



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

08 декабря 2023 года

г. Липецк

№ 700

Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»

В соответствии с Законом Липецкой области от 25 октября 2022 года № 207-ОЗ «Стратегия социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года», постановлением Правительства Липецкой области от 2 июня 2023 года № 286 «О Порядке разработки, формирования и реализации государственных программ Липецкой области» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить государственную программу Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

И.о. Губернатора
Липецкой области



А.Н. Рябченко

Приложение
к постановлению
Правительства Липецкой области
«Об утверждении государственной
программы Липецкой области
«Реализация внутренней политики
Липецкой области»

Раздел I. Стратегические приоритеты государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»

1.1. Оценка текущего состояния сферы внутренней политики Липецкой области, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития сферы внутренней политики Липецкой области

На территории Липецкой области осуществляют деятельность более 1 300 некоммерческих организаций (далее также - НКО), из них 1 251 - являются социально ориентированными некоммерческими организациями.

В целях обеспечения взаимодействия некоммерческих организаций региона создан ряд координационных и совещательных органов.

Система государственной поддержки некоммерческих организаций Липецкой области включает в себя финансовую, имущественную, информационную, консультационную и иную поддержку, содействие развитию мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне.

Одним из главных источников привлечения финансовых средств из федерального бюджета на развитие некоммерческих организаций Липецкой области является Фонд президентских грантов.

Поддержка некоммерческих организаций осуществляется по направлениям: внутренняя политика, культура и туризм, физическая культура и спорт, здравоохранение, образование и наука. Для координации этой работы создан проектный офис по взаимодействию с НКО.

На постоянной основе осуществляется конструктивное взаимодействие с политическими и общественными силами региона, комплексный мониторинг социально-политической обстановки. Представителям политических партий оказывается консультативная помощь и поддержка в реализации их законных прав и интересов. Осуществляется мониторинг публичных источников информации - СМИ, социальных сетей, сообщений мессенджеров, направленный на недопущение нарушений представителями партий действующего законодательства.

Наряду с деятельностью по направлениям сотрудничества с институтами гражданского общества, общественно-политическими, религиозными, некоммерческими социально ориентированными организациями, осуществляется не только выявление общественно-политических, межконфессиональных и этнических рисков, но и создание условий для минимизации их общественных последствий.

Работа по созданию условий для адаптации иностранных граждан выстраивается по двум направлениям:

- формирование институтов и механизмов социальной и культурной адаптации иностранных граждан с учетом их возрастных, профессиональных, национальных, культурных и иных особенностей, а также региональных и этнокультурных укладов жизни;

- принятие мер, препятствующих возникновению пространственной сегрегации, формированию этнических анклавов и маргинализации находящихся на территории Липецкой области иностранных граждан.

Работа осуществляется в тесном взаимодействии с национальными и этнокультурными организациями.

В Липецкой области действует комплексная система мониторинга состояния межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений. Она включает взаимодействие по обмену информацией со смежными отраслевыми управлениями и региональными подразделениями федеральных структур, органами местного самоуправления, проведение регулярных опросов населения с включением вопросов указанной тематики.

Ведется мониторинг мест компактного проживания лиц различных национальностей, а также лиц, прибывших из дальнего и ближнего зарубежья. Ежегодно составляются паспорта поселений, в которых детально отражается национальный состав жителей.

Липецкая область является активным пользователем регионального сегмента Государственной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.

Благодаря тесному взаимодействию органов власти Липецкой области и национальных объединений граждан, общественных организаций на территории области сложилась стабильная межнациональная обстановка. Конфликтов на национальной и конфессиональной почве, имеющих общественный резонанс, на территории Липецкой области не зафиксировано.

В целях реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории региона создана и функционирует рабочая группа по делам казачества Липецкой области, основной задачей которой является привлечение российского казачества в соответствии с законодательством Российской Федерации к несению государственной или иной службы, к содействию государственным и муниципальным органам в осуществлении их полномочий, в том числе к участию в обеспечении общественной безопасности.

1.2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, определенными в Стратегии социально-экономического развития Липецкой области, иных документах стратегического планирования Липецкой области в сфере реализации государственной программы «Реализация внутренней политики Липецкой области»

Липецкая область - 2030 - регион успешной цифровой, управленческой и ESG трансформации, сфокусированной на потребностях экономики и социальной сферы.

В государственной программе Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области» отражена взаимосвязь с приоритетными

направлениями Стратегии социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года.

При реализации государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области» целями являются:

1.2.1 в части приоритетов развития институтов гражданского общества:

1) повышение эффективности системы государственного управления;

2) совершенствование взаимодействия государственного и муниципального уровней управления, развитие межмуниципального сотрудничества в соответствующих сферах;

3) расширение применения и развитие форм институтов государственно-частного и муниципально-частного партнерства;

4) создание благоприятных условий для развития гражданского общества, в т.ч. некоммерческих организаций, и расширения гражданской инициативы, укрепления и развития институтов самоорганизации граждан, их включенности в процессы социально-экономических преобразований;

5) повышение открытости и прозрачности государственного управления;

6) расширение спектра услуг, предоставляемых субъектами гражданского общества;

7) развитие взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества, стимулирование повышения качества социальной ответственности государства;

8) создание благоприятных условий для развития некоммерческого сектора на территории Липецкой области;

9) развитие инфраструктуры социального предпринимательства и гражданского взаимодействия, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, ресурсная поддержка общественных инициатив;

10) выстраивание коммуникаций с населением через взаимодействие с лидерами общественного мнения для вовлечения жителей в социально-общественную жизнь Липецкой области;

11) повышение качества человеческого капитала через механизмы гражданского общества, а также непосредственно в среде субъектов гражданского общества;

1.2.2 в части приоритетов укрепления гражданского единства и общественно-политической стабильности, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве:

1) укрепление гражданского единства, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве;

2) реализация мер, направленных на укрепление единства российской нации, развитие духовных и культурных традиций русского народа, развитие этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Липецкой области;

3) формирование институтов и механизмов социальной и культурной адаптации иностранных граждан, позитивных межнациональных и этноконфессиональных отношений, мониторинг их состояния, выявление и предупреждение межнациональных конфликтов;

4) поддержка культурно-просветительской и социально значимой работы, деятельности по морально-нравственному воспитанию верующих, осуществляемых действующими на территории Липецкой области конфессиями;

5) формирование позитивных межнациональных и этноконфессиональных отношений, мониторинг их состояния, выявление и предупреждение межнациональных конфликтов;

6) сохранение общественно-политической стабильности, развитие взаимодействия органов власти с политическими партиями, создание условий для политической конкуренции и формирования конструктивных взаимоотношений между всеми субъектами общественно-политических отношений на муниципальном и на региональном уровне;

7) реализация государственной политики в отношении российского казачества;

1.2.3 в части приоритетов по созданию качественных условий для развития молодежи:

1) развитие инфраструктуры молодежной политики;

2) обеспечение региона квалифицированными специалистами в сфере молодежной политики;

3) развитие наставничества;

4) поддержка талантливой молодежи и популяризация нравственных ценностей в подростково-молодежной среде, укрепление института семьи;

5) разработка региональной концепции развития молодежной политики, предусматривающей мероприятия во всех крупных муниципальных образованиях региона, для всех возрастных категорий, интересов и потребностей;

1.2.4 в части приоритетов по развитию патриотического воспитания:

1) создание условий, обеспечивающих востребованность и развитие волонтерского (добровольческого) движения;

2) поддержка социально-значимых проектов и инициатив молодежи, молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций, развитие молодежного фестивального движения, развитие молодежного предпринимательства;

1.2.5 в части приоритетов по повышению доступности для населения региональных каналов и СМИ, поддержание интереса населения к местным источникам информации:

1) развитие новых медиа, повышение адаптивности работников сферы СМИ и печатного дела к новым меняющимся условиям и форматам;

2) предотвращение оттока квалифицированных кадров региональных СМИ к «свободным агентам», крупным компаниям;

3) повышение уровня оплаты труда сотрудников СМИ и предприятий издательского дела.

1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Стратегические приоритеты государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области» взаимосвязаны и определены:

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

государственной программой Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2016 года № 1532;

Стратегией социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года, утвержденной Законом Липецкой области от 25 октября 2022 года № 207-ОЗ;

Законом Липецкой области от 28 апреля 2010 года № 377-ОЗ «О молодежной политике в Липецкой области»;

Законом Липецкой области от 31 декабря 2009 года № 339-ОЗ «О благотворительной деятельности в Липецкой области»;

Законом Липецкой области от 9 декабря 2010 года № 451-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Липецкой области с некоммерческими организациями»;

Законом Липецкой области от 5 марта 2015 года № 374-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Липецкой области»;

Законом Липецкой области от 23 июля 2018 года № 190-ОЗ «О патриотическом воспитании в Липецкой области»;

Указом Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», с учетом норм которого планируется обеспечить:

1) в рамках национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов»:

- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

- увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций;

2) в рамках национальной цели «Цифровая трансформация»:

- достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления;

государственной программой Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313;

Основами государственной культурной политики, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808.

