наименования, номера, даты документов, подтверждающих фактические расходы на капитальные вложения
Руководитель
Главный бухгалтер
М. П.
" ____ " _____ 201____ г.».

Приложение 11
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по
уплате процентов по банковским кредитам, направленным на реализацию
проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, по
внедрению инновационных технологий и продукции, композиционных
материалов (композитов) и изделий из них, повышению энергоэффективности и
ресурсоэнергосбережения, созданию безотходных, экологически чистых
производств, на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по уплате процентов по банковским кредитам, направленным на реализацию проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, по внедрению инновационных технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, повышению энергоэффективности и ресурсоэнергосбережения, созданию безотходных, экологически чистых производств (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3-4 кварталы 2016 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) не позднее 21 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью

претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку);

копии кредитного договора (в случае если копии указанных документов не предоставлялись главному распорядителю в составе заявок на получение данной субсидии за предыдущие периоды);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

расчета причитающейся суммы субсидий, заверенный кредитной организацией и претендентом;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом;

копии договоров, счетов, платежных поручений, актов и иных документов, подтверждающих целевой характер использования кредита (в случае если копии указанных документов не предоставлялись главному распорядителю в составе заявок на получение данной субсидии за предыдущие периоды);

выписки из ссудных и лицевых счетов, подтверждающие получение кредитов и начисление процентов, на текущую дату;

документа, подтверждающего отсутствие задолженности по основному долгу и процентам.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента, копии банковских документов заверяются банком (казначейством).

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 31 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 сентября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 29 сентября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
недостоверность представленной претендентом информации;
несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение части
затрат по уплате процентов по банковским кредитам,
направленным на реализацию проектов, включенных
в областной реестр инновационных проектов, по
внедрению инновационных технологий и продукции,
композиционных материалов (композитов) и изделий из них,
повышению энергоэффективности и ресурсоэнергосбережения,
созданию безотходных, экологически чистых производств, на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по банковским кредитам, направленным на реализацию проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, по внедрению инновационных технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, повышению энергоэффективности и ресурсоэнергосбережения, созданию безотходных, экологически чистых производств.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по уплате процентов по банковским кредитам, направленным на реализацию проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, по внедрению инновационных технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, повышению энергоэффективности и ресурсоэнергосбережения, созданию безотходных, экологически чистых производств в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	

5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.: в том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 201_ г.

Приложение 12
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по
проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на
выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и
опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке,
проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной
продукции, на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3 - 4 кварталы 2016 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) не позднее 21 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД N 0710001, N 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной

продукции (приложение к настоящему Порядку);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

информации о фактически произведенных затратах на мероприятия по проекту (приложение к настоящему Порядку);

копий договоров, счетов, платежных поручений, актов и иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на мероприятия по инновационному проекту.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента, копии банковских документов заверяются банком (казначейством).

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 31 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 сентября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 29 сентября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий за 3 - 4 кварталы 2016 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые

получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за 3 - 4 кварталы 2016 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на возмещение части затрат по проектам,
включенным в областной реестр инновационных проектов,
на выполнение работ, оказание услуг по проведению
научно-исследовательских и опытно-конструкторских
работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и
испытанию опытных образцов
инновационной продукции на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.:	
7.	в том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Информация
о фактически произведенных затратах на мероприятия по проекту
за период <1>

Таблица 4

№ п/п	Мероприятия	Дата осуществления затрат	Сумма затрат (руб.)	Основание затрат <2>
1.				
2.				
...				
Итого:				

<1> указывается период;

<2> указываются наименования, номера, даты документов, подтверждающих фактические затраты на мероприятия по проекту

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 201_ г.

Приложение 13
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение
части затрат по регистрации патентов, лицензий, торговых марок
и иной интеллектуальной собственности на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по регистрации патентов, лицензий, торговых марок и иной интеллектуальной собственности (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3-4 кварталы 2016 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) не позднее 21 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии патента, лицензии, свидетельства или иного документа, подтверждающего регистрацию интеллектуальной собственности;

копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы на регистрацию патентов, лицензий, торговых марок и иной интеллектуальной собственности;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за квартал, предшествующий дате подачи документов для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента, копии банковских документов заверяются банком (казначейством).

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 31 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 сентября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 29 сентября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на

эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на возмещение части затрат по регистрации
патентов, лицензий, торговых марок и иной
интеллектуальной собственности на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по регистрации патентов, лицензий, торговых марок и иной интеллектуальной собственности.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по регистрации патентов, лицензий, торговых марок и иной интеллектуальной собственности в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего регистрацию патентов, лицензий, торговых марок и (или) иной интеллектуальной собственности	
7.	Отгружено товаров (продукции) собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (тыс. руб.), в том числе:	<1>
8.	- инновационные товары, работы и услуги (вновь внедренные или подвергавшиеся значительным технологическим изменениям в течение последних трех лет; подвергавшиеся усовершенствованию в течение последних трех лет), тыс. руб.	<1>
9.	Затраты на технологические инновации, тыс. руб.	<1>
10.	Затраты на научные исследования и разработки, тыс. руб.	<1>
11.	Запрашиваемая сумма субсидии	

<1> за период с начала финансового года по месяц, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" ____ " _____ 201____ г.

