



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

15 января 2025 года

г. Липецк

№ 35

О внесении изменения в постановление
Правительства Липецкой области
от 26 декабря 2023 года № 770
«Об утверждении государственной
программы Липецкой области
«Обеспечение населения Липецкой области
качественными коммунальными услугами
и формирование современной городской
среды»

Правительство Липецкой области постановляет:

Внести в постановление Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 770 «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 2023, 29 декабря; 2024, 25 марта; «Липецкая газета», 2024, 25 июня; (www.pravo.gov.ru) 2024, 28 ноября) следующее изменение:
приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства Липецкой области
«Об утверждении государственной
программы Липецкой области
«Обеспечение населения Липецкой области
качественными коммунальными
услугами и формирование
современной городской среды»

Раздел I. Стратегические приоритеты государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды»

1.1. Оценка текущего состояния коммунальных услуг и формирования современной городской среды в Липецкой области, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направление развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области

Комплекс коммунального хозяйства Липецкой области обеспечивает потребности населения и предприятий области в услугах инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства.

Отрасль водоснабжения и водоотведения Липецкой области обеспечивает население и организации области качественной питьевой водой и услугами централизованного водоотведения. Развитие централизованных систем водоснабжения и водоотведения является одним из приоритетных направлений функционирования и развития комплекса коммунального хозяйства Липецкой области.

По оценке состояния сетей и объектов водоснабжения и водоотведения 82% от всего объема основных фондов имеют износ свыше 60% (исключением являются лишь системы водоснабжения и водоотведения промплощадок ОЭЗ ППТ «Липецк»). Недостаточные темпы ремонта и замены приводят к тому, что снижается качество питьевой воды, а также доля нормативно очищенной сточной воды. При этом ограничения по ценообразованию и инвестиционным решениям ежегодно приводят к динамическому увеличению процента ветхости и снижению качества предоставления коммунальных услуг. С целью модернизации и приведения к нормативным требованиям указанных систем необходимо порядка 49 млрд. руб. Существующие уровни финансирования как из федерального, так и из регионального бюджетов не позволяют улучшать состояние отрасли, а лишь поддерживают его в текущем предаварийном состоянии.

Лучший российский и зарубежный опыт свидетельствует о том, что ключом к преодолению указанных трудностей и ограничений развития модернизации сетей и объектов водоснабжения и водоотведения является использование инструментов государственно-частного партнерства, позволяющих привлечь частные инвестиции путем заключения концессионных соглашений. В отношении указанных объектов и сетей самого крупного муниципального образования региона г. Липецка в 2023 году заключены 2 концессионных соглашения по водоснабжению и водоотведению.

Кроме того, повысить эффективность функционирования сетей и объектов водоснабжения и водоотведения позволит реорганизация (децентрализация путем разделения) ОГУП «Липецкоблводоканал» на самостоятельные муниципальные предприятия, осуществленная в 2021 году.

Альтернативой развитию централизованных систем водоснабжения и водоотведения является поддержка индивидуального жилищного

строительства. Тогда в рамках характерных для значительной части территории Липецкой области сельского и субурбанистического образа жизни домовладельцы решают проблемы водоснабжения и водоотведения самостоятельно.

К числу главных конкурентных преимуществ Липецкой области, создающих благоприятные условия для развития водоснабжения и водоотведения, относятся следующие:

- внедрение оборотного водоснабжения, рациональное использование водных ресурсов;

- значительные объемы запасов подземных вод;

- наличие программ поддержки и развития сферы водоснабжения и водоотведения;

- внедрение эффективных технологий водоподготовки.

Специфическими проблемами и ограничениями развития сферы водоснабжения и водоотведения являются:

- ценовая политика, методика расчета оплаты услуг водоснабжения;

- низкая привлекательность отрасли для инвесторов;

- отсутствие квалифицированных трудовых ресурсов в этой сфере.

Специфической проблемой в сфере водоотведения являются высокий уровень загрязнения сточных вод от юридических лиц и единомоментное старение как основных фондов, так и технологий.

К числу наиболее важных стратегических вызовов, связанных с развитием водоснабжения и водоотведения Липецкой области, относятся следующие:

- возрастание потребности в пресной воде, требующее увеличения доли очищенных вод, соответствующих нормативам;

- обновление основных фондов сферы водоснабжения и водоотведения;

- развитие инновационных технологий мониторинга объектов водоснабжения и водоотведения.

К числу наиболее важных рисков, связанных с развитием водоснабжения и водоотведения Липецкой области, относятся следующие:

- учащение аварий на объектах водоснабжения;

- загрязнение водных ресурсов, в том числе и вторичное;

- высокая стоимость услуг водоснабжения.

Одним из направлений улучшения жилищных условий граждан является ликвидация аварийного жилищного фонда.

В период 2019 - 2023 годов в рамках областной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Липецкой области (далее - Программа), планируется расселить 113,68 тыс. кв. м аварийного жилья, улучшат условия проживания 6939 человек.

С 2019 года и по 1 января 2022 года в рамках областной адресной программы расселено (нарастающим итогом) 61,04 тыс. кв. м, 1536 аварийных жилых помещений, 3747 граждан Липецкой области улучшили свои жилищные условия.

Основным фактором, препятствующим устойчивому сокращению непригодного для проживания жилищного фонда, является ежегодный прирост и, соответственно, накопление жилищного фонда, который признан аварийным по итогам обследования.

В целях реализации прав собственников жилых помещений при переселении из аварийного жилищного фонда необходимо создание постоянно действующей системы обновления жилищного фонда путем создания новой программы расселения аварийного жилья, признанного таковым после 1 января 2017 года.

Улучшение жилищных условий граждан подразумевает не только обеспечение доступным и комфортным жильем, но и создание комфортной городской среды.

Важнейшей частью формирования комфортной городской среды является разработка и внедрение индекса качества городской среды в целях ее оценки. В ходе создания комфортной городской среды детально проанализирована среда более сотни городов России, тщательным образом изучены данные государственной и муниципальной статистики.

Индекс качества городской среды за 2023 год по Липецкой области составил 212 балла (выше на 17 процента по сравнению с результатом 2019 года). Количество городов с благоприятной средой за 2023 год составило 8 (100 процентов).

В период 2018 - 2022 годов в рамках реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды ежегодно принимали участие около 40 муниципальных образований, в которых уже благоустроено более 480 территорий.

1.2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды», сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, определенными в стратегии социально-экономического развития области, иных документах стратегического планирования области в сфере реализации государственной программы «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды»

Приоритеты и цели региональной государственной политики в жилищно-коммунальной сфере определены в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Законом Липецкой области от 25 октября 2022 года № 207-ОЗ «Стратегия социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года»;

постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

Приоритетами государственной политики являются:

повышение уровня и качества жизни населения, обеспечение доступным и комфортным жильем;

развитие жилищно-коммунального комплекса, ориентированное на обеспечение гарантированного доступа населения России к качественной питьевой воде;

повышение качества питьевой воды для населения, в том числе для жителей населенных пунктов, не оборудованных современными системами централизованного водоснабжения;

создание благоприятных условий для проживания населения, улучшение эстетического облика населенных пунктов, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирных домах;

обеспечение сохранности многоквартирных домов и улучшение комфортности проживания в них граждан.

Реализация государственной программы «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды» (далее - государственная программа) направлена на достижение стратегической цели «Липецкая область - 2030 - регион комфортной и безопасной среды для жизни, гармоничного пространственного развития, выстроенного баланса Липецко-Елецкой агломерации и сельских территорий», утвержденной Стратегией социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года.

Достижение национальных целей осуществляется посредством реализации мероприятий в рамках:

федеральных проектов «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» и «Формирование

комфортной городской среды», входящих в состав национального проекта «Жилье и городская среда»;
федерального проекта «Чистая вода».

1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Российской Федерации

Государственная программа разработана в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, в рамках которой предусмотрено развитие транспортной и инженерной инфраструктуры, образовательных, жилищно-коммунальных, социально-культурных услуг в целях обеспечения комфортности городской среды, а также улучшения жилищных условий граждан и обеспечения доступным и комфортным жильем.

Приоритет в жилищно-коммунальной сфере - обеспечение соответствия объема комфортного жилищного фонда потребностям населения и формирование комфортной городской среды, в том числе:

создание условий, обеспечивающих снижение износа жилищного фонда, в том числе ликвидацию в среднесрочной перспективе аварийного жилья;

содействие в организации собственников жилья для эффективного управления многоквартирными домами путем совершенствования нормативно-правовой и методологической базы управления многоквартирными домами;

модернизация жилищно-коммунальной сферы, совершенствование тарифной политики и развитие механизмов государственно-частного партнерства в сфере предоставления коммунальных услуг;

формирование комфортной городской среды, обеспечение возможности полноценной жизнедеятельности маломобильных групп населения и безопасности мест пребывания детей с родителями.

В результате реализации указанных приоритетных направлений государственной политики в жилищной и жилищно-коммунальной сфере к 2030 году будет достигнут качественно новый уровень состояния жилищной и жилищно-коммунальной сферы, соответствующий мировым стандартам.

Реализация государственной программы направлена на достижение национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни», в том числе целевых показателей и задач:

- устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда;

- благоустройство не менее чем 30 тыс. общественных территорий и реализация в малых городах и исторических поселениях не менее чем 1600 проектов победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды к 2030 году;

- реализация программы модернизации коммунальной инфраструктуры и улучшение качества предоставляемых коммунальных услуг для 20 млн. человек к 2030 году;

- строительство и реконструкция (модернизация) не менее чем 2 тыс. объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки к 2030 году. Государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, установлены цели, достижение которых планируется к концу 2030 года:

- увеличение годового объема ввода жилья до 120 млн. кв. метров к 2030 году;

- улучшение жилищных условий к 2030 году не менее 5 млн. семей;

- повышение в полтора раза комфортности городской среды к 2030 году;

- обеспечение качества и доступности услуг жилищно-коммунального хозяйства к 2030 году не менее 50 процентам населения.

1.4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и государственного управления

Основными задачами государственного управления и обеспечения населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирования современной городской среды являются:

- переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных после 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

- повышение комфортности городской среды, в том числе общественных пространств;

- создание механизмов развития комфортной городской среды, комплексного развития городов и других населенных пунктов с учетом индекса качества городской среды;

- повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий водоподготовки, включая технологии, разработанные организациями оборонно-промышленного комплекса;

- строительство объектов водоснабжения и водоотведения;

- координация деятельности по проведению капитального ремонта многоквартирных домов;

- проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие имеющегося потенциала мощности коммунальных систем Липецкой области;

- создание условий для комфортного проживания населения в условиях доступной городской среды.

В целях обеспечения потребителей Липецкой области качественной питьевой водой, услугами необходимы:

модернизация инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Липецкой области, перевод ее на новый технологический уровень;

сохранение и развитие имеющегося потенциала мощности систем водоснабжения и водоотведения Липецкой области;

реформирование предприятий и организационной структуры в сфере водоснабжения и водоотведения, обеспечивающее рост экономической эффективности предприятий и повышение качества услуг.

Привлечение в сферу водоснабжения и водоотведения стратегических инвесторов на основе механизмов ГЧП.

В целях повышения качества и доступности услуг систем водоснабжения и водоотведения необходимо:

повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения и водоподготовки с использованием перспективных технологий, включая технологии, разработанные организациями оборонно-промышленного комплекса;

комплексное совершенствование системы тарифного регулирования в сфере обеспечения жителей Липецкой области качественной питьевой водой и услугами централизованной канализации.

Достижение поставленных целей и задач государственной программы осуществляется через реализацию региональных проектов и комплексов процессных мероприятий.

Все структурные элементы государственной программы и их задачи взаимосвязаны с показателями государственной программы.

Положительную динамику в достижении целевых показателей государственной программы оказывают объемы ее финансового обеспечения.

Финансовое обеспечение реализации государственной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Липецкой области и внебюджетных источников.

В целях выполнения положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и привлечения всех действующих мер государственной поддержки, направленных на обеспечение граждан доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами, необходимо обеспечить вовлечение всех муниципальных образований в реализацию государственной программы.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения в части строительства, реконструкции (модернизации), приобретения объектов капитального строительства, приведен в разделе III государственной программы.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию

холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем, приведен в разделе IV государственной программы.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на реализацию проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, приведен в разделе V государственной программы.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части водоснабжения, приведен в разделе VI государственной программы.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части теплоснабжения, приведен в разделе VII государственной программы.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий в сфере водоснабжения и водоотведения, источником финансового обеспечения на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, предоставляемые из федерального бюджета, приведен в разделе VIII государственной программы.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий в сфере теплоснабжения, источником финансового обеспечения на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, предоставляемые из федерального бюджета, приведен в разделе IX государственной программы.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию благоустройства территорий поселений, муниципальных и городских округов, приведен в разделе X государственной программы.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, приведен в разделе XI государственной программы.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды приведен в разделе XII государственной программы.

Порядок инвентаризации дворовых территорий муниципальных образований Липецкой области приведен в разделе XIII государственной программы.

Порядок инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, приведен в разделе XIV государственной программы.

Порядок инвентаризации общественных территорий муниципальных образований Липецкой области приведен в разделе XV государственной программы.

Порядок информирования населения Липецкой области о ходе выполнения государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды», в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий в рамках государственной программы, приведен в разделе XVI государственной программы.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству, приведен в разделе XVII государственной программы.

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, приведен в разделе XVIII государственной программы.

Адресный перечень проектов-победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, планируемых к благоустройству, приведен в разделе XIX государственной программы.

Перечень объектов капитального строительства (укрупненных инвестиционных проектов) приведен в разделе XX государственной программы.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, содержащих мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения, приведен в разделе XXI государственной программы.

