



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

26 декабря 2023 года

г. Липецк

№ 781

Об утверждении государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области»

В соответствии с Законом Липецкой области от 25 октября 2022 года № 207-ОЗ «Стратегия социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года» и постановлением Правительства Липецкой области от 2 июня 2023 года № 286 «О Порядке разработки, формирования и реализации государственных программ Липецкой области» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить государственную программу Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

И.о. Губернатора
Липецкой области



А.Н. Рябченко

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении
государственной программы
Липецкой области «Эффективное
государственное управление и
развитие муниципальной
службы Липецкой области»

Раздел I. Стратегические приоритеты государственной программы
«Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы
Липецкой области»

1.1. Оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-
экономического развития области, тенденции, факторы и проблемные вопросы,
определяющие направления развития сферы социально-экономического
развития

В Липецкой области сохраняется высокий темп реализации мероприятий, направленных на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

По состоянию на 31 декабря 2022 года областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее – УМФЦ) заключено 69 соглашений, из которых: с федеральными органами власти – 12, с региональными – 17, с муниципальными – 21, с организациями в сфере поддержки МСП – 11, со сторонними организациями и организациями, оказывающими услуги маломобильным группам населения, – 8.

В 2022 году в структурные подразделения УМФЦ поступило порядка 1,5 млн обращений граждан.

В УМФЦ организовано предоставление исчерпывающего перечня федеральных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

Реализована возможность получения государственных услуг в 25 мобильных офисах. Специализированные автомобили оснащены необходимым оборудованием и обеспечивают «шаговую доступность» получения государственных и муниципальных услуг маломобильным

категориям граждан по заявкам в удаленных и труднодоступных населенных пунктах области. Организуются выездные приемы в стационарных учреждениях социального обслуживания населения.

За 12 месяцев 2022 года сотрудниками мобильных офисов осуществлено 1 277 выездов, в том числе: 332 – в сельские администрации, 526 – на дом, 36 – в стационарные учреждения, 383 выезда на возмездной основе.

За 2022 год было зарегистрировано более 102 тыс. обращений предпринимателей, в том числе за услугами Корпорации МСП – 3 730.

С 15 апреля 2022 года во всех центрах УМФЦ организовано оказание государственных услуг органов ЗАГС Липецкой области по:

государственной регистрации заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги);

государственной регистрации расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги);

приему заявления о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и их выдача.

С 1 июля 2022 года организовано оказание государственных услуг по регистрации рождения и регистрации смерти.

Всего за услугами органов ЗАГС в 2022 году в центры УМФЦ обратилось свыше 14 тысяч заявителей.

В июне 2022 года в городе Липецке прошла двухдневная всероссийская конференция «Стратегия трансформации государственных услуг в формате «24/7», УМФЦ: практика и новые подходы», объединившая более 300 участников из 78 субъектов страны. Основной темой мероприятия стали вопросы цифровизации государственных услуг и предоставления их гражданам в формате 24/7, а также клиентоориентированность в подходе к оказанию услуг.

23 июня 2022 года на базе крупнейшего структурного подразделения УМФЦ – Липецкого центрального отдела открыли МФЦ-экспресс. Он представляет собой оборудованную комфортную зону для работы заявителей при подаче документов в электронном виде через Единый портал государственных услуг Российской Федерации, воспользоваться которой можно ежедневно без предварительной записи, ожидания и выходных. Сама зона отличается высоким уровнем технической оснащенности, наличием наглядных материалов и постоянным сопровождением сотрудников, готовых решить любую проблему.

С февраля 2022 года на площадке УМФЦ реализуется проект «Бесплатная юридическая консультация». Консультации оказывают адвокаты, юристы, нотариусы, судебные приставы-исполнители, государственная инспекция труда. Специалисты отвечают на интересующие вопросы, разъясняют требования действующего законодательства, направляют в орган или организацию, оценивают перспективу судебного спора.

В августе 2022 года стартовал проект «Суперсервис» при смене собственника по приему единого заявления для поставщиков коммунальных услуг о смене собственников жилых помещений и смене количества зарегистрированных лиц в жилых помещениях, расположенных на территории Липецкой области, по принципу «одного окна» с участием таких ресурсоснабжающих организаций, как ООО «Газпром межрегионгаз Липецк», ООО «РВК – Липецк», ООО «ЭкоПром Липецк», ООО «НовитЭн», АО «ЛЭСК», ПАО «Квадра – Липецкая генерация», ООО «Чистый город», ООО «ТЭКО – Сервис», МУП «Краснинский водоканал», МУП «Задонский водоканал».

Услуга оказывается посредством электронного взаимодействия по защищенным каналам связи. Получить услугу можно в любом центре УМФЦ в независимости от местонахождения жилого помещения.

В 2022 году на базе центров УМФЦ Липецкой области был разработан тренинг по бережливым технологиям – «Фабрика процессов». Также УМФЦ стало одной из 4 организаций в регионе, достигнувшей федеральный уровень качества бережливого образца, став флагманом применения бережливых технологий в своей деятельности.

На сегодняшний день под общероссийским брендом «Мои Документы» в регионе функционируют 25 центров и 127 территориально обособленных структурных подразделений (ТОСП), расположенных непосредственно на территории сельских поселений в зданиях сельских администраций и библиотек, 2 УМФЦ для бизнеса и 2 центра оказания услуг для бизнеса (ЦОУ).

В октябре 2022 года в регионе были открыты два центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Липецке, по адресу: г. Липецк, ул. Кразнозаводская, д. 23 и г. Липецк, ул. Титова, д. 10, на 10 и 12 окон соответственно.

Также в регионе активно ведется работа по совершенствованию систем профессионального развития государственных гражданских служащих, отбора и оценки кадров для государственной гражданской службы, созданию и совершенствованию системы работы с кадровыми резервами Липецкой области.

В 2022 году было организовано и проведено 61 образовательное мероприятие для государственных гражданских служащих Липецкой области и граждан, включенных в кадровые резервы Липецкой области. В их числе 21 курс повышения квалификации, на которых дополнительное профессиональное образование получили 550 государственных гражданских служащих Липецкой области. Для государственных гражданских служащих Липецкой области в течение года проведены 3 открытые лекции, 11 семинаров, 17 тренингов по развитию необходимых компетенций.

На основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование прошли обучение интеллект», «Проектирование и разработка презентаций», «Английский язык» и получили удостоверение о повышении квалификации.

В рамках работы с молодежью прошел региональный образовательный форум «Вектор развития», который длился 6 дней. В нем участвовали 40

наиболее перспективных и талантливых молодых госслужащих. Целью форума было проведение адаптационных мероприятий, направленных на профессиональное овладение ценностями корпоративной культуры, успешное включение в служебную деятельность в составе коллектива, развитие мотивации для эффективного исполнения государственных задач молодыми госслужащими. В рамках форума участники усовершенствовали свои навыки саморегуляции, познакомились с темой бережливого производства, прошли краеведческий квест и стали участниками деловой игры «Государство», а также узнали, как управлять изменениями, наладить эффективные коммуникации и избежать конфликтов.