Приложение 14
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных
с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности,
изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской
Федерации и за рубежом, на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской Федерации и за рубежом (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3-4 кварталы 2016 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) не позднее 21 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) по каждой проведенной выставке (конкурсу) с приложением следующих документов:

копии договора на участие в выставке (конкурсе);

копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы за участие в выставке (конкурсе);

копии акта выполненных работ по участию в выставке (конкурсе);

копии документа, подтверждающего оплату стоимости проезда к месту проведения выставки (конкурса) и обратно (в случае обращения за компенсацией стоимости проезда);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

однократно при первичном обращении:

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии

(или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за квартал, предшествующий дате подачи документов для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента, копии банковских документов заверяются банком (казначейством).

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 31 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 сентября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 29 сентября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашения).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях,

осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на возмещение затрат, связанных с участием
в выставках, конкурсах по инновационной деятельности,
изобретательству и рационализаторству, проводимых
в регионах Российской Федерации и за рубежом, на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской Федерации и за рубежом.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской Федерации и за рубежом в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Наименование выставки (конкурса)	
7.	Место проведения выставки (конкурса)	
8.	Период проведения выставки (конкурса)	
9.	Отгружено товаров (продукции) собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (тыс. руб.), в том числе:	<1>
10.	- инновационные товары, работы и услуги (вновь внедренные или подвергавшиеся значительным технологическим изменениям в течение последних трех лет; подвергавшиеся усовершенствованию в течение последних трех лет), тыс. руб.	<1>

11.	Затраты на технологические инновации, тыс. руб.	<1>
12.	Запрашиваемая сумма субсидии	

<1> за период с начала финансового года по месяц, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" ____ " _____ 201__ г.

Приложение 15
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением
деятельности центров молодежного инновационного творчества, на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) не позднее 21 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих наличие в штате претендента не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования центра молодежного инновационного творчества (далее – центр);

копии договоров с образовательными учреждениями муниципального образования;

копии документов, подтверждающих наличие в штате претендента не менее 1 специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

копии документа, подтверждающего наличие доступа к сети «Интернет» и интернет-портала;

проекта, включающего в себя концепцию создания и развития центра, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ и план реализации проекта;

информации о планируемых результатах деятельности центра;

письменного обязательства претендента об обеспечении загрузки оборудования центра в размере не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

письменного обязательства претендента об обеспечении взаимодействия с другими центрами молодежного инновационного творчества (в свободной форме);

копии документов, подтверждающих наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования в центре;

информации о направлении расходования субсидии;

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

информации о фактически произведенных затратах и их оплате (приложение к настоящему Порядку);

копии договоров, счетов, платежных документов, актов и иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и их оплату.

Указанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 31 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 сентября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 29 сентября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета

главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с созданием
и (или) обеспечением деятельности центров
молодежного инновационного творчества, на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что центр доступен и открыт для всех групп населения, и претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП (при наличии) претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о заработной плате

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, руб.	

Информация
о фактически произведенных затратах и их оплате

Таблица 3

№ п/п	Произведенные затраты	Дата затрат	Сумма затрат (руб.)	Документы, подтверждающие фактические затраты и их оплату <1>
1.				
2.				
...				
Итого:				

<1> указываются наименования и реквизиты документов, подтверждающих фактические затраты и их оплату

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" ____ " _____ 201__ г.

Приложение 16
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на создание и (или) обеспечение
деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и
среднего предпринимательства на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за август - декабрь 2016 года и 1-2 кварталы текущего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) не позднее 21 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии учредительных документов (в случае если копии указанных документов не предоставлялись главному распорядителю в составе заявок на получение данной субсидии за предыдущие периоды);

копии концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития регионального центра инжиниринга (далее – РЦИ) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, специализации, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости;

копии плана работ РЦИ на 2017 год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

информации о наличии трех рабочих мест для административно-управленческого персонала РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к сети «Интернет»;

информации о планируемых значениях показателей эффективности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности РЦИ;

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с осуществлением деятельности РЦИ (копии договоров, платежных документов, счетов-фактур, накладных, товарных чеков и иных документов).

В случае если РЦИ осуществляет, в том числе, проектно-конструкторскую и научно-исследовательскую деятельность дополнительно к указанным документам предоставляются:

копии документов, подтверждающих наличие парка высокотехнологичного проектно-конструкторского и научно-исследовательского оборудования и программ для электронных вычислительных машин, в том числе программы инвестиционного анализа и управления проектами;

копии документов, подтверждающих наличие в штате юридического лица высококвалифицированных специалистов, имеющих навыки и опыт работы на оборудовании РЦИ: инженеры-конструкторы, технологи, иные специалисты в сфере опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности;

копии документов, подтверждающих право пользования комплексом административно-производственных площадей для размещения парка высокотехнологичного оборудования.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 31 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 сентября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 29 сентября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
недостоверность представленной претендентом информации;
несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на создание и (или) обеспечение деятельности
региональных центров инжиниринга для субъектов
малого и среднего предпринимательства
на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о заработной плате

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 201_ г.