



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

28 марта 2025 года

г. Липецк

№ 162

Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Липецкой области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», постановлением Правительства Липецкой области от 27 декабря 2023 года № 794 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Липецкой области (далее - единовременные компенсационные выплаты), согласно приложению.

2. Определить министерство культуры Липецкой области исполнительным органом Липецкой области, уполномоченным на формирование и утверждение перечня вакантных должностей работников культуры Липецкой области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, и заключение договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

3. Министерству культуры Липецкой области в срок до 1 апреля 2025 года утвердить перечень вакантных должностей работников культуры Липецкой области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, и разместить указанный перечень в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства культуры Липецкой области.

Губернатор  
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению Правительства Липецкой  
области «Об утверждении Порядка  
предоставления единовременных  
компенсационных выплат работникам  
культуры, прибывшим (переехавшим) на  
работу в сельские населенные пункты, либо  
рабочие поселки, либо поселки городского  
типа, либо города с населением до 50 тысяч  
человек, расположенные на территории  
Липецкой области»

Порядок  
предоставления единовременных компенсационных  
выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу  
в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо  
поселки городского типа, либо города с населением до 50  
тысяч человек, расположенные на территории Липецкой области

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и возврата единовременных компенсационных выплат работникам культуры, отвечающим условиям, предусмотренным Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Липецкой области (далее соответственно - единовременная компенсационная выплата, населенный пункт Липецкой области с числом жителей до 50 тысяч человек, работник культуры, Правила), и настоящим Порядком.

2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в размере одного миллиона рублей однократно работнику культуры, прошедшему отбор в соответствии с Положением об отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенный пункт Липецкой области с числом жителей до 50 тысяч человек, установленным приложением к настоящему Порядку, и заключившему трудовой договор с организацией культуры, подведомственной министерству культуры Липецкой области или органу местного самоуправления муниципального образования Липецкой области (далее - организация культуры), на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской

Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Липецкой области, ежегодно утверждаемый министерством культуры Липецкой области в соответствии с требованиями Правил, а также заключившему с министерством культуры Липецкой области (далее - уполномоченный орган) договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

3. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа об утверждении списка победителей отбора (списка победителей дополнительного отбора), направляет работнику культуры уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней после получения уведомления представить в уполномоченный орган заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме, утверждаемой уполномоченным органом (далее - заявление).

Указанное уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

4. Для получения единовременной компенсационной выплаты работник культуры подает в уполномоченный орган заявление.

При подаче заявления работник культуры предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также представляет следующие документы:

трудовой договор, заключенный между работником культуры и организацией культуры (далее - Работодатель);

справку из кредитной организации, подтверждающую открытие (наличие) расчетного счета на имя работника культуры;

копию трудовой книжки, заверенную Работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

Уполномоченное лицо уполномоченного органа обеспечивает изготовление копий подлинников документов, представленных работником культуры, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются работнику культуры.

5. В случае если заявление, поданное в уполномоченный орган, оформлено с нарушением требований, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, уполномоченный орган возвращает заявление и документы работнику культуры с указанием причины возврата в письменной форме.

6. Заявление регистрируется в день поступления уполномоченным лицом, которое проверяет полноту представленных документов и регистрирует его в книге регистрации документов.

Книга регистрации документов является документом строгой отчетности и оформляется по форме, утверждаемой уполномоченным органом, должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью уполномоченного органа.

В книге регистрации документов не допускаются подчистки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью уполномоченного лица, на которое возложена обязанность по осуществлению регистрации документов, и печатью уполномоченного органа.

7. Уполномоченные приказом уполномоченного органа лица в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривают представленные документы и готовят проект приказа о предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

Приказ уполномоченного органа о предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты с обоснованием причин отказа подписывается руководителем в течение 1 рабочего дня со дня подготовки проекта приказа.

8. Основаниями отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

1) отсутствие права на получение единовременной компенсационной выплаты в соответствии с Правилами и настоящим Порядком;

2) наличие недостоверных сведений в представленных документах.