В октябре состоялась межрегиональная научно-практическая конференция для специалистов кадровых служб, в которой приняли участие 100 человек. В рамках конференции специалисты из разных регионов обменялись опытом, получили новые знания, прокачали профессиональные навыки и посетили экскурсию.

В целях организации самообразования государственным гражданским служащим Липецкой области предоставлен доступ к электронной библиотеке, насчитывающей 5 076 деловых книг и аудиокниг о менеджменте, лидерстве, личной эффективности, а также видеолекции разнообразной тематики, образовательные курсы и тренажеры для улучшения памяти и внимания. Обучение на дистанционной платформе Правительства Липецкой области прошли 2 804 человека.

В 2022 году для резерва управленческих кадров были организованы и проведены 6 образовательных мероприятий по развитию компетенций: «Эффективное управление конфликтами», «Модель 5F: развитие факторов формирования команд», «Мастерство публичных выступлений», «Принятие решений», «Современные подходы к оптимизации поведения» и «Системное мышление при решении нестандартных организационных проблем».

Итоги реализации Программы за 2022 год характеризуются следующими результатами в сравнении с 2021 годом:

по показателю «Доля государственных гражданских служащих Липецкой области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию» 2021 год 86 %, 2022 год 87 %;

по показателю «Уровень удовлетворенности государственных гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, качеством обучения» 2021 год 89 %, 2022 год 90 %;

по показателю «Уровень удовлетворенности граждан, состоящих в кадровых резервах Липецкой области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, качеством обучения» 2021 год 85 %, 2022 год 86 %.

1.2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы, сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, определенными в стратегии социально-экономического развития области, иных документах стратегического планирования области в сфере реализации государственной программы «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области»

Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области» (далее – Государственная программа) определены следующими стратегическими документами Российской Федерации и Липецкой области:

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указом Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 года № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»;

Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 14 февраля 2009 года № 22-ФЗ «О навигационной деятельности»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации

Федерации «Информационное общество»;

Законом Липецкой области от 25 октября 2022 года № 207-ОЗ «Стратегия социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года» (далее – Стратегия).

Приоритетами государственной политики являются:

повышение эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Липецкой области и органов местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области;

создание социально-управленческой инновации, призванной упростить процедуры оказания услуг населению, синхронизировать работу разных ведомств, обеспечить комфорт посетителей, снизить временные и финансовые затраты граждан при получении государственных услуг посредством внедрения и развития принципа «одного окна».

Реализация Государственной программы оказывает влияние на достижение национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация», показателем данной цели является «Достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления», определенными Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

На достижение целей, определенных в Стратегии направлена реализация Государственной программы.

На основании целей Стратегии определена цель Государственной программы:

«Повышение эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Липецкой области и органов местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области до уровня 90 % к концу 2030 года».

1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями Государственных программ Российской Федерации

Государственная программа разработана в соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313, в рамках которой предусмотрены стратегические приоритеты: улучшение доступности и качества государственных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации и установлены следующие цели:

к 2030 году уровень «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления достигнет 100 процентов. Достижение указанной цели обеспечивается путем увеличения численности специалистов, интенсивно использующих информационно-коммуникационные технологии, расходов

организаций на внедрение и использование современных цифровых решений в 2 раза по сравнению с базовым значением 2019 года, а также достижения целевого значения к 2030 году в 11 отраслях экономики и социальной сферы уровня цифровой зрелости;

к 2030 году обеспечено увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов. Достижение цели обеспечивается путем повышения удовлетворенности граждан при получении услуг в электронном виде и упрощения процедуры их получения, цифровизации деятельности органов власти, включая предоставление государственных услуг, перехода к предоставлению комплексных государственных услуг в целевой форме, а также создания доверия к электронному формату получения услуг путем повышения уровня информационной безопасности, включая защиту персональных данных граждан и данных в государственных информационных системах;

рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет», до 97 процентов в 2030 году. Достижение данной цели способствует обеспечению жителей равными возможностями доступа к сети «Интернет», электронным государственным услугам.

К концу реализации Государственной программы прогнозируется достижение следующих целей:

доля государственных гражданских служащих области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в год, к концу реализации составит 90 %;

уровень удовлетворенности населения Липецкой области качеством предоставления государственных, муниципальных и дополнительных услуг, к концу реализации составит 90 %;

прирост населенных пунктов, имеющих доступ к сети «Интернет» в сельской местности по технологии GPON, нарастающим итогом к 2021 г., к концу реализации составит 66000 ед.;

доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к концу реализации составит 70 %.

1.4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в соответствующей сфере государственного управления

Создание эффективно работающей системы Государственное управление 3.0 Липецкой области, основанной на принципах клиентоцентричности и ориентированной на человека и устойчивый рост качества жизни населения, в том числе посредством цифровых технологий.

Наиболее важными задачами в сфере реализации Государственной программы, решение которых в первую очередь позволит обеспечить достижение ее целей, Стратегией предусмотрено решение ряда задач:

повышение эффективности системы государственного управления (трансформация системы государственного управления, реализация

преимуществ цифровизации и управления на основе данных, внедрение бережливых технологий, преодоление коммуникационных барьеров взаимодействия «по вертикали» и «по горизонтали», развитие практик работы с экспертным сообществом и т. д.);

совершенствование взаимодействия государственного и муниципального уровней управления, развитие межмуниципального сотрудничества;

расширение применения и развитие форм институтов государственно-частного и муниципально-частного партнерства.

стимулирование повышения качества человеческого капитала (и его конвертация в источник экономического роста), в том числе среди государственных и муниципальных служащих;

внедрение инноваций и прорывных технологий в системе государственного управления в целях повышения доступности государственных сервисов для населения и участия населения в управлении развитием Липецкой области (проактивное оказание государственных услуг, развитие системы УМФЦ и т. д.);

обеспечение достаточности и качества инфраструктуры для реализации государственных и муниципальных функций и полномочий;

повышение привлекательности юрисдикции Липецкой области для предпринимателей;

повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на основе передовых цифровых технологий и платформенных решений.

В целях решения поставленных задач Государственной программой предусмотрены различные мероприятия, которые нашли свое отражение в ведомственном проекте и в комплексах процессных мероприятий.

Мероприятия, указанные в структурных элементах настоящей Государственной программы, объединены в блоки, взаимоувязанные с соответствующими целями и задачами. Такой подход позволяет создать узконаправленное действие для решения вопросов государственного управления.

В целях выполнения положений Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и привлечения всех действующих мер государственной поддержки, направленных на развитие системы эффективного государственного управления, необходимо обеспечить вовлечение всех муниципальных образований в реализацию Государственной программы.