1. Основные положения

2. Показатели государственной программы Липецкой области

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателей							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями и национальных целей	Связь с показателями и Стратегии	Признак реализуется муниципальным образованием	Информационная система
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Цель 1 государственной программы «Улучшение качества условий проживания населения в Липецкой области в полтора раза до 2030 года»																			

1	Показатель 1 Цели 1 «Доля расселенного аварийного жилищного фонда признанного таковым с 01.01.2017 по 01.01.2022»	ГП	Возрастающий	%	0	5	15	30	45	60	100	Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области	Устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда	Количество семей, улучшивших жилищные условия Доля населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном законом порядке аварийными	Нет	АИС МИНСТРОЯ РОССИИ «Реформа ЖКХ»
2	Показатель 2 Цели 1 «Доля многоквартирных домов, требующих проведения капитального ремонта»	ГП	Убывающий	%	72	62	59	56	53	50	47	Постановление администрации Липецкой области от 28.11.2013 №528 «Об утверждении областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Липецкой области»	Управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области	Обновление жилищного фонда не менее чем на 20% по сравнению с показателем 2019 г.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Нет	-
3	Показатель 3 Цели 1 «Увеличение среднего индекса качества городской среды по отношению к 2019 году»	ГП	Возрастающий	%	13	20	22	22,5	22,7	22,8	23	Приказ от 18.04.2019 №228/пр «Об утверждении официально статистичес	Управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области	Благоустройство не менее чем 30 тыс. общественных территорий и реализация	Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройств, в	Нет	-

[illegible]

[illegible]

		формирования новых возможностей для отдыха, занятия спортом, самореализации людей; - повышена гражданская активность населения, через процессы вовлечения, возможности повлиять на пространственное развитие и событийное наполнение территории; - повышено развитие инфраструктуры и благоустройства общественных территорий, а также развития инвестиционных проектов в городах и селах.	
2	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (Липецкая область)» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
2.1	Ответственный за реализацию (Управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области)	Срок реализации (2018 - 2024 гг.)	
2.2	Задача 1. Создание новых механизмов переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, обеспечивающих соблюдение их жилищных прав, установленных законодательством Российской Федерации	Расселено к 2024 году 113,68 тыс. кв. м жилья	Доля расселенного аварийного жилищного фонда признанного таковым с 01.01.2017 по 01.01.2022;
2.3	ОЗР 1. Граждане расселены из аварийного жилищного фонда, признанного аварийным по состоянию на 01.01.2017	Расселено 6,84 тыс. человек к 2024г.	Доля расселенного аварийного жилищного фонда признанного таковым с 01.01.2017 по 01.01.2022;
3	Региональный проект «Чистая вода (Липецкая область)» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
3.1	Ответственный за реализацию (Управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области)	Срок реализации (2019 - 2024 гг.)	
3.2	ОЗР 1. Повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий водоподготовки, включая технологии, разработанные организациями оборонно-промышленного комплекса	Доля населения Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения к 2030 году, составит 96,6%	Доля населения Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения;
4	Региональный проект «Модернизация коммунальной инфраструктуры (Липецкая область)» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
4.1	Ответственный за реализацию (Управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области)	Срок реализации (2025 - 2030 гг.)	
4.2	ОЗР 1. Улучшено качество предоставляемых коммунальных услуг для 20 млн. человек к 2030 году	Завершено строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов тепло-водоснабжения и водоотведения, предусмотренных региональными комплексными планами	Доля населения Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения;
5	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды (Липецкая область)» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
5.1	Ответственный за реализацию (Управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области)	Срок реализации (2025 - 2030 гг.)	
5.2	ОЗР 1. Благоустроено не менее чем 30 тыс. общественных территорий и реализация в малых городах и исторических поселениях не менее чем 1600 проектов победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды к 2030 году	Реализованы проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях. Реализованы мероприятия по благоустройству общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды.	Количество объектов благоустройства, нарастающим итогом;
6	Иной региональный проект «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Липецкой области» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
6.1	Ответственный за реализацию (Управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	
6.2	Задача 1. Обеспечение потребности населения Липецкой области в качественных коммунальных услугах с помощью реконструкции (модернизации) систем коммунальной инфраструктуры или её отдельных	- увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг; - увеличение протяженности замены инженерных сетей;	Доля населения Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения;

[illegible]

[illegible]

Региональный проект «Формирование комфортной городской среды (Липецкая область)», в том числе	0,00	1 113 137 751,06	633 721 208,79	621 613 863,64	256 620 200,00	256 620 200,00	3 138 333 423,49
	0,00	1 113 137 751,06	633 721 208,79	621 613 863,64	256 620 200,00	256 620 200,00	3 138 333 423,49
Региональный бюджет (всего), из них:	0,00	503 372 600,00	276 386 300,00	256 620 200,00	256 620 200,00	256 620 200,00	1 806 239 700,00
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,00	1 113 137 751,06	633 721 208,79	621 613 863,64	0,00	0,00	2 368 472 823,49
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета							
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований:	0,00	1 113 137 751,06	633 721 208,79	621 613 863,64	0,00	0,00	2 368 472 823,49
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иной региональный проект «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Липецкой области», в том числе	3 388 590 906,84	868 315 367,46	970 625 340,00	751 016 389,66	0,00	0,00	5 978 548 003,96
Региональный бюджет (всего), из них:	3 240 571 814,37	868 315 367,46	970 625 340,00	751 016 389,66	0,00	0,00	5 830 528 911,49
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	2 408 343 314,27	868 315 367,46	970 625 340,00	751 016 389,66	0,00	0,00	4 998 300 411,39
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований:	2 556 362 406,74	868 315 367,46	970 625 340,00	751 016 389,66	0,00	0,00	5 146 319 503,86
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Улучшение качества жилищного фонда, развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Липецкой области», в том числе	2 622 777 305,29	1 607 332 718,99	1 494 400 000,00	1 516 000 000,00	0,00	0,00	7 240 510 024,28

Региональный бюджет (всего), из них:	2 573 860 431,87	1 607 332 718,99	1 494 400 000,00	1 516 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 191 593 150,86
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	644 851 999,27	966 932 718,99	800 000 000,00	800 000 000,00						3 211 784 718,26
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований:	693 768 872,69	966 932 718,99	800 000 000,00	800 000 000,00						3 260 701 591,68
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области, государственной жилищной инспекции Липецкой области и подведомственных организаций», в том числе	197 832 875,91	210 027 500,00	220 027 500,00	230 027 500,00	66 245 300,00	66 245 300,00	66 245 300,00	66 245 300,00	66 245 300,00	1 056 651 275,91
Региональный бюджет (всего), из них:	197 832 875,91	210 027 500,00	220 027 500,00	230 027 500,00						1 056 651 275,91
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований:	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
Комплекс процессных мероприятий «Формирование современной городской среды», в том числе	60 268 440,95	118 236 571,76	121 769 814,03	102 712 059,18						402 986 885,92
Региональный бюджет (всего), из них:	60 268 440,95	118 236 571,76	121 769 814,03	102 712 059,18						402 986 885,92
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00

межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета	60 268 440,95	118 236 571,76	121 769 814,03	102 712 059,18	0,00	0,00	0,00	0,00	402 986 885,92
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований:	60 268 440,95	118 236 571,76	121 769 814,03	102 712 059,18	0,00	0,00	0,00	0,00	402 986 885,92
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Показатели государственной программы Липецкой области в разрезе муниципальных образований

Наименование субъекта	Значение показателей по годам									
	Базовое значение		год							
	2	3	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	10
1			4	5	6	7	8	9		
Показатели государственной программы Липецкой области в разрезе муниципальных образований не предусмотрены										

6. Методики расчетов показателей государственной программы Липецкой области, значения которых не утверждены методиками международными организациями, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источник определения значения	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6
1	Показатель 1 Цели 1 «Доля расселенного аварийного жилищного фонда признанного таковым с 01.01.2017 по 01.01.2022»	%	Показатель определяется как отношение площади расселенного аварийно-жилищного фонда нарастающим итогом к площади аварийно-жилищного фонда признанного аварийным с 01.01.2017 по 01.01.2022, умноженное на 100%	АИС «Реформа ЖКХ»	до 10 января года, следующего за отчетным
2	Показатель 2 Цели 1 «Доля многоквартирных домов, требующих проведения капитального ремонта»	%	Показатель определяется как отношение количества многоквартирных домов, требующих проведения капитального ремонта на основании данных мониторинга, проводимого управлением жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области, к количеству многоквартирных домов, расположенных на территории области, на основании данных Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области, умноженное 100%	Ведомственная отчетность	до 10 февраля года, следующего за отчетным

3	Показатель 3 Цели 1 «Увеличение среднего индекса качества городской среды по отношению к 2019 году»	%	Расчет показателя осуществляется по формуле: $IPK = (NK / NK_{2019-1}) * 100\%$ где IPK - прирост среднего индекса качества городской среды по Российской Федерации (субъекту Российской Федерации) за отчетный год по отношению к 2019 году, процент (округляется до целого значения); NK - индекс качества городской среды по Российской Федерации (субъекту Российской Федерации) за отчетный год, балл (округляется до целого значения); NK2019 - индекс качества городской среды по Российской Федерации (субъекту Российской Федерации) за 2019 год, балл (округляется до целого значения).	Ведомственная отчетность	10 апреля года, следующего за отчетным
4	Показатель 4 Цели 1 «Количество объектов благоустройства, нарастающим итогом»	Ед.	Показатель определяется как сумма объектов благоустройства за отчетный год, нарастающим итогом с 2019 г.	Ведомственная отчетность	1 февраля года, следующего за отчетным годом.
5	Показатель 5 Цели 1 «Доля населения Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения»	%	Показатель определяется как отношение численности населения Липецкой области, обеспеченного качественной питьевой водой (по данным отчета о состоянии объектов водоснабжения, размещенного в системе АИС «Реформа ЖКХ»), к численности населения области на основании данных Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области умноженное 100%	Ведомственная отчетность	до 20 января года, следующего за отчетным периодом
6	Показатель 6 Цели 1 «Количество благоустроенных общественных территорий с 2025-2030 гг., нарастающим итогом»	Ед.	Показатель определяется как сумма благоустроенных объектов общественных территорий за отчетный год, нарастающим итогом с 2025 г.	Ведомственная отчетность	1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Раздел III. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения в части строительства, реконструкции (модернизации), приобретения объектов капитального строительства

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения в части строительства, реконструкции (модернизации), приобретения объектов капитального строительства (далее - субсидии).

Субсидия предоставляется в целях реализации иного регионального проекта «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, модернизации, приобретению объектов и сетей водоснабжения и водоотведения на территории муниципальных образований.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения в части строительства, реконструкции

(модернизации), приобретения объектов капитального строительства.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем по одному из критериев:

1) бюджетная эффективность мероприятия, направленная на улучшение качества водоснабжения населения и ликвидацию дефицита питьевой воды, водоотведения для большего количества граждан при наименьших затратах (в части мероприятий по реконструкции, модернизации объектов капитального строительства);

2) количество домовладений, планируемых к обеспечению централизованными системами водоснабжения и (или) водоотведения в границах реализации мероприятий (в части строительства, приобретения объектов капитального строительства).

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 августа по 1 октября представляют главному распорядителю одну заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

2) пояснительной записки с обоснованием необходимости реализации мероприятия и информацией по установленным критериям для предоставления субсидий;

3) копии утвержденной нормативным правовым актом схемы водоснабжения и водоотведения, предусматривающей реализацию мероприятия;

4) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов и сетей водоснабжения и водоотведения);

5) копии положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов и сетей водоснабжения и водоотведения);

6) копии документа об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации - в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной (в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов и сетей водоснабжения и водоотведения);

7) копии материалов из проектной документации: пояснительной записки, конструктивных решений, ведомости основных объемов работ, сметного расчета стоимости работ (в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов и сетей водоснабжения и водоотведения);

8) документов, подтверждающих степень износа объектов водоснабжения и (или) водоотведения (в случае реализации мероприятий по проектированию, реконструкции, модернизации объектов и сетей водоснабжения и водоотведения);

9) титульного списка вновь начинаемых и переходящих объектов капитального строительства, утвержденных заказчиком (в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов и сетей водоснабжения и водоотведения).

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью муниципального образования. При представлении документов представителем претендента он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$C_{\text{суб}_i} = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

$C_{\text{суб}_i}$ - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения, на соответствующий финансовый год в предельном объеме бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке, в том числе в части, не распределенной между муниципальными образованиями;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

- перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

- размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

- перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

- 2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о размере субсидий);

- 3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

- в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление субсидий предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня

вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество реализованных мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) объектов водоснабжения и водоотведения, а также систем коммунальной инфраструктуры.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

Распределение субсидий по конкретным объектам с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии

с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

 - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

 - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

 - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

- в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения

уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на организацию
холодного водоснабжения населения
и (или) водоотведения в части
строительства, реконструкции
(модернизации), приобретения
объектов капитального строительства

Начальнику управления
жилищно-коммунального хозяйства
Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований области на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения в части строительства, реконструкции (модернизации), приобретения объектов капитального строительства, и выделить в _____ году и плановом периоде _____ гг. субсидии в размере в соответствии с таблицей

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

Год реализац ии	Наименование мероприятий, предполагаемых к финансированию за счет	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансиров ания в %
-----------------------	--	--	------------------------------------	---	-------------------------------------

	средств субсидий				

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____

Глава администрации

 (наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
 муниципального образования _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

 (линия отреза)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на организацию
холодного водоснабжения населения
и (или) водоотведения в части
строительства, реконструкции
(модернизации), приобретения
объектов капитального строительства

Начальнику управления
жилищно-коммунального хозяйства
Липецкой области

Дополнительная заявка

(наименование муниципального образования)

в связи с возникновением в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения в части строительства, реконструкции (модернизации), приобретения объектов капитального строительства, просит рассмотреть и согласовать настоящую заявку на направление неиспользованного остатка субсидии на цели (направления расходов) в соответствии с таблицей

Таблица

Год реализа- ции	Наименование мероприятий, предполагаемых к финансированию за счет средств субсидий	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирова- ния в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирова- ния в %

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Раздел IV. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем (далее - субсидии).

Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Улучшение качества жилищного фонда, развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию мероприятий, в том числе путем предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на территории муниципального образования по:

- увеличению уставного фонда организаций, осуществляющих деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на территории муниципального образования;
- приобретению основных средств (оборудования, транспортных средств, специализированных машин и механизмов);
- капитальному ремонту, обследованию производственных, административно-бытовых баз, зданий, сооружений, объектов (оборудования) водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе изготовление проектно-сметной документации, проведение инженерных изысканий и государственной экспертизы проектной документации;
- формированию резервного запаса оборудования и материалов;
- проведению мероприятий по охране окружающей среды, улучшению качества воды, выполнению мероприятий по получению лицензий на пользование недрами, разработке проектов зон санитарной охраны источников водоснабжения, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения;
- проведению мероприятий по охране труда, технике безопасности и

снижению профессиональных рисков, противопожарной безопасности;

- по энергосбережению, обследованию объектов водоснабжения и (или) водоотведения, компенсации части оплаты энергетических ресурсов, используемых на объектах водоснабжения и водоотведения муниципальными предприятиями.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является бюджетная эффективность мероприятия, направленная на улучшение качества и бесперебойности предоставляемых для населения услуг водоснабжения и водоотведения, для большего количества граждан при наименьших затратах.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 августа по 1 октября представляют главному распорядителю одну заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

2) пояснительной записки с обоснованием необходимости реализации мероприятия и информацией по установленному критерию для предоставления субсидий;

3) сводных сметных расчетов стоимости реализации мероприятия в ценах текущего года, которая включает в себя стоимость проектно-сметной

документации, стоимость оборудования и работ по выполнению мероприятий, стоимость пусконаладочных работ;

4) расчета количества (номенклатуры) закупаемых материалов и документов, обосновывающих необходимость их приобретения гарантирующими организациями в сфере водоснабжения и водоотведения;

5) документов, подтверждающих степень износа объектов водоснабжения и (или) водоотведения;

6) копии плана мероприятий по охране окружающей среды гарантирующими организациями в сфере водоснабжения и водоотведения (в отношении мероприятий по охране окружающей среды);

7) копии плана мероприятий по улучшению качества воды гарантирующими организациями в сфере водоснабжения и водоотведения (в отношении мероприятий по улучшению качества воды);

8) копии программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности деятельности гарантирующих организаций в сфере водоснабжения и водоотведения (в отношении мероприятий по энергосбережению, в том числе выполнению работ по энергосбережению);

9) пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения мероприятий гарантирующих организаций в сфере водоснабжения и водоотведения, согласованной участником отбора, в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда (в отношении мероприятий по охране труда, технике безопасности и снижению профессиональных рисков);

10) копии положения и приказа гарантирующих организаций в сфере водоснабжения и водоотведения по формированию резервного запаса (в отношении мероприятий по формированию резервного запаса оборудования и материалов).

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью муниципального образования. При представлении документов представителем претендента он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критерию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения, на соответствующий финансовый год в предельном объеме бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке, в том числе, в части, не распределенной между муниципальными образованиями;

O_i - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM O_i - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

- перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

- размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

- перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

- 2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о размере субсидий);

- 3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление субсидий предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатами использования субсидий являются снижение энергопотребления в процессе обеспечения организации водоснабжения населения и (или) водоотведения, %, снижение показателя удельной аварийности на централизованных системах водоснабжения и (или) водоотведения, %, снижение показателя потерь коммунального ресурса, %.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8

Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств

на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

 - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

 - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

 - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об

областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на организацию
холодного водоснабжения населения
и (или) водоотведения в части
сохранения и развития имеющегося
потенциала мощности
централизованных систем

Начальнику управления
жилищно-коммунального хозяйства
Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований области на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем, и выделить в _____ году и плановом периоде _____ гг. субсидии в размере в соответствии с таблицей

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

Год реализа- ции	Наименование мероприятий, предполагаемых к финансированию за счет средств субсидий	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования, в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на организацию
холодного водоснабжения населения
и (или) водоотведения в части
сохранения и развития имеющегося
потенциала мощности
централизованных систем

Начальнику управления
жилищно-коммунального хозяйства
Липецкой области

Дополнительная заявка

(наименование муниципального образования)

в связи с возникновением в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию холодного водоснабжения населения и (или) водоотведения в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем, просит рассмотреть и согласовать настоящую заявку на направление неиспользованного остатка субсидии на цели (направления расходов) в соответствии с таблицей.

Таблица

Год реализа- ции	Наименование мероприятий, предполагаемых к финансированию за счет средств субсидий	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

Глава администрации

(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом _____
«__» _____ 20__ г.

Раздел V. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на реализацию проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на реализацию проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры.

Субсидия предоставляется в целях реализации иного регионального проекта «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на реализацию которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры на территории муниципальных образований, в том числе возврату займов и уплате процентов за пользование займами.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на реализацию проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем по одному из критериев:

1) наличие положительного решения президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации;

2) наличие соглашения о реализации проекта по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, в отношении которого президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации принято решение об одобрении, на реализацию которого предоставлен (будет предоставлен) заем привлеченных средств Фонда национального благосостояния).

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю одну заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

2) пояснительной записки с обоснованием необходимости реализации мероприятия и информацией по установленным критериям для предоставления субсидий;

3) копии утвержденной нормативным правовым актом схемы водоснабжения и водоотведения, предусматривающей реализацию мероприятия;

4) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов и сетей водоснабжения и водоотведения);

5) копии положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов и сетей водоснабжения и водоотведения);

6) копии документа об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации - в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной (в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов и сетей водоснабжения и водоотведения);

7) копии материалов из проектной документации: пояснительной записки, конструктивных решений, ведомости основных объемов работ,

сметного расчета стоимости работ (в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов и сетей водоснабжения и водоотведения);

8) титульного списка вновь начинаемых и переходящих объектов капитального строительства, утвержденных заказчиком;

9) копию положительного решения президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации;

10) копию соглашения о реализации проекта по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, в отношении которого президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации принято решение об одобрении, на реализацию которого предоставлен (будет предоставлен) заем привлеченных средств Фонда национального благосостояния).

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью муниципального образования. При представлении документов представителем претендента он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$C_{\text{суб}i} = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

$C_{\text{суб}i}$ - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований по предоставлению субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на реализацию проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, на соответствующий финансовый год в предельном объеме бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке, в том числе в части, не распределенной между муниципальными образованиями;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на реализацию проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на реализацию проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидий предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня

вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество реализованных мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) объектов водоснабжения и водоотведения, а также систем коммунальной инфраструктуры.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8

Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания

срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

 - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

 - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

 - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

- в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке,

позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на реализацию
проектов по строительству,
реконструкции, модернизации
объектов инфраструктуры

Начальнику управления
жилищно-коммунального хозяйства
Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований области на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на реализацию проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры и выделить в _____ году и плановом периоде _____ гг. субсидии в размере в соответствии с таблицей

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

Год реализации	Наименование мероприятий, предполагаемых к финансированию за счет средств субсидий	Направление расходования средств (реализация проекта/погашение основного долга и (или) уплаты процентов)	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на реализацию
проектов по строительству,
реконструкции, модернизации
объектов инфраструктуры

Начальнику управления
жилищно-коммунального хозяйства
Липецкой области

Дополнительная заявка

(наименование муниципального образования)

в связи с возникновением в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на реализацию проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, просит рассмотреть и согласовать настоящую заявку на направление неиспользованного остатка субсидии на цели (направления расходов) в соответствии с таблицей

Таблица

Год реализа- ции	Наименование мероприятий, предполагаемых к финансированию за счет средств субсидий	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

Глава администрации

(наименование муниципального
образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Раздел VI. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части водоснабжения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части водоснабжения.

Субсидия предоставляется в целях реализации иного регионального проекта «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в части водоснабжения на территории муниципальных образований.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, направленных на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части водоснабжения, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части водоснабжения.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем по одному из критериев:

1) наличие положительного решения президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации;

2) наличие на территории муниципального образования Липецкой области объектов, включенных в областную программу «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Липецкой области на 2023 - 2027 годы», утвержденную постановлением Правительства Липецкой области от 2 февраля 2023 года № 62 (далее - областная программа).

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в течение 5 рабочих дней с даты опубликования в «Липецкой газете» уведомления о проведении приема заявок представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

2) пояснительной записки с обоснованием необходимости реализации мероприятия и информацией по установленным критериям для предоставления субсидий;

3) выписки из схемы водоснабжения и водоотведения, предусматривающей реализацию мероприятия;

4) копии положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов и сетей водоснабжения и водоотведения);

5) копии документа об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации - в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной (в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов и сетей водоснабжения и водоотведения);

6) копии положительного решения президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации;

7) описания проекта, в рамках которого планируется строительство, реконструкция, модернизация или капитальный ремонт объекта(ов) капитального строительства, с указанием наименования и адреса проекта, показателей увеличения численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг, человек, увеличение протяженности замены инженерных сетей, км, снижение аварийности коммунальной инфраструктуры, % по сравнению с результатом предшествующего года.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью муниципального образования. При представлении документов представителем претендента он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям в размерах, установленных областной программой;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

 - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

 - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии в соответствии с областной программой;

 - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем в срок до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидий предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней, после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество реализованных мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части водоснабжения.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств,

предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии осуществляет возврат неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям в порядке, установленном в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;
размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями, либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на обеспечение
мероприятий модернизации систем
коммунальной инфраструктуры
в части водоснабжения

Начальнику управления жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований области на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части водоснабжения, и выделить в _____ году и плановом периоде _____ гг. субсидии в размере в соответствии с таблицей

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

Год реализации	Наименование мероприятий, предполагаемых к финансированию за счет средств субсидий	Направление расходования средств (реализация проекта/погашение основного долга и (или) уплаты процентов)	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Раздел VII. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части теплоснабжения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части теплоснабжения.

Субсидия предоставляется в целях реализации иного регионального проекта «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета в сфере энергетики и тарифов (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в части теплоснабжения на территории муниципальных образований.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, направленных на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части теплоснабжения, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части теплоснабжения.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем по одному из критериев:

1) наличие положительного решения президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации;

2) наличие на территории муниципального образования Липецкой области объектов, включенных в областную программу «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Липецкой области на 2023 - 2027 годы», утвержденную постановлением Правительства Липецкой области от 2 февраля 2023 года № 62 (далее - областная программа).

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в течение 5 рабочих дней с даты опубликования в «Липецкой газете» уведомления о проведении приема заявок представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

2) пояснительной записки с обоснованием необходимости реализации мероприятия и информацией по установленным критериям для предоставления субсидий;

3) выписки из схемы теплоснабжения, предусматривающей реализацию мероприятия;

4) копии положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов и сетей теплоснабжения);

5) копии документа об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации - в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной (в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов и сетей теплоснабжения);

6) копии положительного решения президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации;

7) описания проекта, в рамках которого планируется строительство, реконструкция, модернизация или капитальный ремонт объекта(ов) капитального строительства, с указанием наименования и адреса проекта, показателей увеличения численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг, человек; увеличение протяженности замены инженерных сетей, км; снижение аварийности коммунальной инфраструктуры, % по сравнению с результатом предшествующего года.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью муниципального образования. При представлении документов представителем претендента он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям в размерах, установленных областной программой;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

 - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

 - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии в соответствии с областной программой;

 - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем в срок до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидий предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней, после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество реализованных мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части теплоснабжения.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств,

предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии осуществляет возврат неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям в порядке, установленном в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;
размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями, либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на обеспечение
мероприятий модернизации систем
коммунальной инфраструктуры
в части теплоснабжения

Начальнику управления
энергетики и тарифов
Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований области на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части теплоснабжения, и выделить в _____ году и плановом периоде _____ гг. субсидии в размере в соответствии с таблицей

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

Год реализа ции	Наименование мероприятий, предполагаемых к финансировани ю за счет средств субсидий	Направление расходования средств (реализация проекта/погашени е основного долга и (или) уплаты процентов)	Сумма финансовых средств муниципальн ого образования, руб.	Уровень софинанси рования, в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирован ия в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения

следующим образом: _____

Глава администрации _____
(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Раздел VIII. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий в сфере водоснабжения и водоотведения, источником финансового обеспечения на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, предоставляемые из федерального бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий в сфере водоснабжения и водоотведения, источником финансового обеспечения на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, предоставляемые из федерального бюджета (далее - специальные казначейские кредиты).

Субсидия предоставляется в целях реализации иного регионального проекта «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, технологическому присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения в сфере водоснабжения и водоотведения на территории муниципальных образований.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение мероприятий в сфере водоснабжения и водоотведения, источником финансового обеспечения на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, предоставляемые из федерального бюджета, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением

обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на обеспечение мероприятий в сфере водоснабжения и водоотведения, источником финансового обеспечения на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является наличие в детализированном перечне мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту, технологическому присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения объектов коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения в муниципальных образованиях Липецкой области, утвержденном постановлением Правительства Липецкой области от 22 августа 2023 года № 457 «Об утверждении детализированного перечня мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Липецкой области, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 525 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета и о внесении изменения в пункт 12(1) Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации» (далее - детализированный перечень).