Отказ в предоставлении единовременной компенсационной выплаты может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Копия приказа о предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты направляется работнику культуры и Работодателю в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения. Работнику культуры копия приказа направляется способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления.

10. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заключенного работником культуры с уполномоченным органом и Работодателем (далее - Договор) по форме, утверждаемой уполномоченным органом, по которому работник культуры принимает обязательства, предусмотренные Правилами.

Уполномоченный орган направляет проект Договора Работодателю вместе с копией приказа о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка. Работодатель обеспечивает подписание Договора руководителем организации или уполномоченным им лицом и работником культуры и не позднее 20 октября текущего года (в случае проведения дополнительного отбора – не позднее 5 ноября текущего года) представляет подписанный Договор в уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора, но не позднее 1 ноября текущего года (в случае проведения дополнительного отбора - не позднее 15 ноября текущего года) перечисляет

единовременную компенсационную выплату на расчетный счет работника культуры, открытый в кредитной организации.

12. В случае прекращения трудового договора либо изменения условий трудового договора, предусматривающих продолжение работы на условиях неполного рабочего времени (далее - изменение условий трудового договора), до истечения пятилетнего срока Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора либо изменения условий трудового договора письменно сообщает об этом в уполномоченный орган с указанием оснований прекращения трудового договора либо изменений условий трудового договора.

13. Уведомление о сумме единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, направляется работнику культуры уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Работодателя о прекращении трудового договора. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить его получение.

14. Работник культуры производит возврат единовременной компенсационной выплаты пропорционально неотработанному периоду в течение месяца со дня получения уведомления о сумме единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, путем перечисления в областной бюджет на счет уполномоченного органа.

15. В случае неосуществления работником культуры возврата единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает принудительное взыскание денежных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления  
единовременных компенсационных  
выплат работникам культуры,  
прибывшим (переехавшим) на работу  
в сельские населенные пункты,  
либо рабочие поселки, либо  
поселки городского типа,  
либо города с населением до 50  
тысяч человек, расположенные  
на территории Липецкой области

Положение  
об отборе претендентов на право получения единовременных  
компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на  
работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек,  
расположенные на территории Липецкой области

1. Настоящее Положение определяет условия и процедуру проведения отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», (далее соответственно - отбор, претендент, Правила).

2. Министерство культуры Липецкой области (далее - уполномоченный орган) ежегодно формирует в соответствии с требованиями Правил перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, расположенных в населенных пунктах Липецкой области, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения в сфере культуры и искусства, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты (далее - Перечень вакантных должностей).

Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, представляемой организациями культуры, подведомственными уполномоченному органу, и органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области, подписанной руководителем организации культуры, подведомственной уполномоченному органу, или главой муниципального образования.

Перечень вакантных должностей ежегодно утверждается приказом уполномоченного органа и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте

уполномоченного органа (далее - сайт уполномоченного органа) до 1 марта текущего года.

3. Условия отбора:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) наличие у претендента среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам и предъявляемым к должностям, указанным в Перечне вакантных должностей;

3) согласие на переезд (прибытие) в населенный пункт Липецкой области с числом жителей до 50 тысяч человек, в котором находится организация культуры, где претендент будет осуществлять трудовую деятельность;

4) согласие претендента на трудоустройство в организацию культуры на вакантную должность на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с принятием на себя обязательств:

исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

возвратить в бюджет Липецкой области в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым подпункта 4 пункта 3 настоящего Положения;

возвратить в бюджет Липецкой области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым подпункта 4 пункта 3 настоящего Положения, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Липецкой области, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

возвратить в доход бюджета Липецкой области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору

работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

К участию в отборе не допускаются граждане, претендующие на замещение вакантной должности в организации культуры, которая находится в том же населенном пункте с числом жителей до 50 тысяч человек, что и место основной работы и (или) место жительства претендента, а в случае, если претендент не трудоустроен, - место предыдущей работы за последний год или место жительства за последний год, за исключением студентов последнего курса обучения профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования по направлениям подготовки, специальностям, соответствующим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к соответствующей должности в сфере культуры, завершивших обучение в год проведения отбора.