В Государственной программе предусмотрено оказание поддержки муниципальным образованиям Липецкой области в рамках предоставления субсидий местным бюджетам на:

совершенствование муниципального управления в порядке, предусмотренном разделом VII Государственной программы;

проведение комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном разделом VIII Государственной программы.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Цель 1 государственной программы «Повышение эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Липецкой области и органов местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области.»																			
1	Показатель 1 Цели 1 «Уровень удовлетворённости населения Липецкой области качеством предоставления государственных, муниципальных и дополнительных услуг в том числе предоставляемых в МФЦ.»	Стратегия	Возрастающий	%	90	2022	90	90	90	90	90	90	90	Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Закон Липецкой области от 25.10.2022 №207-ОЗ «Стратегия социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года»	Управление социальной политики Липецкой области		Уровень удовлетворенности населения Липецкой области качеством предоставления государственных, муниципальных и дополнительных услуг, в том числе предоставляемых в формате МФЦ	Нет	отсутствует
2	Показатель 2 Цели 1 «Доля государственных гражданских служащих области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в год»	ГП РФ	Возрастающий	%	87	2022	89	90	90	90	90	90	90	Указ Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»	Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области			Нет	отсутствует
3	Показатель 3 Цели 1 «Доля граждан, использующих механизм получения	ГП	Возрастающий	%	70	2022	70	70	70	70	70	70	70	Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил	Управление социальной политики Липецкой области	Увеличение доли массовых социально значимых услуг,		Нет	отсутствует

	государственных и муниципальных услуг в электронной форме»													организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»		доступных в электронном виде, до 95 процентов			
4	Показатель 4 Цели 1 «Сумма поступивших неналоговых доходов от управления и распоряжения областным имуществом (за исключением доходов от приватизации), а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.»	ГП	Возрастающий	Млн руб.	426,6	2022	1 000	1 000	900	900	900	800	800	Федеральный закон Российской Федерации от 10.04.2023 № 308-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью в Липецкой области» Федеральный закон Российской Федерации от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» Закон Липецкой	Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области			Нет	отсутствует

														области от 26.12.2014 № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области»					
5	Показатель 5 Цели 1 «Количество домохозяйств, имеющих доступ к сети Интернет, в населенных пунктах сельской местности по технологии GPON, нарастающим итогом к 2021 г.»	ГП	Возрастающий	Ед.	38 700	2022	66 000							Приказ от 04.10.2021 № 61 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Липецкой области»	Управление цифрового развития Липецкой области	Рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 97 процентов	Рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 97% (кол-во раз относительно значения 2017 года)	Нет	отсутствует
6	Показатель 6 Цели 1	ГП	Возрастающий	Ед.	312	2022	249	249	249	249	249	249	249	Федеральный закон Российской	Управление внутренней			Да	отсутствует

	«Количество муниципальных образований Липецкой области, участвующих в реализации сферы развития муниципального управления»													Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	политики Липецкой области				
7	Показатель 7 Цели 1 «Наличие разработанных или актуализированных документов стратегического планирования области»	ГП	Возрастающий	Балл	1	2022	1	1	1	1	1	1	1	Федеральный закон Российской Федерации от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»	Управление экономического развития Липецкой области			Нет	Ведомственная отчетность

3. Структура государственной программы Липецкой области

Таблица

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Ведомственный проект «Доступная сельская связь и Интернет» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
	Ответственный за реализацию (Управление цифрового развития Липецкой области)	Срок реализации (2021 - 2024 гг.)	
1.1	Задача 1. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры, внедрение новых технологий и повышение доступности высокоскоростных линий связи, повышение качества услуг связи на территории области	Повышение доступа к сети Интернет для населения в сельской местности, выравнивание процесса цифровизации в регионе за счет увеличения количества населенных пунктов сельской местности, подключенных к сети «Интернет» по технологии GPON	Количество домохозяйств, имеющих доступ к сети Интернет, в населенных пунктах сельской местности по технологии GPON, нарастающим итогом к 2021 г.
2	Комплекс процессных мероприятий «Повышена эффективность оказания государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных функций»		

	Ответственный за реализацию (Управление социальной политики Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	
2.1	Задача 1. Повышено качество и доступность государственных, муниципальных и дополнительных услуг по принципу «одного окна»	Совершенствование процессов предоставления услуг и как следствие повышение их качества и доступности	Уровень удовлетворённости населения Липецкой области качеством предоставления государственных, муниципальных и дополнительных услуг в том числе предоставляемых в МФЦ,
2.2	Задача 1.2 Повышено качество и доступность государственных, муниципальных и дополнительных услуг по принципу «одного окна»	Совершенствование процессов предоставления услуг и как следствие повышение их качества и доступности	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме
2.3	Задача 2. Совершенствование системы стратегического планирования и территориального развития	Обеспечение актуализации и/или корректировки документов стратегического планирования Липецкой области, приобретение новых знаний, развитие профессиональных навыков и умений в сфере стратегического планирования и территориального развития.	Наличие разработанных или актуализированных документов стратегического планирования области
2.4	Задача 3. Вовлечение в хозяйственный оборот областного имущества и земельных участков	Вовлечение в хозяйственный оборот областного имущества и земельных участков	Сумма поступивших неналоговых доходов от управления и распоряжения областным имуществом (за исключением доходов от приватизации), а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.
3	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование государственной гражданской и муниципальной службы Липецкой области»		
	Ответственный за реализацию (Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	
3.1	Задача 1. Развитие муниципальной службы	Формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления	Количество муниципальных образований Липецкой области, участвующих в реализации сферы развития муниципального управления
3.2	Задача 2. Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих области	Приобретение новых знаний и умений, развитие профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих.	Доля государственных гражданских служащих области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в год
3.3	Задача 3. Создание и совершенствование системы работы с кадровыми резервами Липецкой области	Эффективная команда резервистов	Доля государственных гражданских служащих области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в год
4	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности управления имущественных и земельных отношений Липецкой области, управления цифрового развития Липецкой области, государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области.»		
	Ответственный за реализацию (Управление социальной политики Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	

4. Финансовое обеспечение государственной программы Липецкой области

Таблица

Наименование государственной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственная программа (всего), в том числе:	2 346 375 219,79	2 152 509 583,06	2 057 704 421,05	1 953 166 721,05	1 953 166 721,05	1 953 166 721,05	1 953 166 721,05	14 369 256 108,10
Региональный бюджет (всего), из них:	2 337 740 085,02	2 143 874 448,29	2 049 069 286,28	1 944 531 586,28	1 944 531 586,28	1 944 531 586,28	1 944 531 586,28	14 308 810 164,71

5. Показатели государственной программы Липецкой области в разрезе муниципальных образований