1.4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в отрасли внутренней политики Липецкой области и сфере государственного управления

При реализации государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области» задачами государственного управления выступают:

1) взаимодействие государства и общественных институтов;

2) реализация молодежной политики;

3) развитие средств массовой информации;

4) реализация государственной национальной политики;

5) повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и обеспечение их финансовой стабильности за счет оказания поддержки, в том числе посредством предоставления субсидий местным бюджетам в соответствии с разделом XIII настоящего приложения, а также предоставления имущественных и других льгот;

6) развитие и укрепление системы социализации и самореализации молодых граждан как активных участников преобразований в современном обществе;

7) совершенствование гражданско-патриотического воспитания граждан;

8) повышение мотивации молодых людей к военной службе, формирование чувства верности своему Отечеству, в том числе через их привлечение некоммерческими организациями к участию в патриотических проектах, поддерживаемых финансированием за счет средств областного бюджета, а также в рамках предоставления субсидий местным бюджетам в соответствии с разделами XIV, XV настоящего приложения;

9) повышение эффективности вовлечения институтов гражданского общества в сферу реализации государственной национальной политики Российской Федерации;

10) обеспечение оперативного и объективного информирования населения и общественности о деятельности государственной власти области;

11) развитие и совершенствование системы государственно-общественного партнерства в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, а также обеспечение финансовых основ некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в данном направлении, в том числе

посредством предоставления субсидий местным бюджетам в соответствии с разделом XVI настоящего приложения;

12) укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие многонационального народа Российской Федерации;

13) обеспечение права на сохранение родного языка из числа языков народов России, его изучение и развитие;

14) обеспечение бесконфликтной и эффективной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в российское общество;

15) создание устойчивой системы государственно-общественного партнерства в сфере государственной политики в отношении российского казачества;

16) снижение конфликтных ситуаций в сфере межнациональных и этноконфессиональных отношений.

В целях решения задач, поставленных государственной программой Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», предусмотрены различные мероприятия, которые нашли свое отражение в региональных проектах, в комплексах процессных мероприятий.

Мероприятия, указанные в структурных элементах настоящей государственной программы, объединены в блоки, взаимоувязанные с соответствующими целями и задачами. Такой подход позволяет создать узконаправленное действие для решения вопросов внутренней политики региона.

В целях прозрачности реализации мероприятий предусмотрены их характеристики, которые отражают количественные и качественные данные соответствующих направлений.

Такой подход обеспечит качество государственных решений, эффективность механизмов поддержки и развития, развитие систем принятия управленческих решений на основе данных, в т.ч. для повышения эффективности государственного управления, оценку результативности и эффективности решений, принятых в процессе реализации государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

Раздел II. Паспорт государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»

1. Основные положения

Таблица

Куратор государственной программы	Первый заместитель Губернатора Липецкой области
Ответственный исполнитель государственной программы	Начальник управления внутренней политики Липецкой области
Соисполнители государственной программы	Начальник управления молодежной политики Липецкой области Начальник управления физической культуры и спорта Липецкой области Начальник управления информационной политики Липецкой области Начальник управления образования и науки Липецкой области
Период реализации государственной программы	2024 - 2030гг.
Цели государственной программы	Цель 1. Снижение количества протестных акций до 20 единиц к 2030 году Цель 2. Увеличение количества СО НКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающих социальные услуги и получивших поддержку из регионального бюджета, до 69 единиц к 2030 году Цель 3. Увеличение доли населения, удовлетворенного информационной открытостью деятельности исполнительных органов государственной власти области (от числа опрошенных граждан), до 46,3% к 2030 году Цель 4. Увеличение доли молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области, до 62% к 2030 году
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	3 603 636 718,14 руб.
Влияние на достижение национальных целей развития	Возможности для самореализации и развития талантов: - создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций; - увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15 процентов. Цифровая трансформация: - достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления.
Влияние на достижение целей государственных программ Российской Федерации	Реализация государственной национальной политики: - укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) и доведение уровня общероссийской гражданской идентичности до 90 процентов к 2030 году; - гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений, сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества и доведение уровня доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, до 82 процентов к 2030 году; - обеспечение успешной социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Российской Федерации и их интеграции в российское общество и увеличение доли граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам, до 88 процентов к 2030 году; - содействие консолидации российского казачества, привлечения казачества к несению государственной или иной службы и увеличения доли членов казачьих обществ, принявших на себя обязательство по несению государственной и иной службы, до 80 процентов к 2030 году.
Влияние на достижение целей стратегии социально-экономического развития области	Липецкая область – 2030 – регион, обеспечивающий самореализацию личности и развитие талантов: - Липецкая область – качественное культурное пространство, обеспечивающее равный доступ к ценностям, информации и

	<p>знаниям в области культуры и искусства и условиям для реализации каждым человеком его творческого потенциала;</p> <p>- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности и реализации творческого потенциала населения Липецкой области;</p> <p>- Липецкая область – территория возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, а также развития волонтерской (добровольческой) деятельности;</p> <p>Липецкая область – 2030 – регион успешной цифровой, управленческой и ESG трансформации, сфокусированной на потребностях экономики и социальной сферы:</p> <p>- в Липецкой области действует эффективная система государственных, государственно-частных и общественных институтов, обеспечивающая устойчивое развитие области;</p> <p>- переход к модели «Госуправление 3.0», ориентированной на человека, обеспечивающей устойчивый рост качества жизни населения Липецкой области и включенность граждан в процессы социально-экономических преобразований;</p> <p>- укрепление гражданского единства и общественно-политической стабильности, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве.</p>
--	---

2. Показатели государственной программы Липецкой области

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателей							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями Стратегии	Признак реализуется муниципальным образованием	Информационная система
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Цель 1 государственной программы: «Снижение количества протестных акций до 20 единиц к 2030 году»																			
1	Показатель 1 цели 1: «Количество протестных акций»	Стратегия	убывающий	ед.	28	2022	26	25	24	23	22	21	20	Закон Липецкой области от 25 октября 2022 года № 207-ОЗ «Стратегия социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года»	Управление внутренней политики Липецкой области	Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей	Количество протестных акций	нет	-

																	народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций				
Цель 2 государственной программы: «Увеличение количества СОНКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающих социальные услуги и получивших поддержку из регионального бюджета, до 69 единиц к 2030 году»																					
2	Показатель 1 цели 2: «Количество СОНКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающих социальные услуги и, получивших поддержку из регионального бюджета»	Стратегия	возрастающий	ед.	64	2022	65	65	66	67	67	68	69	Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Закон Липецкой области от 25 октября 2022 года № 207-ОЗ «Стратегия социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года»; Закон	Управление внутренней политики Липецкой области	Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	Количество СО НКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающих социальные услуги и, получивших поддержку из регионального бюджета	нет	-		

3. Структура государственной программы Липецкой области

Таблица

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Региональный проект «Социальная активность (Липецкая область)» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
	Ответственный за реализацию (Управление молодежной политики Липецкой области)	Срок реализации (2019 - 2026гг.)	
1.1	ОЗР 1: «Созданы условия для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)»	Приобщение молодежи к общественной жизни региона	Доля молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области
2	Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Липецкая область)» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
	Ответственный за реализацию (Управление молодежной политики Липецкой области)	Срок реализации (2021 - 2026гг.)	
2.1	Задача 1: «Обеспечено функционирование системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации»	Повышение уровня мотивации населения по патриотическому воспитанию	Доля молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области
3	Региональный проект «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России») (Липецкая область)» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
	Ответственный за реализацию (Управление молодежной политики Липецкой области)	Срок реализации (2022 - 2024гг.)	
3.1	ОЗР 1: «Создание условий для эффективной самореализации молодежи, в том числе развитие инфраструктуры»	Развитая система инфраструктурного обеспечения молодежной политики в области	Доля молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области
4	Комплекс процессных мероприятий «Общественные организации и гражданское общество»		
	Ответственный за реализацию (Управление внутренней политики Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030гг.)	
4.1	Задача 1: «Создание условий для интеграции общественных организаций в социально-экономическую деятельность региона»	Интеграция граждан и юридических лиц в общественно-значимые процессы	Количество СО НКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающих социальные услуги и, получивших поддержку из регионального бюджета
5	Комплекс процессных мероприятий «Патриотическое воспитание населения и допризывная подготовка»		
	Ответственный за реализацию (Управление молодежной политики Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030гг.)	
5.1	Задача 1: «Укрепление общественно патриотических отношений в регионе»	Вовлечение граждан в процессы патриотического воспитания	Доля молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области
6	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление гражданского единства, сохранение российской нации, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, обеспечения межнационального мира»		
	Ответственный за реализацию (Управление внутренней политики Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030гг.)	

6.1	Задача 1: «Создание условий для укрепления единства российской нации, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в гражданское общество региона»	Вовлечение граждан в национально политическую жизнь Липецкой области	Количество протестных акций
7	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для оперативного получения населением информации о социально-экономическом развитии региона»		
	Ответственный за реализацию (Управление информационной политики Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030гг.)	
7.1	Задача 1: «Повышение доступности получения информации и увеличение целевой аудитории региональных СМИ»	Обеспечение прав граждан на информацию	Доля населения, удовлетворенная информационной открытостью деятельности исполнительных органов государственной власти области (от числа опрошенных граждан)
8	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности управления молодежной политики Липецкой области»		
	Ответственный за реализацию (Управление молодежной политики Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030гг.)	
9	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности управления информационной политики Липецкой области»		
	Ответственный за реализацию (Управление информационной политики Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030гг.)	
10	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности управления внутренней политики Липецкой области»		
	Ответственный за реализацию (Управление внутренней политики Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030гг.)	