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в течение 3 рабочих дней с даты опубликования в «Липецкой газете» уведомления о проведении приема заявок представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

2) пояснительной записки с обоснованием необходимости реализации мероприятия и информацией по установленному критерию для предоставления субсидий;

3) выписки из схемы водоснабжения и водоотведения, предусматривающей реализацию мероприятия.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью муниципального образования. При представлении документов представителем претендента он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с

действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критерию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии в соответствии с детализированным перечнем;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем в срок до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на

предоставление субсидий предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

В случае если на момент вступления в силу закона об областном бюджете не заключено федеральное соглашение о реализации мероприятий, в рамках конкурсного отбора, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, на территории Липецкой области (далее - федеральное соглашение), уполномоченное лицо не осуществляет действия, предусмотренные абзацами первым - третьим настоящего пункта.

В случае заключения федерального соглашения после вступления в силу закона об областном бюджете, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения федерального соглашения, направляет уведомления о проведении отбора в муниципальные образования. Муниципальные образования в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления от главного распорядителя, представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5, абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка. Уполномоченное лицо осуществляет действия, предусмотренные пунктами 6, 7 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, и действия, предусмотренные абзацем четвертым настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем утверждения приказа о размере субсидий.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество реализованных мероприятий по модернизации систем коммунальной

инфраструктуры в части водоснабжения и водоотведения.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

Распределение субсидий по конкретным объектам с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения мер ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии осуществляет возврат неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 3 рабочих дней со дня,

следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

 - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

 - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии в соответствии с детализированным перечнем;

 - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о

внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;
- 3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на обеспечение
мероприятий в сфере водоснабжения
и водоотведения, источником
финансового обеспечения
на реализацию которых являются
специальные казначейские кредиты,
предоставляемые из федерального бюджета

Начальнику управления жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий в сфере водоснабжения и водоотведения, источником финансового обеспечения на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, предоставляемые из федерального бюджета, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____
КПП _____
ОКАТО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование проекта	Наименование объекта, адрес объекта	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Раздел IX. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий в сфере теплоснабжения, источником финансового обеспечения на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, предоставляемые из федерального бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий в сфере теплоснабжения, источником финансового обеспечения на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, предоставляемые из федерального бюджета (далее - специальные казначейские кредиты).

Субсидия предоставляется в целях реализации иного регионального проекта «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере энергетики и тарифов (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, технологическому присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения в сфере теплоснабжения на территории муниципальных образований.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение мероприятий в сфере теплоснабжения, источником финансового обеспечения на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, предоставляемые из федерального бюджета, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на обеспечение мероприятий в сфере теплоснабжения, источником финансового обеспечения на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является наличие в детализированном перечне мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту, технологическому присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения объектов коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения в муниципальных образованиях Липецкой области, утвержденном постановлением Правительства Липецкой области от 22 августа 2023 года № 457 «Об утверждении детализированного перечня мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Липецкой области, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 525 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета и о внесении изменения в пункт 12(1) Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации» (далее - детализированный перечень).

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в течение 3 рабочих дней с даты опубликования в «Липецкой газете» уведомления о проведении приема заявок представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

2) пояснительной записки с обоснованием необходимости реализации мероприятия и информацией по установленному критерию для предоставления субсидий;

3) выписки из схемы теплоснабжения, предусматривающей реализацию мероприятия.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью муниципального образования. При представлении документов представителем претендента он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критерию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

- перечня муниципальных образований - получателей субсидий;
 - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии в соответствии с детализированным перечнем;

- перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

- в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- заключить соглашение с главным распорядителем в срок до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидий предусмотрены в соответствии с законом о внесении

изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

В случае если на момент вступления в силу закона об областном бюджете не заключено федеральное соглашение о реализации мероприятий, в рамках конкурсного отбора, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, на территории Липецкой области (далее - федеральное соглашение), предусмотренные абзацами первым - третьим настоящего пункта.

В случае заключения федерального соглашения после вступления в силу закона об областном бюджете, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения федерального соглашения, направляет уведомления о проведении отбора в муниципальные образования. Муниципальные образования в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления от главного распорядителя, представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5, абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка. Уполномоченное лицо осуществляет действия, предусмотренные пунктами 6, 7 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, и действия, предусмотренные абзацем четвертым настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем утверждения приказа о размере субсидий.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество реализованных мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части теплоснабжения.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются

соглашением.

Распределение субсидий по конкретным объектам с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения мер ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии осуществляет возврат неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения

о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

 - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

 - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии в соответствии с детализированным перечнем;

 - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными

образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и
распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на обеспечение
мероприятий в сфере теплоснабжения,
источником финансового обеспечения
на реализацию которых являются
специальные казначейские кредиты,
предоставляемые из федерального бюджета

Начальнику управления энергетики и
тарифов Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение мероприятий в сфере теплоснабжения, источником финансового обеспечения на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, предоставляемые из федерального бюджета, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование проекта	Наименование объекта, адрес объекта	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Раздел X. Порядок предоставления и распределения субсидий местным
бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных
на организацию благоустройства территорий поселений, муниципальных и
городских округов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию благоустройства территорий поселений, муниципальных и городских округов (далее также - субсидии, муниципальные образования).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды (Липецкая область)».

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию следующих направлений деятельности:

1) приобретение новой техники для механизированной уборки территорий, а также дополнительного оборудования, средств малой механизации для содержания территории муниципальных образований, элементов малых архитектурных форм, игрового (спортивного) оборудования, пляжного оборудования, указателей с наименованием населенных пунктов;

2) выполнение работ по проектированию, изысканиям, созданию, обустройству, ремонту (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства) объектов благоустройства, в том числе: оснащению системами наружного освещения, установке ограждения и озеленению объектов благоустройства.

К объектам благоустройства относятся:

- общественные территории (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, парки, места отдыха, пляжи и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц);

- дворовые территории (территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и дворовыми проездами, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог);

- детские игровые и детские спортивные площадки;

- спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе;

- велокоммуникации, не относящиеся к элементам обустройства автомобильных дорог (в том числе велопешеходные и велосипедные дорожки, тропы, аллеи, полосы для движения велосипедного транспорта);

- пешеходные коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, пешеходные мостики, улицы и зоны), обеспечивающие пешеходные связи передвижения на территории муниципального образования;

- мемориальные зоны;

- площадки для выгула и дрессировки животных;

- фонтаны.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию благоустройства территорий поселений, муниципальных и городских округов, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на организацию благоустройства территорий поселений, муниципальных и городских округов.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является наименьший срок реализации мероприятия.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок до 1 октября включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета одну заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, и наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, в объеме, необходимом для их исполнения,

включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) локальных сметных расчетов или информации о предполагаемой стоимости планируемого к приобретению оборудования;

3) фотоматериалов объекта, планируемого к благоустройству;

4) визуализации территории (схема) с описанием видов работ и мероприятий, которые планируется выполнить;

5) в случае благоустройства дворовой территории - паспорт благоустройства дворовой территории по форме, утвержденной порядком инвентаризации дворовых территорий муниципальных образований Липецкой области (раздел XIII государственной программы «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды»).

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью муниципального образования. При представлении документов представителем претендента он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критерию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), направленных на организацию благоустройства территорий поселений, муниципальных и городских округов, предусмотренных в законе об областном бюджете;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий местным бюджетам на

реализацию муниципальных программ, направленных на организацию благоустройства территорий поселений, муниципальных и городских округов, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM O_i - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию благоустройства территорий поселений, муниципальных и городских округов, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление субсидий предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете, - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке,

позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатами использования субсидий являются:

количество реализованных мероприятий по благоустройству общественных территорий;

количество реализованных мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

количество приобретенной новой техники для механизированной уборки территорий.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств,

предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - дополнительная заявка) с приложением локальных сметных расчетов или информации о предполагаемой стоимости планируемого к приобретению оборудования.

Дополнительная заявка либо отказ муниципального образования от части субсидии подается получателем субсидии в случае уменьшения цены муниципального контракта по результатам торгов на право его заключения не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения муниципального контракта.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 30 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

Получение отказа муниципального образования от части субсидии либо непредставление документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, является основанием для распределения главным распорядителем неиспользованных остатков субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый

отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, указанной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

 - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

 - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

 - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год,

содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) предоставление заявки по форме, не соответствующей приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на организацию
благоустройства территорий
поселений, муниципальных
и городских округов

Начальнику управления
жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований области на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию благоустройства территорий поселений, муниципальных и городских округов, и выделить в _____ году и плановом периоде _____ гг. субсидии в размере в соответствии с таблицей.

Таблица

Год реализа- ции	Наименование мероприятий, предполагаемых к финансированию за счет средств субсидий	Сумма финансовых средств, необходимых для реализации мероприятия, руб.	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинанси- рования, в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансир- ования, в %

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения направить следующим образом: _____

Глава администрации

(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____
муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на организацию
благоустройства территорий
поселений, муниципальных
и городских округов

Начальнику управления
жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области

Дополнительная заявка

(наименование муниципального образования)

в связи с возникновением в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию благоустройства территорий поселений, муниципальных и городских округов, просит рассмотреть и согласовать настоящую заявку на направление неиспользованного остатка субсидии на цели (направление расходов) в соответствии с таблицей.

Таблица

Год реализации проекта	Наименование мероприятий, предполагаемых к финансированию за счет средств субсидий	Сумма экономии, руб.	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования, в %

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____
муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом
_____ «__» _____ 20__ г.

Раздел XI. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее также - субсидии, Проект, муниципальные образования), определенных победителями конкурса, проводимого с 1 июня 2023 года.

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды (Липецкая область)».

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию Проекта.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на реализацию Проекта, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на реализацию Проекта;

4) наличие согласованного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и высшим должностным лицом Липецкой области графика реализации проекта на территории

муниципального образования (далее - график).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является наличие решения федеральной комиссии по организации и проведению конкурса о подведении итогов конкурса, принятого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 года № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды».

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условиям, установленным подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок до 1 октября включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета одну заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на реализацию Проекта.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью муниципального образования. При представлении документов представителем претендента он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критерию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_і - объем субсидии і-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий

местным бюджетам на реализацию Проекта, предусмотренных в законе об областном бюджете;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий местным бюджетам на реализацию Проекта, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям Липецкой области, прошедшим отбор на получение субсидии, на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию Проекта, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

- перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

- размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

- перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

- 2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о размере субсидий);

- 3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

- в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидий предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете, - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество реализованных Проектов.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - дополнительная заявка) с приложением локальных сметных расчетов или информации о предполагаемой стоимости планируемого к приобретению оборудования.

Дополнительная заявка либо отказ муниципального образования от части субсидии подается получателем субсидии в случае уменьшения цены муниципального контракта по результатам торгов на право его заключения не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения муниципального контракта.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

Получение отказа муниципального образования от части субсидии либо непредставление в установленный срок документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, является основанием для распределения главным распорядителем неиспользованных остатков субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения

о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, указанной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

 - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

 - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

 - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона Липецкой области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

- в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о

внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) предоставление заявки по форме, не соответствующей приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления и
распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на создание комфортной
городской среды в малых городах
и исторических поселениях - победителях
Всероссийского конкурса лучших проектов
создания комфортной городской среды

Начальнику управления
жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований области на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, и выделить в _____ году и плановом периоде _____ гг. субсидии в размере в соответствии с таблицей:

Таблица

Год реализации проекта	Наименование мероприятий, предполагаемых к финансированию за счет средств субсидий	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования, в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования, в %

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Уведомление о необходимости заключения соглашения направить следующим образом: _____

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления и
распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на создание комфортной
городской среды в малых городах
и исторических поселениях - победителях
Всероссийского конкурса лучших проектов
создания комфортной городской среды

Начальнику управления
жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области

Дополнительная заявка

(наименование муниципального образования)

в связи с возникновением в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, просит рассмотреть и согласовать настоящую заявку на направление неиспользованного остатка субсидии на цели (направление) в соответствии с таблицей.

Таблица

Год реализации и проекта	Наименование мероприятий, предполагаемых к финансированию за счет средств субсидий	Сумма экономии, руб.	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Глава администрации

(наименование муниципального
образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____
муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Раздел XII. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды (далее - субсидии).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды (Липецкая область)».

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее - общественные территории), дворовых территорий.

Расходование средств субсидии, предоставляемой бюджетам муниципальных образований, осуществляется путем:

предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;

закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности казенных учреждений);

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая

автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек, урн;
- г) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- д) ремонт подходов к подъездам многоквартирных домов;
- е) ремонт пешеходных дорожек.

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- а) оборудование автомобильных парковок;
- б) озеленение территорий;
- в) оборудование контейнерных площадок;
- г) оборудование мест отдыха;
- д) установка ограждений.

Ежегодно в перечень муниципальных образований - получателей субсидии в обязательном порядке включаются муниципальные образования - административные центры, монопрофильные муниципальные образования, исторические поселения федерального значения.