Таблица

Наименование субъекта	Базовое значение		Значение показателей по годам						
	значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Показатель государственной программы «Количество муниципальных образований Липецкой области, участвующих в реализации сферы развития муниципального управления»									
Воловский муниципальный округ	16	2022	1	1	1	1	1	1	1
Грязинский муниципальный район	18	2022	18	18	18	18	18	18	18
Данковский муниципальный район	16	2022	16	16	16	16	16	16	16
Добринский муниципальный район	18	2022	18	18	18	18	18	18	18
Добровский муниципальный округ	18	2022	1	1	1	1	1	1	1
Долгоруковский муниципальный район	15	2022	15	15	15	15	15	15	15
Елецкий муниципальный район	16	2022	16	16	16	16	16	16	16
Задонский муниципальный район	19	2022	19	19	19	19	19	19	19
Измалковский муниципальный округ	14	2022	1	1	1	1	1	1	1
Краснинский муниципальный район	9	2022	9	9	9	9	9	9	9
Лебедянский муниципальный район	17	2022	17	17	17	17	17	17	17
Лев-Толстовский муниципальный район	11	2022	11	11	11	11	11	11	11
Липецкий муниципальный район	22	2022	22	22	22	22	22	22	22
Становлянский муниципальный округ	19	2022	1	1	1	1	1	1	1
Тербунский муниципальный район	16	2022	16	16	16	16	16	16	16
Усманский муниципальный район	26	2022	26	26	26	26	26	26	26
Хлевенский муниципальный район	16	2022	16	16	16	16	16	16	16
Чаплыгинский муниципальный район	24	2022	24	24	24	24	24	24	24
город Липецк	1	2022	1	1	1	1	1	1	1
город Елец	1	2022	1	1	1	1	1	1	1

6. Методики расчетов показателей государственной программы Липецкой области, значения которых не утверждены методиками международных организаций, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источник определения значения	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6
1	Показатель 1 Цели 1 «Уровень удовлетворенности населения Липецкой области качеством предоставления государственных, муниципальных и дополнительных услуг в том числе предоставляемых в МФЦ.»	%	Информация выгружается из информационной системы «информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» - (далее - ИАС МКГУ)	Ведомственная отчетность	до 01.03 года, следующего за отчетным
2	Показатель 2 Цели 1 «Доля государственных гражданских служащих области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в год»	%	Определяется как отношение численности государственных гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, к общей численности государственных гражданских служащих Липецкой области за отчетный год, выражается в процентах. Индикатор рассчитывается на основе данных ведомственной статистики управления государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области и данных государственного статистического наблюдения	Ведомственная отчетность	до 25.12 года, следующего за отчетным
3	Показатель 3 Цели 1 «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	%	Определяется как отношение количества граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к общему числу опрошенных, выражается в процентах. Для определения показателя используются данные социологического опроса, проводимого ежегодно среди населения области	Ведомственная отчетность	до 01.03 года, следующего за отчетным
4	Показатель 4 Цели 1 «Сумма поступивших неналоговых доходов от управления и распоряжения областным имуществом (за исключением доходов от приватизации), а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.»	Млн руб.	Определяется как сумма поступлений по кодам бюджетной классификации (за исключением доходов от приватизации), которая рассчитывается на основании данных ведомственной отчетности управления имущественных и земельных отношений Липецкой области по формулам, утвержденным в приказе Управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 08.22.2022 №47 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Липецкой области, главным администратором которых является управление имущественных и земельных отношений Липецкой области, и о признании утратившим силу приказа управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 17.11.2016 № 81 «Об утверждении методик прогнозирования поступлений доходов и прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита областного бюджета».	Ведомственная отчетность	до 25.01 года, следующего за отчетным

5	Показатель 5 Цели 1 «Количество домохозяйств, имеющих доступ к сети «Интернет», в населенных пунктах сельской местности по технологии GPON, нарастающим итогом к 2021 г.»	Ед.	Определяется общим количеством домохозяйств в сельских населенных пунктах Липецкой области, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет», в текущем финансовом году, по технологии GPON, нарастающим итогом к 2021 году.	Ведомственная отчетность	до 15 января года, следующего за отчетным
6	Показатель 6 Цели 1 «Количество муниципальных образований Липецкой области, участвующих в реализации сферы развития муниципального управления»	Ед.	Определяется количеством муниципальных образований (в том числе с учетом сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов), принявших участие в мероприятиях, связанных с развитием муниципального управления	Ведомственная отчетность управления внутренней политики Липецкой области	Ежегодно, не позднее 1 апреля
7	Показатель 7 Цели 1 «Наличие разработанных или актуализированных документов стратегического планирования области»	Балл	Наличие разработанных или актуализированных документов стратегического планирования области определяется посредством утверждения нормативного правового акта области о разработке или внесении изменений в документы стратегического планирования области. Показателю присваиваются следующие баллы: 1 - разработано или актуализировано не менее 1 документа стратегического планирования области, который утвержден нормативным правовым актом области; 0 - не разработан или не актуализирован ни один документ стратегического планирования области.	Ведомственная отчетность	до 25.12 года, следующего за отчетным

Раздел III. Паспорт ведомственного проекта

«Доступная сельская связь и Интернет»

1. Основные положения

Таблица

Государственная программа Липецкой области	Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы в Липецкой области			
Краткое наименование ведомственного проекта	Доступная сельская связь и Интернет	Срок реализации проекта	22.11.2021	31.12.2024
Куратор проекта	Белоглазова Ольга Николаевна	Заместитель Губернатора Липецкой области		
Руководитель проекта	Андреева Татьяна Викторовна	Начальник управления социальной политики Липецкой области		
Администратор проекта	Корниенко Станислав Альбертович	Начальник управления цифрового развития Липецкой области		
Целевые группы проекта				

2. Влияние на достижение показателей государственной программы

Таблица

№ п/п	Показатели государственной программы, на достижение которых влияет проект
1.	Количество домохозяйств, имеющих доступ к сети «Интернет», в населенных пунктах сельской местности по технологии GPON, нарастающим итогом к 2021 г.

3. Показатели проекта

Таблица

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Информационная система (источник данных)
				значение	год	2021	2022	2023	2024	
1	Задача: Развитие телекоммуникационной инфраструктуры, внедрение новых технологий и повышение доступности высокоскоростных линий связи, повышение качества услуг связи на территории области									
1.1	Количество домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет» в сельских населенных пунктах Липецкой области	ГП	Ед.	22 200	2021	22 200	38 700	59 700	66 000	Ведомственная отчетность

4. Помесячный план достижения показателей проекта в 2024 году

Таблица

№ п/п	Показатели проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца											На конец 2024 года
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1.	Задача: Развитие телекоммуникационной инфраструктуры, внедрение новых технологий и повышение доступности высокоскоростных линий связи, повышение качества услуг связи на территории области													
1.1.	Количество домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет» в сельских населенных пунктах Липецкой области	Ед.	59 700										6 300	66 000

5. Мероприятия (результаты) ведомственного проекта

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение мероприятия (результата)		Значение мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата)	Признак реализации на местном уровне	Связь с показателем проекта
			Значение	год	2021	2022	2023	2024			
1	Развитие телекоммуникационной инфраструктуры, внедрение новых технологий и повышение доступности высокоскоростных линий связи, повышение качества услуг связи на территории области										
1.1	Обеспечено финансирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на развитие широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах Липецкой области	Ед.	22 200	2021	22 200	38 700	59 700	66 000	Оказание услуг (выполнение работ)	Нет	Количество домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет» в сельских населенных пунктах Липецкой области
1.1.1	Возмещены затраты на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием	Ед.	22 200	2021	22 200	38 700	59 700	66 000	-	-	-

информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Липецкой области											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Финансовое обеспечение реализации проекта

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)				Всего (рублей)
		2021	2022	2023	2024	
1	Задача: Развитие телекоммуникационной инфраструктуры, внедрение новых технологий и повышение доступности высокоскоростных линий связи, повышение качества услуг связи на территории области					
1.1.	Обеспечено финансирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на развитие широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах Липецкой области	50 000 000,00	50 000 000,00	194 000 000,00	50 000 000,00	344 000 000,00
1.1.1.	Консолидированный региональный бюджет, всего	50 000 000,00	50 000 000,00	194 000 000,00	50 000 000,00	344 000 000,00
1.1.1.1.	Региональный бюджет (всего), из них	50 000 000,00	50 000 000,00	194 000 000,00	50 000 000,00	344 000 000,00
	ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:	50 000 000,00	50 000 000,00	194 000 000,00	50 000 000,00	344 000 000,00
	Консолидированный региональный бюджет, из них	50 000 000,00	50 000 000,00	194 000 000,00	50 000 000,00	344 000 000,00
	<i>федеральные средства, поступившие в региональный бюджет</i>					
	<i>межбюджетные трансферты местным бюджетам всего</i>					
	Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС)					
	Свод бюджетов муниципальных образований					
	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего					
	Внебюджетные источники, всего					

7. Помесячный план исполнения регионального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации проекта в 2024 году

Таблица

№ п/п	Наименование задачи государственной программы мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (рублей)										Всего на конец 2024 года (рублей)	
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь		ноябрь
1.	Задача «Развитие телекоммуникационной инфраструктуры, внедрение новых технологий и повышение доступности высокоскоростных линий связи, повышение качества услуг связи на территории области»												
1.1.	Мероприятие (результат) «Обеспечено финансирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на развитие широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах Липецкой области»	294 000 000,00									50 000 000,00		50 000 000,00
ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ:		294 000 000,00									50 000 000,00		50 000 000,00

8. Дополнительная информация

Таблица

Повышение доступа к сети «Интернет» для населения в сельской местности, выравнивание процесса цифровизации в регионе за счет увеличения количества населенных пунктов сельской местности подключенных к сети «Интернет» по технологии GPON
--

Приложение 1
к паспорту ведомственного проекта
«Доступная сельская связь и Интернет»

План реализации ведомственного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Наименование объекта	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Вид и характеристика подтверждающего документа	Признак реализации на местном уровне (да/нет)	Информационная система (источник данных)
			начало	окончание	предшественники	последователи				
1.	Развитие телекоммуникационной инфраструктуры, внедрение новых технологий и повышение доступности высокоскоростных линий связи, повышение качества услуг связи на территории области									
1.1.	Мероприятие (результат) «Обеспечено финансирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на развитие широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах Липецкой области»	Финансирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на развитие широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах Липецкой области	22.11.2021	31.12.2024			Управление цифрового развития Липецкой области	Соглашение о предоставлении субсидии Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу на возмещение затрат на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности	Нет	Ведомственная отчетность

								фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Липецкой области		
1.1.1.	Контрольная точка «Проведение конкурса (отбора) для предоставления субсидий на возмещение затрат»	Финансирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на развитие широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах Липецкой области	-	01.10.2024			Управление цифрового развития Липецкой области	Объявление о проведении конкурса (отбора)	Нет	Сайт управления цифрового развития Липецкой области
1.1.2.	Контрольная точка «Издание приказа «Утверждение перечня получателей субсидии на возмещение затрат»	Финансирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на развитие широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах Липецкой области	-	10.10.2024			Управление цифрового развития Липецкой области	Приказ об утверждении перечня получателей субсидии на возмещение затрат	Нет	Ведомственная отчетность
1.1.3.	Контрольная точка «Заключение соглашений с получателями субсидий на возмещение затрат»	Финансирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на развитие	-	15.10.2024			Управление цифрового развития Липецкой области	Соглашение о предоставлении субсидии	Нет	Ведомственная отчетность

		широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах Липецкой области								
1.1.4.	Контрольная точка «Издание приказа «О выплате субсидии на возмещение затрат»	Финансирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на развитие широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах Липецкой области	-	11.11.2024			Управление цифрового развития Липецкой области	Приказ о выплате субсидии на возмещение затрат	Нет	Ведомственная отчетность
1.1.5.	Контрольная точка «Перечисление денежных средств получателям субсидий на возмещение затрат»	Финансирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на развитие широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах Липецкой области	-	09.12.2024			Управление цифрового развития Липецкой области	Платежное поручение	Нет	Бюджет-NEXT
1.1.6.	Контрольная точка «Доля кассового исполнения 100 %»	Финансирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на развитие	-	20.12.2024			Управление цифрового развития Липецкой области	Платежное поручение	Нет	Бюджет-NEXT

		широкополосного доступа к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах Липецкой области								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 2
к паспорту ведомственного проекта
«Доступная сельская связь и Интернет»

Методика
расчетов показателей ведомственного проекта, значения которых не утверждены методиками международных организаций,
а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения

Таблица

№ п/п	Методика расчета	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за сбор данных	Уровень агрегирования информации	Срок и периодичность	Дополнительная информация
Количество домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети Интернет в сельских населенных пунктах Липецкой области							
1	Определяется общим количеством домохозяйств в сельских населенных пунктах Липецкой области, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет» в текущем финансовом году, по технологии GPON, нарастающим итогом к 2021 году.	22 200	Ведомственная отчетность	Управление цифрового развития Липецкой области	Липецкая область	до 15 января года, следующего за отчетным	

Раздел IV. Паспорт комплекса процессных мероприятий
«Повышена эффективность оказания государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных функций»

1. Общие положения

Таблица

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий	Начальник управления социальной политики Липецкой области
Соисполнители комплекса процессных мероприятий	Начальник управления экономического развития Липецкой области Начальник управления цифрового развития Липецкой области Руководитель инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области Начальник управления дорог и транспорта Липецкой области Начальник управления образования и науки Липецкой области Начальник отдела информационной безопасности Правительства Липецкой области
Связь с государственной программой	Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы в Липецкой области

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень соответствия декомпозированного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам							Ответственный за достижение показателя	Информационная система	
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Задача 1 «Повышено качество и доступность государственных, муниципальных и дополнительных услуг по принципу «одного окна»															
1.1	Показатель 1 Задачи 1 «Доля государственных услуг от общего числа предоставляемых в системе МФЦ, по которым регулярно проводится мониторинг качества их предоставления, %»	Возрастающий	ГП	%	50	2022	50	50	50	50	50	50	50	50	Управление социальной политики Липецкой области	Ведомственная отчетность
1.2	Показатель 2 Задачи 1 «Уровень удовлетворенности населения Липецкой области качеством предоставления государственных, муниципальных и дополнительных услуг, в том числе предоставляемых в	Возрастающий	ГП	%	90	2022	90	90	90	90	90	90	90	90	Управление социальной политики Липецкой области	Ведомственная отчетность