4. Финансовое обеспечение государственной программы Липецкой области

Таблица

Наименование государственной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственная программа (всего), в том числе:	757 458 603,33	570 127 887,93	582 460 465,28	423 397 440,40	423 397 440,40	423 397 440,40	423 397 440,40	3 603 636 718,14
Региональный бюджет (всего), из них:	747 259 682,86	562 556 542,86	574 889 120,21	415 826 095,33	415 826 095,33	415 826 095,33	415 826 095,33	3 548 009 727,25
федеральные средства, поступившие в региональный бюджет	191 805 500,00	56 350 400,00	47 288 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295 444 100,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	10 198 920,47	7 571 345,07	7 571 345,07	7 571 345,07	7 571 345,07	7 571 345,07	7 571 345,07	55 626 990,89
Региональный проект «Социальная активность (Липецкая область)», в том числе	66 538 732,00	66 538 732,00	66 538 732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199 616 196,00
Региональный бюджет (всего)	66 538 732,00	66 538 732,00	66 538 732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199 616 196,00
Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Липецкая область)», в том числе	81 441 715,53	80 191 715,53	92 524 292,88	0,00	0,00	0,00	0,00	254 157 723,94
Региональный бюджет (всего), из них:	81 441 715,53	80 191 715,53	92 524 292,88	0,00	0,00	0,00	0,00	254 157 723,94

Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности управления информационной политики Липецкой области», в том числе	29 574 300,00	29 574 300,00	29 574 300,00	29 574 300,00	29 574 300,00	29 574 300,00	29 574 300,00	207 020 100,00
Региональный бюджет (всего)	29 574 300,00	29 574 300,00	29 574 300,00	29 574 300,00	29 574 300,00	29 574 300,00	29 574 300,00	207 020 100,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности управления внутренней политики Липецкой области», в том числе	42 237 000,00	42 237 000,00	42 237 000,00	42 237 000,00	42 237 000,00	42 237 000,00	42 237 000,00	295 659 000,00
Региональный бюджет (всего)	42 237 000,00	42 237 000,00	42 237 000,00	42 237 000,00	42 237 000,00	42 237 000,00	42 237 000,00	295 659 000,00

5. Методики расчетов показателей государственной программы Липецкой области, значения которых не утверждены методиками международных организаций, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источник определения значения	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6
1	Показатель 1 цели 1: «Количество протестных акций»	ед.	Определяется как число согласованных управлением внутренней политики Липецкой области уведомлений о проведении публичных мероприятий, носящих протестный характер	Ведомственная отчетность управления внутренней политики Липецкой области	Ежегодно, не позднее 1 марта
2	Показатель 1 цели 2: «Количество СО НКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающих социальные услуги и, получивших поддержку из регионального бюджета»	ед.	Определяется количеством СО НКО, оказывающих социальные услуги, получивших финансовую поддержку из областного бюджета (в том числе на реализацию социально значимых проектов), организатором которой выступают органы государственной власти Липецкой области	Ведомственная отчетность управления внутренней политики Липецкой области	Ежегодно, не позднее 1 марта
3	Показатель 1 цели 3: «Доля населения, удовлетворенная информационной открытостью деятельности исполнительных органов государственной власти области (от числа опрошенных граждан)»	%	Определяется на основании результатов социологического исследования (в процентном отношении от числа опрошенных), проводимого в рамках государственного контракта, заключенного управлением внутренней политики Липецкой области (используются ответы «удовлетворен» и «скорее удовлетворен»)	Ведомственная отчетность управления внутренней политики Липецкой области	Ежегодно, не позднее 1 марта
4	Показатель 1 цели 4: «Доля молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области»	%	Определяется как соотношение молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, принимающих участие во всех мероприятиях в сфере молодежной политики, допризывной подготовки и патриотического воспитания в рамках государственной программы, к общей численности молодежи Липецкой области	Ведомственная отчетность управления молодежной политики Липецкой области	Ежегодно, не позднее 1 марта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ Липецкой области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год								Тип мероприятия (результата)	Признак реализации на местном уровне	
				Значение	год	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
	деятельность в сфере															
1.4	Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»		ед.	0				1							Проведение массовых мероприятий	нет
1.4.1	Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»		ед.	0											-	-
1.5	В целях популяризации добровольчества (волонтерства) проведена информационная и рекламная кампания, в том числе размещены рекламные ролики на ТВ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		млн. ед.	0		0,115	0,115	0,0389	0,0389	0,0389	0,0389				Проведение информационно-коммуникационной кампании	нет
1.5.1	Организована и проведена информационная и рекламная кампании в целях популяризации добровольчества (ежегодно)		млн. ед.	0											-	-
1.6	Проведены мероприятия, направленные на вовлечение молодежи, молодежных и детских общественных объединений и организаций в социальные практики по основным направлениям реализации государственной молодежной политики, формирование и развитие способностей, личных компетенций для самореализации и профессионального развития		ед.	0	2023					27	29	30	31		Проведение массовых мероприятий	нет
1.6.1	Управлением молодежной политики Липецкой области ежегодно проводятся конкурсы, направленные на вовлечение молодежи, молодежных и детских общественных объединений в социальные практики (конкурс на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО), направленной на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью). В рамках предоставленной субсидии СОНКО победители конкурса проводят мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в здоровый образ жизни, творческую, инновационную, добровольческую деятельность, формирование культуры безопасности, российской идентичности и единства российской нации среди детей и молодежи		ед.	0	2023										-	-
1.7	Реализован комплекс мероприятий в сфере молодежной политики и добровольчества (волонтерства), в том числе направленный на достижение показателей регионального проекта «Социальная активность»		ед.	0	2019	68	136	204	272						Проведение массовых мероприятий	нет

	образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)»													
1.4	Мероприятие (результат) «Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Мероприятие (результат) «В целях популяризации добровольчества (волонтерства) проведена информационная и рекламная кампания, в том числе размещены рекламные ролики на ТВ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия, направленные на вовлечение молодежи, молодежных и детских общественных объединений и организаций в социальные практики по основным направлениям реализации государственной молодежной политики, формирование и развитие способностей, личных компетенций для самореализации и профессионального развития»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 200 000,00
1.7	Мероприятие (результат) «Реализован комплекс мероприятий в сфере молодежной политики и добровольчества (волонтерства), в том числе направленный на достижение показателей регионального проекта «Социальная активность»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 538 732,00

Приложение 1
к паспорту регионального проекта
«Социальная активность (Липецкая область)»

План реализации регионального проекта

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Наименование объекта	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Вид и характеристика подтверждающего документа	Признак реализации на местном уровне (да/нет)	Информационная система (источник данных)
			начало	окончание	предшественники	последователи				
1.	Созданы условия для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)									
1.1.	Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия, направленные на вовлечение молодежи, молодежных и детских общественных объединений и организаций в социальные практики по основным направлениям реализации государственной молодежной политики, формирование и развитие способностей, личных компетенций для самореализации и профессионального развития»		01.01.2023	30.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области		нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»		-	15.06.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Приказ. Приказом управления молодежной политики Липецкой области утвержден порядок проведения конкурса на предоставление субсидии	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.2.	Контрольная точка «Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии		-	29.07.2024			Управление молодежной политики Липецкой	Прочий тип документа. Подготовлена информационная справка о соглашениях, заключенных	нет	ГИИС «Электронный бюджет»

	юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений»						области	с СОНКО-получателями субсидии		
1.1.3.	Контрольная точка «Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение»		-	30.07.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Прочий тип документа. Сформирована конкурсная комиссия по оценке проектов СОНКО	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.4.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу»		-	17.10.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Прочий тип документа. Предоставлена информационная справка о результатах реализации проектов СОНКО, получивших субсидию	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.5.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	30.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет. Подготовлены документы, отражающие промежуточный результат проведения мероприятий	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.6.	Контрольная точка «Документ утвержден (подписан)»		-	30.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет сводный аналитический о реализации результата в 2024 году	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.2.	Мероприятие (результат) «Реализован комплекс мероприятий в сфере молодежной политики и добровольчества (волонтерства), в том числе направленный на достижение показателей регионального проекта «Социальная активность»		01.01.2023	30.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области		нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.2.1.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений)»		-	27.02.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Соглашение. Подписано соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.2.2.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»		-	28.02.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Приказ. Подписан приказ об утверждении плана работ на 2024 год	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.2.3.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (государственное задание включено в реестр государственных заданий)»			28.02.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Прочий тип документа. Утверждено государственное задание	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.2.4.	Контрольная точка «Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»		-	27.04.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет. Предоставлен отчет Г(О)БУ «Центр Молодежи» о выполнении госзадания в 1 квартале 2024 года	нет	ГИИС «Электронный бюджет»

1.2.5.	Контрольная точка «Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»		-	24.07.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет подготовлен Г(О)БУ «Центр молодежи» о выполнении государственного задания во 2 квартале 2024 года	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.2.6.	Контрольная точка «Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»		-	24.10.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет подготовлен Г(О)БУ «Центр молодежи» о выполнении государственного задания в 3 квартале 2024 года	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.2.7.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	30.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет сводный аналитический подготовлен Г(О)БУ «Центр молодежи» о выполнении плана работ в 2024 году	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.3.	Мероприятие (результат) «Осуществлены мероприятия с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиям работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)»		01.01.2019	30.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области		нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.3.1.	Контрольная точка «Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение»		-	18.03.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Приказ Г(О)БУ «Центр молодежи» о назначении лица, ответственного за проведение координаторами добровольцев курсов	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.3.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	15.04.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет об услуге оказанной	нет	ЕИС «DOBRO.RU»
1.3.3.	Контрольная точка «Справка о расходах на осуществление мероприятия с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства)»		-	30.06.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Прочий тип документа. Справка о расходах на осуществление мероприятия с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства)	нет	ГИИС «Электронный бюджет»