В перечень муниципальных образований в обязательном порядке включаются муниципальные образования, ставшие финалистами Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в году, предшествующему году предоставления субсидии, на цели реализации проектов, представленных такими финалистами на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы формирования современной городской среды на соответствующий финансовый год и плановый период, предусматривающей:

адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ). Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проводимой в порядке, установленном разделом XIII государственной программы;

адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период. Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проводимой в порядке, установленном разделом XV государственной программы;

адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями правил благоустройства территорий, утвержденных в муниципальном образовании;

мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, проводимой в порядке, установленном разделом XIV государственной программы, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве в соответствии с требованиями правил благоустройства территорий, утвержденных в муниципальном образовании;

иные мероприятия по благоустройству, определенные органом местного самоуправления;

информацию о форме финансового участия и доле участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица), в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, которые установлены настоящим Порядком;

право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении

указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета;

условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии;

4) ежегодное проведение органами местного самоуправления муниципальных образований с численностью населения свыше 20 тыс. человек голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ (далее - голосование по отбору общественных территорий) в год, следующий за годом проведения такого голосования, в порядке, установленном постановлением администрации Липецкой области от 18 марта 2019 года № 150 «Об утверждении Порядка проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации

муниципальных программ»;

с учетом завершения мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальные программы, отобранных по результатам голосования по отбору общественных территорий, проведенного в году, предшествующем году реализации указанных мероприятий;

5) финансовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории при выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Доля финансового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов должна составлять не менее трех процентов от стоимости дополнительных видов работ по благоустройству дворовой территории.

Доля финансового участия собственников помещений многоквартирного дома устанавливается в размере не менее 20% стоимости выполненных работ по благоустройству дворовых территорий;

6) наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

7) соблюдение и (или) предоставление муниципальными образованиями обязательств по обеспечению:

проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ, в том числе в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (срок обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов муниципальных программ), в том числе при внесении в них изменений;

учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу;

осуществления контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц;

включения в соглашение, заключаемое главным распорядителем средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства Липецкой областью и органом местного самоуправления муниципального образования, о предоставлении субсидии из областного бюджета условия об обязательном установлении минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты

выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из областного бюджета, а также условия о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии;

синхронизации реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные качественные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

актуализации муниципальных программ по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий;

проведения голосования по отбору общественных территорий в

электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о составе общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», протоколов и графиков заседаний указанной общественной комиссии;

обязательное размещение органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ и иных материалов по вопросам формирования комфортной городской среды, которые выносятся на общественное обсуждение, и результатов этих обсуждений, а также возможность направления гражданами своих предложений в электронной форме.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

1) наличие комплексных проектов благоустройства общественных территорий. Под комплексным проектом благоустройства общественных территорий понимается проект благоустройства, предусматривающий использование различных элементов благоустройства, в том числе детских и спортивных площадок, а также функциональное разнообразие на объекте благоустройства, в целях обеспечения привлекательности территории для разных групп населения;

2) наличие мероприятий по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений (далее - цифровизация городского хозяйства) из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условиям, установленным подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок до 1 октября включительно представляют главному распорядителю одну заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, и наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета

субсидии;

2) копии итогового протокола общественной комиссии муниципального образования о результатах голосования по отбору общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, для органов местного самоуправления муниципальных образований с численностью населения свыше 20 тыс. человек;

3) фотоматериалов объекта, планируемого к благоустройству;

4) визуализации территории (схема) с описанием видов работ и мероприятий, которые планируется выполнить;

5) локально-сметного расчета.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью муниципального образования. При представлении документов представителем претендента он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, предусмотренных в законе об областном бюджете;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;
размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:
- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

в случае принятия решения органом местного самоуправления муниципального образования о направлении средств субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов представить решение собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома и обеспечении финансового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории при выполнении дополнительного перечня работ, в течение 5

рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидий предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

В вышеуказанное соглашение включаются:

рекомендации главам местных администраций обеспечить привлечение к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов;

условие об обязательном установлении минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из областного бюджета, а также условия о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением

установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатами использования субсидий являются:

количество реализованных мероприятий по благоустройству общественных территорий;

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - дополнительная заявка) с приложением локальных сметных расчетов или информации о предполагаемой стоимости планируемого к приобретению оборудования.

Дополнительная заявка либо отказ муниципального образования от части субсидии подается получателем субсидии в случае уменьшения цены муниципального контракта по результатам торгов на право его заключения не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения муниципального контракта.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 30 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным

претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

Получение отказа муниципального образования от части субсидии либо непредставление документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, является основанием для распределения главным распорядителем неиспользованных остатков субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, указанной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

 - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

 - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

 - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидии,

подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

- в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- в случае принятия решения органом местного самоуправления муниципального образования о направлении средств субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов представить решение собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома и обеспечении финансового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории при выполнении дополнительного перечня работ;

- заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

В вышеуказанное соглашение включаются:

- рекомендации главам местных администраций обеспечить привлечение к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов;

условие об обязательном установлении минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из областного бюджета, а также условия о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае получения уведомления о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету после 20 декабря текущего финансового года, главный распорядитель в день поступления данного уведомления направляет уведомления о проведении отбора в муниципальные образования. Муниципальные образования в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления от главного распорядителя, представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка. Уполномоченное лицо осуществляет действия, предусмотренные абзацами четвертым - пятнадцатым настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) предоставление заявки по форме, не соответствующей приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам
на реализацию муниципальных
программ формирования
современной городской среды

Начальнику управления
жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды и выделить в _____ году и плановом периоде _____ гг. субсидии в размере в соответствии с таблицей.

Таблица

Год реализации	Наименование мероприятий, предполагаемых к финансированию за счет средств субсидий	Сумма финансовых средств, необходимых для реализации мероприятия, руб.	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Администрация _____

(наименование муниципального образования)

принимает на себя обязательства в соответствии с подпунктом 7 пункта 3 раздела XII «Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды».

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения

соглашения направить следующим образом: _____

Глава администрации

(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____
муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам
на реализацию муниципальных
программ формирования
современной городской среды

Начальнику управления
жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области

Дополнительная заявка

(наименование муниципального образования)

в связи с возникновением в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды просит рассмотреть и согласовать настоящую заявку на направление неиспользованного остатка субсидии на цели (направление расходов) в соответствии с таблицей.

Таблица

Год реализац ии проекта	Наименование мероприятий, предполагаемых к финансированию за счет средств субсидий	Сумма экономии, руб.	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирован ия в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансиро вания в %

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Глава администрации

(наименование муниципального
образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____
муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Раздел XIII. Порядок инвентаризации дворовых территорий муниципальных образований Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения инвентаризации дворовых территорий муниципальных образований Липецкой области в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды.

2. Инвентаризация дворовых территорий проводится для определения их физического состояния и необходимости благоустройства и включает в себя:

1) рассмотрение документов о характеристиках дворовой территории (кадастровый паспорт и иные документы);

2) визуальный осмотр дворовой территории;

3) фотофиксацию каждого элемента благоустройства дворовой территории;

4) сбор инвентаризационных данных;

5) составление схемы дворовой территории и расположенных на ней элементов;

6) формирование Паспорта благоустройства дворовой территории по форме:

Паспорт благоустройства № _____
дворовой территории

(перечень адресов МКД, образующих дворовую территорию)

I. Инвентаризационные данные

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Количество	Характеристика объекта	Оценка состояния
1.	Общая площадь дворовой территории *	м ²		-	-
2.	Дорожное покрытие:	-	-	-	-
	дворовые проезды	м ²		тип покрытия	
	парковки	м ²		тип покрытия, количество машино-мест	
	пешеходные коммуникации	м ²		тип покрытия	
3.	Наружное освещение:	-	-	-	-

	- протяженность сети	м		количество опор	
	- светильники	шт.		тип	
4.	Скамейки	шт.		материал	
5.	Урны	шт.		материал	
6.	Озеленение:	м ²		-	-
	деревья	шт.		вид	
	кустарники	шт.		вид	
	газоны	м ²		тип	
	цветники	м ²		тип	
7.	Детская площадка	м ²		оборудование	
8.	Спортивная площадка	м ²		оборудование	
9.	Хозяйственная площадка	м ²		оборудование	
10.	Площадка для отдыха	м ²		оборудование	
11.	Место сбора ТКО				
	контейнерные площадки	шт.		ограждение, покрытие	
	контейнеры и бункеры	шт.		материал, вместимость	
12.	Доступная среда	шт.		элементы	
13.	Ограждения	п. м		материал	
14.	Шлагбаум	шт.		тип	
15.	Нежилые объекты, сооружения	шт.			

* под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к

многоквартирным домам

Приложение**:

схема дворовой территории и расположенных на ней элементов на _____ л.

** границы дворовой территории определяются путем фиксации координат границы дворовой территории в местной системе координат, географической широты и долготы.

II. Оценка уровня благоустроенности дворовой территории,
исходя из минимального перечня работ по благоустройству***

Таблица

№ п/п	Уровень благоустроенности	отметка
1.	Дворовая территория благоустроена, исходя из минимального перечня работ по благоустройству	
2.	Дворовая территория требует благоустройства по минимальному перечню работ по благоустройству	

*** минимальный перечень работ по благоустройству включает в себя ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн.

Дата и время окончания инвентаризации: _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

3. Инвентаризация дворовых территорий проводится в соответствии с графиком инвентаризации дворовых территорий, утверждаемым органами местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня опубликования государственной программы «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды».

График не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных домов не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения инвентаризации.

5. Инвентаризация дворовых территорий проводится комиссиями, состав

которых определяется правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, культуры и иных органов, общественных организаций.

В составе комиссии определяются председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии.

6. На заседание комиссии в качестве членов комиссии с правом совещательного голоса приглашаются:

представитель органа муниципального жилищного контроля соответствующего муниципального образования;

представитель организации, осуществляющей управление соответствующим многоквартирным домом либо оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома (далее - управляющие организации);

представитель собственников, представитель товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива собственников.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и с учетом графика инвентаризации дворовых территорий.

8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

9. В целях реализации полномочий комиссия вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Липецкой области, органов местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области, управляющих организаций, иных организаций, собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

проводить выездные заседания;

приглашать для участия в работе комиссии экспертов.

10. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

11. По итогам проведения инвентаризации каждой дворовой территории составляется Паспорт дворовой территории.

По итогам инвентаризации всех дворовых территорий муниципального образования составляется Паспорт благоустройства дворовых территорий муниципального образования по форме:

Паспорт благоустройства дворовых территорий

(наименование муниципального образования)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Количество
1.	Количество дворовых территорий всего, в том числе:	шт.	
	- благоустроенных, исходя из минимального перечня работ по благоустройству	шт.	
	- требующих благоустройства по минимальному перечню работ по благоустройству	шт.	
2.	Площадь дворовых территорий общая, в том числе:	м ²	
	- благоустроенных, исходя из минимального перечня работ по благоустройству	м ²	
	- требующих благоустройства по минимальному перечню работ по благоустройству	м ²	
3.	Количество МКД на дворовых территориях	шт.	
4.	Оценка уровня благоустроенности дворовых территорий *	%	

* указывается доля благоустроенных дворовых территорий, исходя из минимального перечня работ по благоустройству, по отношению к их общему количеству.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

12. Паспорт дворовой территории подлежит актуализации при поступлении предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении работ по благоустройству путем проведения повторной инвентаризации в установленном Порядке.

13. Паспорт благоустройства дворовых территорий муниципального образования подлежит ежегодной актуализации в срок не позднее 1 марта на основании данных о работах по благоустройству, выполненных в предыдущем году.

Раздел XIV. Порядок инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, муниципальных образований Липецкой области (далее - территории) в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды.

2. Инвентаризация уровня благоустройства территорий включает в себя:

- 1) рассмотрение документов о характеристиках территории (кадастровый паспорт и иные документы);
- 2) визуальный осмотр территории;
- 3) фотофиксацию элементов благоустройства территории;
- 4) сбор инвентаризационных данных;
- 5) формирование Паспорта уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, по форме:

Паспорт № _____

уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков,
предоставленных для их размещения

(наименование муниципального образования)

I. Общие сведения об уровне благоустроенности территории

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес местонахождения территории	-	
2.	Кадастровый номер квартала	-	
3.	Общая площадь территории	кв. м	
4.	Общее количество индивидуальных жилых домов и земельных участков, находящихся на территории	шт.	
5.	Оценка уровня благоустроенности территории *	%	

* Определяется отношение благоустроенных территорий к общему количеству территорий. Благоустроенной считается территория, фасады домов, ограждения и прилегающая территория которой соответствуют требованиям правил благоустройства.

II. Характеристика благоустройства

Таблица

№ п/п	Адрес (местоположение) индивидуальных жилых домов и земельных участков, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки	Соответствует требованиям правил благоустройст ва	Не соответствует требованиям правил благоустройства	Примечание **
1.				
2.				
	ИТОГО			

** Указываются элементы благоустройства, не соответствующие требованиям правил благоустройства и их характеристикам

Приложение: фотоматериалы на ____ л.

Дата и время окончания инвентаризации: _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

3. Инвентаризация территорий проводится в соответствии с графиком инвентаризации территорий, утверждаемым органами местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня опубликования государственной программы «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды».

График не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Инвентаризация территорий проводится комиссиями, состав которых определяется правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, культуры и иных органов, общественных организаций.

В составе комиссии определяются председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и с учетом

графика инвентаризации территорий.

6. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

7. В целях реализации полномочий комиссия вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Липецкой области, органов местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области, иных организаций, собственников индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

проводить выездные заседания;

приглашать для участия в работе комиссии экспертов.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

9. По итогам проведения инвентаризации каждой территории составляется Паспорт уровня благоустройства территории.

Паспорт уровня благоустройства территории подлежит ежегодной актуализации в срок не позднее 1 марта на основании данных о работах по благоустройству, выполненных в предыдущем году на основании заключенных соглашений с собственниками указанных домов (земельных участков).

Раздел XV. Порядок инвентаризации общественных территорий муниципальных образований Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения инвентаризации общественных территорий муниципальных образований Липецкой области в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды.