			тематические выставки														
			Достигнуты показатели государственного задания	%	95	2022	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2 «Совершенствование системы стратегического планирования и территориального развития»																	
7	Основное мероприятие (результат) 7 «Реализованы полномочия в сфере стратегического планирования и социально-экономического развития»	Управление экономического развития Липецкой области	Выполнены работы по техническому сопровождению и модернизации Интернет-портала стратегии социально-экономического развития Липецкой области, автоматизированной информационной системы программно-целевого планирования; обучены сотрудники современным технологиям и методам в сфере стратегического планирования и территориального развития; сотрудники управления приняли участие во всероссийских, межрегиональных мероприятиях по вопросам стратегического планирования и территориального развития.	Усл. ед.	4	2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Задача 3 «Вовлечение в хозяйственный оборот областного имущества и земельных участков»																	
8	Основное мероприятие (результат) 8 «Выполнены подготовительные работы для управления и распоряжения областным государственным имуществом и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.»	Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области	Уровень выполнения подготовительных работ для управления и распоряжения областным государственным имуществом и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена	Процент	100	2022	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Таблица

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий «Повышена эффективность оказания государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных функций» (всего), в том числе:	2 097 975 798,02	1 954 110 261,29	1 859 305 099,28	1 754 767 399,28	1 754 767 399,28	1 754 767 399,28	1 754 767 399,28	12 930 460 755,71
Региональный бюджет (всего), из них:	2 097 975 798,02	1 954 110 261,29	1 859 305 099,28	1 754 767 399,28	1 754 767 399,28	1 754 767 399,28	1 754 767 399,28	12 930 460 755,71

планирования и социально-экономического развития», всего, в том числе:								
Региональный бюджет (всего)	5 630 000,00	5 630 000,00	5 630 000,00	5 630 000,00	5 630 000,00	5 630 000,00	5 630 000,00	39 410 000,00
Основное мероприятие (результат) 8 «Выполнены подготовительные работы для управления и распоряжения областным государственным имуществом и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.», всего, в том числе:	319 353 058,00	365 137 258,00	290 552 458,00	186 014 758,00	186 014 758,00	186 014 758,00	186 014 758,00	1 719 101 806,00
Региональный бюджет (всего), из них:	319 353 058,00	365 137 258,00	290 552 458,00	186 014 758,00	186 014 758,00	186 014 758,00	186 014 758,00	1 719 101 806,00
федеральные средства, поступившие в региональный бюджет	6 524 400,00	82 166 500,00	55 237 700,00					143 928 600,00

5. Методики расчетов показателей комплекса процессных мероприятий, значения которых не утверждены методиками международных организаций, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источник определения значения	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6
1	Показатель 1 Задачи 3 «Сумма доходов от управления и распоряжения областным имуществом (за исключением доходов от приватизации), а также предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.»	Млн руб.	Определяется как сумма поступлений по кодам бюджетной классификации (за исключением доходов от приватизации), которая рассчитывается на основании данных ведомственной отчетности управления имущественных и земельных отношений Липецкой области по формулам, утвержденным в приказе Управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 08.22.2022 № 47 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Липецкой области, главным администратором которых является управление имущественных и земельных отношений Липецкой области, и о признании утратившим силу приказа управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 17.11.2016 № 81 «Об утверждении методик прогнозирования поступлений доходов и прогнозирования	Ведомственная отчетность	до 25.01 года, следующего за отчетным

			поступлений по источникам финансирования дефицита областного бюджета».		
2	Показатель 1 Задачи 1 «Доля государственных услуг от общего числа предоставляемых в системе МФЦ, по которым регулярно проводится мониторинг качества их предоставления, %»	%	Определяется как отношение количества граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к общему числу опрошенных, выражается в процентах. Для определения показателя используются данные социологического опроса, проводимого ежегодно среди населения области	Ведомственная отчетность	до 01.03 года, следующего за отчетным
3	Показатель 2 Задачи 1 «Уровень удовлетворенности населения Липецкой области качеством предоставления государственных, муниципальных и дополнительных услуг, в том числе предоставляемых в формате МФЦ»	%	Информация выгружается из информационной системы «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (далее - ИАС МКГУ)	Информационная система мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ	до 01.03 года, следующего за отчетным
4	Показатель 3 Задачи 1 «Охват населения услугами МФЦ в «шаговой доступности», %»	%	Одно окно приема и выдачи документов на 5 000 жителей муниципального образования (постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	до 01.03 года, следующего за отчетным
5	Показатель 4 Задачи 1 «Количество государственных, муниципальных и сопутствующих услуг в учреждениях МФЦ»	Шт.	80 % перевода очных обращений граждан МФЦ за получением государственных услуг в соответствии с постановлением от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации органами местного самоуправления или в случаях установленных законодательством Российской Федерации публично правовыми компаниями».	Постановление от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации органами местного самоуправления или в случаях установленных законодательством Российской Федерации публично правовыми компаниями».	до 01.03 года, следующего за отчетным

6	Показатель 1 Задачи 2 «Разработаны, актуализированы или скорректированы документы стратегического планирования»	Балл	Наличие разработанных или актуализированных документов стратегического планирования области определяется посредством утверждения нормативного правового акта области о разработке или внесении изменений в документы стратегического планирования области. Показателю присваиваются следующие баллы: 1 - разработано или актуализировано не менее 1 документа стратегического планирования области, который утвержден нормативным правовым актом области; 0 - не разработан или не актуализирован ни один документ стратегического планирования области.	Ведомственная отчетность	до 25.12 года, следующего за отчетным
---	--	------	--	--------------------------	---------------------------------------

Раздел V. Паспорт комплекса процессных мероприятий
«Совершенствование государственной гражданской и муниципальной службы Липецкой области»

1. Общие положения

Таблица

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий	Начальник управления социальной политики Липецкой области
Соисполнители комплекса процессных мероприятий	Начальник управления внутренней политики Липецкой области Начальник управления государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области
Связь с государственной программой	Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы в Липецкой области

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень соответствия декомпозированного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам							Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Задача 1 «Развитие муниципальной службы»														
1.1	Показатель 1 Задачи 1 «Количество муниципальных образований (поселения), распространивших передовой опыт по вопросам местного самоуправления»	Возрастающий	ГП	Ед.	110	2022	120	125	125	130	130	135	140	Управление внутренней политики Липецкой области	Ведомственная отчетность
2	Задача 2 «Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих области»														
2.1	Показатель 1 Задачи 2 «Доля государственных гражданских служащих области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию»	Возрастающий	ГП	%	88	2022	89	90	91	91	91	91	91	Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области	Ведомственная отчетность
3	Задача 3 «Создание и совершенствование системы работы с кадровыми резервами Липецкой области»														
3.1	Показатель 1 Задачи 3 «Уровень удовлетворенности граждан, состоящих в кадровых резервах Липецкой области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, качеством обучения»	Возрастающий	ГП	%	87	2022	88	89	90	90	90	90	90	Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области	Ведомственная отчетность