1.3.4.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»		-	30.06.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Прочий тип документа. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.3.5.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	15.07.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет промежуточный	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.3.6.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	15.10.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет промежуточный	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.3.7.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	30.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет промежуточный	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.4.	Мероприятие (результат) «В целях популяризации добровольчества (волонтерства) проведена информационная и рекламная кампания, в том числе размещены рекламные ролики на ТВ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		01.01.2019	30.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области		нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.4.1.	Контрольная точка «Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение»		-	15.02.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Приказ о назначении ответственных лиц	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.4.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	15.04.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет Г(О)БУ «Центр молодежи» о рекламной кампании	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.4.3.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	15.07.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет об итогах	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.4.4.	Контрольная точка «Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение»		-	01.09.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Прочий тип документа. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.4.5.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы,		-	30.09.2024			Управление молодежной	Прочий тип документа. Г(О)БУ «Центр молодежи»	нет	ГИИС «Электронный

	необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»						политики Липецкой области	подготовило техническое задание для проведения рекламной кампании		бюджет»
1.4.6.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	15.10.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет об итогах	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.4.7.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	10.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет. Услуга оказана (работы выполнены)	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.4.8.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	30.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет об итогах	нет	ГИИС «Электронный бюджет»

Приложение 2
к паспорту регионального проекта
«Социальная активность (Липецкая область)»

Методика расчетов показателей регионального проекта, значения которых не утверждены методиками международных организаций, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения

Таблица

Методика расчета	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за сбор данных	Уровень агрегирования информации	Срок и периодичность	Дополнительная информация
Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность						
Показатель определяется суммированием отчетных данных центров (сообществ, объединений) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, вовлекших граждан Липецкой области в добровольческую (волонтерскую) деятельность	0,1463	Ведомственная отчетность управления молодежной политики Липецкой области	Управление молодежной политики Липецкой области		Ежегодно, не позднее 1 марта	

Раздел IV. Паспорт регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Липецкая область)»

1. Основные положения

Таблица

Наименование национального проекта	Образование			
Краткое наименование регионального проекта	Патриотическое воспитание (Липецкая область)	Срок реализации проекта	01.01.2021	31.12.2026

Куратор регионального проекта	Якутин Анатолий Владимирович	Заместитель Губернатора Липецкой области
Руководитель регионального проекта	Карелина Светлана Ивановна	Начальник управления молодежной политики Липецкой области
Администратор регионального проекта	Коротков Владимир Александрович	Заместитель начальника управления молодежной политики Липецкой области
Целевые группы регионального проекта		
Связь с государственной программой Липецкой области	Государственная программа	Реализация внутренней политики Липецкой области

2. Влияние на достижение показателей государственной программы

Таблица

№ п/п	Показатели государственной программы, на достижение которых влияет региональный проект
1	Доля молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области
1.1.	увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15 процентов

3. Показатели регионального проекта

Таблица

№ п/п	Показатели национального и регионального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год	Период, год						Признак реализации на местном уровне	Информационная система (источник данных)
				значение	год		2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	Обеспечено функционирование системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации													

4. Помесячный план достижения показателей регионального проекта в 2024 году

Таблица

№ п/п	Показатели национального и регионального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам (на конец месяца)											На конец 2024 года	
				январь	фев.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноя.		
1	Обеспечено функционирование системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации															

5. Мероприятия (результаты) регионального проекта

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ Липецкой области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год						Тип мероприятия (результата)	Признак реализации на местном уровне	
				Значение	год	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
1	Обеспечено функционирование системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации													
1.1	Обеспечено увеличение численности детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата		тыс. человек	0	2020	55	70	79	89	90	91	Проведение массовых мероприятий	нет	

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ Липецкой области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год						Тип мероприятия (результата)	Признак реализации на местном уровне	
				Значение	год	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
	патриотическими проектами													
1.1.1	Значение показателя рассчитывается на основе отчетов областного бюджетного учреждения «Региональный центр подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания населения Липецкой области» о выполнении государственного задания, как суммарное количество численности детей и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет - участников федеральных окружных, региональных областных, муниципальных проектов и мероприятий по патриотическому воспитанию в Липецкой области		тыс. человек	0	2020								-	-
1.2	Государственные и муниципальные общеобразовательные организации, в том числе структурные подразделения указанных организаций, оснащены государственными символами Российской Федерации		ед.	0	2021			274	384				Приобретение товаров, работ, услуг	нет
1.2.1	Субъектам Российской Федерации предоставлены субсидии для осуществления закупок в целях обеспечения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (в том числе их структурных подразделений) комплектами государственных символов Российской Федерации		ед.	0	2021								-	-
1.3	Созданы условия для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи		тыс. человек	0	2020	3,949	4,137	4,325	4,513				Проведение массовых мероприятий	нет
1.3.1	Реализация программы, включающей в себя проведение детских этапов популярных конкурсов, премий и проектов, уже зарекомендовавших себя среди населения Российской Федерации. Развитие системы межпоколенческого взаимодействия Липецкой области		тыс. человек	0	2022								-	-
1.4	В государственных и муниципальных общеобразовательных организациях		ед.	0	2021			220	220	221	222		Обеспечено привлечение квалифицированных кадров	нет

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ Липецкой области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год						Тип мероприятия (результата)	Признак реализации на местном уровне	
				Значение	год	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
	проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями													
1.4.1	Бюджетам не менее 80 субъектов Российской Федерации предоставлены субсидии из федерального бюджета в целях проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (количество государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в 2023 году составляет не менее 24 тыс., в 2024-2025 годах - не менее 28 тыс.). Проведено обучение советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, региональных и муниципальных координаторов в том числе на базе МДЦ «Артек». ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» осуществлено методическое обеспечение и сопровождение деятельности субъектов Российской Федерации по проведению мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в том числе обеспечено функционирование региональных и муниципальных координаторов системы патриотического воспитания (в 2023 - 2025 годах ежегодно обеспечено функционирование 85 региональных координаторов, не менее 2 тыс. муниципальных координаторов, не менее 400 специалистов ресурсных центров)		ед.	0	2021									
1.5	В общеобразовательных организациях введены ставки советников директора по		ед.	0	2021		110						Оказание услуг (выполнение работ)	нет

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ Липецкой области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год						Тип мероприятия (результата)	Признак реализации на местном уровне
				Значение	год	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
	воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и обеспечена их деятельность												
1.5.1	Бюджетам 45 субъектов Российской Федерации предоставлены субсидии из федерального бюджета в целях проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях		ед.	0	2021								
1.6	Внедрены рабочие программы воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях		%	0	2020	90	100	100	100			Утверждение документа	нет
1.6.1	Доля общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, в которых утверждены рабочие программы воспитания обучающихся на основе разработанной Минпросвещения России примерной программы воспитания обучающихся от общего количества общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций		%	0	2020								

6. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)						Всего (рублей)
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	Обеспечено функционирование системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации							
1.1.	Обеспечено увеличение численности детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами	15 193 844,00	16 867 210,00	19 915 177,00	22 125 505,00	20 875 505,00	20 875 505,00	115 852 746,00
1.1.1.	Консолидированный региональный бюджет, всего	15 193 844,00	16 867 210,00	19 915 177,00	22 125 505,00	20 875 505,00	20 875 505,00	115 852 746,00
1.1.1.1.	Региональный бюджет (всего), из них	15 193 844,00	16 867 210,00	19 915 177,00	22 125 505,00	20 875 505,00	20 875 505,00	115 852 746,00
1.2.	Государственные и муниципальные общеобразовательные организации, в том числе структурные подразделения	0,00	0,00	25 687 894,74	0,00	0,00	0,00	25 687 894,74

7. Помесячный план исполнения регионального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта в 2024 году

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (рублей)											Всего на конец 2024 года (рублей)		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь			
1	Обеспечено функционирование системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации														
1.1	Мероприятие (результат) «Обеспечено увеличение численности детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 125 505,00
1.2	Мероприятие (результат) «Государственные и муниципальные общеобразовательные организации, в том числе структурные подразделения указанных организаций, оснащены государственными символами Российской Федерации»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие (результат) «Созданы условия для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Мероприятие (результат) «В государственных и муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 316 210,53
1.5	Мероприятие (результат) «В общеобразовательных организациях введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и обеспечена их деятельность»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Мероприятие (результат) «Внедрены рабочие программы воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 441 715,53

Приложение 1
к паспорту регионального проекта
«Патриотическое воспитание (Липецкая область)»

План реализации регионального проекта

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Наименование объекта	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Вид и характеристика подтверждающего документа	Признак реализации на местном уровне (да/нет)	Информационная система (источник данных)
			начало	окончание	предшественники	последователи				
1.	Обеспечено функционирование системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации									
1.1.	Мероприятие (результат) «Государственные и муниципальные общеобразовательные организации, в том числе структурные подразделения указанных организаций, оснащены государственными символами Российской Федерации»		22.02.2021	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области		нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»		-	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Прочий тип документа. Реестр закупок	нет	ГИИС «Электронный бюджет»

