



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

07 августа 2017 года

г. Липецк

№ 365

Об утверждении порядка
учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного
фонда социального использования

В соответствии с частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядка
учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного
фонда социального использования»

**ПОРЯДОК
УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ
НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру учета заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявление), поданных гражданами, принятыми на территории соответствующего муниципального образования на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).

2. Наймодатель в лице созданного администрацией области областного бюджетного учреждения по эксплуатации жилищного фонда осуществляет учет заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – наймодатель).

3. Для учёта заявления заявитель с соблюдением требований, установленных частью 1 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс), подает наймодателю заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением документов, удостоверяющих личность заявителя.

4. Заявление представляется наймодателю непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При подаче заявления непосредственно наймодатель обеспечивает изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов, удостоверяющих личность заявителя, должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

5. При обращении непосредственно заявителю выдается расписка в получении заявления с указанием даты и времени его получения.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением расписка направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление подлежит регистрации наймодателем в день его поступления в журнале регистрации заявлений (далее – журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью наймодателя.

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение журнала регистрации.

6. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления наймодатель самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает документы:

подтверждающие принятие заявителя на учет органами местного самоуправления в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

подтверждающие соответствие заявителя категориям граждан, указанным в части 2 статьи 57 Жилищного кодекса.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

7. Наймодатель в течение 30 дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов и принимает решение об учёте заявления либо об отказе в приёме заявления по основаниям, установленным частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса.

8. Наймодатель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует о принятом решении заявителя путем направления копии решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. Учёт заявлений ведётся по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку учета
наймодателями заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

В _____
(наименование наймодателя)
от _____
(Ф.И.О., телефон)
проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу предоставить жилое помещение по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «_____» _____ 20 ____ г. на учет нуждающихся в
предоставлении жилого помещения по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования решением

(наименование органа, принявшего решение)
№ _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Подтверждаю отсутствие подачи аналогичного заявления другим
наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального
использования, в том числе в строящихся наемных домах социального
использования на территории_____
(наименование органа муниципального образования)

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей
(нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

Н п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на предоставление жилого
помещения общей площадью менее установленного в соответствии с частью
3 статьи 91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации размера общей
площади жилого помещения, в том числе менее нормы предоставления.

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных

данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение 2 к Порядку учета
наймодателями заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

Реестр
учета заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

N п/п	Время постановки граждан на учет нуждающих ся в предоставле нии жилых помещений и реквизиты такого решения	Данные о заявителе и членах его семьи				Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
		Ф.И.О., заявителя и совместно проживаю щих с ним членов его семьи с указанием степени родства или свойства по отношени ю к заявителю, сведения о документе, удостоверя ющем личность*	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рожде ния	Информация о заявителе, претендующем на внеочередное предоставление жилого помещения по основаниям, предусмотренн ым частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса	
1.						
2.						

*Записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи размещаются в одной строке.