3. Перечень основных мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

Таблица

№ п/п	Наименование основного мероприятия (результата)	Ответственный исполнитель	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения основного мероприятия (результата) по годам						
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача 1 «Развитие муниципальной службы»													
1	Основное мероприятие (результат) 1 «Реализованы полномочия в сфере муниципального управления»	Управление внутренней политики Липецкой области	Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, от общего числа муниципальных служащих	%	25	2022	26	26,5	26,5	26,5	27	27,5	28
			Доля принятых нормативных правовых актов, соответствующих действующему законодательству, от общего числа принятых муниципальных нормативных правовых актов	%	99,3	2022	99,5	99,6	99,6	99,6	99,7	99,7	99,7
Задача 2 «Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих области»													
2	Основное мероприятие (результат) 2 «Реализован комплекс мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Липецкой области»	Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области	Доля государственных гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию	%	87	2022	89	90	91	91	91	91	91
Задача 3 «Создание и совершенствование системы работы с кадровыми резервами Липецкой области»													
3	Основное мероприятие (результат) 3 «Реализован комплекс мероприятий направленный на повышение эффективности кадрового резерва»	Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области	Уровень удовлетворенности граждан, состоящих в кадровых резервах Липецкой области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, качеством обучение	%	86	2022	88	89	90	90	90	90	90

5. Методики расчетов показателей комплекса процессных мероприятий, значения которых не утверждены методиками международных организаций, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источник определения значения	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6
1	Показатель 1 Задачи 1 «Количество муниципальных образований (поселения), распространивших передовой опыт по вопросам местного самоуправления»	Ед.	Данный показатель определяется количеством муниципальных образований, подавших заявки на получение дотаций в целях поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений Липецкой области	Ведомственная отчетность управления внутренней политики Липецкой области	ежегодно, не позднее 1 марта
2	Показатель 1 Задачи 2 «Доля государственных гражданских служащих области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию»	%	Определяется как отношение численности государственных гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, к общей численности государственных гражданских служащих Липецкой области за отчетный год	Ведомственная отчетность управления государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области	декабрь
3	Показатель 1 Задачи 3 «Уровень удовлетворенности граждан, состоящих в кадровых резервах Липецкой области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, качеством обучения»	%	Показатель рассчитывается на основе опроса, проводимого среди граждан, состоящих в кадровых резервах Липецкой области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию	Ведомственная отчетность управления государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области	декабрь

			государственного задания															
2	Основное мероприятие (результат) 2 «Обеспечена реализация государственных функций и полномочий в сфере регистрации, контроля и надзора за самоходными и другими видами техники»	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области	Эффективность расходования бюджетных средств на выплаты по оплате труда и обеспечение функций инспекции	Балл	1	2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Обеспечена деятельность подведомственного учреждения, осуществляющего централизованные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Липецкой области в сфере информационных технологий, в полном объеме	%	95	2024	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Эффективность расходования бюджетных средств на выплаты по оплате труда и обеспечение функций управления	Балл	1	2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

3. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Таблица

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности управления имуществом и земельных отношений Липецкой области, управления цифрового развития Липецкой области, государственной инспекции по надзору за техническим состоянием	159 800 287,00	159 800 187,00	159 800 187,00	159 800 187,00	159 800 187,00	159 800 187,00	159 800 187,00	1 118 601 409,00

Раздел VII. Порядок
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ, направленных
на совершенствование муниципального управления

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на совершенствование муниципального управления (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере внутренней политики (далее – главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию одного из следующих направлений деятельности:

- 1) по повышению квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований;
- 2) по приобретению информационных услуг с использованием информационно-правовых систем;
- 3) по приобретению услуг по сопровождению сетевого программного обеспечения по электронному ведению похозяйственного учета.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ:

- по повышению квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований;
- по приобретению информационных услуг с использованием информационно-правовых систем;
- по приобретению услуг по сопровождению сетевого программного обеспечения по электронному ведению похозяйственного учета в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением

обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию одного или нескольких из следующих мероприятий:

- повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области;

- приобретение информационных услуг с использованием информационно-правовых систем;

- приобретение услуг по сопровождению сетевого программного обеспечения по электронному ведению похозяйственного учета.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются (в зависимости от мероприятий, предусмотренных муниципальными программами):

- доля пользователей (муниципальные служащие) программным обеспечением информационно-правовых систем не менее 80,0 % от общего числа муниципальных служащих муниципального образования;

- доля муниципальных служащих муниципального образования, нуждающихся в повышении квалификации, не менее 26,0 % от общего числа муниципальных служащих муниципального образования;

- доля личных подсобных хозяйств муниципального образования, занесенных в электронный похозяйственный учет (электронная похозяйственная книга), 100,0 % от общего количества личных подсобных хозяйств муниципального образования.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее – претенденты), ежегодно в срок с 11 до 25 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) выписки из муниципальной программы, содержащей одно либо несколько мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка;

2) для реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка:

- сведения о количестве муниципальных служащих муниципального образования области, которым необходимо повысить квалификацию, по состоянию на начало текущего финансового года;

- сведения об общем количестве муниципальных служащих в муниципальном образовании области на начало текущего финансового года;

3) для реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

- сведения об общем количестве муниципальных служащих в муниципальном образовании области на начало текущего финансового года;
- сведения о количестве пользователей (муниципальных служащих) программным обеспечением информационно-правовых систем;

4) для реализации мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

- сведения о количестве личных подсобных хозяйств муниципального образования области на начало текущего финансового года;
- сведения о количестве личных подсобных хозяйств муниципального образования области, занесенных в электронный похозяйственный учет (электронную похозяйственную книгу), на начало текущего финансового года.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок и документов:

- 1) уполномоченное лицо:
 - оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
 - определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = \frac{o_i}{\text{SUM } o_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию (в случае если размер субсидии муниципальному образованию, определенный в соответствии с настоящим Порядком, больше размера средств, указанного в заявке муниципального образования, размер субсидии соответствующему i -му муниципальному образованию определяется в размере средств, указанном в такой заявке);

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию

муниципальных программ, направленных на совершенствование муниципального управления;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, на предоставление субсидии в части:

повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований;

приобретения информационных услуг с использованием информационно-правовых систем;

приобретения услуг по сопровождению сетевого программного обеспечения по электронному ведению хозяйственного учета с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на предоставление субсидий в части:

повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований;

приобретения информационных услуг с использованием информационно-правовых систем;

приобретения услуг по сопровождению сетевого программного обеспечения по электронному ведению хозяйственного учета с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований – получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее – приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

– направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

– направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий утверждается Законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в