1.1.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	-	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Прочий тип документа. Реестр контрактов	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.3.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	-	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Прочий тип документа. Реестр документов подтверждающих приемку материальных ценностей	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.4.	Контрольная точка «Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	-	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Акт. Акты, накладные	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.2.	Мероприятие (результат) «В государственных и муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»	01.01.2023	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области		нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.2.1.	Контрольная точка «Приняты меры по трудоустройству работников на вакантные рабочие места»	-	15.07.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Прочий тип документа. Документ разработан	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.2.2.	Контрольная точка «Утверждены правила распределения и предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов»	-	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Отчет. Промежуточный аналитический отчет о деятельности советников директоров по воспитательной работе	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.2.3.	Контрольная точка «Утверждено распределение межбюджетных трансфертов по субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям)»	-	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Отчет. Промежуточный аналитический отчет о деятельности советников директоров по воспитательной работе	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.2.4.	Контрольная точка «С субъектами Российской Федерации заключены соглашения о предоставлении бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов»	-	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Соглашение. Соглашение	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.2.5.	Контрольная точка «Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов»	-	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Отчет. Аналитический отчет	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.3.	Мероприятие (результат) «Внедрены рабочие программы воспитания обучающихся в общеобразовательных	01.01.2021	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области		нет	ГИИС «Электронный бюджет»

	организациях и профессиональных образовательных организациях»									
1.3.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	-	01.04.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Справка. Справка об исполнении показателя по внедрению программы воспитания	нет	ГИИС «Электронный бюджет»	
1.3.2.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	-	30.09.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Отчет. Отчет об исполнении показателя по внедрению программ воспитания	нет	ГИИС «Электронный бюджет»	
1.3.3.	Контрольная точка «Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематике документа»	-	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Справка. Исследование рабочих программ воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	нет	ГИИС «Электронный бюджет»	
1.3.4.	Контрольная точка «Документ разработан»	-	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Протокол. Протокол об утверждении результатов исследования рабочих программ воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	нет	ГИИС «Электронный бюджет»	
1.3.5.	Контрольная точка «Документ согласован с заинтересованными органами и организациями»	-	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Исходящее письмо. Письмо о согласовании программы воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	нет	ГИИС «Электронный бюджет»	
1.3.6.	Контрольная точка «Документ утвержден (подписан)»	-	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Протокол. Утвержден протокол об утверждении программ воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	нет	ГИИС «Электронный бюджет»	
1.3.7.	Контрольная точка «Документ опубликован»	-	31.12.2024			Управление образования и науки Липецкой области	Протокол. Протокол об утверждении программ воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	нет	ГИИС «Электронный бюджет»	
1.4.	Мероприятие (результат) «Обеспечено увеличение численности детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами»	01.01.2021	31.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области		нет	ГИИС «Электронный бюджет»	
1.4.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»	-	19.01.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Приказ об утверждении государственного задания областного бюджетного учреждения	нет	ГИИС «Электронный бюджет»	
1.4.2.	Контрольная точка «Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое)	-	15.02.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Приказ. Утвержден список ответственных за организацию и проведение мероприятий и исследований в целях увеличения численности детей и молодежи в возрасте	нет	ГИИС «Электронный бюджет»	

	обеспечение»						области	до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами		
1.4.3.	Контрольная точка «Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение»		-	15.02.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Приказ. Утвержден список ответственных за проведение мероприятий, направленных на развитие культуры безопасности и оказание помощи в чрезвычайных ситуациях	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.4.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	15.04.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет. Предоставлен отчет об итогах проведения мероприятий, направленных на развитие культуры безопасности и оказание помощи в чрезвычайных ситуациях, по итогам I квартала 2024 года (с учетом описания количественно-качественной характеристики достигнутого в отчетном периоде результата, в том числе в привязке к ОЗР)	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.4.5.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	15.10.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет. Предоставлен отчет об итогах организации и проведения мероприятий и исследований в целях увеличения численности детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами, по итогам III квартала 2024 года (с учетом описания количественно-качественной характеристики достигнутого в отчетном периоде результата, в том числе в привязке к ОЗР)	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.4.6.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»		-	30.10.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Прочий тип документа. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.4.7.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	30.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет сводный по всем мероприятиям и проектам за год	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.4.8.	Контрольная точка «Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение»		-	31.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Справка о материально-техническом (кадровое) обеспечении оказания услуги (выполнения работы)	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.4.9.	Контрольная точка «Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) утверждено (государственное задание включено в реестр государственных заданий)»		-	31.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Соглашение. Соглашение между исполнительным органом государственной власти области и областным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.4.10.	Контрольная точка «Соглашение о порядке и условиях предоставления		-	31.12.2024			Управление молодежной	Соглашение. Соглашение между исполнительным органом государственной	нет	ГИИС «Электронный

	субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений)»					политики Липецкой области	власти области и областным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания		бюджет»
1.4.11.	Контрольная точка «Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»		-	31.12.2024		Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет. Отчет о выполнении государственного задания	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.5.	Мероприятие (результат) «Созданы условия для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи»		01.01.2021	31.12.2024		Управление молодежной политики Липецкой области		нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.5.1.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»		-	19.01.2024		Управление молодежной политики Липецкой области	Приказ об утверждении государственного задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов ОБУ «Региональный центр подготовки граждан РФ к военной службе и военно- патриотического воспитания населения Липецкой области»	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.5.2.	Контрольная точка «Подписано соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ»		-	30.01.2024		Управление молодежной политики Липецкой области	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на выполнение государственного задания	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.5.3.	Контрольная точка «Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение»		-	15.02.2024		Управление молодежной политики Липецкой области	Приказ об ответственных лицах	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.5.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	15.04.2024		Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет сводный по всем мероприятиям и проектам за год	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.5.5.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	15.07.2024		Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет. Отчет за 2 квартал	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.5.6.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	15.10.2024		Управление молодежной политики Липецкой области	Отчет. Отчет за 3 квартал	нет	ГИИС «Электронный бюджет»

1.5.7.	Контрольная точка «Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение»	-	27.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Справка о материально - техническом (кадровое) обеспечении оказания услуги (выполнения работы)	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
--------	---	---	------------	--	--	---	--	-----	---------------------------

Раздел V. Паспорт регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России») (Липецкая область)»

1. Основные положения

Таблица

Наименование национального проекта	Образование			
Краткое наименование регионального проекта	Молодежь России (Липецкая область)	Срок реализации проекта	01.01.2022	31.12.2024
Куратор регионального проекта	Якутин Анатолий Владимирович	Заместитель Губернатора Липецкой области		
Руководитель регионального проекта	Карелина Светлана Ивановна	Начальник управления молодежной политики Липецкой области		
Администратор регионального проекта	Коротков Владимир Александрович	Заместитель начальника управления молодежной политики Липецкой области		
Целевые группы регионального проекта				
Связь с государственной программой Липецкой области	Государственная программа	Реализация внутренней политики Липецкой области		

2. Влияние на достижение показателей государственной программы

Таблица

№ п/п	Показатели государственной программы, на достижение которых влияет региональный проект
1	Доля молодых людей, вовлеченных в социально-политическую и экономическую деятельность области
1.1.	увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15 процентов

3. Показатели регионального проекта

Таблица

№ п/п	Показатели национального и регионального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год	Период, год			Признак реализации на местном уровне	Информационная система (источник данных)
				значение	год		2021	2022	2023		
1	Создание условий для эффективной самореализации молодежи, в том числе развитие инфраструктуры					2021	2022	2023	2024		

4. Помесячный план достижения показателей регионального проекта в 2024 году

Таблица

№ п/п	Показатели национального и регионального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам (на конец месяца)											На конец 2024 года
				янв.	фев.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноя.	
1	Создание условий для эффективной самореализации молодежи, в том числе развитие инфраструктуры														

5. Мероприятия (результаты) регионального проекта

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ Липецкой области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год			Тип мероприятия (результата)	Признак реализации на местном уровне
				Значение	год	2022	2023	2024		
1	Создание условий для эффективной самореализации молодежи, в том числе развитие инфраструктуры									
1.1	Реализация программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»		ед.	0	2022		1		Оказание услуг (выполнение работ)	нет
1.1.1	В 2023 - 2025 году проведен Всероссийский конкурс программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых», по итогам которого ежегодно оказана поддержка не менее 42 субъектам Российской Федерации, которая направлена на капитальный ремонт и реконструкцию зданий молодежных центров, подготовку кадров для работы с молодежью и методическое сопровождение реализации молодежной политики.		ед.	0	2022					
1.2	Организованы и проведены образовательные заезды для молодых деятелей культуры и искусств «Таврида» в составе арт-кластера «Таврида»		человек	0	2021	25	26	26	Проведение массовых мероприятий	нет
1.2.1	В рамках достижения результата «Ежегодно организован и проведен Форум молодых деятелей культуры и искусства «Таврида». В рамках Форума молодых деятелей культуры и искусства «Таврида» ежегодно проводится не менее 15 образовательных смен, к разработке которых привлекается не менее 30 профильных партнерских организаций. В Форуме молодых деятелей культуры и искусства «Таврида» ежегодно принимает участие (в том числе в формате онлайн) не менее 3 500 начинающих деятелей культуры и искусства и добровольцев (волонтеров) и не менее 300 экспертов. По итогам Форума молодых деятелей культуры и искусства «Таврида» увеличено число молодых деятелей культуры и искусства, обладающих личными профессиональными достижениями в различных творческих областях. Предоставлены возможности обучения по расширенным образовательным программам от ведущих российских организаций в области культуры и искусства. Проведены качественные экспертные отборы проектов среди творческой молодежи. Ежегодно, начиная с 2023 года, в осенне-зимний период на базе образовательного центра для молодых деятелей культуры и искусства «Артрезиденция «Таврида» проводится (в том числе в формате онлайн) по две 10-дневные образовательные смены Форума молодых деятелей культуры и искусства «Таврида» ежемесячно, которые охватывают не менее 4 направлений культур и искусства. Количество участников одной такой смены составляет не менее 200 человек.» Организовано участие представителей Липецкой		человек	0	2021					

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ Липецкой области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год			Тип мероприятия (результата)	Признак реализации на местном уровне
				Значение	год	2022	2023	2024		
	области в Форуме молодых деятелей культуры и искусства «Таврида» (ежегодно).									

6. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)			Всего (рублей)
		2022	2023	2024	
1	Создание условий для эффективной самореализации молодежи, в том числе развитие инфраструктуры				
1.1.	Реализация программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»	0,00	245 429 800,00	122 914 740,00	368 344 540,00
1.1.1.	Консолидированный региональный бюджет, всего	0,00	245 429 800,00	122 914 740,00	368 344 540,00
1.1.1.1.	Региональный бюджет (всего)	0,00	245 429 800,00	122 914 740,00	368 344 540,00
1.1.1.1.1.	федеральные средства, поступившие в региональный бюджет	0,00	233 158 300,00	116 769 000,00	349 927 300,00
1.1.1.1.2.	межбюджетные трансферты местным бюджетам всего	0,00	52 618 000,00	96 014 740,00	148 632 740,00
1.1.1.2.	Свод бюджетов муниципальных образований	0,00	52 618 000,00	96 014 740,00	148 632 740,00
1.2.	Организованы и проведены образовательные заезды для молодых деятелей культуры и искусств «Таврида» в составе арт-кластера «Таврида»	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:		0,00	245 429 800,00	122 914 740,00	368 344 540,00
Консолидированный региональный бюджет, из них		0,00	245 429 800,00	122 914 740,00	368 344 540,00
федеральные средства, поступившие в региональный бюджет		0,00	233 158 300,00	116 769 000,00	349 927 300,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам всего		0,00	52 618 000,00	96 014 740,00	148 632 740,00
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС)		0,00	0,00	0,00	0,00
Свод бюджетов муниципальных образований		0,00	52 618 000,00	96 014 740,00	148 632 740,00
Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего		0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники, всего		0,00	0,00	0,00	0,00

7. Помесячный план исполнения регионального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта в 2024 году

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (рублей)										Всего на конец 2024 года (рублей)	
		янв.	фев.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.		ноя.
1	Создание условий для эффективной самореализации молодежи, в том числе развитие инфраструктуры												
1.1	Мероприятие (результат) «Реализация программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122 914 740,00
Итого:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122 914 740,00

Приложение 1
к паспорту регионального проекта
«Молодежь России (Липецкая область)»

План реализации регионального проекта

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Наименование объекта	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Вид и характеристика подтверждающего документа	Признак реализации на местном уровне (да/нет)	Информационная система (источник данных)
			начало	окончание	предшественники	последователи				
1.	Создание условий для эффективной самореализации молодежи, в том числе развитие инфраструктуры									
1.1.	Мероприятие (результат) «Организованы и проведены образовательные заезды для молодых деятелей культуры и искусств «Таврида» в составе арт-кластера «Таврида»		01.01.2022	31.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области		нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.1.	Контрольная точка «Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение»		-	15.02.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Прочий тип документа. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	15.04.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Прочий тип документа. Услуга оказана (работы выполнены)	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.3.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	15.07.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Прочий тип документа. Услуга оказана (работы выполнены)	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.4.	Контрольная точка «Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для		-	27.09.2024			Управление молодежной политики	Прочий тип документа. Утверждены (одобренны,	нет	ГИИС «Электронный бюджет»

	оказания услуги (выполнения работы)»						Липецкой области	сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)		
1.1.5.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	15.10.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Прочий тип документа. Услуга оказана (работы выполнены)	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.6.	Контрольная точка «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)»		-	30.10.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Прочий тип документа. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	нет	ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.7.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»		-	30.12.2024			Управление молодежной политики Липецкой области	Прочий тип документа. Услуга оказана (работы выполнены)	нет	ГИИС «Электронный бюджет»

Раздел VI. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Общественные организации и гражданское общество»

1. Общие положения

Таблица

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий	Начальник управления внутренней политики Липецкой области
Соисполнители комплекса процессных мероприятий	
Связь с государственной программой	Реализация внутренней политики Липецкой области

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень соответствия декомпозированного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам							Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Задача 1: «Создание условий для интеграции общественных организаций в социально-экономическую деятельность региона»														

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий «Общественные организации и гражданское общество» (всего), в том числе:	35 976 936,14	28 876 936,14	28 876 936,14	28 876 936,14	28 876 936,14	28 876 936,14	28 876 936,14	209 238 552,98
Региональный бюджет (всего), из них:	28 568 130,00	21 468 130,00	21 468 130,00	21 468 130,00	21 468 130,00	21 468 130,00	21 468 130,00	157 376 910,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	7 408 806,14	7 408 806,14	7 408 806,14	7 408 806,14	7 408 806,14	7 408 806,14	7 408 806,14	51 861 642,98
Основное мероприятие (результат) 1: «Оказана финансовая поддержка НКО и СО НКО», всего, в том числе:	25 408 806,14	19 008 806,14	19 008 806,14	19 008 806,14	19 008 806,14	19 008 806,14	19 008 806,14	139 461 642,98
Региональный бюджет (всего), из них:	18 000 000,00	11 600 000,00	11 600 000,00	11 600 000,00	11 600 000,00	11 600 000,00	11 600 000,00	87 600 000,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	7 408 806,14	7 408 806,14	7 408 806,14	7 408 806,14	7 408 806,14	7 408 806,14	7 408 806,14	51 861 642,98
Основное мероприятие (результат) 2: «Обеспечено участие представителей НКО, СО НКО в мероприятиях, связанных с вопросами их деятельности», всего, в том числе:	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	3 080 000,00
Региональный бюджет (всего)	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	3 080 000,00
Основное мероприятие (результат) 3: «Реализованы полномочия в отношении НКО, СО НКО», всего, в том числе:	7 428 130,00	7 428 130,00	7 428 130,00	7 428 130,00	7 428 130,00	7 428 130,00	7 428 130,00	51 996 910,00
Региональный бюджет (всего)	7 428 130,00	7 428 130,00	7 428 130,00	7 428 130,00	7 428 130,00	7 428 130,00	7 428 130,00	51 996 910,00
Основное мероприятие (результат) 4: «Исследовано мнение населения в муниципальных образованиях Липецкой области», всего, в том числе:	2 700 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	14 700 000,00
Региональный бюджет (всего)	2 700 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	14 700 000,00

5. Методики расчетов показателей комплекса процессных мероприятий, значения которых не утверждены методиками международных организаций, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источник определения значения	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6
1	Показатель 1 задачи 1: «Численность получателей социальных услуг, оказанных СО НКО»	человек	Определяется количеством получателей, которым оказаны социальные услуги СО НКО, получившими финансовую поддержку из областного бюджета (в том числе на реализацию социально значимых проектов), организатором которой выступают органы государственной власти Липецкой области	Ведомственная отчетность управления внутренней политики Липецкой области	Ежегодно, не позднее 1 марта

подготовки населения области», всего, в том числе:								
Региональный бюджет (всего)	14 860 000,00	8 860 000,00	8 860 000,00	8 860 000,00	8 860 000,00	8 860 000,00	8 860 000,00	68 020 000,00
Основное мероприятие (результат) 2: «Проведены мероприятия по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке населения области», всего, в том числе:	62 347 112,33	55 697 012,33	55 697 012,33	55 697 012,33	55 697 012,33	55 697 012,33	55 697 012,33	396 529 186,31
Региональный бюджет (всего)	62 347 112,33	55 697 012,33	55 697 012,33	55 697 012,33	55 697 012,33	55 697 012,33	55 697 012,33	396 529 186,31
Основное мероприятие (результат) 3: «Обеспечена реализация государственных функций в сфере участия организаций в мероприятиях патриотической направленности», всего, в том числе:	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	700 000,00
Региональный бюджет (всего)	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	700 000,00
Основное мероприятие (результат) 4: «Реализованы муниципальные программы в части увековечивания памяти погибших при защите Отечества», всего, в том числе:	28 415 875,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 415 875,40
Региональный бюджет (всего), из них:	25 788 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 788 300,00
федеральные средства, поступившие в региональный бюджет	18 686 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 686 100,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	2 627 575,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 627 575,40

5. Методики расчетов показателей комплекса процессных мероприятий, значения которых не утверждены методиками международных организаций, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источник определения значения	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6
1	Показатель 1 задачи 1: «Численность участников мероприятий по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке населения области»	Человек	Значение показателя определяется как общее количество участников, принявших участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке населения области	Ведомственная отчетность управления молодежной политики Липецкой области	Ежегодно, не позднее 1 марта