4. Претендент представляет в уполномоченный орган заявление на участие в отборе по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя (со страницей регистрации);

- копий документов об образовании;

- копий дипломов о профессиональной переподготовке (при наличии);

- копий удостоверений о повышении квалификации (при наличии);

- копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - для педагогических работников, претендующих на замещение вакантной должности в образовательных организациях дополнительного образования детей и профессиональных образовательных организациях сферы культуры и искусства Липецкой области;

- копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- согласия о готовности переезда в населенный пункт Липецкой области с числом жителей до 50 тысяч человек, и заключения трудового договора на условиях отбора;

- согласия на обработку персональных данных;

копий документов, подтверждающих наличие государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий в сфере культуры и искусства (при наличии);

ходатайства от образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации (далее - образовательная организация) о включении обучающегося, являющегося студентом последнего курса обучения в образовательной организации по специальностям и направлениям подготовки в сфере культуры, в качестве претендента на участие в отборе с приложением справки образовательной организации о периоде обучения (для претендента, являющегося студентом последнего курса обучения образовательной организации по направлениям подготовки, специальностям, соответствующим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к соответствующей должности в сфере культуры, планирующего трудоустройство в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в населенном пункте Липецкой области с числом жителей менее 50 тысяч человек), после завершения обучения в образовательной организации);

иных документов по усмотрению претендента.

При личном обращении претендента с заявлением в уполномоченный орган и предъявлении оригиналов документов уполномоченным органом обеспечивается изготовление и заверение копий документов, представленных претендентом. После изготовления копий документов подлинники возвращаются претенденту.

Претендент несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах.

Заявления и документы претендентов для участия в отборе принимаются ежегодно с 15 апреля по 15 июля текущего года включительно.

5. Документы подаются в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) непосредственно в уполномоченный орган по адресу: 398050, г. Липецк, пл. Плеханова, д.1, каб. 518;

2) в электронном виде на адрес электронной почты уполномоченного органа: [culture@admlr.lipetsk.ru](mailto:culture@admlr.lipetsk.ru) с пометкой «Земский работник культуры» в виде электронных копий документов, полученных в результате сканирования оригинала (подлинника) документа;

3) заказным почтовым отправлением на адрес уполномоченного органа: 398050, г. Липецк, пл. Плеханова, д.1, каб. 518.

6. Претендент может подать документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, только на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей.

7. При поступлении документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченный орган осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале поступления документов, форма которого утверждается уполномоченным органом, с указанием даты и времени их поступления.

Претенденту, подавшему заявление на участие в отборе, выдается нарочно в день подачи заявления, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов рассматривает их на предмет соответствия пункту 4 настоящего Положения и принимает решение о допуске претендента к участию в отборе или об отказе претенденту в допуске к участию в отборе.

9. Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в отборе являются:

поступление документов в уполномоченный орган с нарушением сроков представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

представление неполного пакета документов;

гражданин претендует на замещение вакантной должности в организации культуры, которая находится в том же населенном пункте с числом жителей до 50 тысяч человек, что и место основной работы и (или) место жительства претендента, а в случае, если претендент не трудоустроен, - место предыдущей работы за последний год или место жительства за последний год (за исключением студентов последнего курса обучения образовательных организаций по направлениям подготовки, специальностям, соответствующим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к соответствующей должности, завершивших обучение в год проведения отбора).

10. В случае принятия решения об отказе претенденту в допуске к участию в отборе уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет претендента о принятом решении с указанием основания (оснований) для отказа в допуске к участию в отборе путем направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявлении.

11. Список претендентов, допущенных к участию в отборе, публикуется на официальном сайте уполномоченного органа до 20 июля текущего года.

12. Для проведения отбора уполномоченный орган передает документы, представленные претендентами, в комиссию по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Липецкой области с числом жителей менее 50 тысяч человек (далее - комиссия), в срок до 20 июля.

Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом уполномоченного органа.

13. Работа комиссии по рассмотрению документов организуется в период с 20 по 30 июля текущего года.