силу Закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

– в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

– заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в Закон об областном бюджете – не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидий.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатами использования субсидий являются:

1) доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, от общего числа муниципальных служащих;

2) доля принятых нормативных правовых актов, соответствующих действующему законодательству, от общего числа принятых муниципальных нормативных правовых актов;

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного

бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее – Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 – 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения в текущем финансовом году у получателя субсидии экономии при ее использовании получатель субсидии вправе направить в текущем финансовом году неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее – дополнительная заявка) либо отказ в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка либо отказ муниципального образования от части субсидий подается получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня возникновения экономии, регистрируется в порядке, установленном абзацем тринадцатым пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 2 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидий, о возможности направления неиспользованного остатка субсидий на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее – Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об

областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения в «Липецкой газете» о проведении отбора, представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:
– оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

– определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

– подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

– подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в Закон об областном бюджете в иных случаях;

– направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо Закона Липецкой области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области – в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и
распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на совершенствование
муниципального управления

Заявка на _____ год

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на совершенствование муниципального управления, и выделить субсидию на следующие мероприятия:

- 1) повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования;
- 2) приобретение информационных услуг с использованием информационно-правовых систем;
- 3) приобретение услуг по сопровождению сетевого программного обеспечения по электронному ведению хозяйственного учета в общем размере _____ руб.
(ненужное исключить)

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____
КПП _____
ОКАТО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия	Общая сумма средств на мероприятие, руб.	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %
1	Повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования					
2	Приобретение информационных услуг с использованием информационно-правовых систем					
3	Приобретение услуг по сопровождению сетевого программного обеспечения по электронному ведению хозяйственного учета					
4	Итого					

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа муниципального
образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на _____ листах приняты специалистом

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Раздел VIII. Порядок

предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на проведение комплексных кадастровых работ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов, на реализацию мероприятий, направленных на проведение комплексных кадастровых работ (далее – субсидии, муниципальные образования).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере имущественных и земельных отношений (далее – главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию проведения комплексных кадастровых работ.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ;

б) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей проведение комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования;

в) наличие правового акта муниципального образования о проведении комплексных кадастровых работ, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

г) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае предоставления субсидий из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, соглашение о предоставлении которой содержит условие о заключении соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета местным

бюджетам в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету должно соответствовать требованиям, установленным правилами, предусмотренными абзацем первым пункта 3 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и содержать в том числе условие о вступлении в силу соглашения.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

а) наличие объектов недвижимости в границах кадастровых кварталов, в отношении которых планируется проведение комплексных кадастровых работ, включенных в перечень кадастровых кварталов, утвержденный исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений, в количестве, превышающем минимальный предел (N_{min}), рассчитываемый по формуле:

$$N_{min} = 0,05 \times \left(\frac{N_{\text{он общ}}}{n} \right), \text{ где:}$$

$N_{\text{он общ}}$ - общее количество объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов, во всех муниципальных образованиях Липецкой области, представивших документы для получения субсидии, и соответствующих критериям отбора, предусмотренным подпунктами «а»-«е» настоящего пункта;

n - общее количество муниципальных образований Липецкой области, представивших документы для предоставления субсидии и соответствующих критериям отбора, предусмотренным подпунктами «а»-«е» настоящего пункта;

б) наличие проекта межевания территории, утвержденного в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, в отношении земельных участков, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами общего пользования и другими объектами (территориями) общего пользования, и земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, если образование таких земельных участков предусмотрено данным проектом межевания;

в) наличие проекта межевания земельного участка или земельных участков, утвержденного в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», в отношении земельного участка или земельных участков, подлежащих образованию в счет долей в праве общей собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения, если образование таких земельных участков предусмотрено данным проектом межевания;

г) наличие проекта межевания территории, утвержденного в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, в отношении земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, либо в случае, если применительно к такой территории утвержден проект организации и застройки территории или иной документ, устанавливающий распределение

земельных участков в границах такой территории, – наличие таких утвержденных проекта или документа;

д) наличие проектной документации лесных участков, утвержденной в порядке, установленном лесным законодательством, в отношении лесных участков, если образование таких лесных участков предусмотрено данной документацией;

е) наличие утвержденного проекта межевания территории, в отношении занятых зданиями, сооружениями (за исключением линейных объектов) и не указанных в подпунктах «б» – «д» настоящего пункта земельных участков, расположенных в границах территории, применительно к которой в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, утвержден проект межевания территории, если образование таких земельных участков предусмотрено данным проектом межевания территории;

ж) наличие схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, если образование таких земельных участков предусмотрено данной схемой, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка (далее – претенденты), в течение 7 рабочих дней с даты опубликования в «Липецкой газете» уведомления о проведении приема заявок представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением:

выписки из муниципальной программы, предусматривающей проведение комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования;

копии правового акта муниципального образования о проведении комплексных кадастровых работ.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

а) уполномоченное лицо:

– оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

– определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i-му муниципальному образованию (в случае если размер субсидии муниципальному образованию, определенный в соответствии с настоящим Порядком, больше размера средств, указанного в заявке муниципального образования, размер субсидии соответствующему i-му муниципальному образованию определяется в размере средств, указанном в такой заявке);

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию мероприятий, направленных на проведение комплексных кадастровых работ;

O_i - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор на предоставление субсидии в части реализации мероприятий, направленных на проведение комплексных кадастровых работ, с учетом объема утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью расходного обязательства муниципального образования;

SUM O_i - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии в части реализации мероприятий, направленных на проведение комплексных кадастровых работ;

– подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

б) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта «а» настоящего пункта (далее – приказ о размере субсидий);

в) уполномоченное лицо:

– направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

– направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктами «а»-«в» пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

- в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете – не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является доля земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости.

Значение результата использования субсидий устанавливается соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в

соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее – Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 – 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить в текущем финансовом году неиспользованный остаток субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю заявку с обоснованием целей (далее – дополнительная заявка) либо отказ в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка либо отказ муниципального образования от части субсидии подается получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня возникновения экономии, регистрируется в порядке, установленном абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

Получение отказа муниципального образования от неиспользованного остатка либо непредставление в установленный срок документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, является основанием для распределения главным распорядителем неиспользованных остатков субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее – Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на

цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

а) уполномоченное лицо:

– оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

– определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка;

– подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

б) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта «а» настоящего пункта;

в) уполномоченное лицо:

– подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

– направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном

бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

в) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий местным бюджетам
на реализацию мероприятий, направленных
на проведение комплексных
кадастровых работ

Начальнику управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области

Заявка на _____ год

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на проведение комплексных кадастровых работ на территории _____ муниципального образования (муниципальный район, муниципальный округ, городской округ) Липецкой области, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____
КПП _____
ОКАТО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия	Кадастровый квартал	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %
-------	--------------------------	---------------------	---	--	------------------------------

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа муниципального
образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на _____ листах приняты специалистом

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.