5. Методики расчетов показателей комплекса процессных мероприятий, значения которых не утверждены методиками международных организаций, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источник определения значения	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6
1	Показатель 1 задачи 1: «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Липецкой области, проживающих в Липецкой области»	%	Показатель определяется на основании результатов социологического исследования, проводимого управлением внутренней политики Липецкой области на основании заключенного государственного контракта	Ведомственная отчетность управления внутренней политики Липецкой области	Ежегодно, не позднее 1 марта

Раздел IX. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Создание условий для оперативного получения населением информации о социально-экономическом развитии региона»

1. Общие положения

Таблица

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий	Начальник управления информационной политики Липецкой области
Соисполнители комплекса процессных мероприятий	
Связь с государственной программой	Реализация внутренней политики Липецкой области

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень соответствия декомпозированного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам								Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Задача 1: «Повышение доступности получения информации и увеличение целевой аудитории региональных СМИ»															
1.1	Показатель 1 задачи 1: «Доля населения, имеющего возможность принимать двадцать и более телевизионных программ»	возрастающий	Стратегия	%	100	2022	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление информационной политики Липецкой области	-
1.2	Показатель 2 Задачи 1: «Совокупная реальная аудитория региональных СМИ на Интернет-площадках»	возрастающий	Стратегия	тыс. человек	378	2022	394	402	410	418	426	434	442	Управление информационной политики Липецкой области	-	

федеральных и негосударственных региональных печатных и электронных СМИ», всего, в том числе:								
Региональный бюджет (всего)	28 402 390,00	28 402 390,00	28 402 390,00	28 402 390,00	28 402 390,00	28 402 390,00	28 402 390,00	198 816 730,00
Основное мероприятие (результат) 2: «Выполнено государственное задание областным бюджетным учреждением «ИД «Липецкая газета» по подготовке и распространению информации в государственных печатных и электронных СМИ и в сети «Интернет», всего, в том числе:	121 601 840,00	121 601 840,00	121 601 840,00	121 601 840,00	121 601 840,00	121 601 840,00	121 601 840,00	851 212 880,00
Региональный бюджет (всего)	121 601 840,00	121 601 840,00	121 601 840,00	121 601 840,00	121 601 840,00	121 601 840,00	121 601 840,00	851 212 880,00
Основное мероприятие (результат) 3: «Выполнено государственное задание областным бюджетным учреждением «ТРК «Липецкое время» по выпуску теле- и радиопрограмм в государственных электронных СМИ и в сети «Интернет», всего, в том числе:	84 079 620,00	84 079 620,00	84 079 620,00	84 079 620,00	84 079 620,00	84 079 620,00	84 079 620,00	588 557 340,00
Региональный бюджет (всего)	84 079 620,00	84 079 620,00	84 079 620,00	84 079 620,00	84 079 620,00	84 079 620,00	84 079 620,00	588 557 340,00
Основное мероприятие (результат) 4: «Стимулирование творческого роста работников средств массовой информации», всего, в том числе:	3 650 000,00	3 650 000,00	3 650 000,00	3 650 000,00	3 650 000,00	3 650 000,00	3 650 000,00	25 550 000,00
Региональный бюджет (всего)	3 650 000,00	3 650 000,00	3 650 000,00	3 650 000,00	3 650 000,00	3 650 000,00	3 650 000,00	25 550 000,00

5. Методики расчетов показателей комплекса процессных мероприятий, значения которых не утверждены методиками международных организаций, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источник определения значения	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6
1	Показатель 1 задачи 1: «Доля населения, имеющего возможность принимать двадцать и более телевизионных программ»	%	Определяется как сумма численности населения, принимающего 20 и более телевизионных программ, от общей численности населения Липецкой области	Ведомственная отчетность управления информационной политики Липецкой области	Ежегодно, не позднее 1 марта
2	Показатель 2 задачи 1: «Совокупная реальная аудитория региональных СМИ на Интернет-площадках»	тыс. человек	Определяется как сумма количества уникальных посетителей региональных СМИ посредством Интернет-площадок	Ведомственная отчетность управления информационной политики Липецкой области	Ежегодно, не позднее 1 марта

Раздел XIII. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере внутренней политики (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, устанавливающей расходные обязательства по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

1) наличие в муниципальном образовании реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей муниципальной поддержки, и правового акта, определяющего порядок его формирования и ведения.

2) наличие в муниципальной программе мероприятий, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), ежегодно в срок с

14 августа до 4 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки с обоснованием необходимости реализации мероприятий поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании и информацией по установленным критериям отбора для предоставления субсидий;

2) копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) копии правового акта, определяющего порядок формирования и ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей муниципальной поддержки;

4) реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей муниципальной поддержки за год, предшествующий текущему году подачи заявки.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям на соответствующий финансовый год и плановый период по формуле:

$$V_i = \frac{0,4S}{K} + 0,1S * \frac{N_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n N_i * Y_i} + 0,5S * \frac{B_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n B_i * Y_i}, \text{ где:}$$

V_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

К - количество муниципальных образований, подавших заявку;

N_i - численность населения, проживающего на территории i -го муниципального образования (на последнюю отчетную дату);

V_i - количество некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории i -го муниципального образования, без учета государственных (муниципальных) учреждений, политических партий, государственных корпораций и государственных компаний;

Y_i - предельный уровень софинансирования Липецкой областью расходного обязательства муниципального образования;

n - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатами использования субсидий являются:

1) количество муниципальных образований, в которых реализуются проекты социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) количество проектов, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках реализации муниципальной программы в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку;

4) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную поддержку;

5) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших консультативную и иную муниципальную поддержку.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения в текущем финансовом году у получателя субсидии экономии при ее использовании получатель субсидии вправе направить в текущем финансовом году неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному

распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения в «Липецкой газете» о проведении отбора, представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между

муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку
предоставления и распределения
субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных
программ в части поддержки
социально ориентированных
некоммерческих организаций

Начальнику управления
внутренней политики Липецкой области

_____ (фамилия, инициалы)

от главы муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, инициалы)

Заявка
на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ в части поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций в рамках государственной программы Липецкой
области «Реализация внутренней политики Липецкой области»

_____ (наименование муниципального образования)

Прошу рассмотреть заявку для участия в отборе муниципальных образований Липецкой области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

1. Информация о муниципальных мероприятиях, которые будут проводиться муниципальным образованием в соответствующем финансовом 20__ году:

№ п/п	Вид и наименование муниципального мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Показатель результативности мероприятия	Планируемое значение показателя (ед. измерения)
1...				

2. Заявленная сумма на реализацию мероприятий муниципальной программы в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на соответствующий финансовый 20__ год составила: _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей,

в том числе:
средства областного бюджета: _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей,
средства местного бюджета: _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей.

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

_____.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

_____ (Ф.И.О. уполномоченного лица администрации муниципального образования, контактный телефон, адрес электронной почты)

Глава администрации
муниципального образования _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

Полное наименование _____

ОКТМО _____

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявку зарегистрировал _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного
главным распорядителем на прием документов, подпись).

Раздел XIV. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части организации благоустройства, ремонта и восстановления (реконструкции) воинских захоронений Великой отечественной войны 1941 - 1945 годов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части организации благоустройства, ремонта и восстановления (реконструкции) воинских захоронений Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере молодежной политики (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию одного из следующих направлений деятельности:

1) по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов;

2) по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов;

3) по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ:

по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов;

по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов;

по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию одного или нескольких из следующих мероприятий:

по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов;

по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов;

по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

1) при финансировании направлений деятельности, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие воинских захоронений на территории муниципального образования;

2) при финансировании направления деятельности, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие проектно-сметной документации (сметы) или сводного сметного расчета, согласованных в установленном порядке, стоимостью более 300 000 рублей;

3) при финансировании направления деятельности, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие не менее трех коммерческих предложений на выполнение работ по установке мемориальных знаков;

4) при финансировании направления деятельности, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие проектно-сметной документации (сметы) или сводного сметного расчета.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), ежегодно в срок с 14 августа до 4 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую одно либо несколько мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка;

2) пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения работ по одному или нескольким мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка;

3) оригинала проектно-сметной документации (сметы) или сводного сметного расчета по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) коммерческих предложений на выполнение работ по установке мемориальных знаков при направлении деятельности, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

5) копии паспорта воинского захоронения.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям на соответствующий финансовый год и на плановый период по формуле:

$$V_i = S * \frac{O_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n O_i * Y_i}, \text{ где:}$$

V_i - размер субсидии i -му муниципальному образованию (в случае если размер субсидии муниципальному образованию, определенный в соответствии с настоящим Порядком, больше размера средств, указанного в заявке муниципального образования, размер субсидии соответствующему i -му муниципальному образованию определяется в размере средств, указанном в такой заявке);

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части организации благоустройства, ремонта и восстановления (реконструкции) воинских захоронений Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

Y_i - предельный уровень софинансирования Липецкой областью расходного обязательства муниципального образования;

n - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатами использования субсидии являются:

1) количество благоустроенных, отремонтированных или восстановленных (реконструированных) воинских захоронений Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, ед.;

2) количество установленных мемориальных знаков на воинских захоронениях погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов, ед.;

3) количество имен погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения в текущем финансовом году у получателя субсидии экономии при ее использовании получатель субсидии вправе направить в текущем

финансовом году неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем восьмым пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения в «Липецкой газете» о проведении отбора, представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку
предоставления и распределения
субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных
программ в части организации
благоустройства, ремонта
и восстановления (реконструкции)
воинских захоронений
Великой Отечественной
войны 1941 - 1945 годов

Начальнику управления
молодежной политики Липецкой области

(фамилия, инициалы)
от главы муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(фамилия, инициалы)

Заявка
на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ в части организации благоустройства, ремонта и
восстановления (реконструкции) воинских захоронений Великой
Отечественной войны 1941 - 1945 годов в рамках государственной программы
Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»

(наименование муниципального образования)

Прошу рассмотреть заявку для участия в отборе муниципальных образований Липецкой области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в части организации благоустройства, ремонта и восстановления (реконструкции) воинских захоронений Великой Отечественной войны 194 – 1945 годов в рамках государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

1. Информация о воинских захоронениях Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, работы по благоустройству, ремонту и восстановлению (реконструкции) которых будут проводиться муниципальным образованием в соответствующем финансовом 20__ году:

N п/п	Наименование воинского захоронения	Номер паспорта воинского захоронения	Место расположения воинского захоронения
1...			