14. В случае если на вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, заявляется один претендент, отбор заключается в

оценке документов претендента на соответствие условиям отбора, установленным пунктом 3 настоящего Положения.

Решение комиссии по каждому претенденту принимается большинством голосов путем открытого голосования.

15. В случае если на вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, заявляются два претендента и более, отбор проводится путем оценки документов претендентов на соответствие условиям отбора, установленным пунктом 3 настоящего Положения, и следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Наличие образования по специальности (квалификации), соответствующей вакантной должности	Среднее профессиональное	5
		Высшее	10
2.	Наличие государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий в сфере культуры и искусства	Наличие	10
3.	Наличие стажа работы в сфере культуры и искусства	До 10 лет (включительно)	5
		Свыше 10 лет	10
4.	Наличие непрерывного стажа работы в сфере культуры и искусства	До 10 лет (включительно)	5
		Свыше 10 лет	10
5.	Возможность претендента совмещать должности в сфере культуры и искусства	Одно дополнительное профессиональное образование (диплом о профессиональной переподготовке)	5
		Два и более дополнительных профессиональных образований (дипломы о профессиональной переподготовке)	10
6.	Прохождение курсов повышения квалификации в сфере культуры и искусства	Наличие удостоверений о повышении квалификации	10

16. По итогам отбора каждому претенденту выставляются баллы и формируется рейтинг претендентов.

В список победителей отбора включаются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве набранных баллов у двух и более претендентов на одну вакантную должность победителем отбора становится претендент, подавший документы первым.

17. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

18. Список победителей отбора утверждается не позднее 10 августа текущего года приказом уполномоченного органа, который размещается на сайте уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

В течение 2 рабочих дней после утверждения списка победителей отбора уполномоченный орган извещает победителей отбора о результатах отбора путем направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявлении.

В уведомлении победителям отбора предлагается до 25 августа текущего года заключить трудовой договор с организацией культуры.

19. Победитель отбора, не заключивший по состоянию на 25 августа текущего года трудовой договор с организацией культуры, исключается из списка победителей отбора на основании письма руководителя организации культуры, с которой победитель отбора должен был заключить трудовой договор. Одновременно комиссия предоставляет право получения единовременной компенсационной выплаты следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов, в случае его наличия.

На основании протокола заседания комиссии уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в приказ об утверждении списка победителей отбора.

Информация о возможности заключения трудового договора на замещение вакантной должности доводится до сведения следующего по рейтингу претендента способом, указанным в заявлении, не позднее 1 сентября текущего года.

В случае наличия претендента, которому предоставлено право получения единовременной компенсационной выплаты как следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов, устанавливается срок заключения трудового договора с организацией культуры - до 10 сентября текущего года.

20. В случае, если по результатам отбора количество победителей отбора меньше количества единовременных компенсационных выплат в рамках реализации программы «Земский работник культуры», установленных соглашением между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Липецкой области, на текущий финансовый год или победители отбора не выполнили обязательства по заключению трудового договора в срок, установленный пунктами 18, 19 настоящего Положения, проводится дополнительный отбор.

21. Информация о проведении дополнительного отбора и сроках подачи документов размещается на сайте уполномоченного органа не позднее 10 сентября текущего года.

22. Заявления и документы представляются претендентами в уполномоченный орган в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Положения в сроки, установленные уполномоченным органом.

23. Список претендентов, допущенных к участию в дополнительном отборе, публикуется на сайте уполномоченного органа не позднее 1 октября текущего года.

24. Проведение дополнительного отбора осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения, установленными для проведения основного отбора.

25. Заседание комиссии проводится не позднее 5 октября текущего года включительно.

26. Список победителей дополнительного отбора утверждается не позднее 10 октября текущего года приказом уполномоченного органа, который размещается на сайте уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

В течение 2 рабочих дней со дня утверждения списка победителей дополнительного отбора уполномоченный орган извещает победителей дополнительного отбора о результатах дополнительного отбора путем направления соответствующих уведомлений способом, указанным в заявлении. В уведомлении победителю дополнительного отбора предлагается заключить трудовой договор с организацией культуры до 20 октября текущего года.