



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

05 марта 2025 года

г. Липецк

№ 114

Об утверждении Порядка  
предоставления и возврата единовременных  
выплат для улучшения бытовых  
условий выпускникам профессиональных  
образовательных организаций

В соответствии с Законом Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 165-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления и возврата единовременных выплат для улучшения бытовых условий выпускникам профессиональных образовательных организаций (приложение).

Губернатор  
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления  
и возврата единовременных выплат  
для улучшения бытовых условий  
выпускникам профессиональных  
образовательных организаций»

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ  
УЛУЧШЕНИЯ БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ВЫПУСКНИКАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и возврата единовременных выплат для улучшения бытовых условий выпускникам профессиональных образовательных организаций (далее соответственно - единовременные выплаты, выпускники), предусмотренных Законом Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 165-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства» (далее - Закон Липецкой области «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства»).

2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется исполнительным органом области в сфере здравоохранения после заключения выпускником с государственной медицинской организацией области (далее - Работодатель) трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающего дополнительное условие о предоставлении выпускнику единовременной выплаты для улучшения бытовых условий.

3. Для предоставления единовременной выплаты выпускник предоставляет Работодателю заявление в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

    трудового договора, заключенного выпускником и Работодателем;  
    документов, удостоверяющих личность выпускника;  
    диплом о среднем профессиональном образовании выпускника;  
    сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста или выписки о наличии в единой государственной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста;

копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

справка кредитной организации об открытии (наличии) банковского счета с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации.

Работодателем обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются выпускнику.

В течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления Работодатель представляет в исполнительный орган области в сфере здравоохранения заявление выпускника с приложением документов, а также ходатайство о предоставлении единовременной выплаты, оформленное в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Ходатайство о предоставлении единовременной выплаты должно содержать:

полное наименование Работодателя;

фамилию, имя, отчество выпускника;

сведения об образовании выпускника;

реквизиты трудового договора;

наименование должности, занимаемой выпускником;

сведения о том, что выпускник впервые приступил к работе по занимаемой должности не менее чем на 1 ставку.

5. В случае если ходатайство и прилагаемые документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) представлены Работодателем не в полном объеме, исполнительный орган области в сфере здравоохранения отказывает в их принятии и возвращает приложенные с ходатайством документы Работодателю не позднее 5 рабочих дней с даты поступления ходатайства с указанием причин возврата заказным почтовым отправлением с уведомлением или иным способом, позволяющим достоверно установить получение их Работодателем.

6. Заявление и ходатайство о предоставлении единовременной выплаты регистрируется в день поступления уполномоченным приказом исполнительного органа области в сфере здравоохранения лицом (далее - уполномоченное лицо), которое проверяет полноту представленных документов и регистрирует их в книге регистрации документов.

Книга регистрации документов является документом строгой отчетности и оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью исполнительного органа области в сфере здравоохранения.

В книге регистрации документов не допускаются подчистки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью уполномоченного лица и печатью исполнительного органа области в сфере здравоохранения.

7. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и ходатайства рассматривает представленные документы, проверяет их полноту и готовит проект решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Решение исполнительного органа области в сфере здравоохранения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении выплаты с обоснованием причин отказа оформляется приказом исполнительного органа области в сфере здравоохранения в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта решения.

8. Основаниями отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

отсутствие права на получение единовременной выплаты в соответствии с Законом Липецкой области «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства»;

несоответствие формы или содержания документов, представленных для получения единовременной выплаты требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и области;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

Отказ в предоставлении единовременной выплаты может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Копия приказа о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется выпускнику и Работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Выпускнику копия приказа направляется способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления. Работодателю копия приказа направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение.

10. Единовременная выплата предоставляется выпускнику в безналичной форме путем перечисления исполнительным органом области в сфере здравоохранения денежных средств на счет в кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

11. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств выпускника - получателя единовременной выплаты.

12. Уведомление о перечислении единовременной выплаты направляется исполнительным органом области в сфере здравоохранения выпускнику и Работодателю в течение 5 рабочих дней со дня ее перечисления. Выпускнику уведомление направляется способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления. Работодателю уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить его получение.

13. В случае прекращения трудового договора либо изменения условий трудового договора, предусматривающих продолжение работы на условиях неполного рабочего времени (далее - изменение условий трудового договора), до истечения трехлетнего срока Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора либо изменения условий трудового договора письменно сообщает об этом исполнительному органу области в сфере

здравоохранения с указанием оснований прекращения трудового договора либо изменений условий трудового договора.

14. В случае прекращения трудового договора, за исключением случаев предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения трехлетнего срока граждан в течение месяца со дня прекращения трудового договора производит возврат единовременной выплаты для улучшения бытовых условий производится в полном объеме путем перечисления в областной бюджет на счет исполнительного органа области в сфере здравоохранения.

15. В случае неосуществления гражданином возврата единовременной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, на добровольной основе в течение месяца со дня возникновения оснований для возврата, исполнительный орган области в сфере здравоохранения обеспечивает принудительное взыскание денежных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления  
и возврата единовременных выплат  
для улучшения бытовых условий  
выпускникам профессиональных  
образовательных организаций

В \_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа  
области в сфере здравоохранения)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., телефон)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную выплату в соответствии с Законом Липецкой области «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства» как выпускнику, окончившему профессиональную образовательную организацию, трудоустроившемуся в государственную медицинскую организацию в течение года со дня окончания профессиональной образовательной организации не менее чем на 1 ставку на должность специалистов со средним медицинским образованием.

Прошу все уведомления и письма направлять мне

	в письменной форме по почтовому адресу _____;
	в форме электронного документа по адресу электронной почты _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (места пребывания), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Разрешаю \_\_\_\_\_

(указать наименование исполнительного органа Липецкой области)

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления единовременной выплаты, и использовать данную информацию в целях предоставления единовременной выплаты.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва.

\_\_\_\_\_

(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
и возврата единовременных выплат  
для улучшения бытовых условий  
выпускникам профессиональных  
образовательных организаций

Книга регистрации документов

N п/п	Дата регистрации документов	Ф.И.О. выпускника, должность	Ходатайство (дата и номер)	Решение о предоставлении социальной выплаты (дата и номер приказа)	Ф.И.О. уполномоченного лица (подпись)
----------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	--	---