2. Инвентаризация общественных территорий проводится для определения их физического состояния и необходимости благоустройства и включает в себя:

- 1) рассмотрение документов о характеристиках общественной территории (кадастровый паспорт и иные документы);
- 2) визуальный осмотр общественной территории;
- 3) фотофиксацию каждого элемента благоустройства общественной территории;
- 4) сбор инвентаризационных данных;
- 5) составление схемы общественной территории и расположенных на ней элементов;
- 6) формирование Паспорта благоустройства общественной территории по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Паспорт общественной территории).

3. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком инвентаризации общественных территорий, утверждаемым органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня опубликования настоящего Порядка.

График не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Инвентаризация общественных территорий проводится комиссиями, состав которых определяется правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, культуры и иных органов, общественных организаций.

В составе комиссии определяются председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и с учетом графика инвентаризации общественных территорий.

6. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

7. В целях реализации полномочий комиссия вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Липецкой области, органов местного самоуправления муниципальных

образований Липецкой области и иных организаций;

проводить выездные заседания;

приглашать для участия в работе комиссии экспертов.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

9. По итогам проведения инвентаризации каждой общественной территории комиссией составляется Паспорт общественной территории.

По итогам инвентаризации всех общественных территорий муниципального образования комиссией составляется Паспорт благоустройства общественных территорий муниципального образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Паспорт благоустройства общественной территории и Паспорт благоустройства общественных территорий муниципального образования подлежат ежегодной актуализации в срок не позднее 1 марта на основании данных о работах по благоустройству, выполненных в предыдущем году.

Приложение 1
к Порядку инвентаризации
общественных территорий
муниципальных образований
Липецкой области

Паспорт благоустройства №____
общественной территории

(наименование и адрес местонахождения)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изме рения	Количес тво	Характеристик а объекта	Оценка состояния	Значение показателя *
1	I. Инвентаризационные данные					
2	Общая площадь общественной территории	м ²		-	-	-
3	Дорожное покрытие:	-	-	-	-	0 - 20%
	проезжая часть	м ²		тип покрытия		-
	парковки	м ²		тип покрытия, количество машино-мест		-
	пешеходные коммуникации	м ²		тип покрытия		-
4	Наружное освещение:	-	-	-	-	0 - 20%
	протяженность сети	м		количество опор		-
	светильники	шт.		тип		-
5	Озеленение:	м ²		-	-	0 - 20%
	деревья	шт.		вид		-
	кустарники	шт.		вид		-
	газоны	м ²		тип		-
	цветники	м ²		тип		-
6	Доступная среда:	-	-	-	-	0 - 20%
	Пандус	шт.				-

	Знаки	шт.				-
	Звуковой дублер светофора	шт.				-
	Тактильное покрытие	м ²				-
7	Детская площадка	м ²		оборудование		0 - 20%
8	Спортивная площадка	м ²		оборудование		
9	Место сбора ТКО					
	контейнерные площадки	шт.		ограждение, покрытие		
	контейнеры и бункеры	шт.		материал, вместимость		
10	Скамейки	шт.		материал		
11	Урны	шт.		материал		
12	Нежилые объекты, сооружения	шт.				
13	Иные элементы (ограждения, фонтаны, памятные знаки, велодорожки, площадки для выгула собак и др.)	шт.				
14	II. Оценка уровня благоустроенности общественной территории, %					

* значение показателя присваивается комиссией, из состояния, достаточности и необходимости ключевых элементов благоустройства для соответствующей общественной территории.

Приложение**:

схема общественной территории и расположенных на ней элементов на ___ л.
фотоматериалы на ___ л.

** границы общественной территории определяются путем фиксации координат границы общественной территории в местной системе координат, географической широты и долготы.

Дата и время окончания инвентаризации: _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку инвентаризации
общественных территорий
муниципальных образований
Липецкой области

Паспорт благоустройства
общественных территорий

(наименование муниципального образования)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измере ния	Количе ство
1	Количество общественных территорий всего, в том числе:	шт.	
	- уровень благоустроенности которых составляет менее 50%	шт.	
	- уровень благоустроенности которых составляет от 50 до 70%	шт.	
	- уровень благоустроенности которых составляет свыше 70%	шт.	
2	Площадь общественных территорий общая, в том числе:	м ²	
	- уровень благоустроенности которых составляет менее 50%	м ²	
	- уровень благоустроенности которых составляет от 50 до 70%	м ²	
	- уровень благоустроенности которых составляет свыше 70%	м ²	
3	Оценка уровня благоустроенности общественных территорий *	%	

* указывается доля общественных территорий, уровень благоустроенности которых составляет свыше 70%, по отношению к общему количеству общественных территорий.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Раздел XVI. Порядок информирования населения Липецкой области
о ходе выполнения государственной программы Липецкой области
«Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными
услугами и формирование современной городской среды», в том числе о ходе
реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных и
дворовых территорий в рамках государственной программы

1. Порядок информирования населения о ходе выполнения государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды» (далее - государственная программа) и муниципальных программ, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий в рамках государственной программы (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения устойчивого социального и экономического развития территорий, повышения качества архитектурных и планировочных решений, увеличения востребованности и популярности общественных пространств и устанавливает требования по информированию граждан о ходе выполнения государственной программы, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий.

2. Информирование населения о ходе выполнения государственной программы, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий в рамках государственной программы, осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

Информирование граждан о ходе выполнения муниципальных программ, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий, осуществляется соответствующими органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области (далее - муниципальные образования) в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

3. Информирование граждан о ходе выполнения государственной программы и муниципальных программ, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий в рамках указанных программ, осуществляется путем:

- а) публикации в средствах массовой информации;
- б) публикации на официальном сайте Управления, на официальных сайтах муниципальных образований;
- в) публикации в социальных сетях, а также в популярных у населения группах и страницах сообществ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- г) размещения баннеров, вывесок, объявлений, стендов и иных печатных материалов на информационных стендах и рекламных конструкциях.

4. В рамках информирования граждан о ходе выполнения

государственной программы и муниципальных программ, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий в рамках указанных программ размещаются материалы о проведении рейтингового голосования по отбору общественных территорий (или дизайн-проектов), подлежащих благоустройству в рамках реализации государственной программы и муниципальных программ.

5. Размещение указанных в пункте 3 настоящего Порядка информационных материалов осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Размещение указанных в пункте 4 настоящего Порядка материалов осуществляется не позднее 20 рабочих дней после подведения итогов проведения голосования по отбору общественных территорий (или дизайн-проектов), подлежащих благоустройству в рамках реализации государственной программы и муниципальных программ.

Раздел XVII. Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству

Подраздел I. Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2024 году исходя из минимального перечня работ по благоустройству

Таблица

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес дворовой территории
1	Городской округ город Липецк	ул. Стаханова, 30, 30а (2 этап)
2		ул. Катукова, 43, ул. Кривенкова, 7а (2 этап)
3		ул. Котовского, 46 (2 этап)
4		ул. Невского, 10, ул. Суворова 1, 3 (2 этап)
5		ул. Толстого, 40, 42 (2 этап)
6		ул. Бемянского, 10 (2 этап)
7		ул. Ушинского, 24, 26, 30 (2 этап)
8		ул. Меркулова, 24, 26 (2 этап)
9		ул. Студеновская, 20, ул. Чапаева 2, 4 (2 этап)
10		ул. Водопьянова, 25, 29, 31 (2 этап)
11		ул. Московская, 31 (2 этап)
12		ул. Ангарская, 7, 11 (2 этап)
13		ул. Минская, 4б, 4б к1 (2 этап)
14		проспект Победы, 128
15		проспект Победы, 100
16		ул. Космонавтов, 13
17		ул. Ильича, 15
18		ул. Российская, 19 (2 этап)
19		ул. Центральная, 14 (2 этап)
20		ул. Ильича, 36а (2 этап)

21		ул. Краснознаменная, 3 (2 этап)
22		ул. 15 микрорайон, 22 (2 этап)
23		ул. Юных натуралистов, 5/2, 7а (2 этап)
24		Проспект Победы, 90, 92, 92а (2 этап)
25		ул. Гоголя, 38 (2 этап)
26		Проспект Мира, 4, проспект Мира, 1, Зои Космодемьянской, 2 (2 этап)
27		ул. 9 микрорайон, 8 (2 этап)
28		ул. Московская, 55, 57, 59 (2 этап)
29		ул. Московская, 141, 143, 151, 153 (2 этап)
30		ул. Опытная, 2 (2 этап)
31		ул. Горняцкая, 3, 6 (2 этап)
32		ул. Баумана, 333/19 (2 этап)

Раздел XVIII. Адресный перечень общественных территорий,
нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и
подлежащих благоустройству

Подраздел I. Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся
в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих
благоустройству в 2024 году

Таблица

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес общественной территории
1	Городской округ город Липецк	Парк Свободный Сокол
2		Пешеходная зона в районе ул. Коцаря, 5
3		Пешеходная зона в районе ул. Бунина, 9
4		Пешеходная зона в районе ул. Катукова, 40
5		Пешеходная зона в районе ул. Московская, 6а
6		Сквер в районе ул. Полиграфическая, 22
7		Сквер в районе ДК Рудничный
8		Катюшин сквер в районе пл. Торговая, 4
9		Пешеходная зона в районе ул. Космонавтов, 108
10		Пешеходная зона в районе ул. Германа Титова, 8Г
11		Сквер в районе памятника жителям села Сселки, погибшим в годы Великой Отечественной войны
12		Пешеходная зона в районе ул. Коммунистическая, 20
13		Пешеходная зона в районе ул. Студенческий городок, 15
14		Пешеходная зона в районе ул. Студенческий городок, 17
15		Пешеходная зона в районе ул. Нижняя

	Логовая, 7 - 9
16	Сквер напротив ДК Студеновский в районе ул. Шкатова, 25. 2 этап
17	Сквер напротив ДК Студеновский в районе ул. Шкатова, 25. 3 этап
18	Пешеходная зона в районе улицы 50 лет НЛМК. 2 этап
19	Детская игровая зона в районе ул. Леонтия Кривенкова, стр. 8. 2 этап
20	Пешеходная зона в районе ул. Политехническая, 15
21	Молодежный парк. 3 этап
22	Пешеходная зона в районе ул. Гагарина, 36. 2 этап
23	Пешеходная зона в районе ул. Смылова, 1 - 4. 2 этап
24	Пешеходная зона в районе ул. Нижняя Логовая, 1
25	Пешеходная зона в районе пр. Победы, 134
26	Пешеходная зона в районе ул. Салтыкова-Щедрина, 157
27	Пешеходная зона в районе ул. Циолковского, 2/1
28	Пешеходная зона в районе ул. Циолковского, 2/2
29	Пешеходная зона в районе ул. Гагарина - ул. Интернациональная
30	Сквер Безопасности Дорожного Движения. 2 этап
31	Сквер Безопасности Дорожного Движения. 3 этап
32	Пешеходная зона в районе ул. Катукова, 4 - 14. 2 этап

33		Пешеходная зона в районе ул. Катукова, 4 - 14. 3 этап
34		Место отдыха в районе пруда (район 3 участка ЛТЗ)
35		Пешеходная зона в районе ул. К. Маркса
36		Площадь Клименкова
37		Площадь Клименкова. 2 этап
38		Зона народного фитнеса в парке Молодежный
39		Сквер 9 мая в районе проспекта Мира, 15
40		Пешеходная зона в районе ул. Белана, 21
41		Сквер в районе пр. Мира, 8 - 12
42		Пешеходная зона в районе ул. Вермишева, 6
43		Пешеходная зона в районе ул. Интернациональная, 11
44	Городской округ город Елец	Пешеходные коммуникации по ул. Карла Маркса в районе дома №3
45		Площадь в районе ДК Железнодорожников (1 этап)
46		Зона отдыха в районе ФОКа по ул. Героев
47		Площадь по ул. 1-я Речная
48		Зона отдыха на р. Ельчик (2 этап)
49		Сквер Афганцев (4 этап)
50		Территория вдоль русла р. Ельчик в районе Знаменского монастыря (1 этап)
51		Сквер им. Т.Н. Хренникова
52		Детская площадка по ул. Пушкина, д.24, д.26
53		Сквер им. В.И. Ленина по ул. Привокзальная
54	Городское поселение	Сквер по ул. Гагарина (3 этап)

55	город Грязи Грязинского муниципального района	Сквер Новорожденных (1 этап)
56	Городское поселение город Данков	Многофункциональная спортивная площадка по ул. Полевая
57	Данковского муниципального района	Парк Пионеров-героев (3 этап)
58		Детская площадка по ул. Чкалова (2 этап)
59	Кудрявщинский сельсовет Данковского муниципального района	Аллея памяти участников ВОВ по ул. Северная в с. Кудрявщино
60	Октябрьский сельсовет Данковского муниципального района	Сквер по ул. Мира в с. Воскресенское
61	Ягодновский сельсовет Данковского муниципального района	Детская площадка в с. Ягодное
62	Баловневский сельсовет Данковского муниципального района	Детская игровая площадка по ул. Центральная в с. Хрущево-Подлесное (1 этап)
63	Добринский сельсовет Добринского муниципального района	Детская спортивно-игровая площадка в п. Добринка
64	Мазейский сельсовет Добринского муниципального района	Сквер у памятника погибшим воинам по ул. Центральная в с. Мазейка
65	Березнеговатский сельсовет Добринского муниципального района	Парк в с. Березнеговатка (1 этап)
66	Богородицкий сельсовет Добринского муниципального района	Пешеходные коммуникации по ул. Солнечная в п. Пролетарий
67	Дубовской сельсовет Добринского муниципального района	Парк в с. Дубовое
68	Добровский муниципальный округ	Парк «Молодежный» в с. Доброе (2 этап)