2. Заявленная сумма на проведение работ по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов

(наименование воинского захоронения)

на 20__ год составила _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета: _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Заявленная сумма на проведение работ по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов

_____ (наименование воинского захоронения)

на 20__ год составила _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета : _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Заявленная сумма на проведение работ по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов

_____ (наименование воинского захоронения)

на 20__ год составила _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета: _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

(Ф.И.О. уполномоченного лица администрации муниципального образования,
контактный телефон, адрес электронной почты)

Глава администрации

муниципального образования _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

Полное наименование _____

ОКТМО _____

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявку зарегистрировал _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного главным распорядителем на прием документов, подпись).

Раздел XV. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части организации благоустройства, ремонта и восстановления (реконструкции) воинских захоронений

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части организации благоустройства, ремонта и восстановления (реконструкции) воинских захоронений, за исключением воинских захоронений погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере молодежной политики (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию одного из следующих направлений деятельности:

1) по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений погибших при защите Отечества и в вооруженных конфликтах, за исключением воинских захоронений погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов (далее - воинские захоронения);

2) по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях;

3) по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ:

по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений;

по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях;

по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию одного или нескольких из следующих мероприятий:

по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений;

по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях;

по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

1) при финансировании направлений деятельности, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие воинских захоронений на территории муниципального образования;

2) при финансировании направления деятельности, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие проектно-сметной документации (сметы) или сводного сметного расчета, согласованных в установленном порядке, стоимостью более 500 000 рублей;

3) при финансировании направления деятельности, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие не менее трех коммерческих предложений на выполнение работ по установке мемориальных знаков;

4) при финансировании направления деятельности, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, - наличие проектно-сметной документации (сметы) или сводного сметного расчета.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), ежегодно в срок с 14 августа до 04 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую одно либо несколько мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка;

2) пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения работ по одному или нескольким мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка;

3) оригинала проектно-сметной документации (сметы) или сводного сметного расчета по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) коммерческих предложений на выполнение работ по установке мемориальных знаков при направлении деятельности, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

5) копии паспорта воинского захоронения.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям на соответствующий финансовый год и на плановый период по формуле:

$$V_i = S * \frac{O_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n O_i * Y_i}, \text{ где:}$$

V_i - размер субсидии i -му муниципальному образованию (в случае если размер субсидии муниципальному образованию, определенный в соответствии с настоящим Порядком, больше размера средств, указанного в заявке муниципального образования, размер субсидии соответствующему i -му муниципальному образованию определяется в размере средств, указанном в такой заявке);

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

Y_i - предельный уровень софинансирования Липецкой областью расходного обязательства муниципального образования;

n - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;
размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;
перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий утверждается законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидии является количество благоустроенных, отремонтированных или восстановленных (реконструированных) воинских захоронений.

Значение результата использования субсидий устанавливается соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения в текущем финансовом году у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить в текущем финансовом году неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем восьмым пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом

Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, является наличие любого из указанных случаев:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ в части
организации благоустройства,
ремонта и восстановления
(реконструкции) воинских
захоронений

Начальнику управления
молодежной политики Липецкой области

(фамилия, инициалы)

от главы муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(фамилия, инициалы)

Заявка
на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ в части организации благоустройства, ремонта и

восстановления (реконструкции) воинских захоронений

_____ (наименование муниципального образования)

Прошу рассмотреть заявку для участия в отборе муниципальных образований Липецкой области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в части организации благоустройства, ремонта и восстановления (реконструкции) воинских захоронений в рамках государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

1. Информация о воинских захоронениях, работы по благоустройству, ремонту и восстановлению (реконструкции) которых будут проводиться муниципальным образованием в соответствующем финансовом 20__ году:

N п/п	Наименование воинского захоронения	Номер паспорта воинского захоронения	Место расположения воинского захоронения
1...			

2. Заявленная сумма на проведение работ по ремонту, восстановлению (реконструкции), благоустройству воинских захоронений

_____ (наименование воинского захоронения)

на 20__ год составила _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета: _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Заявленная сумма на проведение работ по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях

_____ (наименование воинского захоронения)

на 20__ год составила _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета: _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Заявленная сумма на проведение работ по нанесению имен на мемориальные сооружения воинских захоронений _____

_____ (наименование воинского захоронения)

на 20__ год составила _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета: _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

_____.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

(Ф.И.О. уполномоченного лица администрации муниципального образования,
контактный телефон, адрес электронной почты)

Глава администрации
муниципального образования _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Реквизиты муниципального образования:
ИНН

КПП

Полное наименование

ОКТМО

Лицевой счет

Расчетный счет

Наименование банка

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявку зарегистрировал _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного главным
распорядителем на прием документов, подпись)

Раздел XVI. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части проведения мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части проведения мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере внутренней политики (далее - главный распорядитель) местным

бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ в части проведения мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы в части проведения мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

1) наличие в органе местного самоуправления консультативно-совещательного органа по межнациональным отношениям с участием в нем представителей национально-культурных общественных объединений и религиозных организаций;

2) наличие должностного лица в органе местного самоуправления, ответственного за реализацию государственной национальной политики на территории муниципального образования.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), ежегодно в срок с 14 августа до 4 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в общественное пространство Липецкой области;

2) копии правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 года № 1666;

3) копии правового акта муниципального образования, подтверждающего наличие в органе местного самоуправления консультативно-совещательного органа по межнациональным отношениям с участием в нем представителей национально-культурных общественных объединений и религиозных организаций;

4) копии правового акта муниципального образования об определении должностных лиц органа местного самоуправления, ответственных за реализацию государственной национальной политики на территории муниципального образования.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям на соответствующий финансовый год и плановый период по формуле:

$$C_i = \frac{0,5C}{K} + 0,5C * \frac{M_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n M_i * Y_i}, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии местному бюджету i -го муниципального образования;

C - общий объем субсидий, распределяемых между местными бюджетами;

K - количество муниципальных образований, подавших заявку;

M_i - количество иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих по разрешению на временное проживание, и иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих по виду на жительство на территории муниципального образования, по итогам предшествующего года;

Y_i - предельный уровень софинансирования Липецкой областью расходного обязательства муниципального образования;

n - количество муниципальных образований - получателей субсидии;
- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:
перечень муниципальных образований - получателей субсидий;
размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;
перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование

субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатами использования субсидий являются:

1) количество муниципальных образований, в которых реализуются мероприятия по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области;

2) количество участников мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, содействие успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области;

3) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в реализации мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения в текущем финансовом году у получателя субсидии экономии при ее использовании получатель субсидии вправе направить в текущем финансовом году неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения в «Липецкой газете» о проведении отбора, представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете,

уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку
предоставления и распределения
субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных
программ в части проведения
мероприятий по укреплению
единства российской нации
и этнокультурному развитию народов
России, социальной и культурной
адаптации и интеграции

мигрантов в общественное
пространство Липецкой области

Начальнику управления
внутренней политики Липецкой области

_____ (фамилия, инициалы)

от главы муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, инициалы)

Заявка
на предоставление субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ в части проведения
мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному
развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции
мигрантов в общественное пространство Липецкой области

_____ (наименование муниципального образования)

Прошу рассмотреть заявку для участия в отборе муниципальных образований Липецкой области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в части проведения мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области в рамках государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

1. Информация о муниципальных мероприятиях, которые будут проводиться муниципальным образованием в соответствующем финансовом 20__ году:

№ п/п	Вид и наименование муниципального мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Показатель результативности мероприятия	Планируемое значение показателя (ед. измерения)
1...				

2. Заявленная сумма на реализацию мероприятий муниципальной программы в части проведения мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области на соответствующий финансовый 20__ год составила: _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей,

(сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета: _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета: _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

(Ф.И.О. уполномоченного лица администрации муниципального образования,
контактный телефон, адрес электронной почты)

Глава администрации
муниципального образования _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

Полное наименование _____

ОКТМО _____

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявку зарегистрировал _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного
главным распорядителем на прием документов, подпись).