69	Сокольский сельсовет Елецкого муниципального района	Детская игровая площадка в д. Чибисовка (1 этап)
70	Пищулинский сельсовет Елецкого муниципального района	Сквер Памяти павших и живых участников боевых действий в локальных и антитеррористических операциях в д. Хмелинец (1 этап)
71	Черкасский сельсовет Елецкого муниципального района	Спортивно-игровая площадка по ул. Советская в с. Черкасы (1 этап)
72	Воронецкий сельсовет Елецкого муниципального района	Детская игровая площадка «Непоседы» по ул. Новая в с. Воронеж
73	Волчанский сельсовет Елецкого муниципального района	Детская игровая площадка по ул. Придорожная в с. Волчье (1 этап)
74	Колосовский сельсовет Елецкого муниципального района	Пешеходные коммуникации по ул. Советская в с. Талица (1 этап)
75	Лавский сельсовет Елецкого муниципального района	Парк в д. Казинка
76	Городское поселение город Задонск Задонского муниципального района	Сквер Южный по ул. Запрудная
77		Сквер памяти воинов-интернационалистов по ул. Советская
78	Александровский сельсовет Краснинского муниципального района	Парк по ул. Парковой в п. Краснинский (1 этап)
79		Детская игровая площадка в с. Бредихино
80	Городское поселение город Лебедянь Лебедянского муниципального района	Базарная площадь (2 этап)
81		Городской парк (1 этап)
82	Волотовский сельсовет Лебедянского муниципального района	Мемориальная зона в с. Волотово

83	Шовский сельсовет Лебедянского муниципального района	Мемориальная зона по ул. Бутырки в с. Шовское
84	Яблонеvский сельсовет Лебедянского муниципального района	Мемориальная зона в д. Большой Верх
85	Троекуровский сельсовет Лебедянского муниципального района	Парк в с. Троекурово (1 этап)
86	Лев-Толстовский сельсовет Лев- Толстовского муниципального района	Площадь по ул. Слоvского
87	Большекузьминский сельсовет Липецкого муниципального района (округа)	Сквер по ул. Московская с. Большая Кузьминка (3 этап)
88	Падовский сельсовет Липецкого муниципального района (округа)	Сквер в п. Первое Мая
89	Частодубравский сельсовет Липецкого муниципального района (округа)	Парк «Центральный» по ул. Московская в с. Частая Дубрава (2 этап)
90	Новодеревенский сельсовет Липецкого муниципального района (округа)	Сквер по ул. Советская в д. Новая Деревня (3 этап)
91	Тербунский сельсовет Тербунского муниципального района	Набережная по ул. Дзержинского в с. Тербуны (3 этап)
92	Городское поселение город Усмань Усманского муниципального района	Сквер «Дружба» по ул. Матросова
93		Сквер «Московский» по ул. Московская
94	Сторожевской сельсовет Усманского	Общественная парковая зона по ул. Центральная напротив домов 43 - 45 по ул.

	муниципального района	Школьная, 54 в с. Сторожевое (5 этап)
95	Дрязгинский сельсовет Усманского муниципального района	Общественная парковая зона по ул. Центральная, ж/д станции Дрязги (1 этап)
96	Верхне-Мосоловский сельсовет Усманского муниципального района	Парк Победы в с. Верхняя Мосоловка (1 этап)
97	Введенский сельсовет Хлевенского муниципального района	Детская площадка в с. Введенка
98	Воробьевский сельсовет Хлевенского муниципального района	Детская площадка по ул. Советской в с. Воробьевка (1 этап)
99	Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района	Спортивная площадка в с. Дмитряшевка (1 этап)
100	Малининский сельсовет Хлевенского муниципального района	Детская площадка в д. Малый Мечек (1 этап)
101	Городское поселение город Чаплыгин	Сквер по ул. Л. Толстого в районе домов № 37 и 41 (1 этап)
102	Чаплыгинского муниципального района	Пешеходная зона по ул. Советской от школы № 4 до дома 2В (1 этап)
103	Люблинский сельсовет Чаплыгинского муниципального района	Спортивно-игровая площадка по ул. Центральная в с. Топтыково
104	Ведновский сельсовет Чаплыгинского муниципального района	Парк в с. Ведное
105	Пиковский сельсовет Чаплыгинского муниципального района	Место отдыха у воды в с. Пиково

Подраздел II. Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся
в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих
благоустройству в 2025 году

Таблица

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес общественной территории
1	Городской округ город Липецк	Территория в районе пруда, расположенного между жилыми районами пос. Сырский Рудник и мкр. «Елецкий»
2		Зона отдыха «Крепость» в районе ул. Водопьянова, 1
3		Аллея вдоль реки Липовки
4		Пешеходная зона в районе ул. Папина, 4
5		Пешеходная зона в районе ул. Вермишева, 22а
6		Площадь Горскова
7		Сквер в районе Лебедянского шоссе, 4Б - ул. Опытная, 22
8		Сквер по ул. Прокатная-ул. Адмирала Макарова
9		Пешеходная зона в районе ул. Катукова, 16
10		Сквер в районе ул. Катукова, 34
11		Парк Свободный Сокол (2 этап)
12		Пешеходная зона в районе ул. Бунина, 9(2 этап)
13		Пешеходная зона в районе ул. Катукова, 40 (2 этап)
14		Пешеходная зона в районе ул. Московская, 6а
15		Место отдыха в районе пруда (район 3 участка ЛТЗ) (2 этап)
16		Пешеходная зона в районе ул. Айвазовского, 7 (2 этап)

17		Сквер в районе ул. Полиграфическая, 22 (2 этап)
18		Пешеходная зона в районе ул. Космонавтов, 108 (2 этап)
19		Пешеходная зона в районе ул. Германа Титова, 8Г (2 этап)
20		Пешеходная зона в районе ул. Коммунистическая, 20 (2 этап)
21		Сквер в районе ДК Рудничный (2 этап)
22		Пешеходная зона в районе ул. Студенческий городок, 17 (2 этап)
23		Спортивная зона в парке Молодежный
24		Сквер 9 Мая в районе проспекта Мира, 15 (2 этап)
25		Пляж района ЛТЗ
26		Пешеходная зона в районе ул. Ленина, 7а
27		Место отдыха у воды в районе пляжа Свободный Сокол
28		Воркаут зона на набережной реки Воронеж
29	Городской округ город Елец	Игровая зона «Четыре сезона» на территории лыжно-спортивной базы по ул. Достоевского (3 этап)
30		Игровая зона на территории лыжно-спортивной базы по ул. Достоевского (2 этап)
31		Территория прилегающая к кинотеатру «Луч» в г. Ельце (3 этап)
32		Территория прилегающая к кинотеатру «Луч» в г. Ельце (4 этап)
33		Зона отдыха на р. Ельчик (3 этап)
34		Площадь в районе ДК «Железнодорожников» (2 этап)
35		Набережная на берегу реки Быстрая Сосна (от

		сквера Пушкина с городским пляжем) (1 этап)
36	Городское поселение город Грязи Грязинского муниципального района	Сквер Новорожденных (2 этап)
37		Сквер по ул. Советская
38	Городское поселение город Данков Данковского муниципального района	Многофункциональная спортивная площадка по ул. Полевая (2 этап)
39		Детская площадка по ул. Семеновского
40		Мемориальная зона в г. Данков
41	Дубовской сельсовет Добринского муниципального района	Парк в с. Дубовое (2 этап)
42	Грызловский сельсовет Долгоруковского района	Парк Героев по ул. Рягузова в с. Грызлово
43	Добровский муниципальный округ	Пешеходные коммуникации по ул. Ленина в с. Доброе
44	Большеизвальский сельсовет Елецкого района	Многофункциональная спортивная площадка по ул. Советская в с. Большие Извалы
45	Пищулинский сельсовет Елецкого муниципального района	Сквер «Памяти павших и живых участников боевых действий в локальных и антитеррористических операциях» в д. Хмелинец
46	Городское поселение город Задонск Задонского муниципального района	Сквер «Южный» по ул. Запрудная (2 этап)
47		Сквер по ул. Советская, в районе домов 62б- 62в
48	Камышевский сельсовет Задонского муниципального района	Покровский сквер в д. Поповка (2 этап)
49	Кашарский сельсовет Задонского муниципального района	Сквер Победы в с. Кашары (1 этап)
50	Городское поселение	«Городской парк» (2 этап)

51	город Лебедянь Лебедянского муниципального района	Спортивная зона в районе стадиона «Машиностроитель» (1 этап)
52	Большепоповский сельсовет Лебедянского муниципального района	Мемориальный комплекс по ул. Космакова в пос. Сахарный завод
53	Троекуровский сельсовет Лебедянского муниципального района	Парк в с. Троекурово (2 этап)
54	Шовский сельсовет Лебедянского муниципального района	Сквер по ул. Бутырки в с. Шовское
55	Яблоневский сельсовет Лебедянского муниципального района	Мемориальная зона в с. Яблонево
56	Городское поселение город Усмань Усманского муниципального района	Сквер «Центральный» пл. Ленина
57		Сквер «Песковатский» по ул. Октябрьская
58		Сквер «Спортивный» по ул. Березовая
59	Верхне-Мосоловский сельсовет Усманского муниципального района	Парк Победы в с. Верхняя Мосоловка (2 этап)
60	Поддубровский сельсовет Усманского района	Сквер «Царьков родник» в с.Поддубровка
61	Пригородный сельсовет Усманского района	Общественная парковая зона на территории МБУК «Досуговый центр» в с. Стрелецкие Хутора
62	Елецко-Лозовский Хлебенского муниципального района	Парк «На страже Родины» с. Елецкая Лозовка (1 этап)
63	Городское поселение город Чаплыгин Чаплыгинского муниципального района	Сквер по ул. Л. Толстого (2 этап)
64		Городской пляж в районе ул. Луговая (1 этап)
65	Пиковский сельсовет Чаплыгинского муниципального района	Сквер в с. Пиково (2 этап)

Раздел XIX. Адресный перечень проектов - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, планируемых к благоустройству

Подраздел I. Адресный перечень проектов - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, планируемых к благоустройству в 2024 году

Таблица

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес общественной территории
1	Город Грязи Грязинского муниципального района	«Правда в Грязях». Проект развития пешеходной улицы Правды в г. Грязи
2	Город Данков Данковского муниципального района	«Шелковый путь Данкова»: благоустройство центральной части города - улиц Карла Маркса и Урицкого

Подраздел II. Адресный перечень проектов - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, планируемых к благоустройству в 2025 году

Таблица

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес общественной территории
1	Городской округ город Елец	Набережная правого берега реки Быстрая сосна вблизи СК «Виктория»
2	Городское поселение город Лебедянь Лебедянского муниципального района	Улица Интернациональная с прилегающими территориями
3	Городское поселение город Чаплыгин Чаплыгинского муниципального района	Улица Московская, пер. Московский и прилегающей к ним территории «Ворота в Раненбург»

Раздел XX. Перечень объектов капитального строительства (укрупнение инвестиционных проектов)

Таблица

№	Наименование	Объекты капитального строительства
---	--------------	------------------------------------

п/п	муниципальных округов, районов	
1	Воловский муниципальный округ	Разведочно-эксплуатационная скважина в с. Волово ул. Комсомольская
		Разведочно-эксплуатационная скважина в д. Ивановка
		Разведочно-эксплуатационная скважина в с. Гатище
		Разведочно-эксплуатационная скважина в с. Набережное ул. Почтовая
		Реконструкция скважины в с. Захаровка
		Разведочно-эксплуатационная скважины в с. Волово ул. Луговая
		Разведочно-эксплуатационная скважина в с. Нижнее-Большое
		Строительство разведочно-эксплуатационной скважины в с. Замарайка Замарайский с/с
		Очистные сооружения и сети водоотведения в с. Волово
		Реконструкция скважины д. Александровка
2	Грязинский муниципальный район	Сети водоснабжения мкрн. Северо-Западный г. Грязи (ул. Грязинская, Российская, Есенина, Загородная, Полевая, Звездная, Рождественская, Цветаевой, Ахматовой, Кленовая, Пахомова (704)
		Сети водоснабжения от ул. Коммунальная г. Грязи до д. Зейделевка, от д. Зейделевка до с. Аннино, от с. Аннино до с. Петровка
		Сети водоснабжения д. Красногорка и п. Светлая Поляна
3	Данковский муниципальный район	Разведочно-эксплуатационная скважина в с. Сугробы
		Разведочно-эксплуатационная скважина в д. Избищи Ягодновского с/с
		Сети водоснабжения г. Данков, ул. Дзержинского -

		ул. Калинина, 100 мм
		Модернизация сетей и сооружений водоотведения г. Данков
		Разведочно-эксплуатационная скважина пос. Заполянский
4	Добринский муниципальный район	Очистные сооружения с. Дубовое
		Разведочно-эксплуатационная скважина и сети водоснабжения с. Т. Чамлык
		Строительство блочно-модульной станции очистки воды в п. свх. Петровский
		Разведочно-эксплуатационная скважина жд. Ст. Пластица
		Сети водоснабжения пос. Речной, ст. Пластица
		Разведочно-эксплуатационная скважина пос. Речной, ст. Пластица
		Очистные сооружения с. Пушкино
		Строительство блочно-модульной станции очистки воды в д. Софьино
		Разведочно-эксплуатационная скважина д. Сафоново
		Разведочно-эксплуатационная скважина с. Ивановка
		Разведочно-эксплуатационная скважина с. Салтычки
		Разведочно-эксплуатационная скважина с. Пушкино
5	Добровский муниципальный округ	Сети водоснабжения ул. Хохлова, ул. Лесная, ул. Школьная с. Корневщино
		Реконструкция сетей водоснабжения ул. Гагарина, с. Филатовка, ПСД
		Строительство сетей водоснабжения с. Корневщино ул. Тихая, ул. Спортивная, ул. Отрадная, ул. Маркса, ул. Набережная, ул. Вольшева, ул. Пушкина, ул. Ясная, ул. Хохлова, ул. Лесная, ул. Школьная 3,501 км (ПСД)

		Реконструкция сетей водоснабжения с. Ратчино ул. Ленина, ул. К. Марка, ул. Фрунзе (ПСД) 2,7 км
		Реконструкция сетей водоснабжения с. Делеховое ул. Садовая (ПСД) 1,3
		сетей водоснабжения с. Богородицкое ул. Луговая (ПСД) 1,5 км
		Станция очистки п. Неманский Добровского района
		Станция очистки п. Дальний
		Реконструкция сетей водоснабжения ул. 8 марта с. Доброе
		Реконструкция сетей водоснабжения ул. Гагарина с. Филатовка
		Сети водоснабжения с. Мохоново
6	Долгоруковский муниципальный район	Разведочно-эксплуатационная скважина д. Екатериновка
		Разведочно-эксплуатационная скважина с. Долгоруково (ул. Елецкая, ул. Россиянова, ул. Егорова, ул. Лесная)
		Разведочно-эксплуатационная скважина с. Братовщина
		Сети водоснабжения д. Красное Утро
		Реконструкция сети с. Братовщина
		Сети водоснабжения с. Дубовец ул. Войкова
		Разведочно-эксплуатационная скважина с. Верхний Ломовец
		Разведочно-эксплуатационная скважина д. Анненка
		Строительство водопроводных сетей д. Елизаветовка, ул. Речная
		Строительство водопроводных сетей с. Большой Колодезь, ул. Заречная
		Строительство водопроводных сетей с. Большой Колодезь, ул. Садовая

7	Задонский муниципальный район	Строительство разведочно-эксплуатационных скважин с. Тюнино (выданы земельные участки под ИЖС для инвалидов 27 шт.)
		Строительство нового водопровода с. Тюнино (выданы земельные участки под ИЖС для инвалидов 27 шт.)
		Строительство нового водопровода с. Рогожино, ул. Новая, ориентировочная протяженность 5 км
		Сети водоснабжения с. Каменка
		Сети водоснабжения с. Кашары
		Разведочно-эксплуатационная скважина с. Каменка
8	Измалковский муниципальный округ	Сети водоснабжения х. Бухолдино с. Чернава
		Сети водоснабжения ул. Есенина с. Измалково
		Сети водоснабжения водопроводных сетей ул. Жукова с. Измалково
		Реконструкция сетей водоснабжения ул. Советская с. Измалково
		Разведочно-эксплуатационная скважина с. Матвеевка
		Разведочно-эксплуатационная скважина д. Полевые Локотцы
		Разведочно-эксплуатационная скважина д. Сухой Семенек
9	Краснинский муниципальный район	Разведочно-эксплуатационная скважина ул. Молодежная с. Яблоново
		Сети водоснабжения ул. Русиновская с. Яблоново
		Строительство водопроводных сетей, пос. Лески, ул. Новая
		Разведочно-эксплуатационная скважина, пос. Лески, ул. Новая
		Разведочно-эксплуатационная скважина с. Суходол
		Реконструкция сети водоснабжения ул.

		Красноармейская с. Красное
		Реконструкция очистных сооружений с. Красное
		Реконструкция сети водоснабжения д. Брянцево
10	Лебедянский муниципальный район	«Строительство водозабора мкрн. Северо-Западный г. Лебедянь»
		«Строительство сетей водоснабжения по ул. Космакова, ул. Тургенева, ул. Черемушки п. Сахарного завода»
		«Строительство скважины с. Шовское»
		«Строительство скважины с. Слободка»
		«Строительство сетей водоснабжения с. Павловское»
		«Строительство сетей водоснабжения с. Волотово»
		«Строительство сетей водоснабжения п. свх. Агроном»
		«Строительство сетей водоснабжения и скважины с. Крутое»
		Модернизация сетей водоснабжения и скважины с. Яблонево
		Модернизация сетей водоснабжения с. Ольховец ул. Рубежная
		Строительство сетей водоснабжения с. Б. Избищи, ул. Медвежье
		Модернизация сетей водоотведения п. Сахарного завода
		Модернизация скважины с. Б. Избищи
		Модернизация сетей водоснабжения с. Б. Попово
		Строительство сетей водоснабжения и скважины с. Крутое (строительно-монтажные работы)
		Модернизация сетей водоснабжения и скважины с. Троекурово с изготовлением проектно-сметной документации

		Строительство скважины с. Б. Попово
		Модернизация сетей водоснабжения с. Черепань, ул. Школьная, ул. Центральная
		Модернизация сетей водоснабжения с. Докторово, ул. Кочережка. Ул. Петровка
		Модернизация сетей водоснабжения с. Хорошовка, ул. Молодежная
		Модернизация сетей водоснабжения г. Лебедянь, ул. Елецкая
11	Лев-Толстовский муниципальный район	Строительство станции очистки воды в с. Орловка Домачевского сельского совета
		Реконструкцию сетей водоснабжения с. Троицкое Троицкого сельсовета
		Реконструкцию сетей водоснабжения с. Кузовлево, Первомайского сельсовета
		Реконструкцию сетей водоснабжения в с. Топки ул. Зарясы
		Станция очистки пос. Чечерский Лев-Толстовского района
		Реконструкция сетей водоснабжения с. Свищевка Знаменского сельсовета
		Реконструкция сетей водоснабжения пос. Красный Знаменского сельсовета ул. Центральная
		Реконструкция сетей водоснабжения с. Домачи Домачевского сельсовета ул. Лесная
		Реконструкция сетей водоснабжения с. Митягино Новочемодановского сельсовета ул. Горбатовка
		Реконструкция сетей водоснабжения пос. Совхоза им. Льва Толстого Октябрьского сельсовета ул. Центральная
		Реконструкция сетей водоснабжения с. Первомайское Первомайского сельсовета ул. Спортивная и ул. Новая

		Реконструкция сетей водоснабжения с. Золотуха Остро-Каменского сельсовета ул. Луговая
		Реконструкция сетей водоснабжения с. Гагарино Гагаринского сельсовета ул. Зеленая и ул. Кооперативная
		Реконструкция сетей водоснабжения с. Топки Топовского сельсовета ул. Киселевка
12	Липецкий муниципальный район	Сети водоснабжения V очередь с. Сенцово
		Сети водоснабжения по ул. Полевая д. Студеные Выселки
		Скважина с. Грязное
		Реконструкция очистных сооружений с. Тюшевка
		Сети водоснабжения Романово
		Разведочно-эксплуатационная скважина с. Романово
		Сети водоснабжения с. Большая Кузьминка
		Разведочно-эксплуатационная скважина с. Большая Кузьминка
		Реконструкция очистных сооружений с. Вербилowo
		Реконструкция очистных сооружений с. Боринское
		Реконструкция системы водоотведения с. Тюшевка со строительством двух КНС и строительством сетей водоотведения
		Сети водоснабжения с. Крутогорье
		Строительство водопроводных сетей Частая Дубрава
		Разведочно-эксплуатационная скважина Частая Дубрава
		Разведочно-эксплуатационная скважина с. Сенцово
		Закольцовка водопроводных сетей с. Студеные Хутора ул. Пушкина, ул. Терешковой

	Закольцовка водопроводных сетей с. Крутые Хутора ул. Школьная, ул. Ленина
	Закольцовка водопроводных сетей с. Грязное ул. Молодежная, ул. Ленинская
	Строительство водопроводных сетей с. Вешаловка, ул. Зеленая
	Бурение разведочно-эксплуатационной скважины с. Товаро-Никольское
	Строительство водопроводных сетей с. Товаро-Никольское
	Бурение разведочно-эксплуатационной скважины с. Подгорное, ул. Набережная
	Строительство водопроводных сетей с. Подгорное, ул. Набережная
	Строительство водопроводных сетей с. Маховище ул. Платов Порядок
	Строительство водопроводных сетей с. Сухая Лубна
	Строительство водопроводных сетей с. Пады, ул. Чапаева
	Бурение разведочно-эксплуатационной скважины с. Грязное, закольцовка водопровода с существующими сетями
	Бурение разведочно-эксплуатационной скважины с. Косыревка
	Бурение разведочно-эксплуатационной скважины с. Кулешовка
	Строительство водопроводных сетей с. Новодмитриевка ул. Родниковая, ул. Солнечная
	Строительство водопроводных сетей с. Тюшевка ул. 70 лет Победы, ул. Дальняя, ул. Зеленая
	Строительство водопроводных сетей д. Студеные Выселки
	Строительство очистных сооружений д. Новая

		Деревня
		Реконструкция сетей водоотведения с. Вербилово
		Реконструкция очистных сооружений с. Боринское ул. Ударников
		Реконструкция очистных сооружений д. Тюшевка
		Очистные сооружения с. Частая Дубрава
13	Становлянский муниципальный округ	Разведочно-эксплуатационная скважина с. Кличено
		Сети водоснабжения ул. Ворогушина с. Становое
		Реконструкция сетей водоснабжения ул. Елецкая с. Березовка
		Реконструкция сетей пер. Школьный с. Злобино
		Реконструкция сетей ул. Центральная с. Кириллово
14	Тербунский муниципальный район	Разведочно-эксплуатационная скважина с. Тульское
		Сети водоснабжения мкр. Западный ул. Парковая, славянская, 20 лет МЧС, 65 лет Победы, Майская, Звездная, пер. Сиреневый с. Тербуны (Стимул) 140 уч.
		Коллектор в с. Тербуны от нового водозабора до очистных сооружений
15	Хлевенский муниципальный район	Липецкая область, Хлевенский р-н, с. Конь-Колодезь, ул. Садовая
		Липецкая область, Хлевенский р-н, с. Конь-Колодезь, ул. Каштановая, ул. Красных Зорь
		Строительство очистных сооружений с усреднителем в с. Хлевное
		Строительство разведочно-эксплуатационной скважины в с. Новое Дубовое и бурение поисково-разведывательной скважины
		Строительство разведочно-эксплуатационной скважины в с. Елецкая Лозовка и бурение поисково-разведывательной скважины
		Строительство разведочно-эксплуатационной

		скважины в с. Конь-Колодезь, ул. Каштановая и бурение поисково-разведывательной скважины
		Строительство разведочно-эксплуатационной скважины в с. Крещенка и бурение поисково-разведывательной скважины
		Строительство разведочно-эксплуатационной скважины в х. Елец-Маланинский и бурение поисково-разведывательной скважины
		Строительство разведочно-эксплуатационной скважины в с. Отскочное и бурение поисково-разведывательной скважины
16	Усманский муниципальный район	Сети водоотведения г. Усмань, ул. Федорова, ул. Фларицкого, пр-т Дружбы народов протяженность
		Сети водоснабжения мкр-н Северо-Восточный
		КНС по ул. Советская г. Усмань
17	Чаплыгинский муниципальный район	Разведочно-эксплуатационная скважина с. Юсово
		Реконструкция водопровода по адресу г. Чаплыгин, ул. Молодежная
		Реконструкция водопроводной сети с. Топтыково ул. Центральная
		Реконструкция водопроводной сети с. Юсово ул. Ленина
		Реконструкция комплекса водоотведения г. Чаплыгин (КНС № 5, ул. Советская КНС № 2 ул. Радина)
		Реконструкция водопровода по адресу: Чаплыгинский район, д. Ведное, ул. Молодежная
		Реконструкция водопровода по адресу: Чаплыгинский район, г. Чаплыгин, ул. Полевая
		Строительство водопроводных сетей г. Чаплыгин ул. Шлыкова, Скобелева, Иловайского
		Строительство водопроводных сетей с. Кривополянье ул. Звездная, Вязовая

		Строительство водопроводных и канализационных сетей мкр-н Заречье г. Чаплыгин (1-й этап)
		Строительство разведочно-эксплуатационной скважины и водопроводной сети с. Демкино
		Реконструкция водопроводной сети с. Буховое
		Реконструкция водопроводной сети с. Конюшки
		Реконструкция водопроводной сети с. Н. Петелино
		Реконструкция водопроводной сети с. Урусово

Раздел XXI. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, содержащих мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, содержащих мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения (далее - субсидии).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Чистая вода (Липецкая область)».

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения (далее также - объекты капитального строительства) на территории муниципальных образований.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ по повышению качества водоснабжения муниципального образования путем строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является наличие на территории муниципального образования Липецкой области объектов, включенных в соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Липецкой области на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения в рамках федерального проекта «Чистая вода».

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю одну заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

2) пояснительной записки с обоснованием необходимости реализации мероприятия и информацией по установленному критерию для предоставления субсидий;

3) копии утвержденной нормативным правовым актом схемы водоснабжения и водоотведения, предусматривающей реализацию мероприятия;

4) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

5) копии положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

6) копии документа об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации - в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной;

7) титульного списка вновь начинаемых и переходящих объектов капитального строительства, утвержденных заказчиком.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью муниципального образования. При представлении документов представителем претендента он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным

распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критерию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i-му муниципальному образованию (в случае если размер субсидии муниципальному образованию, определенный в соответствии с настоящим Порядком, больше размера средств, указанного в заявке муниципального образования, размер субсидии соответствующему i-му муниципальному образованию определяется в размере средств, указанном в такой заявке);

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

 - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

 - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

 - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление субсидий предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидии является количество завершенных мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки, предусмотренных

региональными программами, нарастающим итогом.

Значения результатов использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии осуществляет возврат неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

 - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

 - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

 - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном

бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
содержащих мероприятия
по строительству и реконструкции
(модернизации) объектов
питьевого водоснабжения

Начальнику управления
жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, содержащих мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения, и выделить на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов субсидию в размере в соответствии с таблицей.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Год начала строите льства	Год заверше ния строите льства	Мощность объекта капиталь ного строительс тва	Сметная стоимость, тыс. руб. в ценах года предоставлени я субсидий	Необходимые финансирования в текущем году, тыс. руб.			Предусмотре но средств в местном бюджете, тыс. руб.
						Всего	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	
	Итого:								

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____

Глава администрации

(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.».

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов